

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.lgs n. 50/2016, alla ditta X Office srl della fornitura di n. 3 montanti per scaffalatura per le esigenze della UOC Logistica per un importo pari a € 550,00 + iva. Smart cig: Y5F3838006

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503 L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€671,00	2022	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Brazzoduro	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. Paola Brazzoduro

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 671.00 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2022.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e
Complesso Monumentale di Santo
Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

GRAZIA MARIA NOVI

ad interim Ing. PAOLA
BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.6 pagine di cui n.3
pagine di allegati

**IL DIRETTORE AD INTERIM UOC PATRIMONIO AZIENDALE E
COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";
- VISTI** il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
il Decreto Legislativo 16/07/2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
la circolare n. 6 del 07/12/2018 con la quale la Direzione Aziendale della ASL Roma I ha autorizzato ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;
- PREMESSO** che con Determinazione n. 544 del 03/03/2022 la ASL Roma I ha disposto l'affidamento, alla ditta X Office srl, per la fornitura di n. 2 scaffalature richieste dalla Direzione Generale per le esigenze dell'ufficio della segreteria;
- TENUTO CONTO** che all'atto della consegna la Direzione Generale non ha ritenuto opportuno far montare la scaffalatura di altezza minore perché troppo bassa e per impossibilità, per ragioni di spazio, di montare i moduli della stessa sovrapposti;
- CONSIDERATO** che la UOC Logistica ha richiesto, per la propria sala riunione, un mobile di piccole dimensioni, si è deciso di assegnare la scaffalatura alla predetta UOC;
- RITENUTO** di montare i moduli sovrapponendoli per un migliore utilizzo del citato elemento di arredo, si è stabilito, pertanto, di richiedere alla ditta fornitrice preventivo per gli accessori necessari
- CONSIDERATO** che l'offerta presentata, tramite mail in data 11/10/2022 dalla ditta X Office Srl di € 550,00 + iva è da ritenersi congrua e rispondente alle esigenze della ASL (All. I);
- RITENUTO** di procedere quindi, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.lgs n. 50/2016 all'affidamento per la fornitura dei montanti e degli accessori necessari al montaggio dei moduli sovrapponendoli per una spesa complessiva di € 671,00 iva compresa;
- ATTESO** che l'importo complessivo derivante dal presente atto di € 671,00 iva inclusa, graverà sul C. P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro e sarà totalmente coperto dal FSR - Esercizio 2022, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;



che gli arredi di cui al presente atto saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio della ASL Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.lgs n. 50/2016, la fornitura degli accessori utili al montaggio dei moduli della scaffalatura in modo sovrapposto alla ditta X Office srl, per una spesa complessiva di € 671,00 iva compresa;

di imputare il costo complessivo di € 671,00 iva inclusa sul C. P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro che sarà interamente coperto dal FSR – Esercizio 2022, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione".

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore ad interim UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

R: Mobilio Direzione Generale

All. 1

Da : m mele <m.mele@xoffice.it>

mar, 11 ott 2022, 17:38

Oggetto : R: Mobilio Direzione Generale

19 allegati

A : 'Novi Grazia Maria' <grazia.novi@aslroma1.it>

Buon pomeriggio Grazia,

in allegato l'offerta aggiornata per montanti h 86 cm e le chiusure laterali da aggiungere alla configurazione attuale per la modifica richiesta.
Rimango in attesa di un tuo riscontro per procedere e a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Grazie.
Un saluto.

Mauro

Mauro Mele
Industrial Designer



X OFFICE s.r.l.
Via A. Baldovinetti 101 - 00142 Roma
Contatti
t +39 06.50780120 f +39 06.89671583
m.mele@xoffice.it www.xoffice.it

Follow Xoffice



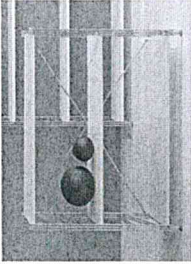
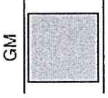
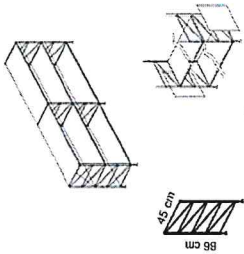
Authorized Dealer



Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e nei relativi allegati sono confidenziali e riservate ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio dovesse essere ricevuto da soggetto diverso dal suo effettivo destinatario, non siete autorizzati a leggere, inoltrare o compiere qualsiasi trattamento su questo messaggio e i relativi allegati, ma vorrete darne immediata notizia al seguente indirizzo e-mail: info@xoffice.it. Al contempo vorrete provvedere alla immediata cancellazione dello stesso e degli allegati.
Grazie per la collaborazione.

