

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura triennale di materiale di pulizia e convivenza occorrenti alla ASL Roma I. Estensione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC LOGISTICA

Centro di Costo: BD03

L'Estensore: ANNA COZZOLINO

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€12.988,09	2023	CE	501020102	Materiale di guardaroba pulizia e convivenza	Ing. Paola Brazzoduro	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC LOGISTICA

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa MARIA RENATA MESSINA

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati

Il Direttore U.O.C. LOGISTICA

- VISTO** l'Atto Aziendale dell'ASL Roma 1 adottato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 ed approvato con DCA n. U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9;
- VISTO** l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020 n. 9; con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Logistica;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- TENUTO CONTO** dell'attuale assetto organizzativo dell'ASL Roma 1, definito a livello di Macro Strutture gestionali e di Unità Operative Complesse di Dipartimento e le relative specifiche funzioni, competenze e responsabilità, volte al perseguimento delle finalità istituzionali, della missione e degli obiettivi strategici aziendali, anche in relazione alle indicazioni programmatiche regionali;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 945 del 04/11/2020 è stata affidata la fornitura di materiale di pulizia e convivenza, occorrente alla ASL Roma I, alla Ditta MAS S.R.L.S. per un importo complessivo triennale di € 133.074,67 i.e. al 22%;
- CONSIDERATO** che, nel corso dell'esecuzione del contratto, si è registrato un aumento dei fabbisogni rispetto a quelli posti a base della predetta procedura di gara negoziata, e pertanto il budget contrattuale di cui sopra, non è sufficiente ad assicurare la fornitura fino alla scadenza contrattuale prevista per il 30 ottobre 2023;
- che con nota prot. n. 101776 del 06/07/2023 è stata richiesta l'indizione di una nuova procedura di gara per la fornitura di materiale di pulizia e convivenza;
- che la procedura di gara è in corso di svolgimento e che si prevede l'avvio del nuovo contratto a far data dal mese di ottobre 2023, si rende necessario, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara e al fine di assicurare la fornitura del predetto materiale e garantire la continuità delle prestazioni assistenziali, disporre l'estensione del contratto per € 10.645,97 i.e. pari all'8% del budget contrattuale;
- VISTO** l'articolo 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede che *"la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre*

all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto";

CONSIDERATO che l'importo di € 10.645,97 i.e. al 22% derivante dal presente atto per l'estensione dell'8% del budget contrattuale per la fornitura di materiale di pulizia e convivenza, nei limiti del cd. quinto d'obbligo di cui al richiamato art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016, sarà contabilizzato sul conto economico sotto riportato:

Importo	Conto	Denominazione	anno	scostamento
€ 12.988,09	C.E. 501020102	Materiale di guardaroba, pulizia e convivenza	2023	NO

VISTO l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che impone, per ogni intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti previsti dal suddetto D.lgs. 50/2016 e s.m.i. cui si fa integrale rinvio;

PERTANTO di confermare Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Sig.ra Orsolina Reda, Assistente Amministrativo afferente alla UOC Logistica, individuata in questa funzione con delibera n. 945 del 04 novembre 2020 di affidamento della fornitura di che trattasi;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

di disporre, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'estensione della fornitura di materiale di pulizia e convivenza affidata alla MAS S.R.L.S. con Deliberazione n. 945 del 04 novembre 2020;

di contabilizzare l'importo complessivo pari a € 10.645,97 i.e. al 22% sul CE 501020102 "Materiale di guardaroba, pulizia e convivenza" del Bilancio 2023;

di confermare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto la Sig.ra Orsolina Reda, Assistente Amministrativo afferente alla UOC Logistica;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione

dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente delibera curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

**Il Direttore U.O.C. Logistica
Ing. Paola Brazzoduro**

**Il Direttore Dip. Tec. Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro**