

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Fornitura degli arredi necessari al Centro Prelievi del P.O. Santo Spirito, alla Comunità Filtro di via Labicana e al TSMREE di Santa Maria della Pietà tramite procedura in accordo quadro, ditte Malvestio Spa, Moschella Sedute Srl, Francehospital Sas, Lombardo Srl e Flex Office Srl; spesa complessiva € 38.190,60 iva compresa, a valere sul FSR esercizio 2026

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€20.480,54	2026	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€518,50	2026	CP	101020996	Altri beni > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€17.191,56	2026	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 38,190.60 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2026,2026,2026.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati

**IL DIRETTORE UOC PATRIMONIO AZIENDALE E  
COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTO** nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità l'atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- CONSIDERATO** che la Asl Roma 1, al fine di dotarsi di uno strumento flessibile di acquisto per far fronte a varie richieste di approvvigionamento derivanti sia da ridefinizioni organizzative e strutturali che da sopravvenute disponibilità di finanziamenti destinati anche alla fornitura di arredi, con la Deliberazione C.S. n. 216 del 18.05.2023 ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta suddivisa in n. 12 lotti, finalizzata all'affidamento mediante Accordo Quadro della fornitura per la durata di 36 mesi di arredi sanitari e non sanitari;
- che questa Azienda, in esito alla procedura di cui al punto che precede, con le Deliberazioni C.S. n. 998 del 16.11.2023 e C.S. n. 266 del 06.03.2024, ha disposto l'aggiudicazione di 9 lotti su 12 (essendo andati deserti gli ulteriori 3 lotti) nei confronti dei seguenti operatori economici: Givas srl (lotti 1 e 12), Francehopital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- TENUTO CONTO** che la caposala del centro prelievi del P.O. Santo Spirito, con mail conservata agli atti, ha richiesto gli arredi necessari al servizio appena ristrutturato;
- che la responsabile della nuova Comunità Filtro c/o la struttura Preziosissimo Sangue di Gesù, con mail conservata agli atti, ha richiesto gli arredi sanitari e non sanitari necessari al nuovo servizio;
- che la responsabile del TSMREE del complesso Santa Maria della Pietà, con mail conservata agli atti, ha richiesto alcuni armadi ad integrazione della dotazione presente;
- DATO ATTO** che gli arredi saranno acquistati tramite la predetta procedura in accordo quadro ai prezzi indicati iva esclusa per un importo complessivo di € 31.303,73 + iva;

QUANTITA'	DESCRIZ. ARTICOLO	FORNITORE	COSTO UNIT.	COSTO TOT.
<b>SSP</b>	<b>CENTRO PRELIEVI</b>			
4	MOBILETTI ID49	MALVESTIO COLRAL7035	1.115,00	4.460,00
1	ARMADI ID88	MALVESTIO FRASSINO	540,00	540,00
1	ARMADI ID107	MALVESTIO FRASSINO	530,00	530,00
1	ARMADIO ID 120	MALVESTIO COL.FRASS	272,00	272,00
2	ARMADIO ID91	MALVESTIO COL. FRASS	436,80	873,60
4	SGABELLI ID64	MALVESTIO COL249	90,64	362,56
2	TAVOLI ID51	MALVESTIO COLFRASSI	125,40	250,80
2	SEDIE OPERATIVE	MOSCHELLA COL. 22AV	89,00	178,00
2	SEDIE OPERATIVE	MOSCHELLA COL 24024	89,00	178,00

