

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Procedura negoziata, diretta all'attivazione di un accordo quadro di durata biennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione di ausili, arredi sanitari e non sanitari delle strutture/sedi dell'Asl Roma 1. Liquidazione e pagamento degli incentivi, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.277,80	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto	Dott.ssa Cristina Franco	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

Dott.ssa MARIA PIA MAZZOCCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.3 pagine di allegati

## IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

**VISTE** la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici";

**PREMESSO** che, con Deliberazione CS n. 1374 dell'11/11/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura negoziata, diretta all'attivazione di un accordo quadro di durata biennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione di ausili, arredi sanitari e non sanitari delle strutture/sedi dell'Asl Roma 1, CIG B29E94546A;

che viene applicato il nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/06/2024;

che con Deliberazione CS n. 1374 dell'11/11/2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico finale, relativo alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche;

che è stato contrattualizzato il servizio oggetto dell'affidamento e che la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023 riporta la seguente situazione economica:

<b>IMPORTO APPALTO</b>	218.800,00 €
<b>IMPORTO INCENTIVO TOTALE</b>	4.376,00 €
<b>IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE</b>	3.500,80 €

che, conseguentemente, sono individuate le figure come di seguito specificate:

RIPARTIZIONE	%	IMPORTI	NOMINATIVO
<b>Programmazione spesa per investimenti</b>	<b>5%</b>	<b>€ 175,04</b>	
RUP	30%	0	Casali (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%	0	Casali (Economia)
Collaboratore/i	40%	€ 70,02	Piccinno Francesco
<b>Attività di progettazione</b>	<b>5%</b>	<b>€ 175,04</b>	

RUP	10%	0	Casali (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%	0	Casali
Collaboratore/i	20%	€	
Definizione capitolato tecnico	40%	€ 70,02	Pala Francesca
Elaborazione DUVRI	20%	€ 35,01	William Zomparelli
<b>Predisposizione dei documenti di gara</b>	<b>35%</b>	<b>€ 1.225,28</b>	
RUP	10%	0	Mazzocco (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	60%	€ 735,17	Argano Raffaella
Collaboratore/i	30%	€ 367,58	Giubilaro Leo – Mannella Carlo
<b>Esecuzione dei contratti pubblici</b>	<b>55%</b>	<b>€ 1.925,44</b>	
RUP	10%	0	Casali (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%	0	Casali (Economia)
Collaboratore/i	10%	€ 192,54	Pala Francesca
Direttore dell'esecuzione	30%	€ 577,63	Maria Grazia Novi
Collaboratore/i DEC	15%	€ 288,82	Lazzaro Barbara- Marco Merli
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%	€ 231,05	Maria Grazia Novi
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%	€ 56,76	Lazzaro Barbara- Marco Merli
<b>TOTALE INCENTIVI CORRISPOSTI</b>		<b>€ 2.624,6</b>	

**PRESO ATTO** della relazione positiva del RUP che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività svolta, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Raffaella Argano	€ 735,17
Collaboratore RUP	Piccinno Francesco	€ 70,02
Collaboratore RUP	Pala Francesca	€ 70,02
Collaboratore RUP	William Zomparelli	€ 35,01
Collaboratore RUP	Giubilaro Leo	€ 183,79
Collaboratore RUP	Mannella Carlo	€ 183,79

**RAVVISATA** inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;

**RITENUTO** pertanto, di procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 1.277,8 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto";

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti

di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

**di approvare** la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di affidamento, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

**di autorizzare** la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, relativo all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione di ausili, arredi sanitari e non sanitari delle strutture/sedi dell'Asl Roma 1, di cui alla Deliberazione CS n.1374 dell'11/11/2024 come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Raffaella Argano	€ 735,17
Collaboratore RUP	Piccinno Francesco	€ 70,02
Collaboratore RUP	Pala Francesca	€ 70,02
Collaboratore RUP	William Zomparelli	€ 35,01
Collaboratore RUP	Giubilaro Leo	€ 183,79
Collaboratore RUP	Mannella Carlo	€ 183,79

**di demandare** alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

**di imputare** l'importo complessivo di € 1.277,8 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto";

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, EX ART. 45, D.LGS. N. 36/2023, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 709 DEL 12/6/2024**

*Procedura negoziata, diretta all'attivazione di un accordo quadro di durata biennale, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione di ausili, arredi sanitari e non sanitari delle strutture/sedi dell'Asl Roma 1.*

In applicazione del nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024, il provvedimento riporta la seguente situazione economica:

<b>IMPORTO APPALTO</b>	218.800,00 €
<b>IMPORTO INCENTIVO TOTALE</b>	4.376,00 €
<b>IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE</b>	3.500,80 €

che, conseguentemente, sono individuate le figure come di seguito specificate:

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORT I</b>	<b>NOMINATIV O</b>
<b>Programmazione spesa per investimenti</b>	<b>5%</b>	<b>€ 175,04</b>	
RUP	30%	0	Casali (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%	0	Casali (Economia)
Collaboratore/i	40%	€ 70,02	Piccinno Francesco
<b>Attività di progettazione</b>	<b>5%</b>	<b>€ 175,04</b>	
RUP	10%	0	Casali (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%	0	Casali
Collaboratore/i	20%	€	
Definizione capitolato tecnico	40%	€ 70,02	Pala Francesca
Elaborazione DUVRI	20%	€ 35,01	William Zomparelli
<b>Predisposizione dei documenti di gara</b>	<b>35%</b>	<b>€ 1.225,28</b>	
RUP	10%	0	Mazzocco (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	60%	€ 735,17	Argano Raffaella

Collaboratore/i	30%	€ 367,58	Giubilato Leo – Mannella Carlo
<b>Esecuzione dei contratti pubblici</b>	<b>55%</b>	<b>€ 1.925,44</b>	
RUP	10%	0	Casali (Economia)
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%	0	Casali (Economia)
Collaboratore/i	10%	€ 192,54	Pala Francesca
Direttore dell'esecuzione	30%	€ 577,63	Maria Grazia Novi
Collaboratore/i DEC	15%	€ 288,82	Lazzaro Barbara- Marco Merli
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%	€ 231,05	Maria Grazia Novi
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%	€ 56,76	Lazzaro Barbara- Marco Merli
<b>TOTALE INCENTIVI CORRISPOSTI</b>		<b>€ 2.624,6</b>	

#### ATTIVITA' SVOLTE:

1. Attività istruttorie, definizione capitolato, acquisizione e analisi richiesta avvio gara e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Aggiudicazione;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli Operatori Economici;
5. Stipula contratti.

#### Partecipanti alla procedura:

- RUP Dott.ssa Maria Pia Mazzocco, Dirigente in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, ruolo svolto: coordinamento delle attività dirette alla predisposizione degli atti di gara, agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, alla gestione del CIG nonché alle attività connesse alle verifiche ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023 e alla stesura del contratto.  
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: non rientrante nell'incentivazione.
- RP Raffaella Argano, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, ruolo svolto: cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione degli atti di gara, stesura degli atti amministrativi, esame esito controlli attivati ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023, richiesta adempimenti per la stipula del contratto.  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 735,17
- Piccinno Francesco, Assistente amministrativo in servizio presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, ruolo svolto: Programmazione spesa per investimenti.  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 70,02
- Pala Francesca, Collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia, ruolo svolto: Definizione capitolato tecnico.



Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 70,02

- William Zomparelli, Tecnico della Prevenzione in servizio presso la UOC Sicurezza, Qualità e Risk Management, ruolo svolto: Elaborazione DUVRI  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 35,01
- Giubilano Leo, Assistente amministrativo presso la UOSD Qualità Appalti ruolo svolto: supporto al RUP nell'adempimento delle attività relative alla valorizzazione e gestione dei CIG, nonché alle verifiche sui fornitori ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 183,79
- Mannella Carlo, Assistente amministrativo in servizio presso la UOSD Qualità Appalti ruolo svolto : acquisizione ed esame documentazione pervenuta dagli Operatori Economici per la stipula dei contratti, compilazione contratti, cura della corrispondenza con gli Operatori Economici e con la Direzione Aziendale tesa alla stipula dei contratti, collazione e cura della rubricazione dei contratti sottoscritti tra le parti.  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 183,79

Gli incarichi sono stati svolti nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Stipula contatto: POLIEDRA INGEGNERIA CLINICA S.r.l. sottoscritto digitalmente e annotato in data 06/12/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1424.

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

Il RUP  
Dott.ssa Maria Pia Mazzocco