

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Deliberazione n. 351 CS del 16.06.2023 avente ad oggetto "indizione della procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1. Numero gara 9004346": Rettifica durata del servizio per complessivi 1 anno rinnovabile di ulteriore 12 mesi e comunque per il tempo necessario per attuare le politiche assunzionali e conseguente rettifica dei relativi atti di gara

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.167 pagine di cui n.161 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Quintavalle	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;

l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricompre;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione n. 23 del 17 gennaio 2023 avente ad oggetto "Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget provvisori per l'anno 2023";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

PREMESSO che con Deliberazione CS n. 351 del 16/06/2023 è stata indetta la "*procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1. Importo complessivo presunto per 48 mesi pari ad € 97.137.817,89 IVA e oneri per la sicurezza esclusi. Numero gara 9004346*";

che, in virtù dell'adottata Deliberazione sopra citata, si è provveduto all'invio, secondo legislazione vigente, del Bando di gara e, in attuazione del disposto di cui all'art. 216, comma 11, d.lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nonché alla pubblicazione dell' avviso di gara sulla GURI;

che, conseguentemente, è stata attivata la gara di che trattasi su piattaforma telematica S.TEL.L@ in data 19/06/2023, registrata a sistema con n. PI083188-23;

CONSIDERATO

che, successivamente alla pubblicazione della gara, la direzione aziendale ha rappresentato la necessità di rettificare il provvedimento sopra citato, limitatamente alla durata dell'affidamento del servizio, in ragione delle nuove e sopraggiunte determinazioni in materia di definizione del piano assunzionale relativamente ad alcune delle figure professionali previste nell'appalto di cui trattasi, finalizzate all'attuazione di un progressivo processo di reinternalizzazione del servizio in oggetto;

che, pertanto, l'espletamento della procedura attivata deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario alla definizione delle adottande procedure volte alla parziale internalizzazione del servizio e, al contempo, a garantire la continuità del servizio ritenuto essenziale per l'azienda, ovvero per la durata di **anni 1, con eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi e comunque per il tempo necessario per attuare le politiche assunzionali**;

RITENUTO

pertanto necessario disporre la rettifica della deliberazione n. 351 CS del 16.06.2023 nella parte relativa alle annualità previste per l'affidamento del servizio, per un periodo di **anni 1, con eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi e comunque per il tempo necessario per attuare le politiche assunzionali** con importo complessivo presunto pari ad € 24.284.454,47 al netto di iva e oneri della sicurezza, con conseguente rettifica di tutti gli atti di gara di seguito specificati:

Capitolato Tecnico
 Schema di contratto
 Disciplinare di gara
 Allegato 3 – Schema Offerta Economica
 Schema di Bando GURI
 Schema di Bando GUUE

CONSIDERATO

che l'approvazione della rettifica oggetto del presente atto non comporta pregiudizio alcuno e che il provvedimento di indizione non ha prodotto effetti rilevanti nei confronti di operatori economici eventualmente interessati;

VISTA

la deliberazione n. 13 del 19/04/2022 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici";

ATTESO

che in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste nel Regolamento, il nuovo quadro economico relativo alla presente procedura di gara è il seguente:

a1) Importo a base d'asta	€ 24.284.454,47
a2) Costi sicurezza	3.706,31 €
Totale a)	24.288.160,78 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	14.496,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	3.624,00 €
b3) IVA 5% su importo a base d'asta	1.214.222,72 €
Totale b)	1.232.342,72 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	25.520.503,50 €

che le specifiche di cui all'art. 15 del Regolamento n. 13/2022 sono contenute nell'allegato prospetto "Prospetto di ripartizione quota incentivi" (All. 1);

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di rettificare la deliberazione n. 351 CS del 16.06.2023 concernente l'indizione della *"procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1* limitatamente alla parte relativa alla individuazione della **durata del servizio**;

di dare atto che la durata del servizio di che trattasi sarà pari ad **anni 1, con eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi e comunque per il tempo necessario per attuare le politiche assunzionali**, e per un importo complessivo presunto pari ad € 24.284.454,47 al netto di iva e oneri della sicurezza;

di disporre, la rettifica di tutti gli atti da gara conseguenti di seguito specificati:

- Capitolato Tecnico
- Schema di contratto
- Disciplinare di gara
- Allegato 3 – Schema Offerta Economica
- Schema di Bando GURI
- Schema di Bando GUUE

di disporre, in conformità agli obblighi fissati dagli articoli 29, 72, 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dal D.M. 2 dicembre 2016, la pubblicazione del Bando di gara rettificato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale, nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

di provvedere altresì, alla pubblicazione del presente provvedimento sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile
del Procedimento
Dott. ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "*Deliberazione n. 351 CS del 16.06.2023 avente ad oggetto "indizione della procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1. Numero gara 9004346": Rettifica durata del servizio per complessivi 1 anno rinnovabile di ulteriore 12 mesi e comunque per il tempo necessario per attuare le politiche assunzionali e conseguente rettifica dei relativi atti di gara*" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di rettificare la deliberazione n. 351 CS del 16.06.2023 concernente l'indizione della "*procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1* limitatamente alla parte relativa alla individuazione della **durata del servizio**;

di dare atto che la durata del servizio di che trattasi sarà pari ad **anni 1, con eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi e comunque per il tempo necessario per attuare le politiche assunzionali**, e per un importo complessivo presunto pari ad € 24.284.454,47 al netto di iva e oneri della sicurezza;

di disporre, la rettifica di tutti gli atti da gara conseguenti di seguito specificati:

Capitolato Tecnico
Schema di contratto
Disciplinare di gara
Allegato 3 – Schema Offerta Economica
Schema di Bando GURI
Schema di Bando GUUE

di disporre, in conformità agli obblighi fissati dagli articoli 29, 72, 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dal D.M. 2 dicembre 2016, la pubblicazione del Bando di gara rettificato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale, nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul “profilo di committente” della ASL Roma 1, sezione “Amministrazione trasparente”;

di provvedere altresì, alla pubblicazione del presente provvedimento sul “profilo di committente” della ASL Roma 1, sezione “Amministrazione trasparente”;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente

**PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DEL PERSONALE
SOCIO SANITARIO DI SUPPORTO (OSS) PER LA ASL ROMA 1 E LA
ASL ROMA 4 E PER L’ASSISTENZA RIABILITATIVA PER LA ASL ROMA**

1

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

PREMESSE

L'appalto è svolto in forma aggregata tra le Aziende ASL Roma 1 e ASL Roma 4 ed attiene ai seguenti ambiti:

- Servizio di assistenza infermieristica, riabilitativo e del personale socio-sanitario di supporto (OSS) presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, suddiviso nei seguenti lotti:
 - 1) Ospedale S. Filippo Neri e Presidio S. Andrea Cassia;
 - 2) Ospedale S. Spirito, Presidio Nuovo Regina Margherita, Ospedale Oftalmico e Centro S. Anna;
 - 3) Casa Circondariale Regina Coeli e IPM Casal del Marmo, Strutture Residenziali psichiatriche, Strutture Ambulatoriali Territoriali, Centro Alcológico;
- Servizio di supporto assistenziale svolto dal personale con profilo di Operatori Socio Sanitari (OSS) a favore dei pazienti ricoverati e di CPSI Infermieri e di Operatori Socio Sanitari (OSS) a favore dei pazienti detenuti presso la Medicina Penitenziaria di Civitavecchia per la ASL Roma 4, suddiviso nei seguenti lotti:
 - 4) Polo Ospedaliero - P.O. San Paolo e P.O. Padre Pio;
 - 5) Medicina Penitenziaria;

Si riportano di seguito le prescrizioni tecniche attinenti alle singole Aziende Sanitarie.

PROGETTO TECNICO ASL ROMA 1 – ANALISI DI CONTESTO

Il personale di assistenza e di supporto nella ASL Roma 1 è distribuito nell'area ospedaliera, composta da Ospedale S. Filippo Neri, Ospedale S. Spirito e Nuovo Regina Margherita, Ospedale Oftalmico, Presidio S. Anna, e nell'area territoriale composta da 6 distretti con un numero notevole di strutture, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento di Prevenzione. Inoltre, presso la ASL Roma 1 sono presenti la Casa Circondariale Regina Coeli e l'Istituto per minori Casal del Marmo, oltre all'unità di degenza infermieristica (UDI) presso Presidio Nuovo Regina Margherita.

Nelle aree ospedaliere in particolare nei DEA e pronto soccorso, è necessario garantire adeguati livelli di assistenza e sicurezza nelle cure dei pazienti che accedono anche per ridurre i tempi di attesa.

Il percorso di attuazione del PNRR con l'apertura delle COT distrettuali, delle Case della Comunità e lo sviluppo dell'infermieristica di comunità rappresenterà un'ulteriore sfida che necessita di risorse di personale.

Anche nell'area della salute mentale la presa in carico delle nuove fragilità e l'attivazione di nuovi servizi, per dare risposte a bisogni emergenti quali le dipendenze e i disturbi del comportamento alimentare, impegnano quote notevoli di personale di assistenza e di supporto. Si fa presente che presso il DSM sono presenti numerose strutture residenziali a gestione diretta con assistenza in h 24 oltre e una ulteriore residenza per i disturbi del comportamento alimentare.

Fabbisogno di servizi esternalizzati

Stante quanto sopra rappresentato, si fa presente che l'attuale fabbisogno espresso nel capitolato di appalto corrisponde a servizi già esternalizzati e attivi presso la ASL Roma 1 con un lieve incremento di risorse infermieristiche per la Casa Circondariale Regina Coeli e Ospedale Oftalmico entrambi sedi di Progetti di valorizzazione e ampliamento dei servizi esistenti.

La Casa Circondariale di Regina Coeli assorbe circa il 30% del fabbisogno infermieristico rappresentato dall'appalto.

Il fabbisogno di OSS comprende l'area ospedaliera, dove gli standard di personale previsti anche dalle più recenti indicazioni regionali prevedono la presenza dell'OSS in tutte le aree di degenza al fine di garantire gli standard di assistenza previsti, di razionalizzare l'utilizzo delle risorse infermieristiche e di evitare eventuali ipotesi di demansionamento del personale infermieristico

Altrettanto e con percentuali maggiori sull'intero staff assistenziale, l'OSS è indispensabile nelle aree assistenziali a minore intensità quali la Riabilitazione, aree socio-sanitarie e territoriali. Nella ASL Roma 1, l'esternalizzazione del servizio OSS garantisce l'assistenza in tutte le strutture a minore intensità, le strutture psichiatriche riabilitative e socio-riabilitative del DSM.

Di seguito si forniscono gli elementi essenziali inerenti l'iniziativa di gara per cui viene richiesta autorizzazione e necessaria all'attuale mantenimento degli standard previsti nei LEA

Durata dell'appalto: 12 mesi

Numero di Lotti da inserire in gara: 3 Lotti geografici ed economicamente coerenti come da proposta di seguito sviluppata:

Personale da prevedere in gara	
Figura professionale	Parametro organizzativo
Infermiere	ore 393.600 /anno corrispondenti a circa 254 posizioni lavorative
Fisioterapista	ore 15.780/anno corrispondenti a circa 11 posizioni lavorative
Logopedista	ore 2400/anno corrispondenti a circa 1,3 posizioni lavorative
Terapista occupazionale	ore 1560/anno pari a circa 1 posizioni lavorative

OSS	ore 361.656 /anno pari a circa 231 posizioni lavorative
-----	---

1. ASL Roma 1: Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, alle condizioni e con le modalità del presente Capitolato Tecnico, del servizio di assistenza infermieristica, riabilitativo e del personale socio-sanitario di supporto (OSS) presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (di seguito Azienda) in servizi con pazienti a media e bassa complessità assistenziale, come meglio individuato nei successivi paragrafi.

In merito ai servizi oggetto dell'appalto, l'ASL Roma 1 si riserva, nel corso del periodo contrattuale e a seguito di intervenute prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali, la facoltà di modificare, sospendere o sopprimere alcuni o parte dei servizi appaltati, dandone preavviso all'Impresa aggiudicataria con almeno trenta giorni di anticipo.

2. Caratteristiche del servizio

Il servizio prevede l'affidamento dell'organizzazione e della direzione in piena autonomia gestionale e professionale del servizio di assistenza infermieristica, riabilitativa e del personale socio-sanitario di supporto (OSS) nelle aree assistenziali di seguito indicate:

- Area osservazione e pazienti in attesa di ricovero a media complessità assistenziale;
- Area medica e riabilitativa a media complessità assistenziale;
- Area ambulatoriale e di cure intermedie a media/bassa complessità assistenziale;
- Area personale socio sanitario di supporto (OSS);
- Area morgue;
- Area medicina penitenziaria;
- Area assistenza psichiatrica residenziale a bassa e media complessità assistenziale.

L'obiettivo del servizio è assicurare efficacia, qualità ed efficienza professionale-organizzativa al processo assistenziale di prevenzione, cura e riabilitazione in base agli standard assistenziali definiti dall'Azienda, previsti dal presente capitolato d'appalto, per la durata di 12 mesi.

L'appaltatore, in via semplificativa e non esaustiva dovrà:

- garantire le attività finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di assistenza dei pazienti ambulatoriali e ricoverati che accedono alle strutture dell'Azienda indicate nel presente capitolato;
- garantire l'assistenza del paziente secondo quanto previsto dai protocolli e dalle procedure in uso in Azienda;
- utilizzare in modo completo gli strumenti informativi e informatici necessari per lo svolgimento del servizio;
- garantire, a proprie spese, la partecipazione dei propri operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione anche relativi all'introduzione di nuove tecnologie;
- garantire che tutte le prestazioni avvengano nel rispetto della sicurezza degli operatori presenti, della sicurezza del paziente e dell'igiene ambientale;
- garantire gli interventi assistenziali per la gestione delle urgenze-emergenze secondo i protocolli validati ai sensi delle evidenze scientifiche, riconosciute a livello internazionale e adottati dall'Azienda.

I destinatari del servizio nei Presidi Ospedalieri e nelle strutture territoriali sono, senza alcuna distinzione, tutte le persone che a qualsiasi titolo richiedono l'assistenza e/o sono inseriti in specifici percorsi sanitari e socio-sanitari con particolare attenzione anche ai loro accompagnatori e ai loro familiari. Sono inoltre destinatari del servizio le persone detenute presso la Casa Circondariale di Regina Coeli e dell'Istituto Penitenziario Minorile Casal del Marmo (IPM).

La Ditta affidataria, sotto la propria responsabilità e organizzazione, dovrà assicurare lo svolgimento dei servizi in base agli standard assistenziali definiti dall'Azienda previsti dal presente capitolato d'appalto nel rispetto delle vigenti normative di regolamentazione delle figure professionali di riferimento:

- Infermiere DM n. 739 14 settembre 1994
- Fisioterapista D.M. 741/94 del 14 settembre 1994
- Logopedista DM n. 742 del 14 settembre 1994
- Terapista Occupazionale DM n. 136 del 17 gennaio 1997

- Profilo Operatore Socio-Sanitario denominato OSS Accordo Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001

I professionisti devono essere iscritti al relativo Ordine professionale.

2.1 Servizio infermieristico

L'area di competenza del personale infermieristico è quella prevista dal profilo professionale, ai sensi del D.M. del 14 settembre 1994 n .739, che stabilisce che l'infermiere è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. L'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa è di natura tecnica, relazionale, educativa. Le principali funzioni sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria.

L'infermiere è responsabile dell'assistenza infermieristica dei pazienti/assistiti/utenti, della valutazione dei bisogni, della formulazione degli obiettivi, della pianificazione, gestione e verifica dell'intervento assistenziale infermieristico e garantisce la corretta esecuzione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche lavorando in équipe.

2.2 Servizio del personale socio-sanitario di supporto (OSS)

Le attività proprie del servizio OSS sono quelle previste dall'Accordo Conferenza Stato Regioni del 22/02/2001. Il personale socio sanitario di supporto (OSS) svolge tali attività, alle dirette dipendenze e sotto la supervisione e la responsabilità del coordinatore infermieristico e degli infermieri, soddisfacendo, nell'ambito delle proprie aree di competenza i bisogni primari della persona e favorendo l'autonomia dell'utente.

Inoltre il personale OSS provvede al trasposto delle salme dai reparti/servizi ai locali delle camere mortuarie e alla vestizione e preparazione della salma per l'esposizione.

Durante l'orario di apertura della camera mortuaria per i parenti del defunto deve essere sempre presente l'OSS che provvede:

- al mantenimento del decoro degli ambienti;
- all'applicazione delle procedure di sanificazione degli arredi e suppellettili adibiti al trasporto della salma e presenti nella camera mortuaria;

- alla pulizia delle celle frigorifiche come da procedura aziendale;
- alla compilazione e all'invio della documentazione prevista dalle procedure aziendali della Direzione Sanitaria.

2.3 Servizio di fisioterapia

L'area di competenza del personale di fisioterapia è quella prevista dal profilo professionale ai sensi del D.M. del 14 settembre 1994 n.741 che stabilisce che il fisioterapista svolge *"...in via autonoma, o in collaborazione con altre figure sanitarie, gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori, e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita od acquisita. In riferimento alla diagnosi e prescrizione del medico definisce, anche in équipe il programma di riabilitazione e pratica autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale..., propone l'adozione di protesi e ausili ..."*.

2.4 Servizio di logopedia

L'area di competenza del logopedista è quella prevista dal profilo professionale ai sensi del D.M. del 14 settembre 1994 n.742 che stabilisce che il logopedista *"...in relazione al trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età adulta e geriatrica. In riferimento alla diagnosi e prescrizione del medico definisce, anche in équipe il bilancio logopedico e pratica autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità comunicative e cognitive..... propone l'adozione di protesi e ausili ..."*.

