

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 2407 del 27/10/2026

Registro Struttura N. 415 del 26/10/2026

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. b, del D.Lgs.36/2023, del servizio specialistico relativo al Progetto di "Il Piacere del dono" all'Associazione Asterion ETS. CIG BD7909FBDF

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore:Dott.ssa SARA DI FELICE

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€29.922,70	2026	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no

La spesa trova integrale copertura nelle risorse nell'ambito dei proventi pervenuti al bilancio della ASL Roma 1 per mezzo della concessione d'uso strumentale e temporanea, a titolo oneroso, degli spazi aziendali nel seguente conto di ricavo 4090200199 ed accantonati per tale finalità

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Firmatario: PAOLA BRAZZODURO

Data: 26/10/2026 12:05:56 CET

La spesa trova integrale copertura nelle risorse nell'ambito dei proventi pervenuti al bilancio della ASL Roma 1 per mezzo della concessione d'uso strumentale e temporanea, a titolo oneroso, degli spazi aziendali nel seguente conto di ricavo 4090200199 ed accantonati per tale finalità

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Firmatario: STEFANIA DI CARLO

Data: 27/10/2026 08:31:26 CET

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa SARA DI FELICE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Firmatario: SARA DI FELICE

Data: 25/10/2026 11:46:48 CEST

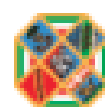
Firmatario: CRISTINA FRANCO

Data: 26/10/2026 09:38:53 CET

Firmatario: PAOLA BRAZZODURO

Data: 26/10/2026 12:07:37 CET

Il presente provvedimento si compone di n.9 pagine di cui n.4 pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025, avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"* con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTI** il Decreto Legislativo 1 marzo 2023, n. 36, *"Codice dei contratti pubblici"* e ss.mm.ii;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del citato decreto, a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il DPCM 11 luglio 2018, recante Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89, il quale prevede all'articolo 1, l'Individuazione di categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà;
- VISTA** la Deliberazione n. 195 del 23.11.2022 recante *"Approvazione del regolamento sulla concessione d'uso strumentale e temporaneo degli spazi di proprietà della Azienda Sanitaria Roma 1 (ai sensi degli artt. 107 e 108, comma 1 lettera c del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.) finalizzata allo svolgimento di attività e manifestazioni aventi carattere sociale, sanitario, culturale e riprese cine-audiovisive"* come successivamente modificata e integrata;
- la Deliberazione n. 1131 del 18.12.2023 recante *"Modifica ed integrazione del Regolamento sulla concessione d'uso strumentale e temporaneo degli spazi di proprietà della Azienda Roma 1"* di cui alla deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 1 n. 195 del 23.11.2022 – Approvazione del nuovo regolamento sulla concessione d'uso strumentale e temporaneo degli spazi di proprietà della Azienda Roma 1 (ai sensi degli artt. 107 e 108, comma 1, lettera c del D.Lgs 42/2004 e ss.mm.ii) finalizzata allo svolgimento di attività o manifestazioni aventi carattere sociale, sanitario, culturale e per riprese cine-audiovisive";
- la Deliberazione n. 1152 del 01.10.2024 recante *"Procedura disciplinante la Commissione e le modalità di investimento dei proventi derivanti dall'attività di valorizzazione degli spazi aziendali di proprietà della ASL Roma 1"*;
- la Deliberazione n. 232 del 12.03.2025 avente come oggetto la *"Nomina dei cinque membri della Commissione designata ai fini dell'investimento dei proventi derivanti dall'attività di valorizzazione degli spazi aziendali di proprietà dell'ASL Roma 1"*;
- la Deliberazione n. 1614 del 11.09.2026 avente ad oggetto *"Presa d'atto dell'esito della procedura di selezione effettuata dalla Commissione competente con seduta al di cui verbale acquisito al prot. aziendale n. 64101 del 07/04/2026, la Commissione ha stabilito l'ammissione al finanziamento del progetto denominato "Il Piacere del Dono" con un importo complessivo di € 30.000,00 demandando alla Struttura competente l'attuazione degli interventi previsti e gli adempimenti conseguenti"*;

