

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il Sottoscritto Guarnieri Giuseppe

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO:

Laurea in Scienze Dell'Informazione (vecchio ordinamento, Durata corso di Laurea di 4 anni) conseguita presso Università Degli Studi di Bari con voto 104/110 in data 26.03.1993

La laurea in Scienze Dell'Informazione è equipollente alla Laurea in Informatica (Decreto Interministeriale 1° marzo 2000 - Gazzetta Ufficiale 3 maggio 2000, n.101)

ISCRIZIONE ALL'ALBO: inesistente per la laurea in Scienze Dell'Informazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Attività svolta	Dirigente - Sistema e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione (Dirigente della U.O.C. Sistema e Tecnologie Informatiche e Comunicazione).
• Azienda/Ente	ASL Roma1 – Roma
• Date (da – a)	Dal [01/08/2024] ad [oggi]
• Profilo professionale • Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Dirigente Analista – Ruolo Tecnico (Dirigente PTA SSN); Settore/Disciplina ICT Servizio Informatico Subordinato a tempo indeterminato Tempo pieno Incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Tipo di azienda o settore	Sanità

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le funzioni e attività di mia competenze sono:</p> <p>Strategia Aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Direzione Generale per le scelte strategiche (<i>Processi interni, infrastruttura, riorganizzazione sistemi e piattaforme presenti, definizione dei processi di acquisto e adesione a convenzioni come linea operativa, processi di ottimizzazione della spesa interna tramite riorganizzazione e controllo dei processi.</i>) <p>Area PNRR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei CUP afferenti ai finanziamenti PNRR abbinati alle aree di sviluppo piattaforme e acquisti dispositivi; • Adesione a Convenzioni/AQ Consip, Capitolati di Gara, Piani di Fabbisogno • Adempimenti previsti <p>Area Acquisti e rapporti con Fornitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adesione a Convenzioni/AQ Consip, predisposizioni RDO, Capitolati di Gara, Piani di Fabbisogno • Rapporti tecnici/commerciali con i singoli fornitori • Riorganizzazione dei contratti esistenti e allineamento deli stessi alle attività previste <p>Gestione del Comparto di competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle risorse assegnate al comparto di competenza (Area Amministrativa) <p>Funzione di DEC e RUP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzione di DEC e RUP di principali servizi presenti <p>Area Trasversali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e analisi di necessità da parte dei vari servizi presenti in ASL • Supporto personale DEC per la gestione di specifici contratti • Riorganizzazione di processi interni operativi
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Attività svolta 	<p>Dirigente Responsabile Sistema Informativo Aziendale (Dirigente della U.O.S. Sistema Informativo e Tecnologia dell'Informazione con responsabilità sulle attività relative sia all'Informatica che alle Telecomunicazioni).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Azienda/Ente • Date (da – a) 	<p>Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata – Roma Dal [02/10/2017] al [31/07/2024]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Profilo professionale • Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno 	<p>Dirigente Analista – Ruolo Tecnico (Dirigente PTA SSN); Settore/Disciplina ICT Servizio Informativo Subordinato a tempo indeterminato Tempo pieno Incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le funzioni e attività di mia competenze sono:</p> <p>Strategia Aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Direzione Generale per le scelte strategiche (<i>Processi interni, infrastruttura CED, nuovo sistema sanitario, definizione dei processi di acquisto e adesione a convenzioni come linea operativa, processi di ottimizzazione della spesa interna tramite riorganizzazione e controllo dei processi, controllo dei servizi interni</i>) • Supporto alla Direzione Sanitaria per la riorganizzazione di processi operativi (<i>Sale Operatorie, gestione della farmacia e logistica integrata con i reparti, nuova SDO, organizzazione del PS per i processi di dematerializzazione</i>) • Verifica competenze delle risorse amministrative interne non tecniche (50 risorse) e riorganizzazione delle stesse all' interno di processi operativi (<i>l'esigenza è nata al fine di utilizzare in modo più appropriato il personale interno in processi operativi e ridurre l'impegno di risorse esterne oltre a aumentare il livello di conoscenza del personale interno stesso</i>) <p>Area Ricerca/Sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminazione della "CED di Produzione del PTV" e attivazione della nuova struttura presso il CED dell' Università di Tor Vergata tramite la stipula di Convenzione; • Reingegnerizzazione di sistema "Ambienti di test e pre-produzione e Backup secondario" tramite Convenzione Cloud con il MEF (Ministero Economia e Finanza);

	<ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione di sistema “Ambienti di Business-Continuity” tramite Convenzione con il AO Sant’Andrea di Roma; • Riprogettazione dell’intero Sistema Sanitario (adesione Convenzione SPC Lotto3 per le componenti di Interoperabilità e SPC Lotto4 per gli applicativi gestionali) • Progettazione e realizzazione sistema integrato “Referti digitali” che ha consentito di veicolare, tra i vari servizi, esclusivamente referti firmati digitalmente annullando i processi basati su carta. • Progettazione e avvio del Sistema “Inside/Out” sviluppato e distribuito interamente dal Policlinico Tor Vergata a tutte le Strutture Sanitarie della Regione Lazio (compreso AO San Giovanni-Addolorata) per la gestione centralizzata delle richieste tra strutture di prestazioni di specialistica e relativa rendicontazione contabile. • Progettazione e avvio del sistema centralizzato unico di firme digitali e conservazione sostitutiva (Protocollo, Cartelle Elettroniche, Referti digitali, altro); • Progettazione implementazione piattaforma software di controllo delle attività ambulatoriali, automatizzazione processi di erogazione delle prestazioni, soluzione di monitoraggio della qualità del dato per l’attività di prenotazione e rendicontazione mensile (SIAS) • Avvio sistema di Cartella Elettronica nei Reparti e completa dematerializzazione dei documenti; • Avvio sistema di Cartella Ambulatoriale integrata con il CUP e i servizi server (LIS, Ris/PACS, Anatomia Patologica); • Sistemi di integrazioni tra i vari sistemi (PS verso Ris/Pacs; Reparti verso Anatomia Patologica; Reparti verso LIS; Reparti verso Ris/Pacs) • Implementazione di un servizio di pagamento ticket tramite l’utilizzo di Totem dedicati e integrati con il sistema CUP • Studio progetto di acquisizione dei consensi tramite utilizzo di piattaforma di Privacy Manager e utilizzo della firma grafo metrica per la raccolta del consenso <p>Area Acquisti e rapporti con Fornitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adesione a Convenzioni Consip, predisposizioni RDO e Capitolati di Gara • Rapporti tecnici/commerciali con i singoli fornitori <p>Gestione del Comparto di competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle risorse assegnate al comparto di competenza (10 unità tecniche) • Attivazione di processi di controllo interni (richieste e consumo toner, controllo processi di raccolta e smaltimento rifiuti, assistenza PDL, assistenza sistemistica e applicativa) • Attivazione e controllo del processo di identificazione autorizzazione del personale interno (LDAP) tramite integrazione con il sistema gestionale del personale • Strutturazione del servizio interno di Help Desk di I e II livello <p>Funzione di DEC e RUP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzione di DEC e RUP dei principali servizi presenti in PTV • Responsabile servizi di Centrale Telefonica, Sistema Ris/Pacs, Area Sanitaria, Amministrativa e Personale, CUP, Rete Dati, servizi di dematerializzazione (Cartelle Cliniche, Cartelle di PS, Prescrizioni di prestazioni di specialistica). <p>Area Privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività necessarie per l’adesione alle direttive in materia di Privacy (GDPR) • Attivazione sistema di Privacy Manager per la gestione centralizzata dei consensi informato e per il trattamento dei dati personali • Organizzazione e controllo processo di gestione del “Registro al trattamento dei dati” • Rapporti strategici e organizzativi con il nostro DPO • Coordinamento di una struttura di supporto interno per le UOC, UOSD, UOS e responsabili per le attività di competenza in materia di privacy <p>Docente Corso Universitario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente Corso CDL Magistrale in Scienze Delle Professioni Sanitarie e Tecniche e Diagnostiche (Anno Accademico 2018-2019) presso l’Università Tor Vergata di Roma
--	--

• Attività svolta	Direttore Generale per la società General-Engineering Spa
• Azienda/Ente	Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl)

• Date (da – a)	Dal [21/06/2016] al [30/09/2017]
• Profilo Professionale	Dirigente
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Subordinato a tempo indeterminato Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo. Responsabile di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda (250 dipendenti presenti in azienda per un fatturato annuo di circa 20 ML€), definizione degli obiettivi aziendali e funzioni di controllo, coordinamento dei project manager/responsabile clienti e interfaccia per l'area commerciale e amministrativa. Definizione delle metodologie di organizzazione interna e di utilizzo delle risorse sui progetti. Interfaccia per la gestione delle partnership su singole are/opportunità.

