SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 279 **del** 04/02/2025

Registro Struttura N. **69** **del** **03/02/2025**

OGGETTO: Affidamento annuale, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di supporto tecnico al Mobility Manager aziendale. Spesa complessiva del presente provvedimento pari ad € 10.919,00 iva compresa (22%). CIG B5655A0827

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: DOMENICO MAZZOLA Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€10.919,00	2025	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Firmatario: PAOLA BRAZZODURO
Data: 03/02/2025 08:42:12 CET

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
DOMENICO MAZZOLA	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
Firmatario: DOMENICO MAZZOLA Data: 29/01/2025 14:59:59 CET	Firmatario: CRISTINA FRANCO Data: 29/01/2025 15:01:21 CET	Firmatario: PAOLA BRAZZODURO Data: 03/02/2025 08:43:00 CET

Il presente provvedimento si compone di n.13 pagine di cui n.9 pagine di allegati

REGIONE LAZIO

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda sanitaria Locale Roma 1 a far data dall'01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;

VISTO l'Atto di autonomia aziendale della ASL Roma I, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9; tra la quale è stato istituito il Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, di cui fa parte l'UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020, avente ad oggetto "*Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo*" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione n. 329 del 15 marzo 2024 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi - integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022*";

VISTI il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 e in particolare:
l'art. 3, comma 3 secondo il quale il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

l'art. 50 comma 1 lett. b) che prevede l'affidamento di forniture e servizi per un importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa anche senza la consultazione preliminare di più operatori economici;

VISTA la nota prot. n. 199121 dell'11/12/2024 (All.1) con la quale il Direttore UOC Logistica ha richiesto l'affidamento del servizio di supporto tecnico al Mobility Manager aziendale per l'elaborazione del piano spostamenti Casa Lavoro;

TENUTO CONTO che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:

l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzi qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);

l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge 94/2012);

che la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mette a disposizione lo strumento di negoziazione della "trattativa diretta" finalizzato ad interagire con un singolo operatore economico;

DATO ATTO che è stato pertanto avviato un confronto preventivi sulla Piattaforma Mepa n. 4972620 con gli operatori economici Nier Ingegneria S.P.A. Società Benefit e Citec Italia SRL;

che entro il termine di presentazione fissato al 14/01/2025 le società hanno presentato la propria offerta per gli importi di seguito indicati:

Operatore economico	Totale iva esclusa
Citec Italia SRL	8.950,00 €
Nier Ingegneria S.P.A.	12.540,00 €

VISTA la conformità delle offerte tecniche, trasmessa dalla UOC Logistica, e la congruità delle offerte economiche;

RITENUTO conseguentemente, disporre l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per un importo complessivo di € 10.919,00 iva compresa (22%), alla società Citec Italia SRL;

DATO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

che è stato acquisito sulla piattaforma MEPA il seguente CIG B5655A0827;

che per il contratto discendente dal presente provvedimento è previsto il rinnovo per ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni;

ATTESO che la spesa complessiva prevista per l'esecuzione del servizio in trattazione, pari ad € 10.919,00 iva 22% compresa graverà sul Conto Economico n. 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" per l'annualità 2025**;**

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 "*nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti*", riservandosi l'azienda di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate;

che, ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, "*qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto*", fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 55 co. 2 del Decreto, non si applicano i termini dilatori agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto,

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Citec Italia SRL il servizio di supporto tecnico al Mobility Managrer aziende per mesi 12, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi;

di imputare la spesa complessiva pari ad € 10.919,00 iva compresa (22%) sul conto economico n. 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" per l'annualità 2025

di dare atto di aver acquisito l'autocertificazione dell'operatore, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione, trattandosi di un affidamento diretto di valore inferiore ad € 40.000,00;

di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, DEC del presente affidamento la dott.ssa Maria Renata Messina, Dirigente amministrativo presso la UOC Logistica, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

ASL RM/1
ALLEGATO 1
Prot. n. 199121/2024 del 11/12/2024
Firmato da: PAOLA BRAZZODURO ---
MARIA RENATA MESSINA

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n. _____ del _____

UOC Acquisizione beni e servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Pc

UOC Stato Giuridico del Personale
Dr.ssa Maria Novella Santi

OGGETTO: Piano spostamenti Casa Lavoro (PSCL) D. Interministeriale 179-2021 – Richiesta affidamento per supporto tecnico al Mobility Manager aziendale

In riferimento alla nota protocollo n. 194263 del 04.12.2024 (all.1) e al successivo rilascio del nulla osta da parte del Direttore Amministrativo (all.2), si chiede cortesemente di indire una procedura di affidamento per assicurare il necessario supporto tecnico al Mobility Manager aziendale, nominato con deliberazione n. 1295-2021.

Il predetto supporto tecnico, con elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile dei trasporti o della tutela dell'ambiente (art. 7 D. Interministeriale 179/2021), dovrà coadiuvare il Mobility Maneger nell'espletamento in particolare delle seguenti attività:

1. Raccolta e analisi delle informazioni e dei dati relativi alle esigenze di mobilità del personale anche previa somministrazione di apposito questionario anonimizzato;
2. Analisi delle caratteristiche e dotazioni delle sedi di lavoro della ASL Roma 1 (ad es.dotazioni in termini di posti auto disponibili, posti bici…);
3. Analisi dell'offerta di trasporto presente sul territorio interessato (trasporto pubblico, rete viaria, percorsi ciclo-pedonali, nodi di interscambio…);
4. Analisi in forma anonima dei dati del personale dipendente della ASL Roma 1 in relazione alla propria residenza, sede di lavoro e tipologia di turnazione;
5. Proposizione di misure per incentivare comportamenti virtuosi orientando gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti della ASL Roma 1 verso forme di mobilità sostenibile alternativa all'uso individuale di un veicolo a motore, contribuendo al decongestionamento del traffico veicolare nelle aree urbane;
6. Esplicitazione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure di cui al punto 5 che dovranno essere misurati, anche in termini di eventuali costi per la ASL, con riferimento a:
   a) Per i dipendenti della ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di riduzione dei costi di trasporto e di riduzione dei tempi di spostamento;

ASL RM/1
ALLEGATO 1
Prot. n. 199121/2024 del 11/12/2024
Firmato da: PAOLA BRAZZODURO ---
MARIA RENATA MESSINA

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

b) Per la ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di maggiore produttività dei dipendenti;
c) Per la collettività in termini, ad esempio, di misurazione della riduzione delle emissioni inquinanti e climatizzanti (anidride carbonica, ossidi di azoto, NOx e materiale particolato con dimenzioni inferiori ai 10 micron, PM10).

Si ritiene che per le attività richieste a supporto si possa stimare una spesa annua di circa € 15.000,00 da imputarsi sul CE 502020190 Servizi logistici anno 2025.

Cordiali saluti

Il Mobility Manager
UOC Logistica
Dott.ssa Maria Renata Messina

Firmato digitalmente da: MARIA RENATA MESSINA
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 11/12/2024 12:25:46

Il Direttore U.O.C. Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Firmato digitalmente da: PAOLA BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 11/12/2024 12:16:14

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n. _____ del _____

ASL ROMA 1
Direttore Amministrativo Aziendale
Dott. Francesco Quagliariello
9/12/24

Direzione Amministrativa
Dr. Francesco Quagliariello

p.c.

UOC Stato Giuridico del Personale
Dr.ssa Maria Novella Santi

Oggetto: Piano spostamenti Casa Lavoro (PSCL) D. Interministeriale 179-2021 – Richiesta supporto tecnico

Con riferimento all'oggetto, il Decreto Interministeriale 179-2021 prevede l'eleborazione di un piano annuale per gli spostamenti casa lavoro, finalizzato alla riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentono la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato motorizzato individuale negli spostamenti sistematici casa/lavoro e favoriscono il decongestionamento del traffico veicolare.
Al fine di poter elaborare il predetto piano (PSCL) in conformità alle indicazioni normative, la scrivente, che in qualità di Mobility Manager giusta deliberazione n. 1295-2021 sottoscrive la presente unitamente al Direttore UOC Logistica, rappresenta l'esigenza di poter usufruire di un supporto tecnico con elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile dei trasporti o della tutela dell'ambiente (art. 7 D. Interministeriale 179/2021).

Nello specifico il supporto tecnico dovrà coadiuvare il Mobility Manager nell'espletamento in particolare delle seguenti attività:

1. Raccolta e analisi delle informazioni e dei dati relativi alle esigenze di mobilità del personale anche previa somministrazione di apposito questionario anonimizzato;
2. Analisi delle caratteristiche e dotazioni delle sedi di lavoro della ASL Roma 1 (ad es.dotazioni in termini di posti auto disponibili, posti bici…);
3. Analisi dell'offerta di trasporto presente sul territorio interessato (trasporto pubblico, rete viaria, percorsi ciclo-pedonali, nodi di interscambio…);
4. Analisi in forma anonima dei dati del personale dipendente della ASL Roma 1 in relazione alla propria residenza, sede di lavoro e tipologia di turnazione;
5. Proposizione di misure per incentivare comportamenti virtuosi orientando gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti della ASL Roma 1 verso forme di mobilità sostenibile alternativa all'uso individuale di un veicolo a motore, contribuendo al decongestionamento del traffico veicolare nelle aree urbane;

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

6. Esplicitazione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure di cui al punto 5 che dovranno essere misurati, anche in termini di eventuali costi per la ASL, con riferimento a:

   a) Per i dipendenti della ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di riduzione dei costi di trasporto e di riduzione dei tempi di spostamento;
   b) Per la ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di maggiore produttività dei dipendenti;
   c) Per la collettività in termini, ad esempio, di misurazione della riduzione delle emissioni inquinanti e climatizzanti (anidride carbonica, ossidi di azoto, NOx e materiale particolato con dimenzioni inferiori ai 10 micron, PM10).