P

Prima di stampare, pensa all'ambiente! Please consider the environment before printing this e-mail!

MARCA	MODELLO	IMMAGINI	FINITURE	DIMENSIONI	DESCRIZIONE	TOTALE	PREZZO NETTO	
							UNITARIO	TOTALE
CAIMI	SOCRATE				n. 3 montanti in londino di acciaio elettrolitico verniciato con polveri epossidiche colore grigio (GM) h 88 cm. n. 2 Chiusure esterne in acciaio colore grigio (GM). n. 1 serratura per ante scorrevoli in vetro.	1	€ 329,44	€ 329,44
TOTALE FORNITURA							€	329,44
TRASPORTO/MONTAGGIO/TIRO AL PIANO/SMALTIMENTO RIFIUTI							€	280,00
TOTALE GENERALE							€	609,44
ARROTONDAMENTO							€	59,44
TOTALE GENERALE							€	550,00

CONDIZIONI COMMERCIALI	
VALIDITA' OFFERTA	30 gg
IVA	Esclusa - 22%
CONSEGNA	4/5 SETTIMANE
TRASPORTO	Compreso
TIRO AL PIANO	Compreso
SMALTIMENTO RIFIUTI	Compreso
MONTAGGIO	Compreso
PAGAMENTI	Da convenire
GARANZIA	2 Anni