2.5 Servizio di terapia occupazionale

L'area di competenza del terapeuta occupazionale è quella prevista dal profilo professionale ai sensi del D.M. del 17 gennaio 1997 n. 136 che stabilisce che il terapeuta occupazionale *"...opera nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione dei soggetti affetti da malattie e disordini fisici, psichici sia con disabilità temporanee che permanenti, utilizzando attività espressive, manuali - rappresentative, ludiche, della vita quotidiana. In riferimento alla diagnosi e prescrizione del medico effettua la valutazione funzionale e psicologica del paziente ed elabora, anche in équipe il programma riabilitativo..."*

3. Articolazione in lotti

L'organizzazione del personale e degli orari, pur essendo a cura della Ditta aggiudicataria, dovranno essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o suo incaricato e dovranno rispettare gli standard quantitativi e qualitativi offerti in sede di gara, nell'ambito dei **parametri minimi organizzativi** forniti nelle tabelle che seguono e che descrivono i fabbisogni stimati per lotto, per figura professionale e organizzazione del servizio all'interno delle strutture ospedaliere e dei presidi territoriali suddivisi in 3 lotti:

- Lotto 1: Ospedale San Filippo Neri, compresa la camera mortuaria, e Presidio S. Andrea via Cassia;
- Lotto 2: Ospedale S. Spirito, compresa la camera mortuaria, Presidio Nuovo Regina Margherita, Ospedale Oftalmico
- Lotto 3: strutture residenziali psichiatriche, Centro Alcológico, strutture ambulatoriali territoriali, Casa Circondariale Regina Coeli e Istituto Penitenziario Minorile di Casal del Marmo.

Il parametro minimo organizzativo annuo dell'appalto per i servizi di assistenza infermieristica e riabilitativo e del personale socio-sanitario di supporto (OSS) per la ASL Roma 1 è pari a alle ore annue di seguito indicate in tabella, che dovranno essere erogate con autonomia organizzativa dalla Ditta aggiudicataria, nelle strutture la cui organizzazione e le linee del servizio sono descritte nel presente capitolato per il lotto1, per il lotto 2 e per il lotto 3:

Figura professionale	Parametro minimo organizzativo in ore anno per figura professionale
Infermiere	393.600
Operatore Socio-Sanitario	361.656
Fisioterapista	15.780
Logopedista	2.400
Terapista occupazionale	1.560

Il parametro minimo organizzativo stimato in ore è determinato conformemente alle indicazioni regionali, protocollo n. 259999/2015, alla normativa richiamata nella suddetta comunicazione, alle metodologie standard di valutazione del fabbisogno, e tiene conto della complessità assistenziale dello specifico setting.

3.1 Fabbisogni stimati per lotto

LOTTO 1 Ospedale S. Filippo Neri e Presidio S. Andrea Cassia	
Figura professionale	Parametro minimo organizzativo anno in ore anno
Infermiere	116.399
Operatore Socio-Sanitario	119.502
Fisioterapista	15.780
Logoterapisti	2.400
Terapista occupazionale	1.560

LOTTO 2 Ospedale S. Spirito, Presidio Nuovo Regina Margherita e Ospedale Oftalmico	
Figura professionale	Parametro minimo organizzativo anno in ore anno
Infermiere	129.930
Operatore Socio-Sanitario	105.782

LOTTO 3 Altre Sedi Regina Coeli, IPM Casal del Marmo e strutture DSM e distrettuali	
Figura professionale	Parametro minimo organizzativo anno in ore anno
Infermiere	147.271
Operatore Socio-Sanitario	136.372

Nelle tabelle successive vengono date indicazioni rispetto alla concentrazione delle attività e del servizio da erogare, sulla base dell'organizzazione odierna che può subire variazioni derivanti da nuove esigenze aziendali, prescrizioni normative, regolamenti e/o disposizioni regionali o nazionali che comportino riorganizzazioni aziendali e/o modifiche delle attività istituzionali durante la durata del contratto. L'Aggiudicatario si impegna a rimodulare il servizio sulla base delle nuove necessità organizzative.

Le attività erogate in h 24 possono essere supervisionate da personale

dipendente dall'Azienda.

**4. Lotto 1: Ospedale S. Filippo Neri e Presidio S. Andrea Cassia.
Descrizione dell'organizzazione e delle linee del servizio**

Il parametro minimo organizzativo annuo del lotto 1 per i servizi di assistenza infermieristica e riabilitativo e del personale socio-sanitario di supporto (OSS) per l'Ospedale S. Filippo Neri e il Presidio S. Andrea Cassia è pari a alle ore annue di seguito indicate in tabella:

LOTTO 1: Ospedale S. Filippo Neri e Presidio S. Andrea Cassia		
Area assistenziale	Figura professionale	Parametro minimo organizzativo per area in ore anno
Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Filippo Neri	infermiere	33.945
	OSS	28.835
Area medica Ospedale S. Filippo Neri	infermiere	30.295
	OSS	28.835
Area medica riabilitativa e nucleo area medica oncologica Ospedale S. Filippo Neri	infermiere	30.295
	OSS	13.870
	fisioterapisti	15.780
	logopedisti	2.400
	terapisti occupazionali	1.560
Area Psichiatrica: SPDC SFN	infermiere	8.760
Area ambulatoriale di odontostomatologia presidio S. Andrea Cassia	infermieri	13.104
	OSS	1.872
Area morgue Ospedale S. Filippo Neri	OSS	10.220
Servizio OSS centralizzato Ospedale S. Filippo Neri	OSS	45.725

4.1 Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Filippo Neri

Assistenza infermieristica e OSS ai pazienti che accedono al pronto soccorso che sono in area osservazione in attesa di destinazione ai reparti di degenza.

Descrizione delle linee di attività del servizio:

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica e del servizio di assistenza socio – sanitaria (OSS) che garantisca una modalità organizzativo in termini di logistica, percorsi e modello assistenziale idoneo per l'assistenza dei pazienti afferenti alle aree di

degenza e in osservazione per dimissione e/o ricovero;

- Erogazione e gestione dell'assistenza indiretta: valutazione, pianificazione, documentazione, registrazioni informatizzate e cartacee, briefing, passaggio consegne, discussione casi;
- Gestione di tutti i dati significativi e compilazione della documentazione sanitaria informatizzata e cartacea relativa alle attività svolte.

Standard di presenza Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Filippo Neri a media complessità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	% n. accessi PS seguiti da ricovero anno 2022	Figura professionale	Standard di presenza
Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Filippo Neri	Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Filippo Neri	26,8%	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
			OSS	Servizio h 24 7gg/7gg

4.2 Area medica e riabilitativa Ospedale S. Filippo Neri

L'area medica e riabilitativa dell'Ospedale S. Filippo Neri comprende la UOC di Medicina Interna, sezione denominata Medicina B, e la UOC di Riabilitazione dell'Ospedale S. Filippo Neri. I pazienti presenti in entrambi i reparti sono pazienti a media complessità assistenziale. La UOC di medicina B è dotata di 23 posti letto di pazienti di medicina interna mentre quella di riabilitazione è dotata di 26 posti letto a media complessità assistenziale suddivisi in:

- 17 posti letto di riabilitazione;
- 9 posti letto nucleo area medica oncologica.

Gli interventi riabilitativi comprendono la riabilitazione motoria, cardiologica, respiratoria, neurologica e oncologica.

Descrizione delle linee di attività del servizio:

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica e del servizio di assistenza socio – sanitaria (OSS) che garantisca una modalità organizzativo in termini di logistica, percorsi e modello

assistenziale idoneo per l'assistenza dei pazienti afferenti alle aree di degenza medica;

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica, di fisioterapia, di logopedia, di terapia occupazionale e del servizio di assistenza socio – sanitaria (OSS) che garantisca una modalità organizzativa in termini di logistica, percorsi e modello assistenziale idoneo per l'assistenza dei pazienti afferenti alle aree della UOC di Riabilitazione;
- Erogazione e gestione dell'assistenza indiretta: valutazione, pianificazione, documentazione, registrazioni informatizzate e cartacee, briefing, passaggio consegne, discussione casi;
- Gestione di tutti i dati significativi e compilazione della documentazione sanitaria informatizzata e cartacea relativa alle attività svolte.

Standard di presenza Area medica con pazienti a media complessità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	Posti letto	Figura professionale	Standard di presenza
Area medica	UOC Medicina Interna (sezione denominata Medicina B)	n. 23	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
			OSS	Servizio h 24 7gg/7gg

Standard di presenza Area riabilitativa + nucleo area medica oncologica con pazienti a media complessità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	Posti letto	Figura professionale	Standard di presenza
Area medica riabilitativa e nucleo area medica oncologica Ospedale S. Filippo Neri	UOC Medicina Riabilitativa dotata di 17 p.l. + nucleo area medica oncologica dotata di 9 p.l.	n. 26	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
			OSS	Servizio h 24 7gg/7gg
			Fisioterapista	Servizio h 12 7gg/7gg
			Logopedista	Servizio h 6 6gg/7gg
			Terapista occupazionale	Servizio h 6 6gg/7gg

Si fa presente che la parte dell'appalto relativo alla UOC Medicina Riabilitativa e Nucleo Area Medica Oncologica potrebbe essere rimodulato nel corso dell'anno pur mantenendo la riabilitazione intensiva sui pazienti

ricoverati, al fine di consentire alcuni interventi tecnici di ristrutturazione dell'ospedale correlati D.L. 34/2020.

Servizio infermieri di accoglienza nuovi entrati in SPDC Ospedale S. Filippo Neri

Il servizio centralizzato degli infermieri di supporto per la gestione dell'emergenza psichiatrica deve essere garantito h 24 tutti i giorni. Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura dell'Ospedale S. Filippo Neri è dotato di 16 posti letto.

Descrizione delle linee di attività del servizio:

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica al paziente psichiatrico acuto che accede al SPDC dal pronto soccorso;
- Erogazione e gestione dell'assistenza indiretta: valutazione, pianificazione, documentazione, registrazioni informatizzate e cartacee, briefing, passaggio consegne, discussione casi;
- Gestione di tutti i dati significativi e compilazione della documentazione sanitaria informatizzata e cartacea relativa alle attività svolte.

Standard di presenza Servizio centralizzato infermieri di supporto per la gestione dell'emergenza psichiatrica al SPDC dell'Ospedale S. Filippo Neri a media complessità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	Posti letto	Figura professionale	Standard di presenza
Servizio infermieri di accoglienza nuovi entrati in SPDC Ospedale S. Filippo Neri	UOC SPDC	n. 16	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg

4.3 Area ambulatoriale di odontostomatologia presidio S. Andrea Cassia

Nell'organizzazione dell'Ospedale S. Filippo Neri è previsto un ambulatorio di odontostomatologia ubicato presso il presidio S. Andrea Cassia.

L'ambulatorio odontoiatrico esegue le seguenti prestazioni: visita, assistenza

alla poltrona e chirurgia ambulatoriale (protesi, interventi chirurgici, chirurgia conservativa, ortodonzia, impianti).

L'ambulatorio è dotato di 9 riuniti odontoiatrici con il seguente orario di apertura:

- dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 19:30
- sabato dalle 7:30 alle 13:30

E' dotato di una sala operatoria chirurgica odontoiatrica, di 6 sale visita e di una centrale di sterilizzazione con 4 autoclavi e una lavaferri chirurgici e odontoiatrici che provvede alla sterilizzazione dello strumentario.

Standard di presenza Area ambulatoriale di odontostomatologia presidio S. Andrea Cassia

Area assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Area ambulatoriale di odontostomatologia presidio S. Andrea Cassia	Ambulatorio di odontostomatologia	Infermiere	Servizio h 12 5gg/7gg Servizio h 6 1gg/7gg
	Processo di sterilizzazione	OSS	Servizio h 12 5gg/7gg Servizio h 6 1gg/7gg

4.4 Area morgue Ospedale S. Filippo Neri

Il servizio di trasporto delle salme dai reparti di degenza alla camera mortuaria deve essere garantito h 14 tutti i giorni compresi i festivi con la presenza.

Per l'organizzazione del servizio l'appaltatore dovrà fare riferimento al Regolamento e alla Procedura Aziendale edito dalla Direzione Sanitaria che l'impresa si impegnerà a rispettare.

L'orario di apertura della camera mortuaria dell'Ospedale S. Filippo Neri è il seguente:

- Dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 17:00;
- Domenica e festivi dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Standard di presenza camera mortuaria Ospedale S. Filippo Neri

Piattaforma assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Camera mortuaria ospedale S. Filippo Neri	Camera mortuaria	OSS	Servizio h 14 7gg/7gg

4.5 Servizio OSS centralizzato Ospedale S. Filippo Neri

Il servizio OSS centralizzato dell'Ospedale S. Filippo Neri consisterà nell'assicurare l'assistenza e l'aiuto alla persona come previsto dall'Accordo Conferenza Stato Regioni del 22/02/2001 nei reparti di degenza dell'Ospedale S. Filippo Neri e sarà costituito da un pool di personale OSS gestito dalla ditta aggiudicataria in base alle indicazioni aziendali comunicate ad avvio del servizio:

Area assistenziale	Reparti	Figura professionale	Standard di presenza
Servizio OSS centralizzato Ospedale S. Filippo Neri	Reparti h 14 a media complessità assistenziale	OSS	Servizio h 14 7gg/7gg corrispondente al 73% del parametro minimo organizzativo annuo previsto per il servizio centralizzato OSS S. Filippo Neri (OSS)
	Reparti h 6 a media complessità assistenziale	OSS	Servizio h 6 7gg/7gg corrispondente al 27% del parametro minimo organizzativo annuo previsto per il servizio centralizzato OSS S. Filippo Neri (OSS)

5. Lotto 2 Ospedale S. Spirito, Presidio Nuovo Regina Margherita e Ospedale Oftalmico. Descrizione dell'organizzazione e delle linee del servizio

Il parametro minimo organizzativo annuo del lotto 2 per i servizi di assistenza infermieristica riabilitativo e del personale socio-sanitario di supporto (oss) per l'Ospedale S. Spirito, il Presidio Nuovo Regina Margherita, l'Ospedale Oftalmico e il Centro S. Anna è pari a alle ore annue di seguito indicate in tabella:

LOTTO 2: Ospedale S. Spirito, Presidio Nuovo Regina Margherita e Ospedale Oftalmico		
Area assistenziale	Figura professionale	Parametro minimo organizzativo per area in ore anno
Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Spirito	infermiere	60.225
	OSS	24.090
Area medica Ospedale S. Spirito	infermiere	15.330
	OSS	15.330
Area degenza ostetrica Ospedale	infermiere	8.760

S. Spirito		
Servizio infermieri di accoglienza nuovi entrati in SPDC Ospedale S. Spirito	infermiere	8.760
Area morgue Ospedale S. Spirito	OSS	8.760
Area oftalmologica Ospedale Oftalmico	infermiere	8.760
Area ambulatoriale e di cure intermedie NRM	infermiere	28.095
	OSS	10.630
Servizio OSS centralizzato Ospedale S. Spirito	OSS	38.242
Servizio OSS centralizzato Presidio NRM	OSS	8.730

5.1 Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Spirito a media complessità assistenziale

I settori della area osservazione del pronto soccorso dell'Ospedale S. Spirito oggetto del presente capitolato di appalto sono:

- Medicina d'Urgenza costituita da due sezioni dotate rispettivamente di 13 e 6 posti letto. Al momento la sezione di 6 posti letto non è attiva ma si ritiene che all'avvio dell'appalto sarà pienamente operativa. I pazienti presenti sono a media complessità assistenziale.
- Osservazione breve intensiva dotata di 9 posti letto con pazienti a media complessità assistenziale;
- Isolamento dotato di 5 posti letto per pazienti infetti e contagiosi o potenzialmente tali che sono in attesa di ricovero o di risultati di esami che permettano di definire il corretto percorso assistenziale.

Descrizione delle linee di attività del servizio:

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica e del servizio di assistenza socio – sanitaria (OSS) che garantisca una modalità organizzativo in termini di logistica, percorsi e modello assistenziale idoneo per l'assistenza dei pazienti afferenti alle aree di degenza, in osservazione per dimissione e/o ricovero e in isolamento;
- Erogazione e gestione dell'assistenza indiretta: valutazione, pianificazione, documentazione, registrazioni informatizzate e cartacee, briefing, passaggio consegne, discussione casi;
- Gestione di tutti i dati significativi e compilazione della documentazione

sanitaria informatizzata e cartacea relativa alle attività svolte.

Standard di presenza Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Spirito a media complessità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	Posti letto	Figura professionale	Standard di presenza
Area osservazione: Pronto Soccorso Ospedale S. Spirito	Medicina d'Urgenza costituita da due sezioni dotate rispettivamente di 13 e 6 posti letto	n. 19	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
			OSS	Servizio h 24 7gg/7gg
	Osservazione breve intensiva (OBI) e isolamento dotati rispettivamente di 9 e 5 posti letto	n. 9 OBI n. 5 Isolamento	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
			OSS	Servizio h 24 7gg/7gg

5.2 Area medica Ospedale S. Spirito

I settori dell'area medica S. Spirito oggetto del presente capitolato di appalto sono:

- UOC Medicina Interna (sezione denominata Medicina 3) dotata di 10 posti letto con pazienti a media complessità assistenziale;
- UOC Medicina Interna 1° e 2° livello dotate rispettivamente di 8 posti letto per ciascun piano con pazienti a media complessità assistenziale.

Descrizione delle linee di attività del servizio:

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica e del servizio di assistenza socio – sanitaria (OSS) che garantisca una modalità organizzativo in termini di logistica, percorsi e modello assistenziale idoneo per l'assistenza dei pazienti afferenti alle aree di degenza medica;
- Erogazione e gestione dell'assistenza indiretta: valutazione, pianificazione, documentazione, registrazioni informatizzate e cartacee, briefing, passaggio consegne, discussione casi;
- Gestione di tutti i dati significativi e compilazione della documentazione sanitaria informatizzata e cartacea relativa alle attività svolte.

Standard di presenza Area medicina interna Ospedale S. Spirito a

media complessità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	Posti letto	Figura professionale	Standard di presenza
Area medica Ospedale S. Spirito a media complessità assistenziale	UOC Medicina Interna (sezione denominata Medicina 3)	n. 10	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
			OSS	Servizio h 14 7gg/7gg
	UOC Medicina interna 1° e 2° livello (8 posti letto 1° piano) (8 posti letto 2° piano)	n. 16	OSS 1° piano	Servizio h 14 7gg/7gg
			OSS 2° piano	Servizio h 14 7gg/7gg

5.3 Servizio infermieri di accoglienza nuovi entrati in SPDC Ospedale S. Spirito

Il servizio centralizzato degli infermieri di supporto per la gestione dell'emergenza psichiatrica deve essere garantito h 24 tutti i giorni. Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura dell'Ospedale S. Spirito è dotato di 16 posti letto.

Descrizione delle linee di attività del servizio:

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica al paziente psichiatrico acuto che accede al SPDC dal pronto soccorso;
- Erogazione e gestione dell'assistenza indiretta: valutazione, pianificazione, documentazione, registrazioni informatizzate e cartacee, briefing, passaggio consegne, discussione casi;
- Gestione di tutti i dati significativi e compilazione della documentazione sanitaria informatizzata e cartacea relativa alle attività svolte.