1	DIVANETTO SU MISURA	MOSCHELLA COL, 22AV	1.110,00	1.110,00
1	PANCHE ATTESA 4PS	ECOP. MOSCHE COL.24024	405,00	405,00
2	PANCHE ATTESA 3PS	ECOP. MOSCHE COL.24024	380,00	380,00
1	PANCHE ATTESA 3PS	ECOP. MOSCHE COL. 22AV	380,00	380,00
1	PANCHE ATTESA 4PS	ECOP. MOSCHE COL.22AV	405,00	405,00
1	PANCHE ATTESA 5PS	ECOP.MOSCHE COL. 22AV	450,00	450,00
			<b>TOTALE</b>	<b>10.774,96</b>
	<b>COMUNITA'</b>	<b>FILTRO</b>		
4	POLTRONE LETTO ID47	MALVEST COL.1120	809,16	3.236,64
10	ATTACCAPANNI ID70	MALVEST COL. FRASSINO	49,28	492,80
1	ARMAD.FARMACI ID55	MALVEST COL.FRASSINO	1.256,20	1.256,20
13	ARMAD. DEGENZA ID36	MALVEST COL. FRASSINO	177,01	2.301,13
2	CARRELLO ID26	FRANCEHOPITAL	315,00	630,00
1	CARRELLO ID27	FRANCEHOPITAL	715,00	715,00
1	DISTRUGGIDOCUMENTI	LOMBARDO	425,00	425,00
3	CARDEX	LOMBARDO	220,00	660,00
6	SPECCHI	LOMBARDO	30,00	180,00
1	TAV RIUNIONE OVALE ID189	FLEX OFFICE ROV.VIRG.	295,00	295,00
1	TAVOLINETTO ID191	FLEX OFFICE ROV.VIRG.	70,00	70,00
20	SEDIE PLASTICA	MOSCHELLA GRIG/NERO	35,00	700,00
20	SEDIE TRASPAR.	MOSCHELLA	75,00	1.500,00
4	SEDIE ECOPELLE ID238	MOSCHELLA COLsalvia	39,00	156,00
4	SEDIE ECOPELLE ID238	MOSCHELLA COL232CU	39,00	156,00
2	KUBE3	MOSCHELLA COL.440WI	460,00	920,00
9	SEDIE DIREZ. ID234	MOSCHELLA COL GR	180,00	1.620,00
3	SCRIV.CM 120 PROF. 60	MOSCHEL. ROVERE SBIAN	175,00	525,00
6	SCRIV.CM 140 PROF. 60	MOSCHEL. ROVERE SBIAN	190,00	1.140,00
8	ARMADIO 1 ANTA CIECA	MOSCH. CM 60X45X180 ROVERE SBIANCATO	185,00	1.480,00
2	ARMADIO 2 ANTE CIECHE	MOSCH. CM 90X45X80 ROVERE SBIANCATO	185,00	270,00
			<b>TOTALE</b>	<b>18.728,77</b>
<b>SMP</b>	<b>TSMREE</b>			
5	CARDEX ID226	LOMBARDO	260,00	1.300,00
2	ARMADI ID209	LOMBARDO	250,00	500,00
			<b>TOTALE</b>	<b>1.800,00</b>

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva del presente atto, pari ad € 38.190,60 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2026:

Conto	Servizio	Annualità	Importo i.c.
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2026	€ 20.480,54
101020996	Altri beni > 516 euro	2026	€ 518,50
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2026	€ 17.191,56

**ATTESO** che la spesa predetta di € 38.190,60 troverà totale copertura, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR - esercizio 2026 nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione;

**DATO ATTO** che i beni di cui al presente atto saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio della ASL Roma 1, secondo le vigenti disposizioni;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

**di richiedere** alle ditte Moschella Sedute Srl, Lombardo Srl, Francehospital Sas, Flex Office e Malvestio Spa, la fornitura degli arredi utili all'allestimento del Centro Prelievi del P.O. Santo Spirito, del TSMREE sito in Santa Maria della Pietà e della Comunità Filtro sita in via Labicana tramite procedura in accordo quadro giuste deliberazioni C.S. n. 998/2023 e n. 266/2024 per una spesa complessiva di € 38.190,60 iva compresa;

**di imputare** il costo complessivo, derivante dal presente atto, pari ad € 38.190,60 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2026:

Conto	Servizio	Annualità	Importo i.c.
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2026	€ 20.480,54
101020996	Altri beni > 516 euro	2026	€ 518,50
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2026	€ 17.191,56

**di coprire** totalmente la spesa del presente atto pari ad € 38.190,60 iva inclusa, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2026 nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione,;

**di disporre** l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni.

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali ed autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Paola Casali

Il Direttore

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso  
Monumentale S. Spirito in Sassia

Ing. Paola Casali

Il Direttore

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro