

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 a favore della ditta Contact srl per la riparazione di armadi presenti presso il blocco operatorio del P.O. Santo Spirito, per una spesa complessiva di € 2.830,40 iva compresa.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503                      L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€2.830,40	2022	CE	503040101	Manutenzione e riparazione mobili e arredi	Ing. Massimiliano Ambrosini	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. Massimiliano Ambrosini

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e  
 Complesso Monumentale di Santo  
 Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO  
 PATRIMONIALE

GRAZIA MARIA NOVI

ad interim Ing. PAOLA  
 BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si  
 compone di n.6 pagine di cui n.3  
 pagine di allegati

**IL DIRETTORE AD INTERIM UOC PATRIMONIO AZIENDALE E  
COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";
- VISTI** il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;  
il Decreto Legislativo 16/07/2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- PREMESSO** che, con nota mail del 27/06/2022, la dott.ssa Patrizia Chierchini, Direttore UOC Dir. Sanitaria Ospedale Santo Spirito, P.O. san Filippo Neri, Nuovo Regina Margherita, Oftalmico e Centro Sant'Anna, ha sollecitato la riparazione dell'armadio a muro collocato nella sala operatoria n. 3 del P.O. Santo Spirito nonché la riparazione di tutti gli armadi esistenti nel blocco operatorio del medesimo P.O. (All. 1);
- CONSIDERATO** che attualmente la ASL Roma I non dispone di personale interno né di un contratto attivo per il servizio di manutenzione e riparazione dei mobili e arredi pertanto, al fine di assicurare la corretta conservazione dei materiali ivi contenuti si è reso necessario eseguire un'indagine di mercato a seguito della quale è stata invitata la ditta Contact a presentare offerta economica per le predette riparazioni da eseguirsi con materiale idoneo con classe reazione al fuoco A1 o A2-s1do;
- TENUTO CONTO** che per la fornitura in parola, la soc. Contact a r.l. ha trasmesso i seguenti preventivi (All. 2):
- n. 246 del 04.07.2022 di € 1.600,00 + iva per riparazione ante armadio a muro della sala operatoria n. 3;
  - n. 264 del 15.07.2022 di € 720,00 + iva per sostituzione cerniere armadi del blocco operatorio;
- CONSIDERATO** che l'offerta presentata dalla ditta Contact srl è da ritenersi congrua e corrispondente alle esigenze della ASL;
- RITENUTO** opportuno affidare alla ditta Contact srl, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, la riparazione degli armadi collocati nel blocco operatorio del P.O. Santo Spirito in Sassia, per un importo complessivo di € 2.830,40 iva compresa;

**ATTESO** che a seguito dell'adozione del presente atto dell'importo di € 2.830,40 iva inclusa, il C.E. n. 503040101 Manutenzione e Riparazione Mobili e Arredi presenta la seguente situazione economica giusta Deliberazione n. 115/2022:

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MOBILI E ARREDI	C.E. 503040101
BUDGET ASSEGNATO	€ 4.500,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 0,00
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 2.830,40
BUDGET RESIDUO	€ 1.669,60

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell' istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' art. 1, comma 1, della legge 24/1/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente atto:

**di procedere** alla riparazione degli armadi rotti collocati nel blocco operatorio del P.O. Santo Spirito in Sassia, come espressamente richiesto dalla dott.ssa Patrizia Chierchini;

**di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, la predetta riparazione alla ditta Contact srl per una spesa complessiva di € 2.830,40 iva compresa.

**di imputare** la spesa complessiva di € 2.830,40 iva inclusa sul C.E. 503040101 Manutenzione e riparazione mobili e arredi.

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione”.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati;

Il Direttore ad interim U.O.C. Patrimonio Aziendale e  
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia  
Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro

ALL 1

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Fwd: Armadio Sala operatoria 3**

---

**Da :** Patrizia Chierchini  
<patrizia.chierchini@aslroma1.it>

lun, 27 giu 2022, 16:36

📎 1 allegato

**Oggetto :** Fwd: Armadio Sala operatoria 3

**A :** Massimiliano Ambrosini  
<massimiliano.ambrosini@aslroma1.it>, GRAZIA  
MARIA NOVI <grazia.novi@aslroma1.it>

**Cc :** Maddalena Quintili  
<maddalena.quintili@aslroma1.it>, Paola  
Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>,  
poss <poss@aslroma1.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

Buongiorno ho mandato un mio collaboratore per capire se sia stato risolto il problema degli armadi di camera operatoria. Questa è la situazione come ben documentata dalla foto, la mancanza degli sportelli mette a repentaglio la sicurezza del paziente. Ci sono state anche riunioni, sopralluoghi del SPP per affermare la necessità di riparare le ante. L'osservazione della fotografia si commenta da sola. Si chiede di intervenire immediatamente essendo più di 3 anni che tale problema è stato segnalato ai diversi uffici competenti. E' stato proposto anche di posizionare i carrellabili al posto delle ante e ritengo che vada verificato dall'ufficio tecnico. Se non si interviene sarò costretta a chiudere una sala operatoria. Chiedo a tutti di CAPIRE di cosa stiamo parlando, non sono le scrivanie dell'ufficio!!.

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA  
DIRETTORE UOC DIR SANITARIA OSPEDALE S SPIRITO  
NUOVO REGINA MARGHERITA  
DIRETTORE UOC DIR OFTALMICO E CENTRO S.ANNA  
BORGO S. SPIRITO 3 00193 ROMA  
TELEFONO 06.6352018 FAX 06.68352321

E-MAIL: [poss@aslroma1.it](mailto:poss@aslroma1.it)

[www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

---