Standard di presenza Servizio centralizzato infermieri di supporto per la gestione dell'emergenza psichiatrica al SPDC dell'Ospedale S. Spirito a media complessità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	Posti letto	Figura professionale	Standard di presenza
Servizio infermieri di accoglienza	UOC SPDC	n. 16	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg

nuovi entrati in SPDC Ospedale S. Spirito				
---	--	--	--	--

5.4 Area degenza ostetrica Ospedale S. Spirito

Il settore dell'area di degenza ostetrica Ospedale S. Spirito oggetto del presente capitolato è il reparto di Ostetricia dell'Ospedale.

Descrizione delle linee di attività del servizio:

- Erogazione e gestione diretta dell'assistenza infermieristica in collaborazione con il personale ostetrico che garantisca una modalità organizzativa in termini di logistica, percorsi e modello assistenziale idoneo per l'assistenza delle donne in gestazione e le puerpere;
- Erogazione e gestione dell'assistenza indiretta: valutazione, pianificazione, documentazione, registrazioni informatizzate e cartacee, briefing, passaggio consegne, discussione casi;
- Gestione di tutti i dati significativi e compilazione della documentazione sanitaria informatizzata e cartacea relativa alle attività svolte.

Standard di presenza area degenza ostetrica Ospedale S. Spirito

Area assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Area degenza ostetrica	Degenza ostetrica S. Spirito	Ostetrica	Servizio h 24 7gg/7gg

5.5 Area morgue Ospedale S. Spirito

Il servizio di trasporto delle salme dai reparti di degenza alla camera mortuaria deve essere garantito h 12 tutti i giorni compresi i festivi con la presenza.

Per l'organizzazione del servizio l'appaltatore dovrà fare riferimento al Regolamento e alla Procedura Aziendale edito dalla Direzione Sanitaria che l'impresa si impegnerà a rispettare.

L'orario di apertura della camera mortuaria dell'Ospedale S. Spirito è il seguente:

- Dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 17:00;
- Domenica e festivi dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Standard di presenza camera mortuaria Ospedale S. Spirito

Area assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Camera mortuaria ospedale S. Spirito	Camera mortuaria	OSS	Servizio h 14 7gg/7

5.6 Area ambulatoriale di oftalmologia Ospedale Oftalmico

L'area ambulatoriale di oftalmologia è ubicata presso l'ospedale Oftalmico ed eroga prestazioni ambulatoriali di pronto soccorso con urgenze differibili con assegnazione di codice triage 5 al pronto soccorso (Ex codici bianchi).

L'ambulatorio è aperto 12 ore al giorno dalle 7:30 alle 19:30.

5.7 Piattaforma ambulatoriale e di cure intermedie Nuovo Regina Margherita

La piattaforma ambulatoriale e i servizi di cure intermedie del Presidio Nuovo Regina Margherita oggetto del presente capitolato sono:

- Unità di Degenza Infermieristica (UDI) dotata di 8 posti letto. L'UDI è un reparto a bassa complessità assistenziale per pazienti post acuti, stabilizzati a livello clinico e che possono rimanere ricoverati per un periodo massimo di 20 giorni;
- Piattaforma ambulatoriale che garantisce le seguenti prestazioni specialistiche: urologiche, cardiologiche, angiologiche, odontoiatriche, otorinolaringoiatriche, dermatologiche, etc.

Le attività specialistiche della piattaforma ambulatoriale sono suscettibili di variazioni in relazione alla periodica riorganizzazione delle attività. Il suddetto elenco non deve considerarsi esaustivo delle prestazioni effettuate nella piattaforma ambulatoriale del Nuovo Regina Margherita

Standard di presenza area ambulatoriale e di cure intermedie Nuovo Regina Margherita

Piattaforma assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Piattaforma ambulatoriale e di cure intermedie Nuovo Regina Margherita	Unità di Degenza Infermieristica	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
		OSS	Servizio h 24 7gg/7gg
	Piattaforma ambulatoriale	Infermiere	Servizio h 12 5gg/7gg
		Infermiere	Servizio h 6 il sabato mattina

5.8 Servizio OSS centralizzato Ospedale S. Spirito

Il servizio OSS centralizzato dell'Ospedale S. Spirito consisterà nell'assicurare l'assistenza e l'aiuto alla persona come previsto dall'Accordo Conferenza Stato Regioni del 22/02/2001 nei reparti di degenza e servizi dell'Ospedale S. Spirito e sarà costituito da un pool di personale OSS gestito dalla ditta aggiudicataria in base alle indicazioni aziendali comunicate ad avvio del servizio:

Area assistenziale	Unità organizzative ambulatoriali	Figura professionale	Standard di presenza
Servizio OSS centralizzato Ospedale S. Spirito	Reparti e servizi h 6 a media e bassa complessità assistenziale	OSS	Servizio h 6 6gg/7gg Servizio h 6 corrispondente al 20% del parametro minimo organizzativo annuo previsto per il servizio centralizzato OSS S. Spirito (OSS)
	Reparti e servizi h 12 a media complessità assistenziale	OSS	Servizio h 12 6gg/7gg Servizio h 12 7gg/7gg Servizio h 12 corrispondente al 21% del parametro minimo organizzativo annuo previsto per il servizio centralizzato OSS S. Spirito (OSS)
Servizio OSS centralizzato Ospedale S. Spirito	Reparti e servizi h 14 a media complessità assistenziale	OSS	Servizio h 14 7gg/7gg Servizio h 14 corrispondente al 59% del parametro minimo organizzativo annuo previsto per il servizio centralizzato OSS S. Spirito (OSS)

5.9 Servizio OSS centralizzato Presidio NRM

Il servizio OSS centralizzato del presidio NRM consisterà nell'assicurare l'assistenza e l'aiuto alla persona come previsto dall'Accordo Conferenza Stato Regioni del 22/02/2001 nei reparti di Day Hospital, di Day Surgery e servizi del presidio NRM e sarà costituito da un pool di personale OSS gestito dalla ditta aggiudicataria in base alle indicazioni aziendali comunicate ad avvio del servizio:

Area assistenziale	Unità organizzative ambulatoriali	Figura professionale	Standard di presenza
Servizio OSS centralizzato presidio NRM	Reparti e servizi h 12 a media complessità assistenziale	OSS	Servizio h 12 5gg/7gg

Il servizio di Day Surgery è dotato di n. 12 posti letto e i pazienti presenti sono tutti a media complessità assistenziale.

6. Lotto 3 Casa Circondariale Regina Coeli e IPM Casal del Marmo, Strutture Residenziali psichiatriche, Strutture Ambulatoriali Territoriali, Centro Alcológico. Descrizione dell'organizzazione e delle linee del servizio

Il parametro minimo organizzativo annuo del lotto 3 per i servizi di assistenza infermieristica, riabilitativo e del personale socio-sanitario di supporto (oss) per la Casa Circondariale Regina Coeli e l'IPM Casal del Marmo, le Strutture Residenziali psichiatriche, le Strutture Ambulatoriali Territoriali e il Centro Alcológico è pari a alle ore annue di seguito indicate in tabella:

LOTTO 3 Casa Circondariale Regina Coeli e IPM Casal del Marmo, Strutture Residenziali psichiatriche, Strutture Ambulatoriali Territoriali, Centro Alcológico		
Area assistenziale	Figura professionale	Parametro minimo organizzativo per area in ore anno
Area medicina penitenziaria : Casa Circondariale Regina Coeli e IPM Casal del Marmo	infermiere	125.225
	OSS	35.188
Area gruppi appartamento a bassa intensità assistenziale	OSS	7.080
Supported Housing Dipartimento Salute mentale ASL Roma 1	OSS	22.464
Area residenzialità riabilitativa	OSS	8.760

psico- nutrizionale SMP: UOSD Disturbi comportamento alimentare (DCA)		
Area residenzialità psichiatrica a media complessità assistenziale: SRTRe	OSS	61.320
Area ambulatoriale dipendenze	infermiere	12.168
	OSS	1.560
Area ambulatoriale distrettuale	infermiere	9.878

6.1 Area Medicina Penitenziaria: Casa Circondariale Regina Coeli e IPM Casal del Marmo

Il Decreto Legislativo n. 230 del 22 giugno 1999, “Riordino della medicina penitenziaria”, all'articolo 1 stabilisce che: “i detenuti e gli internati, al pari dei cittadini in stato di libertà, hanno diritto alla erogazione delle prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione previste nei livelli essenziali e uniformi di assistenza”.

L'articolo 2 definisce il quadro di riferimento per le azioni da porre in essere, stabilendo che:

1. Lo Stato, le Regioni, i Comuni, le Aziende Sanitarie e gli Istituti Penitenziari uniformano le proprie azioni e concorrono responsabilmente alla realizzazione di condizioni di protezione della salute dei detenuti e degli internati, attraverso sistemi di informazione ed educazione sanitaria per l'attuazione di misure di prevenzione e lo svolgimento delle prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione contenute nel Piano sanitario nazionale, nei piani sanitari regionali e in quelli locali;
2. L'assistenza sanitaria ai detenuti e agli internati è organizzata secondo principi di globalità dell'intervento sulle cause di pregiudizio della salute, di unitarietà dei servizi e delle prestazioni, di integrazione della assistenza sociale e sanitaria e di garanzia della continuità terapeutica;
3. Alla erogazione delle prestazioni sanitarie provvede l'Azienda Sanitaria. L'amministrazione penitenziaria provvede alla sicurezza dei detenuti e a quella degli internati ivi assistiti. In particolare, il Servizio Sanitario Nazionale assicura ai detenuti, agli internati ed ai minorenni sottoposti a provvedimenti penali:
 - azioni di protezione, di informazione e di educazione ai fini dello sviluppo della responsabilità individuale e collettiva in materia di salute;

- informazioni complete sul proprio stato di salute all'atto dell'ingresso nell'istituto penale, durante il periodo di esecuzione della pena e all'atto della immissione in libertà;
- interventi di prevenzione, cura e sostegno del disagio psichico e sociale
- l'assistenza sanitaria della gravidanza e della maternità - l'assistenza pediatrica e i servizi di puericultura ai

La Casa Circondariale Regina Coeli ospita circa 1.000 detenuti, tutti di sesso maschile, con un turn-over annuo di circa 4.000 detenuti ed è dotata di 8 sezioni detentive, Centro clinico (3 reparti), poliambulatorio specialistico, servizio psichiatrico, Ser.D., guardia medica H 24, Accettazione nuovi giunti, radiologia, fisioterapia, magazzino farmacia.

I reparti di degenza presenti nel Centro Clinico sono dotati di 78 posti letto:

- 1^ medicina posti letto 18;
- 2^ medicina posti letto 29;
- chirurgia posti letto 31.

L'aggiudicatario, attraverso il coordinatore responsabile del servizio, predispone i piani di lavoro mensili, settimanali e giornalieri distribuendo il personale tra Sezioni, Centro Clinico e SERD. Tali piani, in considerazione della peculiarità del servizio, devono essere concordati con la ASL Roma 1.

L'aggiudicatario si impegna a impartire adeguate istruzioni al proprio personale, affinché vengano rispettate le procedure e i Regolamenti, specifici della Casa Circondariale Regina Coeli.

L'Istituto "Casal del Marmo" di Via Barellai, 140 può ospitare giovani detenuti dai 14 ai 25 anni per un massimo di 81 detenuti (capienza massima prevista 57 M e 24 F) con una presenza media di 50-60 ospiti e una permanenza di circa 60 gg (elevato turn-over) per il successivo inserimento in comunità terapeutiche socioeducative ovvero per l'invio in Istituti più vicini ai luoghi di residenza delle rispettive famiglie.

Descrizione delle linee di attività del servizio presso la Casa Circondariale di Regina Coeli:

- Accoglienza dei nuovi giunti;
- raccolta dati, valutazione dei bisogni, compilazione della scheda

- infermieristica e anagrafica;
- collaborazione con i medici durante le visite medico-specialistiche;
 - esecuzione di prescrizioni diagnostico-terapeutiche es. prelievi ematici e di altri campioni biologici;
 - collaborazione con l'équipe per la gestione dei casi;
 - assistenza diretta ai detenuti: monitoraggio parametri, somministrazione terapie, valutazione dolore etc.;
 - gestione terapia farmacologica (dall'approvvigionamento alla somministrazione);
 - attività infermieristiche nella sezione SERD;
 - assistenza in emergenza;
 - attività indirette: fabbisogni farmaci e dispositivi, prenotazioni attività diagnostiche terapeutiche presso altri istituti, registrazioni dati;
 - attività di supporto, cura della persona, accompagnamento e trasporto assistiti, ricondizionamento strumenti e materiali.

Descrizione delle linee di attività del servizio presso l'IPM Casal del Marmo:

- Prima accoglienza e compilazione cartella infermieristica;
- valutazione preliminare delle condizioni di salute del minore attraverso il colloquio infermieristico e la visione della documentazione sanitaria;
- comunicazione del nuovo ingresso direttamente al dirigente medico/psicologo in turno o reperibile;
- assistenza al medico e agli specialisti durante le visite;
- somministrazione della terapia anche presso palazzine di detenzione;
- prestazioni di primo soccorso e in caso di assenza del medico programma l'attesa o l'invio in Pronto Soccorso.

Standard di presenza Casa Circondariale Regina Coeli e IPM Casal del Marmo

Area assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Area medicina	Degenza Medicina Casa	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg

penitenziaria	Circondariale Regina Coeli	OSS	Servizio h 12 7gg/7gg
	Degenza Chirurgia Casa Circondariale Regina Coeli	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
		OSS	Servizio h 12 7gg/7gg
	Sezione SERD e psichiatria	Infermiere	Servizio h 12 7gg/7gg
	Sezioni detentive ad alta complessità (2-3-4-7)	Infermiere	Servizio h 12 7gg/7gg
	Sezioni detentive ordinarie (1-5-6-8)	Infermiere	Servizio h 12 7gg/7gg
	Servizio matricola Nuovi Giunti	Infermiere	Servizio h 24 7gg/7gg
	Sezioni detentive turno di guardia notturno (1a e 2a Rotonda)	Infermiere	Servizio notturno h 10 7gg/7gg
	Rotonda 1 (3 sezioni)	OSS	Servizio h 12 7gg/7gg
	Rotonda 2 (4 sezioni)	OSS	Servizio h 12 7gg/7gg
	Settima sezione	OSS	Servizio h 12 7gg/7gg
	Servizio radiologia	OSS	Servizio h 12 6gg/7gg
	Ambulatori specialistici	Infermiere	Servizio h 7 6gg/7gg
		OSS	Servizio h 7 6gg/7gg
	Servizio dedicato per ritiro referti, farmaci e accompagnamento detenuti per visite esterne al carcere	OSS	Servizio h 12 6gg/7gg
Assistenza infermieristica IPM Casal del Marmo	Infermieri	Servizio h 12 7gg/7gg	

6.2 Area gruppi appartamento a bassa intensità assistenziale

I gruppi appartamento a bassa intensità sono residenze a carattere comunitarie e le attività da svolgere sono rivolte agli ospiti e all'ambiente, al fine di valorizzare le capacità residue degli ospiti, rafforzare l'autostima e l'autonomia nel rispetto del diritto all'autodeterminazione, in coerenza con il progetto assistenziale definito dall'equipe curante afferente al CSM.

I gruppi appartamento della ASL Roma 1 sono 6 e ospitano ciascuna un numero massimo di utenti:

- via Baccina n. 81 - 2° piano massimo 5 utenti
- via Baccina n. 81 - 4° piano massimo 5 utenti
- via Bramante n. 6 massimo 4 utenti

- via Quarrata 7 massimo 7 utenti
- via Quarrata 15 massimo 6 pazienti
- via Turchia 7 massimo 2 utenti

I gruppi appartamento sono residenze a carattere comunitarie e le attività da svolgere sono rivolte agli ospiti e all' ambiente, al fine di valorizzare le capacità residue.

Descrizione delle linee di attività del servizio gruppi appartamento a bassa intensità assistenziale

Le attività che gli operatori socio – sanitari dovranno espletare all'interno delle suddette strutture, sotto la supervisione e responsabilità del personale infermieristico, sono quelle previste dall'accordo Stato Regioni del 22/01/2001 quali:

- Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero;
- Intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- Supporto gestionale, organizzativo e formativo.
- Aree di intervento:
- Interventi di assistenza diretta alla persona;
- Interventi diretti alla persona di specifico carattere sanitario;
- Interventi di relazione con l'assistito, la famiglia, l'équipe di riferimento del CSM;
- Interventi di comfort, di igiene, assistenziali e di cura della persona.

Standard di presenza per i gruppi appartamento a bassa intensità assistenziale

Area assistenziale	Unità organizzative	Standard di presenza
Area gruppi appartamento a bassa intensità assistenziale	via Baccina n. 81 - 2° piano	Servizio 4h/die 7gg/7gg
	via Baccina n. 81 - 4° piano	
	via Bramante n. 6	Servizio 2h/die 7gg/7gg
	via Quarrata 7	Servizio Mattina: 9:00 - 13:00 dal LUN al SAB pomeriggio 16:00
	via Quarrata 15	

		-20:00 dal LUN al SAB
	via Turchia 7	Domenica: 50% del servizio dei Servizio 2h/die 7gg/7gg

6.3 Supported Housing Dipartimento Salute mentale ASL Roma 1

Il servizio di Supported Housing è coordinato da un assistente sociale della Asl Roma 1 che pianifica gli interventi assistenziale. Gli interventi di Supported Housing vengono erogati al domicilio degli utenti. I domicili sono case indipendenti, scelte da chi vi abita, e il personale del supported housing, esterno alla famiglia, ha funzioni facilitanti nella realizzazione dei bisogni dei pazienti.

Le strutture di Supported Housing presenti nel Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma 1 sono collocate nel territorio di competenza delle seguenti Unità Operative Complesse:

- UOC Salute Mentale Distretto 1 utenti assistiti n. 21
- UOC Salute Mentale Distretto 2 utenti assistiti n. 11
- UOC Salute Mentale Distretto 3 utenti assistiti n. 36
- UOC Salute Mentale Distretto 13 utenti assistiti n. 21
- UOC Salute Mentale Distretto 14 utenti assistiti n. 40
- UOC Salute Mentale Distretto 15 utenti assistiti n. 14

Descrizione delle linee di attività del servizio presso le strutture di Supported Housing:

Le attività di supported housing richieste agli OSS sono:

- Attività di sostegno ai pazienti per la riacquisizione e/o il consolidamento delle capacità di scelta nell'acquisto dei generi alimentari e nella preparazione dei pasti;
- Supporto per il recupero e l'incremento della capacità di relazione nel contesto della vita quotidiana volto all'acquisizione di competenza utili per effettuare pratiche amministrative legate all'abitazione, per il recupero e il mantenimento dei rapporti familiari e con il MMG e per facilitare la partecipazione alle attività sociali offerte dalle agenzie del territorio.

Standard di presenza Supported Housing

Area assistenziale	Unità organizzative	Standard di presenza
Supported Housing Dipartimento Salute mentale ASL Roma 1	Supported housing UU.OO.CC. Salute Mentale del Territorio ASL Roma 1	Servizio h 6 gg/7gg

6.4 Area residenzialità riabilitativa psico – nutrizionale S. Maria della Pietà: UOSD disturbi del comportamento alimentare (DCA)

La UOSD Disturbi del Comportamento Alimentare è una residenza psico - nutrizionale rivolta ad ospiti con disturbi del comportamento alimentare il cui percorso diagnostico terapeutico prevede una presa in carico multiprofessionale.

La UOSD DCA è ubicata presso il padiglione 14 del presidio di S. Maria della Pietà e attualmente ospita un numero di 7 utenti.

Descrizione delle linee di attività del servizio presso l'area residenzialità riabilitativa psico – nutrizionale S. Maria della Pietà - UOSD disturbi del comportamento alimentare (DCA):

Le attività che gli operatori socio – sanitari dovranno espletare all'interno delle suddette strutture, sotto la supervisione e responsabilità del personale infermieristico, sono quelle previste dall'accordo Stato Regioni del 22/01/2001 quali:

- Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero;
- Intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- Supporto gestionale, organizzativo e formativo.

Aree di intervento:

- Interventi di assistenza diretta alla persona;
- Interventi di relazione con l'assistito, la famiglia, l'équipe di riferimento del CSM;
- Interventi di comfort, di igiene, assistenziali e di cura della persona.

L'OSS dovrà fare particolare attenzione nel preparare gli ospiti all'assunzione di cibo.

assistenziale (SRTRe)

Area assistenziale	Unità organizzative (SRTRe)	Standard di presenza
Area di residenzialità psichiatrica a media complessità assistenziale: strutture residenziali psichiatriche terapeutico riabilitative estensive (SRTRe) h24	SRTRe Ripa Grande presso Presidio Nuovo Regina Margherita	Servizio h 24 7 gg/7gg
	SRTRe Tarsia via Piatti 19	Servizio h 24 7 gg/7gg
	SRTRe Sabrata 12	Servizio h 24 7 gg/7gg
	SRTRe Primavalle	Servizio h 24 7 gg/7gg
	SRTRe Castel di Guido	Servizio h 24 7 gg/7gg
	SRTRe Casale Piombino	Servizio h 24 7 gg/7gg
	SRTRe Marcigliana (attualmente sospesa)	Servizio h 24 7 gg/7gg

6.6 Area ambulatoriale dipendenze: SERD e Centro Alcológico Regione Lazio afferenti al Dipartimento di Salute Mentale

Il Ser.D. della ASL Roma 1 è un servizio pubblico per le dipendenze patologiche ai quali sono demandate le attività di prevenzione primaria, cura, prevenzione patologie correlate, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo.

E' inserito nell'organizzazione del Dipartimento di Salute Mentale (DSM) e ubicato nella seguente sede:

- Padiglione 23 di S. Maria della Pietà.

Il Centro Alcológico della ASL Roma 1 è ubicato presso il Dipartimento di Medicina Clinica del Policlinico Umberto I.

Le attività svolte dal Centro sono attività ambulatoriali e di accoglienza di DH e delle dipendenze da alcool che coinvolgono sia la figura professionale infermieristica che la figura di supporto (OSS).

Aree di intervento del SERD:

- Gestione ambulatoriale e domiciliare del SERD per la somministrazione del farmaco sostitutivo del paziente tossicodipendente.
- Attività svolta all'interno del servizio delle dipendenze e in collaborazione con lo psicologo e il medico della ASL.

Standard di presenza SERD e Centro Alcológico

Area assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Area ambulatoriale dipendenze (DSM)	SERD di S. Maria della Pietà	Infermiere	Servizio h 12 6gg/7gg
	Centro Alcolologico	Infermiere	Servizio h 6 5gg/7gg
	Centro Alcolologico	OSS	Servizio h 6 5gg/7gg

6.7 Area ambulatoriale distrettuale: Ambulatori di Cure Primarie (ACP)

Nei Distretti della ASL Roma 1 è garantita l'apertura degli Ambulatori di Cure Primarie che offrono un servizio in grado di coniugare sicurezza e qualità delle cure, anche in giornate in cui gli ambulatori sono chiusi. I Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta garantiscono, in collaborazione con il personale infermieristico, la continuità assistenziale al fine di evitare l'accesso improprio al pronto soccorso ospedaliero

Gli Ambulatori di Cure Primarie Adulti e Pediatrici della ASL Roma 1 sono ubicati nelle sedi distrettuali sotto indicate:

Distretto 1 presso casa della Salute Prati Trionfale via Frà Albezio:

Ambulatorio Cure Primarie Adulti:

orario di apertura

SABATO dalle ore 13:30 alle ore 19:00

DOMENICA dalle ore 10:00 alle ore 19:00

PREFESTIVI dalle ore 13:30 alle ore 19:00

Ambulatorio Cure Primarie Pediatrico:

orario di apertura

SABATO dalle ore 13:30 alle ore 19:00

DOMENICA dalle ore 10:00 alle ore 19:00

PREFESTIVI dalle ore 13:30 alle ore 19:00

Distretto 3 il Poliambulatorio di via Lampedusa n. 27:

Ambulatorio Cure Primarie Adulti:

orario di apertura

SABATO dalle ore 14:00 alle ore 20:00

DOMENICA dalle ore 8:00 alle ore 20:00

PREFESTIVI dalle ore 14:00 alle ore 20:00

Ambulatorio Cure Primarie Pediatrico:

orario di apertura

SABATO dalle ore 14:00 alle ore 20:00

DOMENICA dalle ore 10:00 alle ore 19:00

PREFESTIVI dalle ore 14:00 alle ore 20:00

Distretto 13 il Poliambulatorio di via Boccea n. 271:

Ambulatorio Cure Primarie Adulti:

orario di apertura

SABATO dalle ore 13:30 alle ore 19:00

DOMENICA dalle ore 10:00 alle ore 19:00

PREFESTIVI dalle ore 13:30 alle ore 19:00

Distretto 14 il Poliambulatorio di via S. Zaccaria Papa n. 1:

Ambulatorio Cure Primarie Adulti:

orario di apertura

SABATO dalle ore 14:00 alle ore 19:00

DOMENICA dalle ore 10:00 alle ore 19:00

PREFESTIVI dalle ore 14:00 alle ore 19:00

Distretto 15 il Poliambulatorio di via S. Daniele del Friuli n. 8:

Ambulatorio Cure Primarie Adulti: orario di apertura

SABATO dalle ore 10:00 alle ore 19:00

DOMENICA dalle ore 10:00 alle ore 19:00

PREFESTIVI dalle ore 14:00 alle ore 19:00

Descrizione delle linee di attività infermieristiche degli ambulatori di Cure Primarie:

Le attività infermieristiche da garantire presso Ambulatori di Cure Primarie e a ambulatorio di Cure Primarie pediatrico sono:

- accoglienza dell'utenza e valutazione dei bisogni;

- collaborazione con il medico per la visita;
- esecuzione di prestazioni infermieristiche di base: rilevazione parametri vitali, somministrazione di terapia, assistenza e osservazione dell'assistito durante la permanenza nell'ambulatorio;
- esecuzione di esami diagnostici di base (prelievi se richiesti, glucotest, etc.);
- istruzioni ed educazione al paziente su aspetti di competenza infermieristica (modalità di assunzione terapie, appuntamenti in continuità presso altri setting...);
- attività di comunicazione per la continuità verso altri servizi della ASL e/o pronto soccorso;
- attività di preparazione dei materiali e ripristino degli strumenti e materiali utilizzati;
- registrazione delle attività.

Standard di presenza Ambulatori Cure Primarie (ACP)

area assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Area ambulatoriale distrettuale	Servizio h 6 sabato e prefestivi tranne che per l'ACP del Distretto 15 che il sabato apre alle ore 10:00	Infermiere	Servizio h 6 sabato e prefestivi
	Servizio h 9 domenica tranne che per l'ACP Adulti di via Lampedusa che apre alle ore 8:00	Infermiere	Servizio h 9 domenica

6.8 Area ambulatoriale distrettuale: Centro Prelievi e poliambulatorio Lungotevere della Vittoria n. 3

Il Poliambulatorio di Lungotevere della Vittoria n. 3 è ubicato nel territorio di competenza della ASL Roma 1 e garantisce l'assistenza specialistica ambulatoriale (visite, prestazioni specialistiche, diagnostica strumentale e di laboratorio).

Il servizio infermieristico che si intende appaltare è relativo alle attività infermieristiche del Centro Prelievi che consistono principalmente in prelievi ematochimici, consegna di contenitori per la ricerca del sangue occulto nella prevenzione del colon retto, prelievi per screening HCV e attività amministrativa legata all'accettazione dei pazienti.

Il Centro Prelievi è ubicato al piano terra del presidio del Poliambulatorio Lungotevere della Vittoria n. 3 con il seguente orario di apertura sotto indicate:

Centro Prelievi: orario di apertura

dal lunedì al sabato

dalle ore 7:30 alle ore 13:30

Standard di presenza Presidio Lungotevere della Vittoria, 3

Area assistenziale	Unità organizzative	Figura professionale	Standard di presenza
Area ambulatoriale distrettuale	Centro Prelievi presidio ambulatoriale lungotevere della Vittoria 3	Infermiere	Servizio h 6 6gg/7gg

1. ASL Roma 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato descrive il servizio di supporto assistenziale svolto dal personale con profilo di Operatori Socio Sanitari (OSS) a favore dei pazienti ricoverati presso la ASL ROMA 4 e di CPSI Infermieri e di Operatori Socio Sanitari (OSS) a favore dei pazienti detenuti presso la Medicina Penitenziaria di Civitavecchia. L'appalto ha per oggetto la gestione di servizi di assistenza infermieristica e del personale socio-sanitario di supporto (OSS).

La Ditta affidataria, sotto la propria responsabilità e organizzazione, dovrà assicurare lo svolgimento dei servizi in base agli standard assistenziali definiti dall'Azienda sulla base di Piani di lavoro che saranno predisposti dai singoli Coordinatori sotto la supervisione del D.A.P.S.S. e nel rispetto delle vigenti normative di regolamentazione delle figure professionali di riferimento:

- Infermiere DM n. 739 14 settembre 1994;
- Accordo Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 (Profilo Operatore Socio-Sanitario denominato OSS).

I professionisti devono essere iscritti al relativo Ordine professionale, ove esistente.

2. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'Azienda Roma 4 si estende su un territorio di circa 1.317 Km² e comprende 28 Comuni. La popolazione residente è pari a 327.354 abitanti con una densità media di circa 248,56 abitanti per km². Il territorio della Asl si sviluppa entro un arco di oltre 160 Km, partendo da Nord- Est, ai confini di Roma, fino ad Ovest, ai margini costieri della provincia di Viterbo.

L'Azienda è organizzata in:

- n. 4 Dipartimenti;
- n. 1 Dipartimento interaziendale;
- n. 4 Distretti;
- n. 5 Aree funzionali;
- n. 82 Unità Operative (di cui: n. 35 UOC [n. 14 ospedaliere, n. 21 territoriali] – n. 47 UOS [n. 16 ospedaliere, n. 31 territoriali]).

Il Polo Ospedaliero ASL ROMA 4 è composto dal presidio ospedaliero “San Paolo” di Civitavecchia, sede di DEA di I° livello e dal presidio ospedaliero “Padre Pio” di Bracciano.

L'estensione della ASL determina la necessità di riorganizzare il servizio di OSS, oltre che Infermieristico per la sola medicina penitenziaria, tenendo in considerazione le problematiche connesse alla dislocazione delle UU.OO. e Servizi, l'accompagnamento dei pazienti, la complessità della movimentazione della documentazione sanitaria e dei beni dei pazienti.

Tale processo, avviato e in corso, ha rideterminato la logistica dei servizi con la definizione delle aree produttive (Unità Operative) in base alle attività svolte. Le Unità Operative e i servizi sono allocate:

- Presidio Ospedaliero San Paolo, Largo Donatori del Sangue snc, Civitavecchia;
- Presidio Ospedaliero Padre Pio, Via S. Lucia, Bracciano;
- Strutture territoriali dei Distretti 1 – 2 – 3 – 4 ubicate sul territorio della ASL Roma 4;
- Strutture territoriali del Dipartimento di Salute Mentale ubicate sul territorio della ASL Roma 4;
- Casa di reclusione Passerini, Via Tarquinia, 20 Civitavecchia;
- Casa Circondariale Nuovo Penitenziario, Via Aurelia Nord, Km 79.50 Civitavecchia.

2.1 RUOLO PROFESSIONALE INFERMIERISTICO

Il campo di attività e di responsabilità è determinato dai contenuti del relativo profilo professionale, dall'ordinamento didattico e dal codice deontologico nonché dai CCNL di riferimento. L'infermiere è responsabile dell'assistenza infermieristica dei pazienti/assistiti/utenti, della valutazione dei bisogni, formulazione degli obiettivi, pianificazione gestione e verifica dell'intervento assistenziale infermieristico garantisce la corretta esecuzione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche e lavora in équipe.

Il Servizio deve essere espletato nelle articolazioni orarie previste nel presente capitolato alle dirette dipendenze e sotto la supervisione e la responsabilità del coordinatore infermieristico, soddisfacendo, nell'ambito

delle proprie aree di competenza i bisogni primari della persona, favorisce l'autonomia dell'utente, e comprende (anche se non tutte descritte, dettagliate o elencate nel presente capitolato speciale), le attività di assistenza diretta e di supporto alla persona detenuta, per favorirne il benessere psico-fisico.

L'obiettivo è tutelare e promuovere la salute dei detenuti con valutazioni diagnostiche, cliniche, strumentali e trattamenti terapeutici e attività di prevenzione e promozione della salute.

Sono garantite l'assistenza primaria e l'assistenza specialistica interna. L'assistenza primaria è il primo livello di assistenza del Servizio Sanitario Nazionale. È svolta per rispondere ai problemi di salute e fornire le cure e le prestazioni necessarie alle persone detenute.

2.2 ATTIVITA' INFERMIERISTICHE PRESSO GLI ISTITUTI PENITENZIARI

Il campo di attività e di responsabilità è determinato dai contenuti del relativo profilo professionale, dall'ordinamento didattico e dal codice deontologico nonché dai CCNL di riferimento. L'infermiere è responsabile dell'assistenza infermieristica dei pazienti/assistiti/utenti, della valutazione dei bisogni, formulazione degli obiettivi, pianificazione gestione e verifica dell'intervento assistenziale infermieristico garantisce la corretta esecuzione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche e lavora in équipe.

Le principali attività richieste sono:

- la conoscenza l'esperienza e l'addestramento nelle tecniche di base dell'emergenza (CPR, ventilazione, trauma);
- la capacità di instaurare e utilizzare tecniche di monitoraggio clinico e strumentale;
- la capacità di effettuare aspirazione oro-faringea e tracheale e di gestire tracheotomie;
- la capacità di gestire accessi e dispositivi intravascolari;
- la conoscenza e il rispetto delle tecniche della asepsi e della sterilità;
- la capacità di introdurre e gestire cateteri vescicali;
- la capacità di introdurre linee venose periferiche e PICC e di gestire terapie infusionali
- la capacità di gestire le prescrizioni terapeutiche in sicurezza;

- la capacità di posizionare e mobilitare correttamente il paziente in ragione delle sue specifiche esigenze;
- la capacità di effettuare valutazioni e classificazione dei pazienti attraverso l'utilizzo di strumenti di valutazione codificati mono-multidimensionali;
- la capacità di elaborazione di piani di assistenza individuali;
- competenza nella prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza;
- la capacità di utilizzare gli strumenti e i sistemi operativi informatici in uso (per diagnostica, terapia, valutazioni ecc);
- la capacità di assicurare un supporto relazionale e comunicativo con i detenuti;
- la capacità di integrazione con le altre figure professionali;
- gestire la terapia farmacologica;
- somministrare la terapia farmacologica prescritta ai detenuti, gestire le medicazioni programmate, le terapie iniettive, infusionali ed enterali, effettuare i monitoraggi della pressione arteriosa, della glicemia, i prelievi ematici, urinari , ECG etc, nonché la gestione e la registrazione della terapia farmacologica dei sostitutivi stupefacenti (Metadone, subuxone, etc su prescrizione medica, secondo protocollo in uso);
- garantire l'organizzazione per approvvigionamento dei farmaci, dei beni sanitari e non , la compilazione e la corretta tenuta dei registri di carico e scarico/ approvvigionamento dei medicinali e dei farmaci stupefacenti;
- collaborare con tutte le figure professionali presenti, compresi gli agenti di Polizia Penitenziaria, in situazioni di ordinaria attività e di urgenza;
- effettuare le prenotazioni e le programmazioni delle visite specialistiche interne, esterne e di ricovero utilizzando il programma Cupweb;
- gestire il funzionamento ed il fabbisogno della manutenzione degli strumenti e degli apparecchi sanitari secondo apposita check list mensile;
- gestire il materiale per l'emergenza/urgenza ed il funzionamento dei defibrillatori secondo apposita check list giornaliera;
- aderire alle procedure/linee guida operative dell'ASL ROMA 4, in particolare della Medicina Penitenziaria;

- gestire la documentazione clinica del detenuto come previsto dalla normativa vigente;
- espletare ogni altra funzione propria del profilo di infermiere;
- gestire l'ambulatorio odontoiatrico, compresi l'assistenza alla poltrona e la verifica della funzionalità delle apparecchiature prima delle attività routinarie;
- gestire i rifiuti nel rispetto della Normativa Aziendale;
- gestire i campioni biologici: utilizza la modulistica aziendale e assicurare il trasporto e la consegna dei campioni, secondo le modalità stabilite dall'azienda;
- garantire il continuum assistenziale post periodo detentivo presso le strutture sul territorio in collaborazione con l'equipe sanitaria e del distretto;
- rispettare la privacy in ottemperanza alla normativa vigente e all'ordinamento penitenziario;
- Garantire il perseguimento degli obiettivi, generali e specifici, della ASL ROMA 4, e degli strumenti finalizzati al loro raggiungimento, prevedendo all'interno del servizio affidato una presa in carico della persona che tenga conto anche della sua dimensione affettiva e sociale.