• Attività svolta	Responsabile Commerciale / Direzione Strategica/ Responsabile Ricerca e Sviluppo
• Azienda/Ente	Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl)
• Date (da – a)	Dal [21/06/2016] al [30/09/2017]
• Profilo Professionale	Dirigente
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Subordinato a tempo indeterminato Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo di servizi in linea con gli obiettivi Aziendali. Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento di eventuali componenti in RTI; Direzione Area Ricerca/Sviluppo e Assistenza. Responsabile delle fasi di progettazione e manutenzione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastrutture di reti di collegamento con -i Comuni (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet di <u>e-government</u> forniti; Responsabile Area Comuni e Commerciale. Gestione e coordinamento delle risorse, applicative sistemistiche e di sviluppo, per la gestione delle piattaforme <u>e-government</u> fornite a Comuni presenti nel Lazio. Unica interfaccia aziendale per la componente commerciale (<i>Fiumicino, Ciampino, MonteCompatri, Colleferro, Vetralla, Bassano Romano, Anagni, Anzio, Labico, Marino, Montefino, Valmontone, Morro D'Oro, Santa Marinella, Atri</i>)

Attività svolta	Responsabile Commerciale / Responsabile Ricerca e Sviluppo
• Azienda/Ente	Sabel IT Srl
• Date (da – a)	Dal [29/12/2015] al [30/09/2017]
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Profilo Professionale	Dirigente
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Amministratore Unico (Non riconducibile a un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato come da “ sentenza n. 1545 del 20 gennaio 2017 ”) Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con gli obiettivi Aziendali. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione. Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI; Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner,

	<p>responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara.</p> <p>Responsabile Ricerca e Sviluppo. Responsabile dell'individuazione dei progetti da sviluppare in relazione con le possibili esigenze correnti nell'Area Sanità.</p> <p>In ambito Sanitario i progetti innovativi individuati e in fase di sviluppo ed installazione sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ASL Roma6 – Proposta di utilizzo di un sistema di gestione avanzata del Consenso alla Privacy e dei consensi informati tramite tablet e utilizzo della firma grafometrica. Creazione di un Dossier Sanitario integrato con la piattaforma GIPSE di Dedalus. Integrazione con il FSE della Regione Lazio; 2. ASL di Rieti – Sistema di gestione dinamica delle liste di attesa. Gestione della conferma/disdetta degli appuntamenti tramite SMS. Soluzione automatica per lo spostamento degli appuntamenti; 3. Farmacie Venezia – Sistema di gestione delle prescrizioni elettroniche tramite una soluzione APP per l'utente finale/cittadino; 4. APP per i sordi – Analisi di una piattaforma APP fruibile dai portatori di handicap-sordi per la richiesta di intervento al 118; <p>In ambito Privato i progetti innovativi individuati e forniti sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Folletto Vorwerk – Fornitura di una soluzione Hardware di DocStation per l'acquisizione decentrata dei documenti presso le filiali presenti in Italia e fornitura di una piattaforma software di gestione documentale e per la gestione della intranet aziendale;
--	---

Attività svolta	Responsabile Area Sanità / Commerciale / Direzione Strategica / Responsabile risorse umane
• Azienda/Ente	Supi Srl
• Date (da – a)	Dal [01/08/2009] al [30/04/2015]
• Profilo Professionale	Dirigente
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Subordinato a tempo indeterminato Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione Strategica. Attività principale di affiancamento alla Direzione Aziendale per la definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con le esigenze degli attuali clienti e delle possibili esigenze di mercato. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione.</p> <p>Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Controllo dei costi / ricavi per singola commessa. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri).</p> <p>Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI;</p> <p>Responsabile coordinamento delle risorse umane. Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 35 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti. Reclutamento delle risorse.</p> <p>Coordinamento Area Ricerca/Sviluppo. Coordinamento risorse e fasi di progettazione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastrutture di collegamento tra le varie sedi periferiche (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet/intranet forniti;</p> <p>Responsabile Area Sanità. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Protocollo Informatico, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Gestione tecnica della ServerFarm CED) 3. ASL di Rieti (Acquisizione Ottica Cartelle Cliniche, Ciclo passivo fatture, Protocollo Informatico) 4. ASL RomaA (Acquisizione Ottica Prescrizione Prestazioni Sanitarie ed elaborazioni, Acquisizione ottica Prescrizioni Prestazioni Sanitarie degli Accreditati ASL RomaA)

	<ul style="list-style-type: none"> 5. ASL RomaG (Servizio gestione Protocollo Informatico, Ciclo Passivo Fatture) 6. ASL di Ferrara: Acquisizione ottica ricette ed attività di back office per l'avvenuta erogazione 7. ASL Viterbo: Servizio di gestione del Ciclo Passivo delle Fatture (acquisizione ottica, data entry, caricamento automatico in contabilità)
--	--

Attività svolta	Amministratore Unico
• Azienda/Ente	Segesta Srl
• Date (da – a)	Dal [10/03/2001] al [15/07/2005] e Dal [29.09.2008] al [26.09.2011]
• Profilo Professionale	Amministratore Unico
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Amministratore Unico (Non riconducibile a un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato come da “sentenza n. 1545 del 20 gennaio 2017”) Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	Le mansioni svolte durante tale periodo sono state le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> 1. provvede alla gestione delle dotazioni finanziarie e strumentali, del patrimonio e del personale; 2. emanare le direttive e stabilire i criteri per la gestione delle attività contrattuali inerenti alla erogazione dei servizi; 3. stipula dei contratti; 4. validazione delle proposte tecniche /economiche redatte dalla struttura commerciale; 5. attività amministrative obbligatorie di competenza;

Attività svolta	Commerciale, Responsabile coordinamento delle risorse umane
• Azienda/Ente	Segesta Srl
• Date (da – a)	Dal [01/05/2007] al [31/07/2009]
• Profilo Professionale	Dirigente
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Collaborazione Coordinata e Continuativa Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri). Responsabile coordinamento delle risorse umane . Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 50 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti.

Attività svolta	Analista Programmatore / Project Manager
• Azienda/Ente	Selin Srl
• Date (da – a)	Dal [01/01/1996] al [28/02/2005]
• Profilo Professionale	Dirigente
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Subordinato a tempo indeterminato Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Sanità. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti: <ul style="list-style-type: none"> 1. A.O. San Giovanni – Addolorata (Progetto Farmacie “Beatrice” e CUP) 2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Sala CED) 3. ASL di Rieti (CUP)

	<ol style="list-style-type: none"> 4. ASL RomaA (Operatori di Sportello CUP) 5. ASL San Camillo (progetto CUP) 6. ASL RomaG (Progetto CUP) 7. IRCSS Lazzaro Spallanzani (Progetto CUP, Sala CED, supporto tecnico – applicativo, presidio tecnico on site) <p>Responsabile Partito Politico “Forza Italia”. Responsabile delle attività di supporto tecnico applicativo per il Partito Politico “Forza Italia”. Le attività di coordinamento e controllo riguardavano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del tesseramento; 2. Acquisizione ottica delle partecipazioni volontarie; 3. Attività di data entry; 4. Estrazione e elaborazione report; 5. Definizione requisiti per lo sviluppo di applicativi su loro commessa; 6. Assistenza software e hardware per l'intera sede di Roma; <p>Analista programmatore. Attività di analisi e programmazione dei seguenti applicativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Accettazione e dimissione pazienti (ADT) 8. Gestione magazzino; 9. Contabilità generale, Contabilità Finanziaria; 10. Sistema CUP Sipress; 11. Progetto Beatrice su Farmacie; 12. Applicativi di integrazione/scambio dati tra Aziende Ospedaliere e Banche per i pagamenti ticket. 13. Applicativo di rendicontazione mensile SIAS; 14. Piattaforma di monitoraggio delle prescrizioni di prestazioni di specialistica; 15. Gestionale per l'elaborazione dei dati inerenti le elezioni regionali/nazionali per un partito politico di primo piano. Gestionale per il controllo delle schede di adesione; <p>Coordinatore del gruppo di sviluppo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione e controllo delle attività di sviluppo; 2. Validazione della documentazione tecnica di analisi e progettazione; 3. Gestione delle attività di test e rilascio; 4. Manutenzione applicativi;
--	--

• Attività svolta	Programmatore
Azienda/Ente	Plurima Srl
• Date (da – a)	Dal [01/10/1994] al [31/12/1995]
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipologia del rapporto di lavoro • Impegno	Subordinato a tempo indeterminato Tempo pieno Non incorrono le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo di pacchetti applicativi gestionali dedicati alle aziende olearie, dogana, studi commercialisti, piccole e medie imprese.

ATTIVITÀ DI CONSULENZA PRESSO STRUTTURE SANITARIE REGIONALI:

Sono state effettuate attività come consulente informatico per le seguenti ASL:

1. ASL Roma5

- a. Ruolo: Consulenza in materia di Informatica e Sicurezza
- b. Periodo: dal [16.11.2021] al [16.11.2023]

2. ASL Frosinone

- a. Ruolo: Consulenza in materia di Informatica e Sicurezza
- b. Periodo: dal [01.01.2023] al [31.12.2023]

3. Regione Lazio

- a. **Componente:** ricopro ruolo di componente (Esperto in informatica) del NVR (Nucleo Valutazione Regionale) dal 04.02.2022 ad oggi.

PUBBLICAZIONI:

Di aver pubblicati (<http://www.lulu.com/content/e-book/lazienda-sanitaria-e-linformatica/20437900>) i seguenti articoli e che le copie sono conformi all'originale:

- Titolo: Nuovi Scenari Sanitari – Telemedicina (Richiesta, valutazione ed accettazione a distanza di prestazioni sanitarie complesse), edita su piattaforma www.lulu.com
 - data 21.03.2017, costituito da 9 pagine
 - Autore: Giuseppe Guarnieri
 - Pubblicazione scientifica
 - Copia conforme

- Titolo: Testing e metodologia (Metodologie per il testing e casi di studio), edita su piattaforma www.lulu.com
 - data 21.03.2017, costituito da 23 pagine
 - Autore: Giuseppe Guarnieri
 - Pubblicazione scientifica
 - Copia conforme

ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE

- Titolo del corso: Insegnamento di “Sistemi di elaborazioni delle Informazioni” – SSD ING-INF/05 (C.F.U.=0,5) nel Corso Integrato “Scienze Informatiche applicate alla gestione sanitaria – Didattica e psicologia” per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche.
- Ente Organizzatore: Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- Date svolgimento [06.05.2019] e [21.05.2019] Ore docenza n. 4
- Materia di insegnamento: Informatica in ambito sanitario

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, ECT:

1. Titolo del Corso: Modulo base per Auditor/Responsabile gruppo di Audit. La ISO 19011:2012
 - Ente organizzatore: Kiwa Cermet Idea Srl
 - Data di svolgimento: 26-27 Marzo 2018 Ore complessive: 16
 - Modalità di svolgimento: Uditore, con esame

2. Titolo del Corso: Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario (approfondimento specialistico delle normative e della prassi in materia di protezione dei dati e delle funzioni di Data Protection Officer di cui all'art.39 del Regolamento UE 2016/679). **Parte I:** Il regolamento generale sulla protezione dei dati personali. **Parte II:** Sicurezza informatica e disciplina in materia di dati personali nell'ambito sanitario.

- Ente organizzatore: organizzato da INMI "L. Spallanzani" IRCCS di Roma in collaborazione con l'Università Europea di Roma
- Data di svolgimento: dal [2 Marzo 2018] al [25 Maggio 2018] Ore complessive: 60
- Modalità di svolgimento: Uditore, senza esame

3. Master di Primo Livello in "Transport Security, Safety and Cyber Protection" in data 23/02/2024 presso l'Università degli Studi Della Toscana

Autorizzo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrispondono al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documenti di identità

Data: Roma 17/04/2025

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Guarnieri', written over a horizontal line.