

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura di arredi per le esigenze del P.O. Santo Spirito e dell'Ospedale Oftalmico, tramite procedura in accordo quadro, affidata con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 - ditta Malvestio Spa (lotti n. 4 e n. 5) per una spesa complessiva di € 12.231,38 + iva.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503 L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€14.922,28	2023	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

La spesa complessiva di € 14.922,28 sarà interamente coperta dal finanziamento DGR 861/2017 per la quota di € 4.474,81 iva inclusa sulla scheda n. 8 ex art. 20 e per la quota di € 10.447,47 sulla scheda n. 10 ex art. 20

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

GRAZIA MARIA NOVI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.9 pagine di cui n.5 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo "il quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";
- VISTI** il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 861 del 19/12/2017 avente per oggetto "Piano decennale in materia edilizia ex art. 20, Legge 11 marzo 1988, n. 67 - Investimenti in edilizia sanitaria, terza fase" è stato assegnato alla ASL Roma I l'importo di € 20.909.230,00 iva inclusa;
- che il suddetto finanziamento è stato suddiviso in n. 13 schede, composta ciascuna dalla descrizione della tipologia di intervento da eseguire sul presidio di riferimento e dal relativo corrispettivo economico;
- che il presente atto si riferisce per quota di € 4.474,81 iva inclusa alla Scheda Finanziamento n. 8 ex art. 20 - III fase L. 67/88 di cui alla DGR 861/2017 giusta deliberazione n. 378 del 28/03/2022 ad oggetto "Ammodernamento tecnologico dell' Ospedale Oftalmico e dei Presidi di Salute Mentale" per la quale è stato destinato, come da deliberazione n.135 del 24/02/2020, un importo totale di € 888.370,00 iva inclusa per l'acquisto di apparecchiature elettromedicali ed arredi di cui € 72.256,94 iva inclusa per gli arredi;
- che invece per quota di € 10.447,47 si riferisce alla Scheda di finanziamento n. 10 ex art. 20 Legge 11 marzo 1988, n. 67 - Fase III - avente ad oggetto "Manutenzione straordinaria e consolidamento, ammodernamento tecnologico del Complesso Ospedaliero S. Spirito in Sassia" per la quale è stato assegnato un importo pari a € 3.066.700,00 iva inclusa per interventi di adeguamento, messa a norma e consolidamento e € 933.300,00 iva inclusa per l'acquisizione delle forniture sanitarie, di cui € 122.000,00 iva inclusa per l'acquisto di arredi sanitari;
- DATO ATTO** che con la Deliberazione n. 880 del 30/09/2019 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la Asl Roma I;

che, con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la ASL Roma I suddivisa in 11 lotti dei quali 6 relativi alla ASL Roma I ed aggiudicati dalle seguenti ditte: lotto n. 3 Francehospital Sas, lotti n. 4 e n. 5 Malvestio Spa, lotti n. 14 e n. 15 LT Form2 Srl e lotto n. 16 Moschella Sedute Srl;

che per la suddetta procedura è stata nominata Dec, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016, Grazia Maria Novi;

TENUTO CONTO che, con mail del 06/11/2023 per esigenze legate alle fasi transitorie degli interventi di messa a norma e di adeguamento delle degenze al DM 70/2015 e successivi (DL 34/2020) in esecuzione presso l'Ospedale Santo Spirito, su indicazione della Direzione Sanitaria, il dott. Marco Merli, F.O. UOC Assistenza Infermieristica, ha richiesto n. 50 armadietti spogliatoio (All. 1);

che, con mail del 06/11/2023, la dott.ssa Carolina Ponziani, coordinatrice UOSD Pronto Soccorso Oculistico dell'Ospedale Oftalmico, ha richiesto per esigenze del servizio APA, alcune poltrone relax e n. 2 paraventi in sostituzione degli arredi presenti obsoleti e non funzionanti (All. 2);

CONSIDERATO che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 14.922,28 iva compresa, sarà effettuato, tramite la predetta procedura in accordo quadro ditta Malvestio Spa - lotto n. 4 Malvestio spa cig: 80378745F83;

TENUTO CONTO che l'importo complessivo derivante dal presente atto pari a € 14.922,28 iva inclusa, graverà sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro;

ATTESO che la spesa complessiva, derivante dal presente atto, di € 14.922,28 iva inclusa troverà, intera copertura come di seguito indicato:

- quota di € 4.474,81 sulla scheda 8 ex art. 20 DGR 861/2017 "Ammodernamento tecnologico dell' Ospedale Oftalmico e dei Presidi di Salute Mentale", di cui nello specifico trattasi, è riepilogato nello schema di seguito riportato:

SCHEDA N. 8 DGR 861/2017 - ARREDI	
BUDGET ASSEGNATO	€ 72.256,94
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 27.934,79
IMPORTO ASSEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 4.474,81
BUDGET RESIDUO	€ 39.847,34

- quota di € 10.447,47 sulla scheda 10 ex art. 20 DGR 861/2017 "Manutenzione straordinaria e consolidamento, ammodernamento tecnologico del Complesso Ospedaliero S. Spirito in Sassia" di cui nello specifico trattasi, è riepilogato nello schema di seguito riportato:

SCHEDA N. 10 DGR 861/2017 - ARREDI	
BUDGET ASSEGNATO	€ 122.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 25.224,45
IMPORTO ASSEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 10.447,47
BUDGET RESIDUO	€ 86.328,08

DATO ATTO che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. I della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. I, comma I, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di richiedere la fornitura degli arredi necessari ai P.O. Santo Spirito ed Oftalmico alla ditta Malvestio Spa (lotto n. 4), tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 per una spesa complessiva di € 14.922,28 iva compresa;

di imputare la spesa complessiva di € 14.922,28 iva inclusa, che troverà intera copertura sul finanziamento DGR 861/2017 e nello specifico:

- 1) quota di € 4.474,81 sulla scheda 8 ex art. 20 DGR 861/2017 "*Ammodernamento tecnologico Ospedale Oftalmico e dei Presidi di Salute Mentale*";
- 2) quota di € 10.447,47 sulla scheda 10 ex art. 20 DGR 861/2017 "*Manutenzione straordinaria e consolidamento, ammodernamento tecnologico del Complesso Ospedaliero S. Spirito in Sassia*"

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione".

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Re: Stato dell'arte Spogliatoi SSP. Richiesta di pianificazione strategica

All. 1

Da : Merli Marco <marco.merli@aslroma1.it>

lun, 06 nov 2023, 14:52

Oggetto : Re: Stato dell'arte Spogliatoi SSP. Richiesta di pianificazione strategica**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Patrizia Chierchini <patrizia.chierchini@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)
















Buongiorno Grazia,
sulla base della mail in calce e dopo averne parlato con la dottoressa Chierchini che legge per CC, si può provvedere all'acquisto di 50 armadietti/spogliatoi doppi da destinare ai nuovi spazi spogliatoio del Santo spirito?
grazie
Saluti
Marco Merli

Da: "Patrizia Chierchini" <patrizia.chierchini@aslroma1.it>**A:** "direzione.generale" <direzione.generale@aslroma1.it>, "Direzione Sanitaria" <direzione.sanitaria@aslroma1.it>, "Direzione Amministrativa" <direzione.amministrativa@aslroma1.it>, "Massimiliano Ambrosini" <massimiliano.ambrosini@aslroma1.it>, "Marco Bruschi" <marco.bruschi@aslroma1.it>, "Ing. Emanuela Soli" <emanuela.soli@aslroma1.it>, "paola.casali" <paola.casali@aslroma1.it>, "Francesco Bernocchi" <francesco.bernocchi@aslroma1.it>, "Paola Brazzoduro" <paola.brazzoduro@aslroma1.it>**Cc:** "ufficio infermieristico" <uff.infermieristico@aslroma1.it>, "poss" <poss@aslroma1.it>, "Virgilio Cianca" <virgilio.cianca@aslroma1.it>, "Anna Zoppegno" <anna.zoppegno@aslroma1.it>, "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>**Inviato:** Lunedì, 6 novembre 2023 11:45:48**Oggetto:** Stato dell'arte Spogliatoi SSP. Richiesta di pianificazione strategica

Gentilissimi,
di seguito all'avvio del cantiere per i lavori del SSP emerge con prepotenza un problema ad oggi non risolto che è quello degli spogliatoi per il personale che opera presso l'ospedale SSP. Tale tema era stato affrontato anche nel masterplan per SSP, ma l'alternanze avute con gli uffici tecnici, l'emergenza COVID lo hanno posto in secondo piano. Tutti noi ci troviamo ad affrontare questa problematica che nel tempo si è stratificata in relazione all'emergenza e ai vari interventi migliorativi degli spazi sanitari per rispettare esigenze e requisiti che a partire dal 2000 si sono succeduti nel tempo. Basti pensare che un telecomandato ed una TAC di PS n sostituzione delle precedenti, hanno richiesto uno spazio in più, nel 2023, erodendo la sala di attesa dei familiari, altrimenti non collaudabili. Inoltre è stato necessario ampliare PL ed ancora debbono essere realizzati altri spazi da dedicare all'assistenza per rispettare i requisiti del DM70/2015 e sue successive integrazioni e modifiche.

Preme trasmettere, quindi, il lavoro di ricognizione degli stessi che è stato effettuato per questa direzione dall'ufficio infermieristico da cui emergono le seguenti problematiche che hanno necessità di risposte diversificate:

1. spogliatoi attualmente con i requisiti ad uso prettamente del personale di assistenza tecnico ed infermieristico che necessitano interventi di **bonifica e ripristino delle condizioni di igiene e sicurezza** (bagni, aperture con badge ecc)- vedi reportage fotografico allegato;
2. Spogliatoi nei container dedicato a 30 armadietti, **sono completamente da rifare** e comunque sarebbe utile ricollocare in nuovo spazio sgomberando quell'area oppure realizzandola con maggiore dignità e decoro;
3. Spogliatoi per personale dirigente del tutto assente e che attualmente occupa spazi che dovrebbero essere utilizzati per l'attività di degenza e di supporto all'assistenza (vedi relazione ufficio infermieristico) per complessivi 280 armadietti, che con gli interventi di ristrutturazione in corso **debbono trovare altra sede** sia in via transitoria che definitiva.

- Neonatologia (magazzino adiacente) 11 armadietti
-  Rianimazione (stanza medico di guardia) 7 armadietti
-  Rianimazione (stanza corridoio TIPO) 14 armadietti
-  DH Oncoematologico (disimpegno Sala D'attesa) 7 armadietti
-  Chirurgia (Ex Sala d'attesa ortopedia) 25 armadietti
-  Ortopedia (stanza prima dell'ingresso amb. Ortopedico) 16 armadietti
-  Ostetricia (stanza medico di guardia) 14 armadietti
-  Nefrologia (sala riunioni) 17 armadietti
-  Radiologia (sul corridoio tra due sezioni radiologia) 30 armadietti
-  Laboratorio 3° piano 15 armadietti
-  Cardiologia (soppalco Emodinamica) 31 armadietti
-  Blocco operatorio donne (4° vicino ingresso) 40 armadietti
-  Blocco operatorio uomini (soppalco sala operatoria) 18 armadietti
-  Spogliatoio anestesisti (4° piano) 14 armadietti
-  Pronto soccorso (percorso adiacente medicina livello 0) maschi 12 armadietti
-  Pronto soccorso (percorso adiacente medicina livello 0) femmine 13 armadietti

4. Nella fase transitoria, per consentire di svuotare il piano -1 sono stati identificati gli ambulatori siti al piano -1 del "cortile dei frati" dove verranno collocati circa 66 armadietti. Ricordo che è una fase transitoria, non hanno docce e soprattutto hanno i requisiti degli ambulatori. Sono necessari piccoli interventi di bonifica e pulizia e l'implementazione di chiavi di accesso e telecamere.