Tutti gli infermieri dovranno essere in possesso dell'attestato BLSA.

2.3 RUOLO PROFESSIONALE OSS

E' una figura codificata dall'Accordo Stato Regioni 22/2/2001 oltre che dalla Delibera della Giunta Regionale Lazio del 15.11.2002 e dal CCNL.

All'articolo 3 dell'Accordo Stato Regioni che individua il profilo dell'OSS e stabilito che l'Operatore Socio Sanitario svolge la sua attività sia nel settore sociale che in quello sanitario, residenziale o semiresidenziale, in ambiente ospedaliero o al domicilio dell'utente.

L'OSS lavora con persone che vivono in una condizione di disagio sociale, fragili o che sono malate, quali anziani con problemi sociali e sanitari, famiglie, bambini e ragazzi problematici, persone disabili, adulti in difficoltà o con problemi psichiatrici, degenti in ospedale, case di cura private, residenze sanitarie, case di riposo, case circondariali, centri diurni o in ambito territoriale (domicilio del paziente). Rispetto alla collaborazione con altre

figure professionali, deve saper lavorare in equipe nella quale confluiscono più professionalità, come assistenti sociali, educatori, medici, infermieri e fisioterapisti. L'OSS deve documentare il proprio lavoro in modo utile per gli altri operatori. L'OSS deve essere anche in grado di collaborare con Associazioni di volontariato e con le famiglie degli Assistenti, coinvolgendo in particolare i caregiver nell'assistenza, garantendo educazione sanitaria e supporto nell'accesso ai servizi.

L'OSS a seguito del conseguimento dell'attestato di qualifica ottenuto al termine di un percorso di studi, svolge un'attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona.

La Ditta aggiudicataria, sotto la propria responsabilità e con la propria organizzazione, dovrà assicurare il servizio di OSS con un numero di operatori adeguato al compimento delle prestazioni previste dallo stesso, come meglio specificate di seguito, a seconda delle varie necessità "programmate e non", che devono coordinarsi ed ingegnarsi anche in relazione alle specifiche disposizioni del Responsabile Aziendale, al fine di garantire la migliore efficienza del servizio affidato. Il servizio dovrà essere assicurato nell'arco dell'intero anno e, ove necessario per 24 ore al giorno, con una turnazione funzionale alle esigenze e secondo le modalità organizzative ritenute più idonee dalla ditta aggiudicataria e presentate nella documentazione tecnica di gara. L'Organizzazione del servizio e dei piani di lavoro dovranno essere sempre comunque assicurati dalla ditta aggiudicataria e l'inosservanza darà luogo all'applicazione di una penale, come previsto al successivo articolo "Penali".

La Ditta aggiudicataria, sotto la propria responsabilità ed organizzazione, dovrà garantire personale OSS in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario che dovrà svolgere le proprie attività nel rispetto e secondo le modalità previste nel presente Capitolato e dalle normative nazionali presenti; Il Servizio deve essere espletato alle dirette dipendenze e sotto la supervisione e la responsabilità del coordinatore infermieristico e degli infermieri, soddisfacendo, nell'ambito delle proprie aree di competenza i bisogni primari della persona, favorendo l'autonomia dell'utente, e comprende (anche se non tutte descritte, dettagliate o elencate nel presente capitolato speciale), le attività di assistenza diretta e di supporto alla persona durante il

ricovero ospedaliero, come ad esempio l'intervento igienico sanitario, per favorirne il benessere psico-fisico. Tali attività si riferiscono, in particolare, secondo quanto previsto dall'Accordo Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001, ALLEGATI A E B.

La ditta aggiudicataria sarà vincolata ad eseguire a regola d'arte e con la massima diligenza tutte le operazioni prescritte nel presente Capitolato, nonché quelle che la stessa ditta descriverà nell'offerta tecnica.

3. FABBISOGNI STIMATI

ASL Roma 4

Lotto 4	Parametro minimo organizzativo per lotto in ore anno servizio OSS	129.734
Lotto 5	Parametro minimo organizzativo per lotto in ore anno servizio OSS	5.481
	Parametro minimo organizzativo per lotto in ore anno servizio Infermieristico	43.618
TOTAL E	Totale Servizio OSS	135.215
	Totale Servizio Infermieristico	43.618

Lotto 4: Polo Ospedaliero - P.O. San Paolo e P.O. Padre Pio

Polo Ospedaliero - P.O. San Paolo	
Fabbisogno annuale in ore Servizio OSS	
Area	Parametro minimo organizzativo per percorso in ore anno
Percorso emergenza urgenza	26.280
Percorso degenza chirurgico ostetrico - ginecologico e pediatrico	29.930
Percorso degenza medica	21.900
Percorso Servizi	7.824
<u>Totale parametro organizzativo</u>	85.934

<u>annuo</u>	
Polo Ospedaliero - P.O. Padre Pio	
Fabbisogno annuale in ore Servizio OSS	
Area	Parametro minimo organizzativo per percorso in ore anno
Percorso emergenza urgenza	17.520
Percorso degenza chirurgica	4.380
Percorso degenza medica	21.900
<u>Totale parametro organizzativo</u> <u>annuo</u>	43.618

Di seguito le tabelle riepilogative dell'organizzazione ed el le linee del servizio. Le competenze del personale e gli standard di qualità del servizio fanno riferimento al testo del capitolato di cui questo allegato è parte integrante.

Articolazione Polo Ospedaliero - P.O. San Paolo

Percorso	UOC	Standard di presenza
Percorso emergenza a urgenza	Piastra COVID/Pronto Soccorso	Servizio h. 24 x 2 OSS 7gg/7gg
	Cardiologa e UTIC P.O. San Paolo	Servizio h. 24 7gg/7gg

Percorso	UOC	Standard di presenza
Percorso degenza chirurgico Ostetrico – ginecologico e pediatrico	Chirurgia Generale P.O. San Paolo	Servizio diurno h. 12 (7.30- 19.30) 7gg/7gg
	Ortopedia P.O. San Paolo	Servizio diurno h. 12 x 2 OSS (7.30- 19.30) 7gg/7gg
	Ortopedia/Chirurgia P.O. San Paolo	Servizio notturno h. 12 (19.30- 07.30) 7gg/7gg

	Pediatria P.O. San Paolo	Servizio h. 24 7gg/7gg
	Ginecologia P.O. San Paolo	Servizio diurno h. 10 (8.00-18.00) 7gg/7gg
Percorso	UOC	Standard di presenza
Percorso degenza medica	Medicina P.O. San Paolo	Servizio h. 24 x 2 OSS 7gg/7gg Servizio diurno h. 12 x (7.30-19.30) 7gg/7gg

Percorso	UOC	Standard di presenza
Percorso Servizi	Endoscopia P.O. San Paolo	Servizio diurno h. 6 (7.30-13.30) 5gg/7gg
	Radiologia P.O. San Paolo	Servizio diurno h. 12 7gg/7gg
	Laboratorio Analisi e SIMT	Servizio diurno h. 6 6gg/7gg

Articolazione Polo Ospedaliero - P.O. Padre Pio

Percorso	UOC	Apertura Servizi
Percorso emergenza urgenza	Pronto Soccorso P.O. Padre Pio	Servizio h. 24 x 2 OSS 7gg/7gg
Percorso	UOC	Apertura Servizi
Percorso degenza chirurgica	Ortochirurgia P.O. Padre Pio	Servizio diurno h. 12 (07.00-20.00) 7gg/7gg
Percorso	UOC	Apertura Servizi
Percorso degenza medica	Lungodegenza	Servizio h. 24 x 2 OSS 7gg/7gg Servizio diurno h. 12 (07.00-

		20.00) 7gg/7gg
--	--	----------------

Lotto 5: Medicina Penitenziaria

Casa Circondariale Fabbisogno annuale in ore Servizio OSS	
Area	Parametro minimo organizzativo per percorso in ore anno
Percorso medicina penitenziaria	5.481
Casa Circondariale Fabbisogno annuale in ore Servizio Infermieristico	
Area	Parametro minimo organizzativo per percorso in ore anno
Percorso medicina penitenziaria	43.618

Di seguito le tabelle riepilogative dell'organizzazione ed el le linee del servizio. Le competenze del personale e gli standard di qualità del servizio fanno riferimento al testo del capitolato di cui questo allegato è parte integrante.

Articolazione Medicina Penitenziaria

Casa Circondariale - Fabbisogno annuale in ore Servizio OSS		
Percorso	UOC	Apertura Servizi
Percorso medicina penitenziaria	Casa Circondariale	Servizio diurno h. 11 5gg/7gg (08.00- 19.00)
		Servizio diurno h. 5 5gg/7gg (08.00- 13.00)
		Servizio diurno h. 5 5gg/7gg (08.00- 13.00)
Casa Circondariale - Fabbisogno annuale in ore Servizio Infermieristico		

Percorso	UOC	Apertura Servizi
Percorso medicina penitenziaria	Casa Circondariale	
	Nuovo Penitenziario Maschile	Servizio h. 24 x 2 gg/7gg
	Nuovo Penitenziario Maschile	Servizio diurno h. 13 x gg/7gg (07.00- 20.00)
	Nuovo Penitenziario Femminile	Servizio h.24 x gg/7gg
	Casa di Reclusione "Passerini"	Servizio diurno h. 15 gg/7gg (07.00- 22.00)
	Ambulatorio Penitenziario Nuovo	Servizio diurno h. 7 x 2 gg/7gg (08.00- 15.00)
	Ambulatorio Penitenziario	Servizio diurno h. 3.30 gg/7gg (15.00- 18.30)
SERD Penitenziario Nuovo	Servizio diurno h. 6.00 gg/7gg (07.00- 13.00)	

Le ore richieste dovranno essere erogate con autonomia organizzativa dalla Ditta aggiudicataria, nelle strutture di cui alle tabelle precedenti.

L'impresa è tenuta ad esplicitare in maniera dettagliata, nel proprio progetto tecnico, tutte le modalità con cui intende dare esecuzione a quanto richiesto.

Il servizio in oggetto potrà subire modificazioni in corso di contratto per adeguarsi alle modificazioni dell'organizzazione interna delle Aziende coinvolte, intervenute a seguito di nuove esigenze organizzative aziendali, prescrizioni normative, regolamenti e/o disposizioni regionali o nazionali.

ALLEGATO A

ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI DEL 22 FEBBRAIO 2001

“ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTIVITA’ PREVISTE PER L’OPERATORE SOCIO-SANITARIO”:

1. Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero:

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla
rieducazione, riattivazione, recupero funzionale;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell’assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell’utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l’igiene ambientale.

2. Intervento igienico sanitario e di carattere sociale:

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio - danno dell’utente;
- collabora all’attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora all’attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce ed utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione relazione appropriati in relazione
alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l’utente e la famiglia, per l’integrazione sociale ed il mantenimento e recupero della identità personale.

3.Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini ed alla loro
valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO OSS BLOCCO OPERATORIO, SALA PARTO E ENDOSCOPIA DIGESTIVA DEL POLO OSPEDALIERO:

- mobilitazione paziente dal “passamalati” al letto operatorio/letto travaglio-parto;

- collaborazione con l'infermiere/ostetrica al posizionamento del paziente sul letto operatorio/parto;
- sanificazione della sala operatoria/sala parto tra un intervento e il successivo secondo protocolli e tempi standard;
- sanificazione completa di tutti gli ambienti e arredi delle sale operatorie/sale parto, ad eccezione dei filtri e dei bagni;
- assistenza diretta sul paziente, su indicazione dell'infermiere/ostetrica compresa la rilevazione dei più comuni sintomi e segni;
- decontaminazione e preparazione del materiale e dello strumentario chirurgico da inviare alla sterilizzazione;
- disinfezione ad alto livello dello strumentario endoscopico e suo ricondizionamento;
- stoccaggio del materiale, farmaci e dei presidi in uso nelle sale operatorie /sale parto;
- trasferimento dei kit sterili dal magazzino di stoccaggio alle sale operatorie;
- pulizia degli elettromedicali e riposizionamento nei magazzini/sale;
- raccolta e stoccaggio dei rifiuti di qualsiasi tipologia, secondo i protocolli aziendali e normativa vigente;
- trasporto pazienti da e per le sale operatorie e da e per le sale parto al reparto.

La ditta aggiudicataria impiegherà ed organizzerà, a propria cura e spese, le risorse e i mezzi necessari per l'espletamento del servizio quali personale, materiali e strumenti vari conformi alle normative vigenti, nonché l'attività di coordinamento.

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO OSS PRESSO LE CASE CIRCONDARIALI

In aggiunta a quanto precedentemente elencato relativamente al ruolo OSS:

- sostiene e agevola gli interventi dei medici e degli altri operatori sanitari che entrano in contatto con il paziente/detenuto;
- collabora con l'amministrazione Penitenziaria per tutte le attività di competenza sanitaria;
- applica le procedure della ASL Roma 4 in collaborazione con la Polizia Penitenziaria;

- favorisce la continuità assistenziale e i percorsi Ospedale/Territorio (detenuto lavorante, detenuto fine pena);
- accelera e rende fluidi i percorsi diagnostici e terapeutici nell' area assistenziale penitenziaria;
- facilita l'adozione di comportamenti da parte dell'assistito/detenuto che siano congrui con le condizioni di salute che lo caratterizzano;
- adotta le procedure di prevenzione dei rischi per i detenuti, in particolare per la prevenzione delle cadute ed eventuale trasporto degli stessi;
- assiste il detenuto dipendente durante l'espletamento delle funzioni fisiologiche;
- assiste i detenuti parzialmente non autosufficienti durante i pasti;
- collabora con gli agenti di Polizia Penitenziaria per il trasporto dei detenuti ai servizi diagnostici e ambulatoriali se necessario;
- aiuta il detenuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- osserva, riconosce e riferisce alcuni dei più comuni sintomi di allarme che il detenuto può presentare (pallore, sudorazione ecc.);
- supporta i CPSI durante la somministrazione farmacologica presso le 6 sez Alta Sicurezza (AS).

Nel raggiungere questi obiettivi specifici l'Azienda ritiene inoltre necessario, con il concorso dell'affidatario:

- realizzare contatti e garantire la stabile collaborazione tra le varie linee di assistenza infermieristica durante le consulenze ambulatoriali interne ed esterne l'Istituto penitenziario;

Compiti con autonomia operative	Compiti di collaborazione
Assiste la persona non autosufficiente e allettata nelle attività di vita quotidiana e di igiene personale	Collabora ad attività finalizzate al mantenimento della capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, riattivazione e recupero funzionale
Realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico	Coadiuvare il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e

	morente
Realizzare attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi	Aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita
Osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio danno dell'utente	Osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio danno dell'utente
Valutare per quanto di competenza gli interventi più appropriati da proporre	Collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi
Riconosce ed utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative	Concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini ed alla loro valutazione
Attua relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero della identità personale	Collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento
Utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio	Collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici
Cura la pulizia e l'igiene ambientale rispettando tutte le disposizioni aziendali relative alle norme igienico sanitarie ed organizzative	Collabora alla verifica della qualità del servizio

ALLEGATO B

ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI DEL 22 FEBBRAIO 2001

“COMPETENZE DELL’OPERATORE SOCIO-SANITARIO”:

- In base alle proprie competenze ed in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro;
- E' in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli ecc.);
- E' in grado di collaborare con l'utente e la sua famiglia:
 - nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria; o nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti;
 - quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti;
 - nella sanificazione e sanitizzazione ambientale.
- E' in grado di curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti;
- Sa curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare;
- Sa garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti;
- Sa svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette;
- In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto e' in grado di:
 - aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
 - aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
 - osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.);
 - attuare interventi di primo soccorso;
 - effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse;
 - controllare e assistere la somministrazione delle diete;

- aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi;
- provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella carrozzella;
- collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
- svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
- accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.

COMPETENZE RELATIVE ALLE CONOSCENZE RICHIESTE:

- Conosce le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse;
- Conosce le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati;
- Riconosce per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato, demente o handicappato mentale ecc.;
- È in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche;
- Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente;
- Conosce le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e im- mobilizzazione;
- Conosce i principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti e ai loro famigliari;
- Conosce l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali.

COMPETENZE RELAZIONALI:

- Sa lavorare in equipe;
- Si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza; sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo;

- È in grado di interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente;
- Sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori;
- Sa sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale;
- È in grado di partecipare all'accoglimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse;
- È in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità. Affiancandosi ai tirocinanti, sa trasmettere i propri contenuti operativi.

PRESCRIZIONI COMUNI AI LOTTI ASL ROMA 1 E ASL ROMA 4

1. Obblighi della ditta aggiudicataria

1.1 Le responsabilità dell'aggiudicatario

I servizi oggetto del contratto saranno svolti con esclusiva responsabilità e rischio dell'Aggiudicatario, sulla base della struttura organizzativa proposta in sede di offerta tecnica e idonea al raggiungimento degli standard richiesti di qualità del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in appalto con proprio personale, avente requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo e per il quale solleverà la ASL da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi su cui esercita i poteri direttivi inerenti all'affidamento del servizio de quo.

L'Aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di tutti i disservizi eventualmente causati alla ASL per effetto di carenze nell'esecuzione dell'appalto nonché a causa della condotta dei propri operatori e di ogni danno e/o molestia che ne potessero derivare, ai sensi delle vigenti normative in materia.

L'Aggiudicatario dovrà applicare al proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL e dagli accordi integrativi vigenti, firmati dalle Organizzazioni di Categoria maggiormente rappresentative. Nel caso di società cooperative le condizioni normative sopracitate dovranno essere applicate anche ai soci-lavoratori.

I suddetti obblighi vincoleranno l'Aggiudicatario indipendentemente dalla natura industriale o artigiana o cooperativa della struttura o dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario avrà l'onere di comprovare annualmente l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti del personale impiegato, trasmettendo alla ASL, i certificati rilasciati allo scopo dalle Amministrazioni competenti.

L'Aggiudicatario deve subentrare alla precedente gestione senza soluzione di continuità e dovrà assumere tutte le iniziative per garantire il posto di lavoro degli attuali operatori (se in possesso dei titoli previsti dal presente capitolato), nel rispetto delle normative vigenti.

Restano comunque confermate le disposizioni vigenti in materia di risoluzione contrattuale per giusta causa o giustificato motivo.

In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente contratto un rapporto di lavoro a tempo

indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi.

L'ASL sarà esonerata dalle responsabilità civili amministrative e penali che si riferiscano alla gestione e all'esecuzione dei servizi appaltati per quanto di competenza dell'Aggiudicatario, ivi compresa la responsabilità contabile e da eventuali danni che gli operatori dell'Aggiudicatario dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa.

All'Aggiudicatario compete:

- il rispetto di quanto previsto nella descrizione del servizio dei singoli Lotti allegati al presente Capitolato;
- la individuazione di un referente unico dell'aggiudicatario per la gestione del contratto;
- la comunicazione al DEC della ASL Roma 1 da parte del Referente unico dell'aggiudicatario delle modalità specifiche di esecuzione con particolare riguardo a:
 - a) modalità e orari di svolgimento del servizio nei limiti di natura e di tempo previsti dal contratto;
 - b) univocità nelle attività di esecuzione del contratto da parte di tutti gli operatori impegnati sulle modalità osservate del servizio erogato;
- la rendicontazione mensile sul volume delle attività svolte, sulle loro caratteristiche e su ogni altra informazione per la loro esecuzione attraverso un modello standardizzato che specifichi:
 - a) la tipologia delle prestazioni effettuate e il loro numero;
 - b) il numero dei pazienti/ospiti assistiti;

- c) i tempi di assistenza effettivamente erogate;
- la predisposizione di una fatturazione mensile (ordinativo mensile) che corrisponda alla rendicontazione o alla parte validata e concordata della rendicontazione nei casi di discrepanza tra rendicontazione trasmessa e rendicontazione validata;
- la garanzia alla non interruzione del servizio in caso di disaccordi sulla rendicontazione per consentire all'affidatario la fatturazione mensile delle prestazioni rese in base al contratto
- la garanzia che gli operatori impegnati siano in possesso delle competenze previste dal contratto per lo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario deve garantire un coordinamento complessivo dei servizi affidati ed esplicitare nel progetto tecnico secondo le modalità tecniche e gli strumenti offerti, con i quali procederà ad organizzare le attività e ad impartire gli ordini di servizio al proprio personale in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dalla ASL.

L'Aggiudicatario dovrà garantire in ogni caso la continuità dei servizi appaltati e pertanto sarà responsabile in toto per le eventuali carenze nel loro svolgimento, per la loro non conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara, nonché per la scarsa qualità del servizio stesso.

1.2 Il personale impiegato dall'aggiudicatario

L'Aggiudicatario s'impegna ad impiegare nel servizio personale in possesso di tutti requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente capitolato, per l'espletamento dei compiti. A tal fine l'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare l'elenco di tutto il personale che, ai sensi della presente gara, è assegnato per le prestazioni dei servizi appaltati, con indicazione del tipo di contratto e del monte ore settimanale. All'elenco dovranno essere allegati i titoli con curriculum, l'iscrizione all'albo professionale e le dichiarazioni individuali di non incompatibilità. Successivamente detto elenco dovrà essere preventivamente aggiornato ad ogni variazione dei nominativi del personale addetto al servizio.

Il personale impiegato dall'Aggiudicatario dovrà risultare già opportunamente addestrato e qualificato per l'esercizio delle attività richieste e dimostrare di

possedere un significativo bagaglio di esperienza e competenza conseguito in analoghi servizi, nonché adeguate capacità attitudinali e relazionali, richieste non solamente in rapporto al corretto ed efficace svolgimento delle attività sanitarie oggetto del servizio, ma anche con riferimento alla qualità delle relazioni con l'utenza e con il personale della ASL.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare personale con sufficiente conoscenza della lingua italiana onde consentire al meglio la comunicazione tra utenti e operatore, nonché in grado di utilizzare gli strumenti di lavoro già identificati dall'ASL o in corso di individuazione e/o formazione per l'utilizzo degli stessi. Il personale dovrà mantenere un atteggiamento collaborativo e d'integrazione con gli altri professionisti/operatori coinvolti nel caso. La ASL si riserva la facoltà di verificare, anche prima dell'impiego del personale in questione, la sua effettiva preparazione ed adeguatezza, nonché la facoltà di richiedere la sostituzione del personale utilizzato dall'aggiudicatario, qualora non sia adeguatamente qualificato e non dimostri le capacità attitudinali e relazionali rispondenti alle esigenze del servizio, come sopra specificato.

L'aggiudicatario si impegna a sostituire il personale ritenuto dalla ASL inadeguato alle esigenze del servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta.

L'Aggiudicatario dovrà garantire aggiornamento permanente e formazione specifica del proprio personale, da realizzarsi con proprio onere, sempre al di fuori dell'attività oggetto della presente gara, anche garantendo la partecipazione ad incontri di aggiornamento curati dalla ASL, ove ritenuto da questa necessario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale opportunamente qualificato per lo svolgimento dei programmi innovativi, di particolare impegno professionale. In questi casi la specifica formazione delle figure professionali sarà interamente a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto alla conoscenza aggiornata delle procedure adottate dalla ASL e dovrà assicurare la presenza di personale in numero sufficiente ad effettuare i servizi oggetto del presente capitolato, garantendo gli orari e le presenze previste nella programmazione concordata con il referente aziendale.

L'Aggiudicatario dovrà garantire che il proprio personale:

- rispetti la puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni concordate;
- mantenga un comportamento di collaborazione e rispetto verso gli utenti, i familiari, gli eventuali badanti e altri care giver degli stessi;
- non accetti benefici e/o compensi di qualsiasi genere da parte degli utenti e dei loro familiari.

1.3 Abbigliamento del personale

L'aggiudicatario si impegna a dotare il proprio personale di un numero congruo di divise e calzature adeguate al tipo di servizio. Le divise saranno differenziate per qualifica professionale, approvate dal referente aziendale e l'aggiudicatario si impegna a garantirne in proprio il lavaggio e sostituzione al fine di mantenere il decoro e livelli igienici adeguati. Inoltre al personale dovrà essere fornito il cartellino di riconoscimento che deve essere indossato durante il servizio.

1.4 Sicurezza del personale impiegato

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza.

L'Aggiudicatario deve osservare le norme sulla tutela della salute dei lavoratori, in particolare come indicato nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo, garantendo tutti gli accertamenti per assicurare l'idoneità psico-fisica del personale che sarà sottoposto, a cura e spese dell'Aggiudicatario, ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente alla fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del RESPONSABILE del SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE. L'Aggiudicatario si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio, degli utenti nonché di terzi.

Ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato per il servizio, agli utenti nonché ai

terzi, per fatti imputabili all'Aggiudicatario ed al proprio personale durante l'espletamento del servizio, sarà imputata all'Aggiudicatario medesimo, restandone completamente sollevata la ASL nonché il personale della stessa preposto alla sorveglianza.

1.5 Sciopero e/o assemblee sindacali

L'aggiudicatario, in caso di sciopero e/o assemblea sindacale dovrà darne preventiva comunicazione alla ASL e garantire la continuità dei servizi ai sensi della Legge n. 146 del 12 giugno 1990. In caso di sciopero l'Aggiudicatario garantirà la presenza del Responsabile del servizio nella ASL.

1.6 Servizio di reportistica

Per ciascun Lotto di gara, il Fornitore, deve inviare all'Azienda Sanitaria, su base trimestrale, entro 30 giorni solari successivi a ciascun trimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali; rimane ferma la facoltà per l'Azienda di richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative al contratto potrà altresì essere effettuato dall'Azienda Sanitaria anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

In particolare i report trimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- valore delle fatture inviate all'Azienda;
- dettaglio dei servizi erogati;
- ogni altra informazione richiesta dall'Azienda Sanitaria.

1.7 Attrezzature

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Azienda mette a disposizione della Ditta aggiudicataria di ciascun Lotto, nel loro stato attuale e gratuitamente, gli spazi, gli arredi attualmente in uso già adibiti allo scopo, nonché le attrezzature elettromedicali e i dispositivi medici necessari al servizio, secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali. E' compito della

Ditta, invece, fornire i personal computer (almeno 2 postazioni complete per area), stampanti e relativi software di automazione escluso i sistemi operativi gestionali necessari all'esecuzione del servizio.

Nell'offerta tecnica la Ditta dovrà riportare le caratteristiche delle attrezzature che saranno offerte in comodato d'uso gratuito. E' altresì a carico della Ditta aggiudicataria la relativa manutenzione di tali attrezzature e/o, ove necessario, la sostituzione. In contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, verrà redatto un verbale dello stato dei locali e degli spazi, nel quale verranno indicate le attrezzature e gli arredi consegnati, comprese le minuterie e utensilerie. Detto verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Alla scadenza del contratto, i locali e le attrezzature messi a disposizione devono essere riconsegnate alle stesse. Della riconsegna viene redatto verbale in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto al corrispondente verbale di consegna formano oggetto di valutazione economica e i relativi importi sono addebitati alla Ditta, fatta salva l'ordinaria usura d'utilizzo. L'affidamento in uso dei locali e delle attrezzature conferite è meramente strumentale all'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato e, pertanto, non si pongono le basi per l'instaurazione di un rapporto giuridico che si espliciti in un contratto avente ad oggetto l'uso di parte dell'immobile o l'utilizzo delle attrezzature. Detto affidamento è coerente allo scopo di soddisfare l'interesse generale e pubblico dell'Azienda. Tutte le utenze saranno a carico dell'Azienda.

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che possano essere arrecati al proprio personale, alle strutture o alle apparecchiature utilizzate. A tal fine, a seguito dell'aggiudicazione dovrà essere presentata adeguata polizza assicurativa.

2. Standard di qualità del servizio

Per consentire la misurazione della qualità del servizio, che l'Aggiudicatario dovrà garantire nell'espletamento delle prestazioni contrattuali, si indicano gli standard di qualità del servizio che devono essere rispettati.

2.1 Standard organizzativi

- Possesso di esperienza nella fornitura ad aziende sanitarie pubbliche (Ospedaliere, Universitarie o Territoriali) dei servizi di assistenza infermieristica/riabilitativa e di personale di supporto oggetto della presente procedura;
- reperibilità del referente del servizio per almeno 12 ore al giorno per 365 giorni/anno;
- possesso di un piano delle emergenze per garantire la continuità dei servizi;
- possesso di un sistema informativo per la rilevazione delle presenze e la contabilizzazione delle prestazioni;
- a tutti gli operatori deve essere assicurato un programma di aggiornamento professionale con frequenza annuale;
- tutto il personale utilizzato dall'aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti e iscritto ai relativi Ordini Professionali;
- il Referente Responsabile deve possedere esperienza nel coordinamento/gestione delle risorse;
- devono essere rispettate tutte le norme e le disposizioni previste dalle leggi e dalle eventuali normative regionali per i soggetti fornitori di servizi alla persona.

Indicatori:

- Dichiarazione e produzione a richiesta dei contratti;
- verifica periodica dell'effettiva raggiungibilità del referente del servizio;
- comunicazione all'Azienda del programma di aggiornamento annuale;
- documentazione del piano delle emergenze.

2.2 Standard di processo

- Copertura del servizio come da piano di lavoro con le figure necessarie a coprire le attività;
- garanzia della continuità assistenziale (indice turn-over personale);
- presenza di piani di lavoro giornalieri e di check list per attività ordinarie;

- presenza di piano di emergenza per la copertura dei servizi qualitativa in caso di assenze improvvise;
- aggiornamento della cartella sanitaria del paziente immediatamente dopo l'esecuzione di ciascun intervento ed entro il turno di servizio in caso di paziente ricoverato;
- effettuazione di una valutazione infermieristica sulle condizioni del paziente e su aspetti particolarmente critici dell'assistenza quotidiana per tutti i pazienti ricoverati e in osservazione di durata superiore alle 4 ore;
- rispetto dei protocolli aziendali per livello di triage e per percorso di cura;
- utilizzo di strumenti di valutazione e pianificazione nelle degenze ospedaliere e nelle strutture territoriali;
- utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e rispetto delle procedure di isolamento per i casi previsti dalle procedure aziendali;
- utilizzo corretto dei sistemi operativi, laddove in uso, per registrazione pazienti, terapie informatizzate, diagnostica, cartelle informatizzate per tutti i pazienti e le prestazioni;
- compilazione check-list di risk management dei pazienti;
- rispetto del codice di comportamento i cui contenuti sono equivalenti al codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente e dalle direttive aziendali in relazione al divieto di fumo, al buon uso di materiali e attrezzature, al rispetto della normativa sulla privacy;

Indicatori:

- Piani di lavoro corrispondenti a quelli programmati: verifica mensile;
- verifica accuratezza compilazione documentazione sanitaria mensile sul 5% delle cartelle infermieristiche;
- proporzione di valutazioni completate nei termini previsti;
- verifica periodica applicazione procedure e protocolli aziendali.

2.3 Standard di risultato

- Proporzione di processabilità dei campioni da prelievi di materiale biologico;

- proporzione delle prestazioni di base autonomamente e correttamente eseguite sul totale di quelle effettuate;
- livello soddisfazione utenti sulle prestazioni di base;
- proporzione di rispetto delle procedure infermieristiche per protocollo di percorso;
- n° di eventi sentinella, di quasi errori e di incidenti rilevati con *incident reporting* ;
- assenza di qualsiasi forma di contenimento fisico (se non prescritto);
- percentuale compilazione completa documentazione infermieristica/riabilitativa non inferiore al 90% dei casi trattati;
- prevalenza lesioni da pressione non presenti all'entrata del paziente nell'area assistenziale;
- cadute accidentali;
- rispetto procedura lavaggio mani;
- segnalazioni da parte dell'utenza (verificati dal personale dell'azienda anche in contraddittorio con l'erogatore esterno) su problemi di erogazione del servizio in numero non superiore ad 1/mese (una) nel semestre per singola sede di erogazione del servizio;
- rispetto asepsi e sterilità nelle procedure rilevate con osservatori aziendali;
- proporzione pazienti con rilevazione del dolore (scala analogica) su pazienti sottoposti a trattamento antalgico;
- soddisfazione utenti sulla performance complessiva

Indicatori:

- Verifica non processabilità campioni rilevato mensilmente (flussi Laboratori);
- verifica accuratezza compilazione documentazione sanitaria mensile sul campione cartelle infermieristiche archivio cartelle e/o applicativo informatico;
- indagine di prevalenza periodica per valutazione lesioni da pressione confronto con dati storici;
- verifica n° cadute registrate a sistema e confronto dati storici;
- segnalazioni pervenute al Servizio Infermieristico da parte dell'utenza;

- Soddisfazione utenti performance complessiva: indagine periodica;
- Rilevazioni ICA con sistemi monitoraggio aziendale e confronto con dati storici.

3. **RESPONSABILITA' PER DANNI E POLIZZA ASSICURATIVA**

- a) La ASL non sarà responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della ASL stessa;
- b) La ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovessero accadere al personale dell'impresa per qualsiasi causa imputabile a quest'ultima;
- c) L'appaltatore sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della ASL che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione;
- d) In ogni caso, danni, rischi, qualsivoglia responsabilità riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, si intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente la ASL;
- e) A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria di uno o più lotti in gara, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa con massimale per danni a cose o persone di Euro 5.000.000/00 a sinistro con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe;
- f) L'Impresa, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare alla ASL copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

4. **ACCERTAMENTO DANNI**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile aziendale del servizio che provvederà alla relativa comunicazione al Direttore di

Esecuzione. A tale scopo il Direttore di Esecuzione comunica all'appaltatore, mediante posta certificata, entro 10 giorni dall'accertamento del danno, il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'appaltatore stesso di intervenire.

Qualora l'appaltatore non dovesse manifestare la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, la ASL procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto anche a mezzo di rivalsa sulla cauzione definitiva.

5. PENALI

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'ASL Roma 4, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare il fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'ASL Roma 4 non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'ASL Roma 4 si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

Inadempienza	Penale
Mancata sostituzione del personale assente per qualsivoglia motivo	1 per mille del valore del contratto per ogni turno non
Danni procurati nell'esercizio delle mansioni e connesse a imperizia, negligenza od imprudenza a beni ed	da 0,3 ad 1 per mille a seconda della gravità del danno procurato

Comportamenti non corretti o non consoni al ruolo ricoperto, che provochino lamentele da parte dei pazienti, del personale medico o infermieristico e che danneggino	1 per mille del valore del contratto per ogni turno non coperto
Tenuta della divisa non consona al servizio	0,3 per mille per ogni inadempimento
Omessa o ritardata trasmissione di elenchi del personale o di altra documentazione richiesta dall'Azienda	1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo dal termine della richiesta
Inosservanza degli obblighi di riservatezza	0,5 per mille del valore del contratto per ogni evento

Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione del servizio deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante dell'impresa aggiudicataria; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via PEC con la conseguente esecuzione l'ufficio della penale.

Le Aziende coinvolte potranno applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.

L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo PEC. Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa, ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.

L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

**PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DEL PERSONALE SOCIO SANITARIO DI SUPPORTO (OSS) PER LA ASL ROMA
1 E LA ASL ROMA 4 E PER L’ASSISTENZA RIABILITATIVA PER LA ASL ROMA 1**

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DEL PERSONALE SOCIO SANITARIO DI SUPPORTO (OSS) PER LA ASL ROMA 1 E LA ASL ROMA 4 E PER L’ASSISTENZA RIABILITATIVA PER LA ASL ROMA 1

LOTTO _____

TRA

L’ASL Roma 1 (C.F. 13664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 00193 ROMA nella persona del Legale Rappresentante Dott. _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L’impresa _____, C.F. n. _____, Partita IVA n. _____, con sede in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, Registro Imprese _____, nel seguito denominata "Fornitore", nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____,

PREMESSO CHE

- a. L’Azienda Roma 1, con Deliberazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura di gara per l’acquisizione del servizio di _____;
- b. con Deliberazione n. _____ del _____ il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
- c. il Fornitore ha prestato cauzione sotto forma di _____ per un importo pari a _____ Euro;
- d. il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e. il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato

quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Bando di Gara, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
 - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
 - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
 - dalle disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Azienda.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 2

Oggetto

1. Il contratto disciplina le modalità esecutive concernenti l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1

2. Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'ASL Roma 1 ad eseguire i servizi, così come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro _____,___, senza IVA.
3. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
4. L'ASL Roma 1 si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto, in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 12, d.lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse le varianti al contratto, secondo quanto previsto dall'art. 106 del d.lgs 50/2016.

Articolo 3

Durata del contratto

1. Il contratto avrà una durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione
2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario
3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi di legge, la durata dell'efficacia del presente Contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'ASL Roma 1 di prorogare gli effetti del presente Contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento del medesimo servizio o di servizi analoghi. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

Articolo 4

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad

eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del contratto.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ASL Roma 1 assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma 1 da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ASL Roma 1 e da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si obbliga a consentire all'ASL Roma 1 di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
 - a. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'ASL Roma 1, coerentemente con quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;

- b. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- c. erogare i servizi oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
- d. manlevare e tenere indenne l'ASL Roma 1, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- g. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- h. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'ASL Roma 1 (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore instruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ASL Roma 1
- i. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ASL Roma 1, per quanto di rispettiva ragione;
- j. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione di gara, nonché le relative modalità di pagamento, da liquidarsi entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena l'avvio di forme di recupero coattivo, anche mediante parziale escussione della garanzia definitiva in quanto specifico inadempimento della prestazione contrattuale

Articolo 6

Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, negli atti presentati dal Fornitore in sede di gara (Offerta tecnica), pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASL Roma 1.
3. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.

Articolo 7

Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del d.lgs. 50/2016, il Fornitore si obbliga a consentire all'ASL Roma 1, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Il Fornitore, si impegna ad inviare all'ASL Roma 1 con cadenza trimestrale, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, un report contenente
 - valore delle fatture inviate all'Azienda;
 - dettaglio dei servizi erogati;
 - ogni altra informazione richiesta dall'Azienda Sanitaria
3. Resta inteso che l'ASL Roma 1 si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.
4. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti, il Direttore dell'esecuzione del contratto o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente indicato del Fornitore richiedendo l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.
5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel presente contratto.
6. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 8

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ASL Roma 1 per l'affidamento del servizio oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dei prezzi netti riferiti al servizio di cui all'offerta economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'ASL Roma1.
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto.

Articolo 9

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture dovranno essere emesse con la cadenza fissata nel capitolato.
2. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247 del 21 marzo 2019 "*Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCSS pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata*". Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'ASL Roma 1 e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
4. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto di tutte le attività svolte nel corso del periodo di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dall'ASL Roma 1 al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta che deve approvare il rendiconto. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".

5. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato all'articolo seguente.
6. Rimane inteso che l'ASL Roma 1, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'ASL Roma 1 e dovuti a da tale interruzione.

Articolo 10

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'ASL Roma 1 le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla ASL Roma 1 ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.

7. L'ASL Roma 1 verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'ASL Roma 1, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'ASL Roma 1 richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 11

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 12

Penali

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'ASL Roma 1, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta

contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'ASL Roma 1 non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

2. Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'ASL Roma 1 si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

Inadempienza	Penale
Mancata sostituzione del personale assente per qualsivoglia motivo	1 per mille del valore del contratto per ogni turno non
Danni procurati nell'esercizio delle mansioni e connesse a imperizia, negligenza od imprudenza a beni ed irreparabili dell'Azienda	da 0,3 ad 1 per mille a seconda della gravità del danno procurato
Comportamenti non corretti o non consoni al ruolo ricoperto, che provochino lamentele da parte dei pazienti, del personale medico o infermieristico e che danneggino l'immagine dell'Azienda	1 per mille del valore del contratto per ogni turno non coperto
Tenuta della divisa non consona al servizio	0,3 per mille per ogni inadempimento
Omessa o ritardata trasmissione di elenchi del personale o di altra documentazione richiesta dall'Azienda	1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo dal termine della richiesta
Inosservanza degli obblighi di riservatezza	0,5 per mille del valore del contratto per ogni evento

3. Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione del servizio deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante dell'impresa aggiudicataria; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via PEC con la conseguente esecuzione l'ufficio della penale.
4. L'ASL Roma 1 potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.
5. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
6. I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo PEC Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.

7. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, , nonché rivalendosi sulla garanzia definitiva.

Articolo 13

Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, ha costituito a favore dell'ASL Roma 1 una garanzia fideiussoria. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dall'ASL Roma 1.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ASL Roma 1 ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. La cauzione potrà essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
5. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Articolo 14

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL Roma 1, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 15

Danni, responsabilità civile

1. L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.
2. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'ASL Roma 1, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.
3. Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.
4. L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti l'ASL Roma 1, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.
5. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola l'ASL Roma 1, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 16

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del d.lgs. 50/2016, l'ASL Roma 1 può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del d.lgs. 50/2016;
 - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'ASL Roma 1, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - g) nei casi previsti dall'art. 12, comma 4, del presente contratto;
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - k) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'ASL Roma 1 ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.
3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'ASL Roma 1 si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. 50/2016.

Articolo 17

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016, l'ASL Roma 1 ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. L'ASL Roma 1, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa, che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.
5. L'ASL Roma 1 può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

Articolo 18

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'ASL Roma 1 avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.
3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
5. L'Impresa dovrà certificare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e ogni qual volta l'ASL Roma 1 lo chieda:
 - fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
 - variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
 - numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016 a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

Articolo 19

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'ASL Roma 1 una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma 1, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'ASL Roma. L'ASL Roma i si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'ASL Roma 1 quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 20

Responsabile della commessa

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'ASL Roma 1.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, indirizzo e-mail _____ PEC _____.

Articolo 21

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma 1.

3. In ogni caso l'ASL Roma 1 aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'ASL Roma 1 nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 22

Cessione di credito e di contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, d.lgs. 50/2016.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'ASL Roma 1, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del d.lgs. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma 1 ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto
5. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Articolo 23

Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, e preso atto del divieto di affidamento in subappalto dell'integrale esecuzione del contratto, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'ASL Roma 1o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dall'ASL Roma 1. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'ASL Roma 1, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'ASL Roma 1, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma 1 da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Fuori dai casi di cui all'art. 105, comma 13, d.lgs. 50/2016 il Fornitore si obbliga a trasmettere all'ASL Roma 1 entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'ASL Roma 1 sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma 1 potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.
ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 24

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 25

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'ASL Roma 1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 26

Clausola Antipantouflage

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti della ASL Roma 1 che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri
2. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 27

Clausola Sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
2. A tale scopo il Fornitore si impegna a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avrà conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42, della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Articolo 28

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante della gara indetta i seguenti documenti: l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore.

Si allega, inoltre, al presente contratto la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui al precedente articolo Cauzione definitiva.

Letto approvato e sottoscritto, Lì _____

Il Fornitore

ASL Roma 1

Il sottoscritto _____ in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 6 Modalità e termini di esecuzione della fornitura, Articolo 7 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 8 Corrispettivi, Articolo 9 Fatturazione e pagamenti, Articolo 10 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 12 Penali, Articolo 13 Cauzione definitiva, Articolo 14 Riservatezza, Articolo 15 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 16 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 17 Recesso, Articolo 22 Cessione di credito e contratto, Articolo 23 Subappalto, Articolo 24 Oneri fiscali e spese contrattuali e Articolo 27 Clausola Sociale.

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Fornitore

**PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DEL PERSONALE
SOCIO SANITARIO DI SUPPORTO (OSS) PER LA ASL ROMA 1 E LA
ASL ROMA 4 E PER L’ASSISTENZA RIABILITATIVA PER LA ASL ROMA**

1

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE

Con deliberazione n. 351 del 16/06/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito “Codice”).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio [codice NUTS ITI4]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Cristina Franco.

Per l'espletamento della presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la stazione appaltante si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA (in seguito “Sistema”) accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (in seguito “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito “Reg. eIDAS” - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il DPCM n. 148/2021, e delle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (in seguito “AGID”).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema .

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento al Sistema ;
- utilizzo al Sistema da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese> .

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuto alle predette circostanze, che impedisca la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sito sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- 1.1.a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sito;
- 1.1.b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del d.lgs. 82/2005, i cui dettagli sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Reg. eIDAS, quali:
 - CIE (Carta di identità elettronica), che permette di identificarsi e autenticarsi con i massimi livelli di sicurezza ai servizi online degli enti (pubblici e privati) che ne consentono l'utilizzo;
 - CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che permette di accedere agli stessi servizi attraverso un dispositivo, che può essere una chiavetta USB o una smart card dotata di microchip;
 - Per gli operatori economici esteri, mediante autenticazione sul sistema IAM regionale .
- 1.1.c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Reg. eIDAS;
- 1.1.d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AGID (previsto dall'art. 29 del d.lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Reg. eIDAS;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Reg. eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Reg. eIDAS;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene mediante uno dei sistemi di cui al paragrafo 1.1, lett. b), secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore economico.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1.1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico;
- Allegato A – Elenco Personale;
- Schema di Contratto;

1.2) Bando di gara;

1.3) Disciplinare di gara;

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (da compilare sul Sistema)
- Allegato 3a – Schema Offerta Economica;
- Allegato 3b – Voci di costo e costo della manodopera;
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Informativa Privacy
- Allegato 6 – Contratto Privacy
- Allegato 7 – Modulo attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 8 – Schema dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale

- Allegato 9 – DCA U000247/2019
- Allegato 10 – DUVRI

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza>, all'interno del dettaglio del bando "aperto" concernente la procedura di gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare alla stazione appaltante tramite la sezione "chiarimenti" presente all'interno del Sistema, entro le ore 12:00 del giorno 7/07/2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono pervenire all'ASL Roma 1 in un'unica soluzione, a pena di irricevibilità. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "chiarimenti" presente all'interno del Sistema e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Per informazioni relative esclusivamente alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it o il call center al numero 06 997744, dal lunedì al venerdì ore 9-13 e 14-18, ovvero consultare le guide disponibili sul Sito.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e Operatori economici, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, avvengono tramite la funzionalità "Comunicazioni", accessibile all'interno del Sistema ovvero tramite pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente". o all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza> all'interno del dettaglio del bando "aperto" o all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-scaduti> all'interno del dettaglio del Bando "in corso" concernente la procedura di gara. È onere esclusivo dell'Operatore economico prenderne visione. Il Sistema invia automaticamente agli Operatori economici una segnalazione di avviso.

Gli Operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema (cfr. par. 2.4), l'indirizzo PEC corrispondente al domicilio digitale presente nell'indice nazionale dei domicilia digitali delle imprese e dei professionisti di cui al d.lgs. 82/2005 o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Reg. eIDAS, da

utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Se l'Operatore economico non è presente nel predetto indice, elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	SFN e PRESIDIO S.ANDREA – ASL Roma 1	9720345A71
2	SSP- NRM- OFTALMICO-SANT'ANNA – ASL Roma 1	9720351F63
3	REGINA COELI-IPM CASL DEL MARMO-STRUTTURE RESIDENZIALI, TERRITORIALI, CENTRO ALCOLOGICO – ASL Roma 1	9720356387
4	Polo Ospedaliero - P.O. San Paolo – ASL Roma 4	97203606D3
5	Casa Circondariale – ASL Roma 4	9720362879

Le attività oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili ai seguenti ambiti:

Lotto n. 1

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)

1	Servizi infermieristici	85141200-1	S	3.259.870,39 €
2	Servizi socio-sanitari	85111000-0	P	2.752.668,82 €
3	Altri servizi riabilitativi	85142100-7	S	529.841,34 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				6.542.380,55 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				1.300,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				6.543.680,55 €

Lotto n. 2

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi infermieristici	85141200-1	S	3.628.814,97 €
2	Servizi socio-sanitari	85111000-0	P	2.553.418,81 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				6.182.233,78 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				1.100,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 6.183.333,78 €

Lotto n. 3

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi infermieristici	85141200-1	P	3.936.553,83 €
2	Servizi socio-sanitari	85111000-	S	3.287.110,69 €

		0		
A) Importo totale soggetto a ribasso				7.223.664,52 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				1.100,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 7.224.764,52 €

Lotto n. 4

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi socio-sanitari	85111000-0	P	2.988.357,82 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				2.988.357,82 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				103,16 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				2.988.460,98 €

Lotto n. 5

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi infermieristici	85141200-1	P	1.221.565,71 €
2	Servizi socio-sanitari	85111000-0	S	126.252,09 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				1.347.817,80 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				103,16 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				1.347.920,96 €

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 24.284.454,47 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, relativamente ai lotti di interesse della Asl Roma 1, è pari a € 3.500 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, relativamente ai lotti di interesse della Asl Roma 4, è pari a € 206,32 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso

A tal fine è stato redatto apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) preliminare, il quale contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard e dei costi relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'articolo 26 d.lgs. 81/2008.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie della stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

Lotto 1	€ 5.960.593,03
Lotto 2	€ 5.630.305,09
Lotto 3	€ 6.579.960,28
Lotto 4	€ 2.728.500,62
Lotto 5	€ 1.225.787,93

calcolati sulla base dell'attuale costo aziendale della manodopera, comprensivo di oneri sociali e differiti.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 3 lotti, che saranno individuati sulla base del criterio del maggior valore, fatta salva l'eventuale impossibilità di aggiudicare altrimenti i lotti rimanenti, nel qual caso la regola può essere derogata.

3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di:

Lotto 1	€ 6.542.380,55
Lotto 2	€ 6.182.233,78

Lotto 3	€ 7.223.664,52
Lotto 4	€ 2.988.357,82
Lotto 5	€ 1.347.817,80

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, nei seguenti casi: al fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare o ridurre l'importo a base di gara fino alla concorrenza di un quinto, senza che lo stesso possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio. Il valore massimo stimato della modifica è pari a:

Lotto 1	€ 3.271.190,28
Lotto 2	€ 3.091.116,89
Lotto 3	€ 3.611.832,26
Lotto 4	€ 1.494.178,91
Lotto 5	€ 673.908,90

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a:

Lotto 1	€ 16.355.951,38
Lotto 2	€ 15.455.584,45
Lotto 3	€ 18.059.161,30
Lotto 4	€ 7.470.894,55
Lotto 5	€ 3.369.544,50

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze .

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi

per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.3.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.3.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.3.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova dei requisiti sono trasmessi tramite il Sistema in fase di presentazione della domanda. In caso di mancata trasmissione la stazione appaltante procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008;
- c) Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Al fine di assicurare la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese, non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare:

- servizi analoghi a quello di cui alla **prestazione principale** presso strutture pubbliche o private di importo complessivo minimo pari al 50% del relativo valore di cui alle tabelle "Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto", Paragrafo 3;

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare:

- servizi analoghi a quello di cui alla **prestazione secondaria** (per il lotto 1 esclusivamente relativa a servizi socio-sanitari [OSS]) presso strutture pubbliche o private di importo complessivo minimo pari al 50% del relativo valore di cui alle tabelle "Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto", Paragrafo 3

Per entrambi i requisiti, in caso di partecipazione a più lotti, il valore di riferimento è dato dalla somma dei requisiti dei singoli lotti. Laddove l'Operatore economico che abbia richiesto di concorrere a più lotti dichiarati di possedere un fatturato inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, lo stesso verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto, in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti medesimi, per il quale possiede i suddetti requisiti e verrà escluso dal restante.

La comprova dei requisiti, è fornita mediante:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o copia autentica (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, autenticata con dichiarazione firmata digitalmente) dei

certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale informatico o copia autentica (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, autenticata con dichiarazione firmata digitalmente) dei contratti stipulati con i committenti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto Requisiti di idoneità lett. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al punto Requisiti di idoneità lett. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008; deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. di cui al punto

Requisiti di idoneità lett. Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto Requisiti di capacità tecnica e professionale lett. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito del servizio/fornitura di punta per la prestazione secondaria di cui al precedente punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

In caso di partecipazione a più lotti è necessario

In caso di partecipazione a più lotti in composizioni societarie differenti, sarà necessario indicare per ogni lotto la quota dei requisiti di cui al punto 6.3 lett. d) ed e) spesi da ogni componente del raggruppamento per singolo lotto. In caso di mancata sussistenza del requisito per uno o più lotti da parte del singolo operatore economico, l'intero raggruppamento sarà escluso dai lotti, in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti medesimi, per i quali possiede i suddetti requisiti e verrà escluso dai restanti.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto Requisiti di idoneità lett. [Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.](#) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al punto Requisiti di idoneità lett. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008; deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di cui al punto Requisiti di idoneità lett. Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7. AVVALIMENTO

L'Operatore economico può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il contratto di avvalimento contiene , **a pena di nullità** , la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

A pena di esclusione , non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del

medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base del singolo lotto, comprensivo di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di dichiarazioni mendaci, anche se rese nell'ambito dell'avvalimento, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL Coordinate IBAN – IT 32 P 08327 03398 000000001060 BIC: ROMAITRRXXX, specificando la causale del versamento;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1.1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 1.2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 1.3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 1.4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 1.5) prevedere espressamente:
 - 1.1.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

1.1.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

1.1.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

1.6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio

ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Per il presente appalto non è previsto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numer o lotto	CIG	Valore a base d'asta	Valore appalto comprensivo opzioni e rinnovi	Importo contributo ANAC
1	9720345A71	€ 6.542.380,55	€ 16.355.951,38	€ 220,00
2	9720351F63	€ 6.182.233,78	€ 15.455.584,45	€ 220,00
3	9720356387	€ 7.223.664,52	€ 18.059.161,30	€ 220,00
4	97203606D3	€ 2.988.357,82	€ 7.470.894,55	€ 220,00

5	9720362879	€ 1.347.817,80	€ 3.369.544,50	€ 165,00
---	------------	----------------	----------------	----------

Gli Operatori economici allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVoe.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVoe, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta, composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare .

deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili sul Sito. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26/07/2023, **pena la sua irricevibilità** .

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato sul Sistema.

La documentazione che la compone, salvo laddove diversamente indicato, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

Le dichiarazioni di cui ai paragrafi Domanda di partecipazione (Domanda di partecipazione), Documento di gara unico europeo (DGUE), Domanda di partecipazione ed eventuale procura (Dichiarazioni integrative e Patto d'integrità) e OFFERTA ECONOMICA (Offerta economica) potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente disciplinare, predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, all'interno del dettaglio del bando "aperto" concernente la procedura di gara.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico ha facoltà di inserire sul Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. **Non sono accettate** offerte alternative.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo Dotazioni tecniche.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. Il Sistema accetta esclusivamente files con i seguenti formati p7m, .pdf, .7-zip, .rar, .zip.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della Documentazione amministrativa, si applica il paragrafo SOCCORSO ISTRUTTORIO.

L'offerta vincolerà il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un

apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella scheda "Busta documentazione" gli Operatori economici devono inserire la Documentazione amministrativa di seguito indicata:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore ;
- 4) eventuale originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione di avvalimento di cui al paragrafo [Documento di gara unico europeo](#), Parte II;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto [Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati](#);
- 9) DUVRI, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
- 10) Ricevuta di pagamento elettronico o del bonifico bancario, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972, dell'imposta di bollo del valore di € 16,00, assolta tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento:

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- 11) Patto di integrità;
- 12) Contratto privacy.