TOT. INC. € 671,00



CONTRATTO DI VENDITA

- 1 - Le forniture vengono effettuate alle condizioni contenute nella presente offerta-conferma; tali condizioni sono tassative ed inderogabili. La venditrice non accetta ordini scritti con condizioni diverse da quelle qui riportate né ordini verbali.
- 2 - Le parti pattuiscono che la consegna della merce venga effettuata entro la data evidenziata sulla prima pagina della presente conferma d'ordine, con una tolleranza di 30 giorni lavorativi per prodotti standard, di 40 giorni lavorativi per prodotti standard modificati e di 40 giorni lavorativi per prodotti eseguiti appositamente e perciò speciali (dimensioni, colori, finiture non standard). I termini di consegna che decorrono dal ricevimento, da parte della venditrice, della conferma d'ordine sottoscritta dall'acquirente, si intendono indicativi, non tassativi, e la venditrice non è comunque responsabile dei ritardi di consegna; decorso 15 giorni dallo scadere dei termini di tolleranza sopra indicati, l'acquirente avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione per telegramma e di ottenere in restituzione l'eventuale acconto già versato, senza per altro poter pretendere danni o spese di sorta né interessi sull'importo predetto. La venditrice comunicherà all'acquirente la disponibilità della merce ("merce pronta"); nel caso di mancato ritiro totale o parziale entro 15 giorni da tale comunicazione, di mancato ritiro della merce spedita contrassegno, oppure di richiesta di ritiro della consegna, la merce verrà fatturata e l'acquirente sarà tenuto al pagamento del prezzo e delle eventuali spese di trasporto, venendo considerato in mora ad ogni effetto; decorso 30 giorni dalla data della fatturazione, matureranno a favore della Compratrice i diritti di magazzino della merce non ritirata, stabiliti nella misura fissa ed inderogabile del 2% del prezzo della merce stessa per ogni mese di giacenza o frazione di esso.
- 3 - La venditrice non provvede al montaggio o alla posa in opera della merce, salva contraria specifica pattuizione. In tale secondo caso, si intendono totalmente a carico della Compratrice tutti gli oneri di predisposizione dei luoghi (illuminazione, forza elettrica, agibilità, ecc.); qualora la Compratrice non vi avesse provveduto, i tempi di attesa del personale saranno addebitati e fatturati a € 31,00 l'ora, oltre le spese di trasferta. In caso di danni eventualmente procurati in occasione delle operazioni di montaggio o posa del materiale fornito, non potrà in alcun modo essere sospeso il pagamento della fornitura, né si avrà diritto ad operare alcuna compensazione.
- 4 - La merce viaggia a rischio e pericolo della Compratrice anche se venduta franco destino, intendendosi la consegna pattuita al magazzino della venditrice nel caso di ritiro da parte dell'acquirente o all'atto della consegna al vettore o spedizioniere nel caso di inoltro per detto tramite (art. 1510 C.C.).
- 5 - La venditrice garantisce la qualità della merce secondo la descrizione contenuta nella presente offerta-conferma, che il Compratore dichiara di conoscere ed accettare così come descritto sul materiale illustrativo diffuso; qualunque contestazione riguardante vizi, difetti, difformità della merce deve essere tassativamente inoltrata per telegramma entro 8 giorni dalla consegna o ritiro e non esime la Compratrice dall'obbligo di pagamento nei modi e termini convenuti. Nel caso di riconosciuta esistenza di vizi, difetti, difformità della merce, la Compratrice avrà diritto soltanto alla sostituzione del materiale difettoso, senza oneri di trasporto; la Compratrice rinuncia espressamente ad ogni pretesa per spese e danni. Qualora la merce oggetto della presente conferma sia soggetta alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di sicurezza, la Compratrice ha l'onere di sottoporre i progetti, elaborati e piani relativi all'approvazione preventiva dell'Autorità (Commissione di Pubblica Vigilanza, Vigili del Fuoco e/o altre). La venditrice si impegna a fornire i dati richiesti allo scopo; tuttavia, il conferimento dell'ordine obbliga la venditrice soltanto alla fornitura di quanto ivi previsto, con espresso esonero da ogni responsabilità per richieste, prescrizioni o mancate autorizzazioni dell'Autorità.
- 6 - La Compratrice è tenuta ad effettuare il pagamento del prezzo della merce nelle forme, quote e termini stabiliti; il ritardo del pagamento del prezzo, totale o parziale, costituirà la Compratrice in mora senza necessità di richiesta o intimazione e questa sarà tenuta a corrispondere sulle somme dovute gli interessi di mora, che vengono consensualmente fissati in misura percentuale come indicato sulla prima pagina della presente conferma d'ordine. Qualora il pagamento del prezzo sia condizionato all'avvenuto collaudo della merce, il collaudo dovrà essere compiuto nel termine tassativo di 2 mesi dalla consegna; decorso tale termine, la Compratrice sarà tenuta ad effettuare comunque il pagamento del prezzo della merce, entro il tempo massimo di 10 giorni dal termine finale fissato per il collaudo ed il mancato rispetto di tale termine renderà automaticamente applicabili le previsioni contenute nella prima parte della presente clausola circa la mora e gli interessi convenzionali relativi. L'emissione di tratte, ricevute bancarie, effetti cambiali non costituisce modo di pagamento esclusivo e non comporta spostamento della competenza territoriale dell'Autorità Giudiziaria della sede della venditrice.
- 7 - Qualora sia stato pattuito un "bonus" (condito condizionato) sul prezzo della merce, come risultante dall'apposita colonna della presente conferma d'ordine, resta convenuto che il godimento di tale "bonus" è condizionato al pagamento del prezzo entro le date tassativamente indicate. In caso di mancato rispetto delle scadenze, verranno addebitati l'importo del "bonus" e gli interessi di mora al tasso convenuto sull'intera somma, come riportato nella prima pagina della presente conferma d'ordine.
- 8 - La merce fornita rimane proprietà della venditrice fino all'integrale pagamento del prezzo in conformità a quanto previsto dagli art. 1523 e seguenti del C.C.
- 9 - La venditrice non accetta restituzione di merce senza preventivo accordo scritto, ogni restituzione dovrà essere comunque effettuata in porto franco.
- 10 - La venditrice è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso dei suoi prodotti.
- 11 - Per qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, le parti convergono la competenza per territorio esclusiva al Foro di Roma.
- 12 - La venditrice si riserva il diritto di modificare, al fine di conseguire un miglioramento della qualità, caratteristiche o particolari, della propria produzione. Conseguentemente quanto descritto o illustrato dal materiale illustrativo diffuso dalla Venditrice ha carattere essenzialmente orientativo e perciò non vincolante. La Compratrice pertanto rinuncia espressamente a sollevare contestazioni ed ogni pretesa per eventuali spese aggiuntive o danni derivanti dalle difformità tra il materiale illustrativo e le caratteristiche di quello fornito.

Timbro e firma per accettazione

.....

Al sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 C. C., si approvano specificatamente le seguenti clausole: art. 2(esonero responsabilità venditrice per ritardo ritiro merce);art. 3(esonero responsabilità Compratrice per montaggio o posa in opera);art. 5(obbligo di pagamento nonostante contestazione rinuncia ai danni per vizi o difetti e per mancata approvazione Autorità);art. 6(pagamento e tasso convenzionale di mora, collaudo e pagamento); art. 7(condizioni di "bonus"); art. 10(esonero responsabilità per danni da uso dei prodotti);art. 11(competenza esclusiva del Foro di Roma); art. 12(difformità tra descrizione del catalogo e caratteristiche del prodotto);

Roma,

Timbro e firma per accettazione clausole sopra citate

.....

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Via A. Moro, 3/9
00185 ROMA

Nn. offerta n° 00269 - 22 del 10/10/2022

Timbro e firma per accettazione