SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

REGIONE LAZIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n 281 del 30/01/2020

Registro di struttura n 44 del 30/01/2020

OGGETTO: Affitto di una sala dell'Auditorium della Conciliazione per lo svolgimento del Meeting organizzato dalla ASL ROMA 1 per il giorno 27 febbraio 2020: Importo € 14.300,00 oltre IVA – CIG YA62BD5B00

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Tecnico Patrimoniale – UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore: sig.ra Barbara Gentile

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	Il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dr.ssa Cristina Franco	Dr.ssa Cristina Franco	Ing. Paola Brazzoduro
data 31.01.2020	data 31.01.2020	data 31.01.2020

Il presente Atto contiene dati sensibili SI ☐ NO X

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Bilancio 2020 - Spesa prevista: € 17.446,00 IVA inclusa

C.E. n. 502020190 – Servizi Logistici

Il Funzionario addetto al controllo del budget: Il Responsabile della UOC Logistica

Data 31.1.2020 Firma Ing. Paola Brazzoduro

Il Presente provvedimento si compone di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati	

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 e dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30 dicembre 2015;

la Deliberazione n. 877 del 7 ottobre 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma 1, concernente "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale della ASL Roma 1", approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00347 del 7 novembre 2016;

la Deliberazione n. 720 del 1° agosto 2019, con la quale è stato affidato, a far data dal 16 giugno 2019, alla Dr.ssa Cristina Franco l'incarico di Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO l'Atto Aziendale dell'ASL Roma 1 adottato con Deliberazione n. 877 del 07/10/2016 ed in particolare l'organizzazione aziendale che è improntata alla chiara determinazione delle funzioni, delle competenze e delle responsabilità delle diverse articolazioni aziendali, secondo criteri di differenziazione e di integrazione delle stesse, ai fini del più efficace perseguimento delle finalità istituzionali, della mission e degli obiettivi strategici aziendali;

in particolare l'art. 3 del citato Atto Aziendale avente ad oggetto "La Missione", che pone quale obiettivo primario:

- costruire una nuova identità come azienda pubblica di riferimento per i problemi di salute della popolazione;
- diventare un'azienda moderna, solida ed innovativa;

e che per portare avanti questa mission è necessario continuare a rafforzare il senso di appartenenza del personale;

PREMESSO che con deliberazione n. 1156 del 17/12/2019, è stata disposta la modifica all'Atto Aziendale, approvata dalla Regione Lazio con DCA U0020 del 27/12/2019;

che l'acquisizione, da parte del personale dipendente, di adeguate competenze professionali è fattore necessario ad assicurare l'efficienza di qualsiasi organizzazione e che dal livello e dalla qualità di tali competenze dipende la loro efficacia e la capacità di realizzare obiettivi comuni;

che tali competenze professionali sono il risultato di processi di apprendimento complessi, che la formazione e l'aggiornamento permanente concorrono a promuovere;

che nel corso dell'anno 2019 la Asl Roma 1 ha proceduto a stabilizzare molte posizioni del ruolo amministrativo e sanitario e, ad oggi, dispone ancora di circa 126 unità di personale amministrativo e circa 205 unità di coordinatori infermieristici e tecnici a tempo determinato;

che anche in considerazione del suddetto processo di assunzione questa Azienda, ha altresì inteso promuovere un adeguato percorso formativo connotatosi quale momento di apprendimento altamente professionalizzante, sviluppato in due corsi, uno destinato al personale del comparto amministrativo ed uno per i coordinatori sanitari, ciascuno dei quali suddiviso in più moduli, organizzati totalmente in house e con docenti interni, con l'obiettivo di fare formazione in merito all'attività lavorativa e conformemente all'organizzazione aziendale;

DATO ATTO che l'iniziativa formativa, svolta in orario extralavorativo, è stata accolta favorevolmente da un numero molto elevato di personale dipendente – 439 presenze di operatori amministrativi

e oltre le 200 presenze di operatori appartenenti al profilo sanitario o sociale -, tanto che per garantire la massima partecipazione ai singoli incontri senza intralciare l'ordinaria attività istituzionale i moduli formativi si sono svolti nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina, anche in simultanea su più sale aziendali presenti a Borgo Santo Spirito, Nuovo Regina Margherita e Santa Maria della Pietà, senza generare onere alcuno a carico dell'Amministrazione;

DATO ATTO della rilevanza e della valenza che ha assunto l'iniziativa nel processo formativo aziendale, sia per il numero di moduli che per il livello di coinvolgimento in termini di numero di partecipanti che di gradimento registrato;

RITENUTO pertanto opportuno da parte della direzione aziendale organizzare un Meeting di divulgazione interna per il prossimo 27 febbraio 2020 finalizzato a:

- illustrare il nuovo Atto Aziendale e la micro-organizzazione della dirigenza e del comparto;
- presentare gli obiettivi raggiunti nel triennio e le linee di attività del successivo biennio con alcuni *focus* su importanti progetti del Master Plan;
- premiare i vincitori del progetto di partecipazione aziendale "ASL che vorrei" rivolto a chi lavora per l'Azienda sui temi dell'organizzazione del lavoro, del benessere e socializzazione, della conciliazione vita-lavoro e della crescita professionale;
- consegnare gli attestati dei succitati corsi di formazione interna che hanno coinvolto oltre 600 persone tra coordinatori e personale amministrativo;

CONSIDERATO che a questo Meeting – in virtù delle tematiche trattate – è stato invitato tutto il personale aziendale, che consta di circa 7400 presenze, considerando, oltre al personale amministrativo e sanitario aziendale, anche il personale a convenzione, i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e il personale che a vario titolo lavoro con e per la ASL Roma 1, con nota del Direttore Generale prot. n. 16149 del 31/01/2020 (all. 1);

che in ragione dell'elevato numero degli invitati, si è resa necessaria l'individuazione di spazi idonei, alternativi alle sale aziendali, allo stato non dotate di capienza sufficiente, atti ad accogliere un numero di persone superiore alle 500 unità;

che sono stati acquisiti diversi preventivi, agli atti dell'amministrazione, da istituti ed enti che concedono spazi per eventi aziendali simili tra di loro, tra i quali il più idoneo è stato individuato quello dell'Auditorium della Conciliazione, che risulta essere una location di grandi dimensioni, quindi capace di accogliere un elevato numero di presenze, modulabile e di facile accessibilità, in quanto adiacente alla sede centrale dell'ASL Roma 1 e servizi da una fitta rete di mezzi pubblici;

CONSIDERATO che i costi derivanti da presente provvedimento per un importo pari ad € 14.300,00 esclusa IVA e, dunque pari ad € 17.446,00 IVA inclusa trovano copertura sul CE n. 502020190 – Servizi Logistici sul Bilancio 2020 cosi come segue:

BUDGET ASSEGNATO	€ 2.219.550,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.087.481,66
BUDGET IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	€ 17.446,00
BUDGET RESIDUO	€ 1.114.622,34

che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

necessario individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare all'operatore economico I BORGHI srl – Auditorium Della Conciliazione per l'affitto di spazi in occasione del Meeting organizzato dalla ASL ROMA 1 che svolgerà il 27 febbraio 2020;

di imputare la spesa del presente provvedimento per un importo pari ad € 14.300,00 esclusa IVA e, dunque pari ad € 17.446,00 IVA inclusa che trovano copertura sul CE n. 502020190 – Servizi Logistici sul Bilancio 2020 cosi come segue:

BUDGET ASSEGNATO	€ 2.219.550,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.087.481,66
BUDGET IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	€ 17.446,00
BUDGET RESIDUO	€ 1.114.622,34

di nominare dott.ssa Antonina Santisi, Dirigente dell'UOC Accoglienza Tutela e Promozione della Salute, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto con i compiti previsti dal suddetto D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, lella legge 18.06.2009 n. 69.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

REGIONE
LAZIO

DIREZIONE GENERALE

ASL Roma 1
N. 0016149 del 31/01/2020 - Partenza
0580912020001614 9P00

A tutto il personale, operatori dei servizi anche non dipendenti e medici a convenzione della ASL Roma 1

Oggetto: Meeting di tutti gli operatori della ASL Roma 1 - Auditorium Conciliazione - 27 Febbraio 2020 ore 14.00-19.00

Gentilissimi,

abbiamo alle spalle anni intensi di lavoro che ci hanno visto tutti impegnati in un grande processo di riorganizzazione tuttora in corso.
Siamo un'Azienda costantemente orientata al cambiamento, consapevole degli obiettivi da perseguire e delle tante difficoltà da superare, ma anche dei significativi risultati raggiunti e delle nuove sfide da affrontare.
Nel frattempo molti nuovi operatori sono entrati a far parte della nostra comunità aziendale, che si rinnova costantemente, grazie a un piano di assunzioni davvero imponente, che ha finalmente iniziato a bilanciare pensionamenti e cessazioni dal servizio, oltre che consentire l'ingresso di molti giovani.
Per questo ho pensato, con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, che fosse il momento giusto per organizzare un incontro con tutti gli operatori della ASL Roma 1, un'occasione per ritrovarsi e condividere quanto fatto in questi anni, il punto in cui ci troviamo e le mete del prossimo biennio.

Ho quindi il piacere di invitarvi al Meeting di tutti gli operatori della ASL Roma 1 che avrà luogo il 27 febbraio 2020.
L'invito è rivolto a tutta la Comunità Aziendale, ovvero a operatori e professionisti delle nostre strutture, a MMG, PLS e medici specialisti, e in generale a chi presta il proprio lavoro nella rete dei servizi dell'Azienda.
Nel corso del pomeriggio saranno illustrati il nuovo Atto Aziendale e la micro-organizzazione della dirigenza e del comparto, premiate le proposte interne selezionate nell'ambito del progetto "La ASL che vorrei", presentati gli obiettivi del biennio 2020/2021, in linea con il Master Plan aziendale e la programmazione regionale. Inoltre, per celebrare due significativi percorsi formativi da poco conclusi, saranno consegnati gli attestati di frequenza a ciascuno dei partecipanti al "Corso di Alta Formazione per le Funzioni Organizzative dei Coordinatori delle Professioni Sanitarie e Sociali" e al "Corso Qualità, Professionalità e Competenze dedicato al Comparto Amministrativo".
Insieme daremo forma e contenuti alle quattro parole chiave che devono guidare la nostra azione in questi due anni: *innovazione*, *performance*, *appartenenza* e *responsabilità*.

Pertanto, vi aspetto il **27 febbraio,** alle **ore 14.00**, all'**Auditorium Conciliazione,** con ingresso in Via della Conciliazione, 4. L'accesso è consentito sino a esaurimento dei posti. E' necessario quindi comunicare la partecipazione all'indirizzo di posta elettronica *direzione.generale@aslroma1.it* entro il 15 febbraio.

Nell'attesa di incontravi, vi porgo i miei cordiali saluti.