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione* al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero,

in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente altresì dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a.i.a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio/fornitura;
 - a.i.b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di impegnarsi al rispetto, in caso di aggiudicazione, della clausola sociale nelle modalità indicate al paragrafo **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE** ;
7. di accettare, **a pena di esclusione** , il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. di indicare il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del medesimo regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. di indicare, ad integrazione di quanto già espresso nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avvalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, Allegato 2 – *DGUE* al presente disciplinare, direttamente a Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 1.4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 1.5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo REQUISITI GENERALI del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1.1.a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. Requisiti di idoneità del presente disciplinare;
- 1.1.b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare;
- 1.1.c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare;
- 1.1.d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo Domanda di partecipazione .

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'Operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura

privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 1.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1.1.a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 60 (sessanta) pagine solo fronte, esclusi gli allegati ;
La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo Criteri di valutazione dell'offerta tecnica, i singoli elementi di valutazione.
E' consentita la presentazione di allegati solo laddove supportino, con illustrazioni o specificazioni tecnico organizzative o presentazione di CV, quanto già indicato nella relazione tecnica.

e altresì:

- 1.1.b) Allegati:

- 1.1.1) dichiarazioni sostitutive circa il possesso delle certificazioni richieste (o equivalenti) ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

- 1.1.c) Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione verrà messa a disposizione del RUP e utilizzata in caso di eventuale accesso agli atti di ulteriori concorrenti, rimanendo in caso contrario agli atti della stazione appaltante.

Tale richiesta è espressa anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DPR 186/2006. La mancata o insufficiente indicazione degli elementi suddetti vale in ogni caso come espressione delle eventuali osservazioni, di cui al successivo art. 3 comma 2 del DPR 186/2006, consentite ai soggetti interessati. La Stazione appaltante, tenuto conto delle osservazioni così fornite e valutata la sussistenza dell'interesse dell'istante, procederà all'eventuale ostensione della documentazione senza ulteriore ricorso alla comunicazione di cui all'art. 3 DPR 186/2006.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e, nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo Domanda di partecipazione .

16. OFFERTA ECONOMICA

La busta "offerta economica", predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 3a – *Schema offerta economica* al presente disciplinare, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Nella sezione "*dettaglio offerta economica*" il prezzo unitario offerto per le singole componenti del servizio, in cifre e in lettere , al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta dovrà essere completata con l'inserimento dei valori complessivi per l'intera durata del contratto delle singole componenti del servizio, in cifre e in lettere, e del valore complessivo dell'offerta, in cifre e in lettere. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per il prezzo unitario e due cifre decimali per il valore complessivo dell'offerta.

Prevalenza dell'offerta derivante dall'applicazione dei prezzi unitari/canoni offerti rispetto a quella complessiva calcolata dal concorrente: In caso di discordanza tra

i valori complessivi della singola componente del servizio o dell'intero appalto calcolati dall'offerente e quelli risultanti dal prodotto dei prezzi unitari/canoni offerti per i quantitativi di gara e/o dalla conseguente eventuale sommatoria delle singole componenti del servizio, si terrà conto di questi ultimi. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere, si terrà conto dei valori espressi in lettere.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera;

Nella medesima busta dovranno altresì essere inseriti:

- d) Nella sezione "*Valore offerto*" il prezzo complessivo offerto per il servizio. In caso di discordanza tra il valore inserito a Sistema e quello risultante dall'allegato di cui alla lett. Nella sezione "dettaglio offerta economica" il prezzo unitario offerto per le singole componenti del servizio, in cifre e in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, si terrà conto di quest'ultimo.
- e) preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 3b – *Voci di costo e costo manodopera* al presente disciplinare, specificazione delle principali voci di costo che costituiscono l'offerta presentata (A titolo esemplificativo: Spese generali d'azienda incidenti sull'appalto, Costi di approvvigionamento dei materiali utilizzati per la realizzazione del servizio, Costi di ammortamento delle attrezzature, Costi concernenti la logistica e trasporto; Costo degli oneri di sicurezza, Costo del lavoro, altri elementi di costo relativi all'appalto) e dell'utile d'azienda al netto di oneri e tasse;
- f) preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 3b – *Voci di costo e costo manodopera* al presente disciplinare, specificazione del sistema di calcolo dei costi della manodopera e dell'individuazione dei costi medi applicati;
- g) Relazione integrativa e documentazione a supporto contenente ulteriori indicazioni di dettaglio relative alle singole voci di costo di cui al punto e) ed alla configurazione e calcolo del loro ammontare, che permettano in concreto di valutare la congruità dell'offerta proposta, comprese eventuali indicazioni relative all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, all'originalità delle forniture proposte dall'offerente, e che permettano di verificare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 o di cui all'articolo 105 del Codice, della congruità degli oneri aziendali della sicurezza rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture. Si applica quanto previsto al paragrafo OFFERTA TECNICA lett.

Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. in materia di segreti tecnici e commerciali;

- h) Se non già contenute nella relazione di cui al punto g), autonoma relazione e relativa documentazione a supporto che illustrino le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera di cui al punto g) e che permettano in concreto di valutare il rispetto dei minimi salariali retributivi (A titolo esemplificativo fornire: elenco dei dipendenti impiegati, qualifica con specificazione degli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CCNL applicato, tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché estratto dal libro unico del lavoro con personale e livelli retributivi. Qualora venga impiegato personale esterno, specificare la tipologia di contratto applicato e relativo costo), compresa dichiarazione con cui venga confermata la volontà di applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o, in caso di scostamento in ribasso, fornendo opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. Inoltre, dalla relazione deve emergere la coerenza del calcolo del costo della manodopera con il personale offerto in sede di offerta tecnica. Si applica quanto previsto al paragrafo OFFERTA TECNICA lett. Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. in materia di segreti tecnici e commerciali.

La suddetta documentazione verrà messa a disposizione del RUP e utilizzata nei casi di cui al paragrafo VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE, rimanendo in caso contrario agli atti della stazione appaltante.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo Domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

AREA DI INTERESSE	ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
Piano operativo di avvio	1.1	Piano operativo di avvio del servizio con dettagliata indicazione di tempi, fasi e modalità di attivazione Esaustività e Concretezza	7		
	1.2	Procedure di intervento e relative soluzioni da adottare per garantire la continua e regolare esecuzione del servizio per assenze programmate e non programmate Esaustività e Concretezza	7		
	1.3	Flussi informativi previsti per assicurare le dovute informazioni e rendicontazione delle prestazioni effettuate per il riconoscimento del pagamento a controprestazione (quadro sinottico, documentazione, comunicazioni) Efficacia e adeguatezza	6		
	1.4	Procedure per la tempestiva ed adeguata sostituzione degli operatori Efficacia e adeguatezza	5		
	1.5	Procedura prevista per la gestione dei reclami (report di monitoraggio, report di analisi per azioni di miglioramento) Efficacia e adeguatezza	5		
Modello organizzativo con il quale l'Offerente intende erogare il servizio	2.1	Descrizione dell'organigramma e dell'organizzazione dedicata Efficacia e adeguatezza	5		
	2.2	Descrizione del sistema dei ruoli Efficacia e adeguatezza	5		
	2.3	Competenze ed esperienza del coordinatore responsabile del servizio	6		

AREA DI INTERESSE	ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		Rilevanza, mediante presentazione di CV			
Formazione	3.1	Attività di formazione ed aggiornamento professionale - piano di formazione dettagliato annuale; - scheda di valutazione delle iniziative e programmi di formazione	5		
Beni strumentali offerti	4.1	Qualità e tipologia dei beni strumentali offerti funzionali al servizio (es. barelle, carrozzine, ecc.) efficacia, adeguatezza e concretezza	5		
Customer satisfaction	5.1	Rivelazione della soddisfazione dei servizi prestati da parte degli utenti efficacia e concretezza	5		
Controlli	6.1	Piano dei Controlli, in termini di - modalità operative di gestione dell'autocontrollo - modalità di integrazione dei controlli - frequenza dei controlli - modulistica adottata e informativa alla Azienda Sanitaria - modalità di risoluzione delle non conformità riscontrate, in caso di autocontrollo e in caso di riscontro da parte della Azienda Sanitaria sia di processo che di risultato efficacia, adeguatezza e concretezza	5		
Software	7.1	Software e altri strumenti messi a disposizione - funzionalità per la gestione dell'appalto - reportistica generale - funzionalità per la gestione dei controlli Efficacia e adeguatezza	5		
Sostenibilità e rating di legalità	8.1	Certificazione Ohsas: si chiarisce che in caso di RTI, ai fini della certificazione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese			4
Servizi aggiuntivi	9.1	Proposte migliorative rispetto a quanto proposto dal capitolato offerte senza costi per l'Asl Roma 1 efficacia, adeguatezza e concretezza	5		
Totale			76		4

Ai fini della determinazione dei punteggi sopra riportati, si specifica di seguito cosa si intende con “efficacia”

“esaustività”, “concretezza”, “adeguatezza” e “rilevanza” della proposta:

- Efficacia: capacità della proposta di conseguire i risultati attesi;
- Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle grandezze
- Adeguatezza: rispondenza delle proposte rispetto al contesto in cui le stesse si applicano.

- Concretezza: presenza nell'offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all'esecuzione del servizio;
- Rilevanza: importanza rispetto alla natura e contesto di svolgimento dell'esperienza professionale.

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 46.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del "confronto a coppie".

A tal fine la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $C_{(a)pi}$ definito attraverso la media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Valore
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso le offerte pervenute siano inferiori a 3, per la determinazione del coefficiente $C_{(a)i}$, in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $C_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato $C_{(a)pi}$	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

In entrambe le precedenti ipotesi, per ogni elemento, il coefficiente preliminare – $C_{(a)pi}$ – viene trasformato in coefficiente definitivo – $C_{(a)i}$ – riportando ad uno il valore

più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $C_{(max)pi} > 0$

b) se $C_{(max)pi} = 0$

$$C_{(a)i} = 0$$

Dove:

$C_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$C_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$C_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo indicato in tabella

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "quadratica"

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,3$

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $C_{(a)i}$, nonché i punteggi attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-scaduti> nella sezione "esiti e pubblicazioni", all'interno del dettaglio del Bando "in corso" concernente la procedura di gara e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27/07/2023, alle ore 10:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute pubbliche di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili sul Sito.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

In caso di presentazione di campioni il RUP procede a verificare l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti.

Successivamente il RUP procede a:

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo **SOCCORSO ISTRUTTORIO**;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> e alla comunicazione immediata o comunque entro un termine non superiore a 5 giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo [VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA](#).

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nel Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo [SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA](#):

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento prevista per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

La stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto e in ogni caso entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento, da liquidarsi nei termini indicati, pena l'avvio di forme di recupero coattivo, anche mediante parziale escussione della garanzia definitiva in quanto specifico inadempimento della prestazione contrattuale.

Le spese saranno suddivise in maniera proporzionale al valore posto a base d'asta dei lotti aggiudicati a ciascun soggetto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono fornire, preferibilmente mediante il *Modello* di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione* al presente disciplinare, dichiarazione con cui si impegnano a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42, della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi tramite la funzionalità "*Accesso agli atti*", accessibile all'interno del Sistema. Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali si rinvia a quanto definito al paragrafo OFFERTA TECNICA lett. Eventuale dichiarazione circa le

informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. per l'offerta tecnica e al paragrafo OFFERTA ECONOMICA lett. Relazione integrativa e documentazione a supporto contenente ulteriori indicazioni di dettaglio relative alle singole voci di costo di cui al punto e) ed alla configurazione e calcolo del loro ammontare, che permettano in concreto di valutare la congruità dell'offerta proposta, comprese eventuali indicazioni relative all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, all'originalità delle forniture proposte dall'offerente, e che permettano di verificare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 o di cui all'articolo 105 del Codice, della congruità degli oneri aziendali della sicurezza rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture. Si applica quanto previsto al paragrafo OFFERTA TECNICA lett. Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. in materia di segreti tecnici e commerciali; ed Se non già contenute nella relazione di cui al punto g), autonoma relazione e relativa documentazione a supporto che illustrino le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera di cui al punto g) e che permettano in concreto di valutare il rispetto dei minimi salariali retributivi (A titolo esemplificativo fornire: elenco dei dipendenti impiegati, qualifica con specificazione degli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CCNL applicato, tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché estratto dal libro unico del lavoro con personale e livelli retributivi. Qualora venga impiegato personale esterno, specificare la tipologia di contratto applicato e relativo costo), compresa dichiarazione con cui venga confermata la volontà di applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o, in caso di scostamento in ribasso, fornendo opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. Inoltre, dalla relazione deve emergere la coerenza del calcolo del costo della manodopera con il personale offerto in sede di offerta tecnica. Si applica quanto previsto al paragrafo OFFERTA TECNICA lett. Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. in materia di segreti tecnici e commerciali. per i giustificativi di costo.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma , rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L’Asl Roma 1, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati ‘personali’ (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati ‘giudiziari’, di cui all’art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l’eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell’Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma1.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Asl Roma 1, Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asl Roma 1, con sede in Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

**PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DEL PERSONALE SOCIO SANITARIO DI SUPPORTO (OSS) PER LA ASL ROMA I
E LA ASL ROMA 4 E PER L’ASSISTENZA RIABILITATIVA PER LA ASL ROMA I**

ALLEGATO 3a – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Lotto I

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma I e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma I,

OFFRE

quale prezzo unitario per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
1	INFERMIERE	116.399	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
2	OSS	119.502	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
3	FISOTERAPISTA	15.780	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
4	LOGOTERAPISTI	2.400	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
5	TERAPISTA OCCUPAZIONALE	1.560	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA LOTTO I					€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in

caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____, __ (_____ / __);

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____, __ (_____ / __);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Lotto 2

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1,

OFFRE

quale prezzo unitario per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
1	INFERMIERE	129.930	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
2	OSS	105.782	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA LOTTO 2					€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____, __ (_____ / __);

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____, __ (_____ / __);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Lotto 3

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1,

OFFRE

quale prezzo unitario per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
1	INFERMIERE	147.271	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
2	OSS	136.372	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA LOTTO 3					€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____,____ (_____ / ____);

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____, __ (_____ / __);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Lotto 4

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma I e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma I,

OFFRE

quale prezzo unitario per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
I	OSS	129.734	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA LOTTO 4					€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____,____ (_____ / ____);
- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____,____ (_____ / ____);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Lotto 5

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1,

OFFRE

quale prezzo unitario per lo svolgimento del servizio:

	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
1	INFERMIERE	43.618	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
2	OSS	5.481	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA LOTTO 5					€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____,____ (_____ / ____);

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____, __ (_____ / __);

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1

Bando di gara

SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale Roma 1

Borgo S. Spirito,3 00193 Roma; Tel. 06/77308098; <http://www.aslroma1.it>

SEZIONE II OGGETTO: procedura aperta in forma aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per Asl Roma 1 e Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per Asl Roma 1;

SEZIONE IV 2.3) Avviso a cui si riferisce la presente pubblicazione: n. 20, quinta serie speciale, del 23/06/2023 4) Data di spedizione dell'avviso originale: 23/06/2023

SEZIONE VII 2) Altre informazioni complementari: Con delib. n. XXX del XX/XX/XXXX è stata disposta la rettifica del provvedimento di indizione, Delib. n. 351/2023, limitatamente agli atti visionabili su www.aslroma1.it
CIG: Lotto 1 9720345A71, valore: € 6.542.380,55; Lotto 2 9720351F63 valore € 6.182.233,78; Lotto 3 9720356387 valore: 7.223.664,52, Lotto 4 97203606D3 valore: 2.988.357,82; Lotto 5 9720362879 valore: 1.347.817,80 Data di spedizione alla GUE: XX/XX/XXXX

Il Direttore UOSD Qualità Appalti

Dott.ssa Cristina Franco

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n0028644
NO_DOC_EXT:	2023-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	cristina.franco@aslroma1.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Rettifica

Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: ASL ROMA 1

Indirizzo postale: VIA ARIOSTO, 3

Città: ROMA

Codice NUTS: IT Italia

Codice postale: 00193

Paese: Italia

Persona di contatto: cristina franco

E-mail: uocabse@aslroma1.it

Tel.: +39 0677307676

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aslroma1.it

Indirizzo del profilo di committente: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) e per l'assistenza riabilitativa

II.1.2) **Codice CPV principale**

85111000 Servizi ospedalieri

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Procedura aperta aggregata per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

VI.6) **Riferimento dell'avviso originale**

Avviso originale spedito mediante eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Login per clienti TED eSender: ECAS_n0028644

Numero di riferimento dell'avviso: 2023-096562

Numero dell'avviso nella GU S: 2023/S 118-371103

Data di spedizione dell'avviso originale: 16/06/2023

Sezione VII: Modifiche

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere**VII.1.1) Motivo della modifica**

Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale

Numero della sezione: II.2.6

Lotto n.: 1

anziché:

Valore, IVA esclusa: 26 174 722.21 EUR

leggi:

Valore, IVA esclusa: 6.542.380,55 EUR

Numero della sezione: II.2.6

Lotto n.: 2

anziché:

Valore, IVA esclusa: 24 733 335.11 EUR

leggi:

Valore, IVA esclusa: 6.182.233,78 EUR

Numero della sezione: II.2.6

Lotto n.: 3

anziché:

Valore, IVA esclusa: 28 899 058.07 EUR

leggi:

Valore, IVA esclusa: 7.223.664,52 EUR

Numero della sezione: II.2.6

Lotto n.: 4

anziché:

Valore, IVA esclusa: 11 953 843.91 EUR

leggi:

Valore, IVA esclusa: 2.988.357,82 EUR

Numero della sezione: II.2.6

Lotto n.: 5

anziché:

Valore, IVA esclusa: 5 391 683.83 EUR

leggi:

Valore, IVA esclusa: 1.347.817,80 EUR

Numero della sezione: II.2.7

Lotto n.: 1

anziché:

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi

leggi:

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi

Numero della sezione: II.2.7

Lotto n.: 2

anziché:

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi

leggi:

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi

Numero della sezione: II.2.7

Lotto n.: 3

anziché:

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi

leggi:

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi

Numero della sezione: II.2.7

Lotto n.: 4

anziché:

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi

leggi:

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi

Numero della sezione: II.2.7

Lotto n.: 5

anziché:

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi

leggi:

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi

VII.2) **Altre informazioni complementari:**