PREMESSO

all'esito della procedura di valutazione espletata dalla competente Commissione, come da verbale n. 64101 del 07/04/2026, il Progetto denominato "Il piacere del dono", avente ad oggetto: la valorizzazione del complesso monumentale del S. Spirito tramite la realizzazione di un video di promozione sociale con attori studenti donatori liceali, studenti Ambassador che si muovono all'interno dei diversi spazi dell'Ospedale Santo Spirito, incontri calendarizzati con le scuole statali e paritarie di primo e secondo grado anche con la presenza di testimonial vicini agli studenti, premiazioni dei donatori periodici fidelizzati, il lancio della campagna di comunicazione pubblicata su vari siti e sui social attraverso i media locali e regionali. Tale progetto è risultato meritevole di selezione ed è stato, pertanto, ammesso al finanziamento mediante l'utilizzo dei proventi derivanti dalle concessioni degli spazi aziendali della ASL Roma 1;

che ai fini della redazione del progetto il Direttore della UOC SIMT CPE ha individuato l'Associazione Asterion ETS per la realizzazione di tutte le attività di cui sopra;

che la scelta della suddetta Associazione risulta, altresì, motivata da una collaborazione già avvenuta nel novembre 2025 con la partecipazione di numerose scuole di Roma presso la sala del Commendatore riscuotendo notevole successo tra i giovani anche per la presenza del testimonial Manuele Blandamura pugile campione europeo;

che con nota prot. n. 105668/2026 del 13.10.2026 il Direttore UOC SIMT CPE ha chiesto l'attivazione di una procedura per l'acquisto del servizio specialistico necessario alla realizzazione delle attività progettuali previste per il progetto "Il Piacere del Dono";

nella predetta nota il Direttore UOC SIMT CPE ha allegato il preventivo di spesa della Associazione Asterion ETS;

RITENUTI

pertanto sussistenti i presupposti giuridici, amministrativi ed economici per procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023, all'affidamento per la realizzazione del progetto "Il Piacere del Dono" per una spesa pari ad € 25.735,00 iva esclusa;

RILEVATO

che, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, riservandosi l'azienda di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate;

che, ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

che, pertanto, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento è immediatamente efficace;

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto è stato acquisito tramite la Piattaforma Telematica Regionale Stella, i seguenti Codice Identificativo di Gara:

- Registro di sistema PI211306-26 CIG: BD7909FBDF

che, trattandosi di attività di ripresa audiovisiva da realizzarsi all'interno del complesso monumentale dell'Ospedale Santo Spirito, bene sottoposto alla tutela di cui al D.Lgs. n. 42/2004, l'esecuzione delle attività di cinepresa dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni contenute nel medesimo decreto e delle eventuali prescrizioni impartite dalle competenti Autorità di tutela;

l'Associazione ETS sarà tenuta ad adottare tutte le misure e le cautele necessarie a garantire la tutela e l'integrità dei luoghi di interesse storico durante lo svolgimento delle attività di videoripresa, movimentazioni strumentazione, ove previste;

che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante lettera contratto, secondo le modalità previste dalla normativa e disciplinerà in particolare l'oggetto delle prestazioni, le modalità di esecuzione, i tempi di realizzazione, il corrispettivo, gli obblighi dell'affidatario, le modalità di verifica della regolare esecuzione, le condizioni di pagamento e ogni ulteriore elemento necessario alla corretta esecuzione del servizio;

che, al termine delle attività, dovrà essere prodotta apposita relazione conclusiva dell'intervento, corredata, ove previsto, dalla documentazione relativa alle principali fasi di organizzazione ed il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP;

ATTESO

che la spesa complessiva di € 29.922,70 Iva compresa derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata come di seguito indicato, sul conto economico 502020189 – Altri servizi non sanitari da privato, per l'annualità 2026:

Annualità	Importo Iva Compresa
2026	€ 29.922,70

altresì che la relativa spesa trova integrale copertura nelle risorse pervenute al bilancio della ASL Roma 1, derivanti dalla concessione d'uso strumentale e temporanea, a titolo oneroso, degli spazi aziendali, rilevate nel conto di ricavo 4090200199. Al fine di consentire la corretta imputazione e rendicontazione della spesa a fronte delle suddette risorse, risulta creato un apposito codice progetto sul sistema C4H;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36/2023, il servizio specialistico relativo al Progetto "Il Piacere del dono" all'Associazione Asterion ETS con sede in ROMA, Prov. RM, PIAZZA ANNIBALIANO, n. 4, CAP 0019 codice fiscale n. 96627170580 e partita IVA n. 1827357100, per un importo pari ad € 25.735,00 iva esclusa, CIG BD7909FBDF;

di far gravare la spesa complessiva per il servizio specialistico relativo al progetto “Il Piacere del Dono” pari ad € 29.922,70 iva compresa (22%) derivante dall’adozione del presente provvedimento sul Conto economico 502020189 – Altri servizi non sanitari da privato, da privato per l’annualità 2026:

Conto Economico n. 502020189 – Altri servizi non sanitari da privato	
ANNO 2026	€ 29.922,70 I.C.

di disporre che la spesa trova integrale copertura nelle risorse nell’ambito dei proventi pervenuti al bilancio della ASL Roma 1 per mezzo della concessione d’uso strumentale e temporanea, a titolo oneroso, degli spazi aziendali nel seguente conto di ricavo 4090200199 ed accantonati per tale finalità;

di nominare responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023, la Dott.ssa Maria Alba Stigliano, Direttore UOC SIMT CPE che provvederà agli adempimenti di competenza relativi all’affidamento e alla successiva fase di esecuzione del contratto;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

La struttura proponente provvederà all’attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

Dipartimento dei Laboratori
UOC SIMT-CPE

Prot. n. 184675 del 13.10.26

Alla Cortese Attenzione

UOC Acquisizione beni e Servizi
Direttore Dott.ssa Cristina Franco
mail:uocabse@aslroma1.it

Oggetto: Richiesta procedura di affidamento

Con riferimento alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1614 dell'11/09/2026 avente ad oggetto la presa d'atto dell'ammissione al finanziamento del progetto "**Il Piacere del Dono**", finanziato per un importo complessivo di € 30.000,00, si chiede cortesemente a codesta UOC di voler procedere, per quanto di competenza, agli adempimenti di finalizzati all'acquisizione del servizio specialistico necessario alla realizzazione delle attività progettuali previste, ivi compresa l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) al fine di consentire l'avvio e la realizzazione delle attività progettuali secondo il cronoprogramma previsto.

Come rappresentato nella documentazione trasmessa e nella bozza di provvedimento predisposta dalla UOC SIMT e Centro Produzione Emocomponenti, l'affidamento riguarda il servizio specialistico da svolgersi a cura dell'Associazione Asterion ETS nell'ambito del progetto in parola.

Si allegano:

- Deliberazione n. 1614 dell'11/09/2026;
- Bozza di affidamento;
- Analisi dei costi del progetto

Direttore UOC SIMT CPE
Dott.ssa Maria Alba Stigliano



Titolo di spesa	importo	IVA	Totali
SPESE GENERALI ASTERION ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTO			
redazione progetto			
acquisizione preventivi			
coordinamento attività con reparto dell'Ospedale Santo Spirito			
definizione timing attività			
predisposizione questionari gradimento eventi			
analisi ed edizione risultati gradimento			
contributo per il testimonial			
gestione amministrativa			
TOTALE SPESE GENERALI ASTERION ORGANIZZAZIONE PROGETTO	2 600,00 €	ESENTE	2 600,00 €
SPESE GENERALI ASTERION REALIZZAZIONE CONVEGNO 1			
individuazione location convegno			
gestione dell'organizzazione generale			
coordinamento professionisti per realizzazione video			
coordinamento professionisti ideazione locandina			
individuazione e definizione attività testimonial			
definizione con il Santo Spirito delle iniziative multimediali a supporto del convegno			
attività di aggiornamento progressivo sul sito Asterion delle iniziative di comunicazione			
attività di segreteria			
attività amministrativa			
TOTALE SPESE GENERALI ASTERION REALIZZAZIONE CONVEGNO 1	1 200,00 €	ESENTE	1 200,00 €
GESTIONE - CONVEGNO 1			
ideazione e organizzazione			
creazione locandina presentazione			
realizzazione tre roll-up /totem			
staff / hostess per servizio accoglienza e supporto in sala			
creazione grafica cartellina del convegno			
stampa 300 cartelline convegno			
location gratuita in area istituzionale			
staff / hostess per servizio accoglienza e supporto in sala			
rimborso costi tecnici audio e luci			
produzione e personalizzazione badge nominativi			
coordinamento trasporto e accoglienza relatori			
realizzazione cavalieri relatori convegno			
TOTALE - GESTIONE CONVEGNO 1	800,00 €	IVA 22%	976,00 €
PROMOZIONE CONVEGNO 1			
Creazione landing page sul sito di ASTERION ETS dell'evento programma, relatori, iscriz.).			
Piano social media - campagna di comunicazione			
Email marketing su database profilati.			
Comunicati stampa e media relations con testate di settore e locali.			
Coinvolgimento dei relatori come ambassador previa condivisione			
Partnership e patrocinii con enti, università, associazioni.			
advertising digitale su Meta Platforms, LinkedIn, Google.			
TOTALE PROMOZIONE CONVEGNO 1	450,00 €	ESENTE	450,00 €
REPORT CONVEGNO 1			
Live post sui social (foto, citazioni dei relatori, brevi clip)			
streaming			
raccolta contenuti (foto e video professionali)			
coinvolgimento dei partecipanti (interviste, brevi storie)			
feed back attraverso questionari di gradimento dei partecipanti			
invio follow up email ai partecipanti (ringraziamenti, invio materiali)			
comunicati stampa con i risultati			
analisi KPI (iscritti, presenze)			
TOTALE REPORT CONVEGNO 1	400,00 €	ESENTE	400,00 €
CATERING CONVEGNO 1			
allestimento sala, predisposizione due isole buffet e bevande più vari tavoli alti appoggio			
buffet durata 60 minuti finger food, mini tramezzini, tartine, pizzette, fritti leggeri)			
bevande, succhi, soft drink, acqua, coca cola, caffè			
personale di servizio per offerta in sala, sgombero e rifornimento buffet			
pulizia locali e rimozione rifiuti differenziati			
coordinamento evento da parte di un responsabile di sale			

TOTALE CATERING CONVEGNO 1	1 500,00 €	IVA 22%	1 830,00 €
SPESE GENERALI ASTERION REALIZZAZIONE CONVEGNO 2			
individuazione location convegni			
gestione dell'organizzazione generale			
coordinamento professionisti per realizzazione video			
coordinamento professionisti ideazione locandina			
individuazione e definizione attività testimonial			
definizione con il Santo Spirito delle iniziative multimediali a supporto del convegno			
attività di aggiornamento progressivo sul sito Asterion delle iniziative di comunicazione			
attività di segreteria			
attività amministrativa			
TOTALE SPESE GENERALI ASTERION REALIZZAZIONE CONVEGNO 2	1 200,00 €	ESENTE	1 200,00 €
GESTIONE - CONVEGNO 2			
ideazione e organizzazione			
creazione locandina presentazione			
realizzazione tre roll-up /totem			
staff / hostess per servizio accoglienza e supporto in sala			
creazione grafica cartellina del convegno			
stampa 300 cartelline convegno			
location gratuita in area istituzionale			
staff / hostess per servizio accoglienza e supporto in sala			
rimborso costi tecnici audio e luci			
produzione e personalizzazione badge nominativi			
coordinamento trasporto e accoglienza relatori			
realizzazione cavalieri relatori convegno			
TOTALE - GESTIONE CONVEGNO 2	800,00 €	IVA 22%	976,00 €
PROMOZIONE CONVEGNO 2			
Creazione landing page sul sito di ASTERION ETS dell'evento programma, relatori, iscriz.).			
Piano social media - campagna di comunicazione			
Email marketing su database profilati.			
Comunicati stampa e media relations con testate di settore e locali.			
Coinvolgimento dei relatori come ambassador previa condivisione			
Partnership e patrocinî con enti, università, associazioni.			
advertising digitale su Meta Platforms, LinkedIn, Google.			
TOTALE PROMOZIONE CONVEGNO 2	450,00 €	ESENTE	450,00 €
REPORT CONVEGNO 2			
Live postin sui social (foto, citazioni dei relatori, brevi clip)			
streaming			
raccolta contenuti (foto e video professionali)			
coinvolgimento dei partecipanti (interviste, brevi storie)			
feed back attraverso questionari di gradimento dei partecipanti			
invio follow up email ai partecipanti (ringraziamenti, invio materiali)			
comunicati stampa con i risultati			
analisi KPI (iscritti, presenze)			
TOTALE REPORT CONVEGNO 2	400,00 €	ESENTE	400,00 €
CATERING CONVEGNO 2			
allestimento sala, predisposizione due isole buffet e bevande più vari tavoli alti appoggio			
buffet durata 60 minuti finger food, mini tramezzini, tartine, pizzette, fritti leggeri)			
bevande, succhi, soft drink, acqua, coca cola, caffè			
personale di servizio per offerta in sala, sgombero e rifornimento buffet			
pulizia locali e rimozione rifiuti differenziati			
coordinamento evento da parte di un responsabile di sale			
TOTALE CATERING CONVEGNO 2	1 500,00 €	IVA 22%	1 830,00 €
TOTALE SPESE GENERALI ASTERION PROGETTO E ORGANIZZAZIONE CONVEGNI			12 312,00 €
REALIZZAZIONE SPOT E VIDEO			
SCRITTURA E ACQUISTO DIRITTI			
Ideazione e sviluppo creativo spot e video	1 000,00 €		
TOTALE SCRITTURA E ACQUISTO DIRITTI	1 000,00 €	IVA 22%	1 220,00 €
REGIA			

