



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n 105 del 14-1-2020
 Registro di struttura n 8 del 14-1-2020

OGGETTO: Indizione di una procedura di gara, tramite RDO su MEPA, per l'affidamento di arredi e attrezzature suddivisa in 5 lotti occorrenti alla Camere Mortuarie del P.O. Santo Spirito e P.O. San Filippo Neri dell'ASL Roma 1. Importo € 39.550,00 Iva esclusa. Codice Gara 765663 I

STRUTTURA PROPONENTE Dipartimento Tecnico Patrimoniale - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 22 I

L'estensore: Samoa Testa

Samoa Testa

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta sostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Il Presente atto non comporta alcuna spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile
del procedimento

Dr.ssa Cristina Franco

Cristina Franco

data 14.01.2020

Il Direttore UOC

Acquisizione Beni e Servizi

Dr.ssa Cristina Franco

Cristina Franco

data 14.01.2020

Il Direttore

Dipartimento tecnico-patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro

Paola Brazzoduro

data 14.01.2020

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI NO

Il Presente provvedimento si compone di
n. 61 pagine di cui n. 57 pagine di
allegati

Il Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi

- VISTO** il D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici", pubblicato in GU.RI n.91 del 19.04.2016;
- il D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché il D.L. n.32 del 18.04.2019 (cd. "Sblocca cantieri, convertito in legge n.55 del 14.06.2019);
- VISTA** la circolare n. 6 del 07.12.2018, con la quale la Direzione Aziendale autorizza l'adozione di determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 Iva esclusa;
- PREMESSO** che con atto deliberativo n.171 del 25.02.2019 questa Azienda ha disposto l'aggiudicazione della gara a procedura aperta per l'affidamento annuale, eventualmente rinnovabile, del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri della ASL Roma I, alla ditta Taffo srl;
- che il contratto ha avuto quale decorrenza iniziale il giorno 13.05.2019;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 88746 del 7.11.2019 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha comunicato l'avvio di un procedimento ex art.13 del Regolamento ANAC sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, relativamente al contratto sopra richiamato;
- RITENUTO** comunque opportuno, in esito alle controdeduzioni trasmesse da questa Azienda con nota prot. n. 93361 del 21.11.2019 ed alla conclusione del procedimento in forma semplificata, da parte dell'ANAC, ai sensi dell'art.21 del Regolamento di Vigilanza del 04.07.2018, procedere alla reinternalizzazione del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie presso i Presidi Ospedalieri aziendali;
- RAVVISATA** l'esigenza, allo scopo di attuare il progetto di reinternalizzazione del servizio di cui sopra, di approvvigionarsi di beni (arredi post-mortem ed attrezzature sanitarie), ritenuti indispensabili alle attività di gestione delle camere mortuarie, come concordato con la Direzione Aziendale, a seguito di successivi incontri;
- VISTA** la nota prot. n. 3720 del 10.01.2020, agli atti della scrivente unità organizzativa, con la quale il Direttore dell'Area di Direzione Ospedaliera trasmette il fabbisogno di arredi ed attrezzature sanitarie, nello specifico:
- n.2 elettroseghe oscillanti, con aspiratore
 - n.7 barelle per il trasporto interno delle salme, con coperchio
 - n.2 elevatori idraulici
 - n.3 tavoli per preparazione salme
 - n.40 casse per inumazione feti (fabbisogno presunto annuo)
 - n.30 casse per inumazione parti riconoscibili (fabbisogno presunto annuo);
- RICHIAMATO** l'art.36, comma 6, D.Lgs. n.50/2016 "...per lo svolgimento delle procedure negoziate (di cui al presente articolo), le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un



mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica ...”;

il D.Lgs n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici...” che determina, all’art. 35, la soglia di rilevanza comunitaria, pari ad € 214.000,00 (in vigore dal 1 gennaio 2020 – Regolamento UE 2019/1830), per gli appalti di forniture e di servizi;

VISTA

la normativa in tema di razionalizzazione degli acquisti: decreto legge 7 maggio 2012 n.52 (convertito in legge n. 94 del 06.07.2012), decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in legge n.135 del 07.08.2012);

la circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 25.08.2015 “Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione – Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip SPA;

DATO ATTO

che, per la fornitura di quanto sopra, si può ricorrere al M.E.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in quanto risultano abilitati fornitori per la relativa categoria merceologica “Forniture specifiche per la sanità;

RITENUTO

pertanto necessario procedere all’indizione di una gara sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l’affidamento dei prodotti sopra richiamati per un importo a base di gara pari ad € 39.550,00 + IVA 22%, e procedendo all’aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo di cui all’art. 36, comma 9 bis ed art.95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTI

gli allegati sotto elencati (All.2):

- DISCIPLINARE DI GARA, con i seguenti allegati:
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Schema Offerta Economica
- Allegato 3 - Capitolato tecnico
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Informativa privacy
- Allegato 6 – Contratto Privacy

che contengono le norme e le condizioni che disciplinano l’esperimento della gara ed il successivo rapporto contrattuale;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di indire una procedura di gara, ai sensi dell’art.36, comma 2 lettera b) D.Lgs. n.50/2016 s.m.i, mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.PA), per l’affidamento della fornitura di arredi sanitari post-mortem ed attrezzature sanitarie, occorrenti al servizio di gestione delle camere mortuarie ed alle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero (PP.00. S. Filippo Neri – S. Spirito), per un importo presunto totale pari ad € 39.950,00 + IVA 22%;



di aggiudicare la presente fornitura in base al criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la documentazione da allegare alla RDO composta da:

DISCIPLINARE DI GARA, con i seguenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Schema Offerta Economica

Allegato 3 - Capitolato tecnico

Allegato 4 – Patto di integrità

Allegato 5 – Informativa privacy

Allegato 6 – Contratto Privacy

di invitare gli operatori economici iscritti al bando "Forniture specifiche per la sanità", della piattaforma Mepa;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro