Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI 8 (OTTO) MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI DIRIGENTI MEDICI - DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 1.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

REGIONE LAZIO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI 8 (OTTO) MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI DIRIGENTI MEDICI - DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 1.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 1325 del 31/10/2024, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di 8 (otto) mesi eventualmente prorogabili di Dirigenti Medici, Disciplina Anestesia e Rianimazione, per le esigenze dell'Asl Roma 1.

Ai sensi dell'art. 7, 1°comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1.1 Requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea "*non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente*", nonché i "*cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello* status *di rifugiato ovvero dello* status *di protezione sussidiaria*" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura selettiva, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni, ovvero di aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, specificandone per entrambi la tipologia.

1.2 Requisiti Specifici:

I requisiti specifici di ammissione alla procedura selettiva sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina di cui alla presente procedura selettiva (Anestesia e Rianimazione) ovvero disciplina equipollente ai sensi del DM del 30/01/1998 ovvero in disciplina affine ai sensi del DM del 31/01/1998 e ss.mm.ii.;
c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento attestante l'equiparazione di tale titolo con il corrispondente titolo di studio italiano.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1° febbraio 1998, a tempo indeterminato e nella disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. b, del D. Lgs. 254/2000, di modifica dell'art. 15 comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi della Legge n.145 del 30.12.2018 art.1 commi 547, e ss.mm.ii. i medici in formazione specialistica iscritti dal secondo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alla presente procedura selettiva e sono collocati, all'esito positivo della stessa, in graduatoria separata.

Ai sensi del comma 548 *bis* del medesimo articolo 1 della Legge n. 145 del 30.12.2018, così come modificato dall'art. 12 della Legge n. 60 del 25.06.2019, si potrà procedere all'assunzione dei Medici di cui al comma 547, utilmente collocati nella graduatoria, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative.

A tal fine si considera quale requisito specifico di ammissione l'iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina oggetto della procedura selettiva o disciplina equipollente o disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 D.lgs. 127/97 e ss.mm.ii. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri, che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 1.2. lett. c).

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, pervenire perentoriamente entro le ore 23:59 del predetto termine oltre il quale non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa e, di conseguenza, successivamente alla scadenza prevista, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata o effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, la mancata allegazione di copia di un documento di identità in corso di validità e la mancata sottoscrizione autografa della domanda, determina l'esclusione dalla presente proceduta.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.
Il candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto GDPR n. 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione (cfr. l'informativa di cui al punto 13).

3) MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.
- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie, pertanto dalla documentazione prodotta dovrà risultare il numero delle ore effettuate.
- Le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono specificare l'esatto periodo di servizio prestato e se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione di cui alla presente procedura selettiva.
- Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale.
- Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza, periodo ed ore effettive di lezione svolte.
- Le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.
- I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equiparazione di tale titolo con il corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria, oppure dovranno indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di equiparazione.
- La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/1999 sarà valutata nel rispetto delle disposizioni in materia. Pertanto è necessario, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, che il candidato dichiari con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999, specificando anche la durata del corso.
- I candidati possono indicare gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva e/o preferenza di legge previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

a) copia del documento di identità valido:
b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare alla presente procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) idonea documentazione attestante l'equiparazione di tale titolo con il corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria (in alternativa, come sopra indicato, i candidati dovranno indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di equiparazione).

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA, PENA MANCATA VALUTAZIONE

I candidati dovranno allegare i documenti di seguito indicati, qualora intendano sottoporli alla valutazione della Commissione:

a) Il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero;
b) Il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di accesso).

6) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 1 immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aslroma1.it sezione "*Concorsi e Avvisi*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici".

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati ammessi avverrà come segue:

- la valutazione dei titoli sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;
- il colloquio avrà ad oggetto le materie inerenti alla disciplina, l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire e delle capacità richieste.

Al colloquio i candidati dovranno esibire valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

La Commissione esaminatrice all'uopo nominata disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;
b) 30 punti per il colloquio.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

I punteggi per la valutazione dei candidati sono così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra:
- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazione e titoli scientifici: 3
- *curriculum* formativo e professionale: 4

b) 30 punti per il colloquio.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

9) DIARIO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati attraverso apposita pubblicazione sul sito *web* aziendale www.aslroma1.it nella sezione "*Concorsi e Avvisi*", almeno 20 giorni prima del suo svolgimento, senza l'invio di ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione al colloquio nella data e nel luogo, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente Avviso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità.

10) APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito contenente anche la graduatoria separata dei medici in formazione specialistica, sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguenti alla valutazione dei titoli e di quelli del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.
I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza.
Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti, con apposito atto del Commissario Straordinario della ASL Roma 1, saranno approvate le suddette graduatorie che riporteranno i nominativi dei soli candidati idonei.
Le graduatorie saranno pubblicate nel BUR Lazio, oltre che sul sito web aziendale www.aslroma1.it nella sezione "Concorsi e Avvisi".
L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda destinataria della compatibilità economico-finanziaria nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti la fase di assunzione e di immissione in servizio.

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito contenente anche la graduatoria separata dei medici in formazione specialistica, ha valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

12) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo e verrà costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

È attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, pena decadenza, salvo giustificati motivi. Il vincitore, inoltre, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo determinato.
Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
La mancata risposta alla proposta di assunzione da parte del soggetto vincitore sarà considerata rinuncia.
Il vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sarà invitato a presentare, entro la medesima scadenza, la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego tramite autocertificazione.
La mancata presentazione alla visita medica sarà considerata rinuncia.
La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro sarà considerata rinuncia.
La mancata presentazione all'atto di immissione in servizio sarà considerata rinuncia.

13) INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni) e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.
La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D. Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.
Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.
In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.
I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento della procedura selettiva.
Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.
Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it.; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it; tel. 0633062794; fax 0633062792.
L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

14) DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura idonei controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.
L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti dal presente Avviso, da disposizioni normative e contrattuali, e/o della falsità delle dichiarazioni sostitutive rese, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, comporterà la risoluzione dello stesso.
L'Asl Roma 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini sopra indicati, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento della procedura selettiva in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.
L'indizione della presente procedura selettiva e le conseguenti assunzioni sono sempre subordinate al rispetto dei vincoli economico-finanziari e di bilancio, nonché dei vincoli del costo del personale vigenti e pertanto, ciascuna Azienda individuata quale eventuale utilizzatrice della graduatoria, provvederà alla predetta verifica prima di procedere all'assunzione.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia ed in particolare dal D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., dalla L. n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm.ii. oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego e ss.mm.ii.
Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma - tel. 066835/7114 - mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it o consultare il sito internet: www.aslroma1.it sezione "concorsi".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Quintavalle

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

Allegato A)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:
https://aslroma1.iscrizioneconcorsi.it
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Avvisi" per accedere alla schermata degli avvisi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" dell'Avviso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";
- per allegare la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/Avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "**STAMPA DOMANDA"**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità in corso di validità e della domanda firmata. **Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva.**

Nota bene: non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta.

Costituiscono motivi di esclusione:
1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on line.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO"

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro le ore 12.00 dello stesso giorno della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora detta scadenza coincida con un

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

giorno non lavorativo ovvero sabato o domenica o giorni festivi, si intende che le richieste verranno soddisfatte entro le ore 12.00 del giorno antecedente.
Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link "MANUALE ISTRUZIONI".
Il presente allegato si intende parte integrante dell'avviso pubblico.