Si ritiene che per le attività richieste a supporto si possa stimare una spesa annua di circa € 15.000,00 da imputarsi sul CE 502020190 Servizi logistici anno 2025.

Nel confidare in un positivo accoglimento della richiesta, si porgono cordiali saluti

Mobility Manager
Dirigente Amministrativo UOC Logistica
Dr.ssa Maria Renata Messina

Firmato digitalmente da: MARIA RENATA MESSINA
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 04/12/2024 12:00:07

Il Direttore U.O.C. Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Firmato digitalmente da: PAOLA BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 04/12/2024 12:06:30

Firmato digitalmente da: PAOLA BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/136
Data: 04/12/2024 12:06:31

ASL RM/1
ALLEGATO 3
Prot. n. 199233/2024 del 04/12/2024
Firmato da: MARIA ROSARIA MESSINA
--- PAOLA BRAZZODURO --- PAOLA

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n. _____ del _____

Direzione Amministrativa
Dr. Francesco Quagliariello

p.c.

UOC Stato Giuridico del Personale
Dr.ssa Maria Novella Santi

Oggetto: Piano spostamenti Casa Lavoro (PSCL) D. Interministeriale 179-2021 – Richiesta supporto tecnico

Con riferimento all'oggetto, il Decreto Interministeriale 179-2021 prevede l'eleborazione di un piano annuale per gli spostamenti casa lavoro, finalizzato alla riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentono la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato motorizzato individuale negli spostamenti sistematici casa/lavoro e favoriscono il decongestionamento del traffico veicolare.
Al fine di poter elaborare il predetto piano (PSCL) in conformità alle indicazioni normative, la scrivente, che in qualità di Mobility Manager giusta deliberazione n. 1295-2021 sottoscrive la presente unitamente al Direttore UOC Logistica, rappresenta l'esigenza di poter usufruire di un supporto tecnico con elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile dei trasporti o della tutela dell'ambiente (art. 7 D. Interministeriale 179/2021).

Nello specifico il supporto tecnico dovrà coadiuvare il Mobility Manager nell'espletamento in particolare delle seguenti attività:

1. Raccolta e analisi delle informazioni e dei dati relativi alle esigenze di mobilità del personale anche previa somministrazione di apposito questionario anonimizzato;
2. Analisi delle caratteristiche e dotazioni delle sedi di lavoro della ASL Roma 1 (ad es.dotazioni in termini di posti auto disponibili, posti bici…);
3. Analisi dell'offerta di trasporto presente sul territorio interessato (trasporto pubblico, rete viaria, percorsi ciclo-pedonali, nodi di interscambio…);
4. Analisi in forma anonima dei dati del personale dipendente della ASL Roma 1 in relazione alla propria residenza, sede di lavoro e tipologia di turnazione;
5. Proposizione di misure per incentivare comportamenti virtuosi orientando gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti della ASL Roma 1 verso forme di mobilità sostenibile alternativa all'uso individuale di un veicolo a motore, contribuendo al decongestionamento del traffico veicolare nelle aree urbane;

ASL RM/1
ALLEGATO 3
Prot. n. 199233/2024 del 04/12/2024
Firmato da: MARIA RENATA MESSINA
--- PAOLA BRAZZODURO --- PAOLA

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

6. Esplicitazione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure di cui al punto 5 che dovranno essere misurati, anche in termini di eventuali costi per la ASL, con riferimento a:

   a) Per i dipendenti della ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di riduzione dei costi di trasporto e di riduzione dei tempi di spostamento;
   b) Per la ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di maggiore produttività dei dipendenti;
   c) Per la collettività in termini, ad esempio, di misurazione della riduzione delle emissioni inquinanti e climatizzanti (anidride carbonica, ossidi di azoto, NOx e materiale particolato con dimenzioni inferiori ai 10 micron, PM10).

Si ritiene che per le attività richieste a supporto si possa stimare una spesa annua di circa € 15.000,00 da imputarsi sul CE 502020190 Servizi logistici anno 2025.

Nel confidare in un positivo accoglimento della richiesta, si porgono cordiali saluti

Mobility Manager
Dirigente Amministrativo UOC Logistica
Dr.ssa Maria Renata Messina

Firmato digitalmente da: MARIA RENATA MESSINA
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 04/12/2024 12:00:07

Il Direttore U.O.C. Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Firmato digitalmente da: PAOLA BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 04/12/2024 12:06:30

Firmato digitalmente da: PAOLA BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/136647
Data: 04/12/2024 12:06:31

ALLEGATO 4

Spett.le ASL ROMA I
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
UOC Acquisizione beni e servizi
Via Ariosto ,3
00185 ROMA

PEC: uocabs@pec.aslroma1.it

Torino, il 07 Gennaio 2025

V/Rif. : Procedura di II livello 4972620 - RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL MOBILITY MANAGRER DELLA ASL ROMA 1
N/Rif. : 80C099.1
Oggetto : **Offerta economica**

Il sottoscritto, Stefano Manelli, nato a [redacted], in qualità di Legale Rappresentante della società CITEC ITALIA SRL, con sede legale in Via Gian Domenico Cassini,70-10129 , C.F / P. IVA 09400820016,cn la presente

FORMULA

la seguente offerta economica:

importo base di gara: 15.000,00 euro iva esclusa

importo offerto: 8.950,00 euro iva esclusa (ottomilanovecentocinquanta/00)

Cordialmente

Stefano Manelli
Legale Rappresentante

NIER

NIERING.IT

Spett.le
Asl Roma 1

OGGETTO RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL MOBILITY MANAGRER DELLA ASL ROMA 1

Offerta economica

Il sottoscritto
Cognome Colzani *Nome* Roberto *nato a* [redacted] *nella qualità di* Direttore Tecnico, Amministratore Delegato e Legale Rappresentante (con poteri di cui al verbale del Consiglio di Amministrazione del 03/05/2024) *dell'operatore economico* **NIER Ingegneria S.p.A. Società Benefit** *sede legale e operativa* Via Clodoveo Bonazzi n. 2 – 40013 Castel Maggiore (BO) *Partita IVA* 02242161202 *Codice Fiscale* 02242161202 *Telefono* 051-039.10.00 *Fax* 051-58.80.758-*E-mail* ufficio.gare@nier.it *PEC* nier@legalmail.it

OFFRE

per l'espletamento del servizio di cui è oggetto la presente procedura, il seguente preventivo dettagliato:

1	Raccolta e analisi delle informazioni e dei dati relativi alle esigenze di mobilità del personale anche previa somministrazione di apposito questionario anonimizzato	2.890,00 €
2	analisi delle caratteristiche e dotazioni delle sedi di lavoro delle ASL Roma 1 (ad es. dotazioni in termini di posto auto disponibili, posto bici, ...)	2.900,00 €
3	analisi dell'offerta di trasporto presente sul territorio interessato (trasporto pubblico, rete viaria, percorsi ciclo pedonali, nodi di interscambio, ...)	1.700,00 €
4	analisi in forma anonima dei dati del personale dipendente della Asl Roma 1 in relazione alla propria residenza, sede di lavoro e tipologia di turnazione;	1.890,00 €
5	Proposizione di misure per incentivare comportamenti virtuosi orientando gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti della ASL Roma 1 verso forme di mobilità sostenibile alternativa all'uso individuale di un veicolo a motore, contribuendo al decongestionamento del traffico veicolare nelle aree urbane;	1.590,00 €
6	Esplicitazione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure di cui al punto 5 che dovranno essere misurati, anche in termini di eventuali costi per la ASL, con riferimento a: - per i dipendenti della ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di riduzione dei costi di trasporto e di riduzione dei tempi di spostamento;	1.570,00 €

	- per la ASL Roma 1 in termini, ad esempio, di maggiore produttività dei dipendenti; - per la collettività in termini, ad esempio, di misurazone della riduzone delle emissioni inquinanti e climatizzanti (anidride carbonica, ossidi di azoto, NOx e materiale particolato con dimensioni inferiori ai 10 micron, PM10)	
	TOTALE OFFERTO	**12.540,00 €**

oltre all'IVA per legge, incluse le spese di missione e una diaria di trasferta giornaliera per lo svolgimento dell'attività (vitto, alloggio, spostamenti, formazione, attrezzature, DPI, ecc), e COMPRENSIVO degli oneri per la sicurezza.

Castel Maggiore, lì 9 gennaio 2025

NIER Ingegneria S.p.A.
Società Benefit
IL CONSIGLIERE DELEGATO
(Ing. Roberto Colzani)

Firmato digitalmente