

Enti Pubblici

ASL

ASL ROMA 1

Avviso

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, ESPERTO IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE ED AFFIDAMENTO INCARICHI, DA ASSEGNARE PRESSO LA UOC "STATO GIURIDICO DEL PERSONALE"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, ESPERTO IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE ED AFFIDAMENTO INCARICHI, DA ASSEGNARE PRESSO LA UOC “STATO GIURIDICO DEL PERSONALE”

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1036 del 16.11.2017 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, quale Dirigente Amministrativo, esperto in materia di reclutamento di risorse umane ed affidamento incarichi, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, da assegnare alla UOC “Stato Giuridico del Personale.

Lo stato giuridico ed economico inerente il predetto incarico è regolato dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL di tempo in tempo vigente per la Dirigenza area S.P.T.A. del S.S.N..

In ragione delle funzioni attribuite, il candidato deve possedere comprovata esperienza specifica nella gestione amministrativa delle materie inerenti la UOC Stato Giuridico del Personale e le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- pianificazione delle attività e dei processi relativi alle procedure di reclutamento a vario titolo (assunzioni, mobilità, procedure di stabilizzazione) ;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative connesse alla gestione ed al conferimento di incarichi dirigenziali, di posizione organizzative e di coordinamento ;
- responsabilità della corretta e completa programmazione, dell'organizzazione e del controllo dei processi riferiti alla gestione delle procedure di reclutamento di tutto il personale dipendente, assicurando l'omogeneità, la completezza e la tempestività delle attività espletate dal personale addetto nelle diverse sedi della struttura;
- attività di indirizzo consulenza e supporto per l'applicazione di norme legislative, regolamentari e contrattuali relative alla gestione delle risorse umane;
- supporto tecnico alla UOC Affari Generali per le controversie di lavoro riguardanti il personale dipendente riferite alle funzioni di competenza.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 18 del D.P.R. n. 483/1997, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del D.P.R. 487/1994.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti di ammissione

Generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Specifici:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, previsti dalla normativa per l'accesso al profilo in argomento:

- a) Diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto Interministeriale 9.7.2009;
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestata in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono presentare, secondo una delle sottoindicate modalità, apposita domanda firmata, in carta semplice – da formularsi utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Le modalità ammesse di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono le seguenti:

- **a mezzo del servizio postale con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASL Roma I, Borgo S.Spirito n.3 – 00193 Roma, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Sanitaria oltre 7 giorni dal termine di scadenza (qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo);

- **Consegna a mano direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO ASL Roma I** sito al 2° piano dell'Amministrazione Centrale in Borgo S. Spirito n. 3, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,30 alle 17,15 dei giorni feriali (sabato escluso)- Borgo S.Spirito n.3;
- **Trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C.** entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it . La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa , scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Stato Giuridico del Personale;

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.



Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide:

- Le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra personale che non sia il candidato;

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle prescritte dal presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso); il candidato dovrà altresì dichiarare le norme in base alle quali invoca l'equipollenza del titolo conseguito, al fine dell'ammissione all'avviso;
- gli ulteriori titoli di studio/abilitazioni posseduti;
- i cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa all'avviso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni (articolo 70 del D.P.R. n. 483/97);



La domanda deve essere sottoscritta dall'istante. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 dalle quali risulti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, dal candidato formalmente corredato di tutte le autocertificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- le eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale edite a stampa in originale o copia autenticata e copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000;
- eventuali documenti comprovanti il diritto di preferenza nella graduatoria;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Si ricorda che, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della legge n.183/2011, questa ASL non può richiedere né accettare i certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

La Commissione Esaminatrice non prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione dell'eventuale punteggio, dichiarazioni incomplete.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza dell'avviso è priva di effetto.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR n.761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso affermativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni relative al servizio prestato dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione dell'indirizzo della sede legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.) la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.) e comunque, tutti i dati necessari per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detto Istituto abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art.25 del D.P.R. n.761 del 20.12.1970, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.



Tutte le precedenze e le preferenze a parità di punteggio stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purchè venga esplicitamente richiesto il beneficio e alla domanda di partecipazione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 DPR 445/00).

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso. E' anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.