Si chiede quindi, nelle more dell'espletamento dei lavori del SSP gli interventi necessari di cui al punto 1 e 2 e l'identificazione di spazi adeguati in edifici prossimi alla piastra ospedaliera, per il punto 3, che proprio per la natura degli interventi di messa a norma e di adeguamento delle degenze al DM 70/ 2015 e successivi (DL 34/2020), vedrà il restringersi degli spazi; basti pensare alla rianimazione che vedrà ampliati i PL a discapito di quegli spazi che erano destinati a spogliatoi. Peraltro lo spogliatoio di 1a istanza non deve mai essere al reparto, ma solo quello di seconda istanza e questo si può risolvere con un piccolo spazio all'uopo dedicato.

Consapevole della complessità delle scelte, si chiede tuttavia sia al patrimonio che all'ufficio tecnico di identificare possibili soluzioni su cui confrontarsi, e alla direzione strategica di inserire questo tema come una delle priorità al pari del cantiere stesso, in quanto requisito fondamentale ai sensi del DCA n°8/ 2011 e successive modifiche ed

integrazioni.

Disponibile per incontri e confronti si trasmette in allegato la relazione dell'ufficio infermieristico e il reportage fotografico dei punti 1 e 2.

Patrizia Chierchini

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA
DIRETTORE UOC DIR SANITARIA OSPEDALE S SPIRITO
NUOVO REGINA MARGHERITA
DIRETTORE UOC DIR OFTALMICO E CENTRO S.ANNA
BORGO S. SPIRITO 3 00193 ROMA
TELEFONO 06.6352018 FAX 06.68352321

E-MAIL: poss@aslroma1.it

www.aslroma1.it

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

Re: richiesta ARREDI OFTALMICOAcc. 2**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

ven, 17 nov 2023, 12:26

Oggetto : Re: richiesta ARREDI OFTALMICO**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Da: "Patrizia Chierchini" <patrizia.chierchini@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:** "poss" <poss@aslroma1.it>, "Carolina Ponziani" <carolina.ponziani@aslroma1.it>**Inviato:** Venerdì, 17 novembre 2023 11:59:17**Oggetto:** Re: richiesta ARREDI OFTALMICO

Nulla osta

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA
DIRETTORE UOC DIR SANITARIA OSPEDALE S SPIRITO
NUOVO REGINA MARGHERITA
DIRETTORE UOC DIR OFTALMICO E CENTRO S.ANNA
BORGO S. SPIRITO 3 00193 ROMA
TELEFONO 06.6352018 FAX 06.68352321

E-MAIL: poss@aslroma1.itwww.aslroma1.it

Da: "GRAZIA MARIA NOVI" <grazia.novi@aslroma1.it>**A:** "Patrizia Chierchini" <patrizia.chierchini@aslroma1.it>**Cc:** "poss" <poss@aslroma1.it>, "Carolina Ponziani" <carolina.ponziani@aslroma1.it>**Inviato:** Venerdì, 17 novembre 2023 10:20:31**Oggetto:** Fwd: richiesta ARREDI OFTALMICO

Cara Patrizia, gentilmente mi dai il n.o. all'acquisto.

Buon weekend

Grazia

Da: "Carolina Ponziani" <carolina.ponziani@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Lunedì, 6 novembre 2023 10:31:15**Oggetto:** Re: richiesta ARREDI OFTALMICO

buongiorno Dottoressa Novi

Le sedie relax da ordinare sono quelle del servizio APA che sono in condizioni

disastrose.

Si richiedono quindi

- n. 18 poltrona relax su ruote. Cod. S31 - lotto 4 (PG64097) colore 1915.
- n. 6 aste per flebo con ruote (in sostituzione di quelle annesse alle poltrone attuali)
- n. 2 paravento a 3 elementi con ruote lotto 4 cod. S57 (363100)
- n. 1 carrello emergenza ID S17 lotto 3 art. PL4R2C4-RM (richiesta dalla task force per l'ambulatorio)

Grazie mille e buona giornata

Carolina Ponziani

coordinatrice U.O.S.D

Pronto Soccorso Oculistico

Via Vittor Pisani 15

tel. 06 68352674

cell. 366 6620347

mail: carolina.ponziani@aslroma1.it