Compenso del regista (direzione) - fase di produzione	950,00 €		
Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di produzione	285,00 €		
TOTALE REGIA	1 235,00 €	IVA 22%	1 506,70 €
PRE-PRODUZIONE E PRODUZIONE			
Reparto produzione - fase di produzione	1 450,00 €		
Reparto regia - fase di produzione	650,00 €		
Scenografo - fase di produzione	400,00 €		
Scenografia, teatri e costruzioni - costi del personale nella fase di produzione	300,00 €		
Scenografia, teatri e costruzioni - costi per servizi nella fase di produzione	200,00 €		
Reparto props (maestranze di scenografia, attrezzisti) - costi per servizi nella fase di produzione	100,00 €		
Costumista - fase di produzione	400,00 €		
Truccatore	300,00 €		
Costumi, truccatori, parrucchieri - costi del personale nella fase di produzione	100,00 €		
Direttore della fotografia - fase di produzione	750,00 €		
Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali) - costi del personale nella fase di produzione	550,00 €		
Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali) - costi per servizi nella fase di produzione	800,00 €		
Elettricisti e reparto luci - costi per servizi nella fase di produzione	450,00 €		
Fonico di presa diretta - fase di produzione	400,00 €		
Reparto sonoro - costi per servizi nella fase di produzione	300,00 €		
Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di produzione	700,00 €		
Spese per trasporti (compresi autisti) - costi per servizi nella fase di produzione - rimborsi carburante	400,00 €		
TOTALE PRE-PRODUZIONE E PRODUZIONE	8 250,00 €	IVA 22%	10 065,00 €
POST-PRODUZIONE E LAVORAZIONI TECNICHE			
Laboratori sviluppo e stampa - costi per servizi nella fase di produzione	800,00 €		
Post-produzione sonora - costi per servizi nella fase di produzione	800,00 €		
Montatore - costi del personale nella fase di produzione	600,00 €		
Musica - costi per servizi nella fase di produzione	450,00 €		
TOTALE POST-PRODUZIONE E LAVORAZIONI TECNICHE	2 650,00 €	IVA 22%	3 233,00 €
SPESE VARIE			
Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia	550,00 €		
TOTALE SPESE VARIE	550,00 €	22%	671,00 €
SPESE GENERALI			
Spese generali	750,00 €		
TOTALE SPESE GENERALI	750,00 €	22%	915,00 €
TOTALE REALIZZAZIONE SPOT E VIDEO	14 435,00 €	22%	17 610,70 €
TOTALE GENERALE IVA COMPRESA OVE APPLICATA			29 922,00 €

Gianfranco
Polizzi
05.03.2026
17:32:49
GMT+01:00