Ammissione/esclusione dei candidati

Il Servizio UOC Stato Giuridico del Personale, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione addetta alla valutazione delle istanze di partecipazione, verificherà preliminarmente il possesso, da parte degli istanti, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione all'avviso pubblico.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione all'avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet www.aslroma1.it nella sezione "bandi e concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di ricezione di un elevato numero di domande di partecipazione, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, verrà individuata con successivo atto deliberativo dal Direttore Generale di questa ASL, e sarà composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente.

Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice, ai fini della predisposizione della graduatoria e ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 483/97 per quanto compatibili, dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- 20 punti per **i titoli**, così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.
- 30 punti per il **colloquio**. Lo stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/97, e ss.mm.ii., nonché dal presente avviso pubblico.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/97, nonché dal presente avviso pubblico.

Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento della laurea richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità nonché le attività di volontariato/stage.

Colloquio

Il colloquio verterà su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo di Dirigente Amministrativo e sulle materie inerenti l'oggetto dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio una valutazione di sufficienza.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato il colloquio con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda il quale, riconoscendone la regolarità degli atti della selezione, la approverà e procederà, con proprio atto deliberativo, alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento della UOC Stato Giuridico e sarà pubblicata sul BUR Lazio nonché sul sito istituzionale www.aslroma1.it, sezione bandi e concorsi.

Adempimenti ed assunzione del vincitore

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica e di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compreso quello con rapporto di lavoro a tempo determinato. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

Contratto individuale

Il dirigente dovrà sottoscrivere, a pena di decadenza, un contratto individuale contenente i requisiti previsti dalle norme vigenti.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa ed avverrà presso uffici dell'Unità Operativa Complessa Stato Giuridico del Personale, Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità nonché, in caso di esito positivo, trattati, presso una banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art. 112 del citato Codice. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale Roma I (Titolare del trattamento), Borgo Santo Spirito n. 3, 00196 Roma o, anche, al Responsabile del trattamento dei dati personali che, per quanto di competenza, è il Direttore della succitata Unità Operativa.



Norme finali

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Stato Giuridico del Personale – Borgo S.Spirito n.3 – 00193 Roma – Telefono 0668357101 – 2560 - 7114.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Tanese

**Allegato A**

ASL ROMA I
Borgo S.Spirito n.3
00193 Roma

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, ESPERTO IN MATERIA DI RECLUTAMENTO PERSONALE E CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI, DA ASSEGNARE ALLA UOC "STATO GIURIDICO DEL PERSONALE"

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare all'avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 - comma I - DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

-di essere nato a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____ e di essere residente nel Comune di _____
Prov. _____ via _____ n. _____ CAP _____
Email _____;

-di eleggere il seguente domicilio per ogni necessaria comunicazione

-di essere cittadino/a _____ ovvero _____
-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____
-di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali) _____
-di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
-di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero interdetto da Pubblici Uffici;
-di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenza o preferenze di legge: _____
-di aver maturato complessivamente almeno cinque anni di servizio nel profilo professionale di _____

-di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003;
-di accettare, senza riserva, tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le norme in esso richiamate.

Il sottoscritto/a _____ allega alla presente domanda la sotto elencata documentazione prevista dal bando, accettando le condizioni fissate nello stesso:

- dichiarazione sostitutiva, compilato datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
- elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità.

Data _____

il dichiarante _____

Allegato B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

...I... sottoscritt... _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 nato/a a _____ il _____
 _____ (luogo) _____ (data)
 residente a _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per
DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____

3. di aver prestato servizio, nel profilo di _____ presso Pubbliche Amministrazioni, come di seguito indicato:

Ente _____

con sede legale in _____ Prov. _____

CAP _____ via _____

Profilo professionale _____

dal _____ al _____

(specificare eventuali interruzioni dal servizio, ad esempio casa di aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) _____

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, ecc.) _____

a tempo pieno

a tempo parziale

rapporto cessato il _____ (indicare le motivazioni) _____

(ripetere lo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

4. di aver effettuato corsi di formazione e/o aggiornamento (specificare se in qualità di uditor o relatore, Ente Organizzatore, argomento data e luogo di svolgimento e se effettuato con esame finale.

5. Di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio, Ente ed indirizzo presso il quale si è svolto periodo e materia di svolgimento) _____

Data _____

In fede _____

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)