



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n 1039 del 23-04-2019
 Registro di struttura n 229 del 23-04-2019

OGGETTO: Affidamento, tramite portale MEPA, alla Società Winner Italia S.r.l., dello svolgimento dei servizi necessari alla realizzazione del convegno "EDUCATA MENTE! L'educazione fa bene!" da tenersi nei giorni 10, 11 e 12 maggio 2019, presso il complesso Santa Maria della Pietà - Roma, per un importo complessivo pari ad € 34.630,00=I.E. - CIG: Y1527F3512;

STRUTTURA PROPONENTE *Dipartimento Tecnico Patrimoniale - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ASL ROMA 1*

Centro di costo: 221

L'estensore: Sig. Flavio De Girolami

Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Spesa Prevista: € 42.248,60 I.C. sul C.E 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" - Bilancio 2019

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Ing. Paola ~~Brazzoduro~~ - U.O.C. Logistica

Firma

data 18.04.19

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile degli Acquisti

Direttore del Dipartimento

(Dott. Mario Fabrizi)

della U.O.C. ABS

Tecnico Patrimoniale

(Dott. Mario Fabrizi)

(Ing. Paola Brazzoduro)

ASSENTE

data 17/4/2019

data 17/4/2019

data

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI

NO

X

Il Presente provvedimento si compone di n. 25 pagine di cui n. 22 pagine di allegati.



Il Responsabile degli Acquisti ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016,

Vista la circolare nr. 4 del 18/03/2016 con la quale la Direzione Aziendale autorizza ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

Vista la deliberazione n. 952 del 25/10/2017 con la quale il Direttore Generale ha delegato al dr. Mario Fabrizi dirigente amministrativo i poteri decisionali in merito alle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore agli € 40.000,00 IVA esclusa, da effettuarsi direttamente e autonomamente mediante l'adozione di Determinazioni Dirigenziali;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di forniture di valore inferiore a € 40.000,00;

Visto il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 7 del 22/01/2019, inerente l'Avviso del 10/01/2019 "REGOLAMENTO SUI CRITERI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INDEROGABILI";

Viste le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che individuano le modalità che le stazioni appaltanti sono tenute ad utilizzare per la scelta degli operatori economici da invitare alle procedure, prevedendo alternativamente la possibilità di svolgere indagini di mercato o effettuare consultazioni di elenchi per la selezione degli operatori economici da invitare al confronto competitivo;

Vista la mail in data 19/02/2019 con la quale la dott.ssa Silvia Bracci, Direttore del Distretto I4, trasmetteva alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi la richiesta di affidamento del servizio di gestione del convegno denominato "EDUCATA MENTE!" L'educazione fa bene!" da tenersi nei giorni 10, 11 e 12 maggio 2019;

Vista la mail in data 25/02/2019 con la quale la dott.ssa Silvia Bracci trasmetteva: Il programma meeting, la scheda tecnica del servizio elaborata con l'arch. Giorgia Zunino, nella quale si prevede anche lo svolgimento di tutto il processo autorizzativo, la planimetria dei luoghi predisposta dall'arch. Giorgia Zunino;

Considerato che l'elenco delle Imprese abilitate all'iniziativa MEPA di riferimento, e nel caso di specie "Servizi", assolve alla funzione di elenco di operatori economici, potenzialmente interessati ad essere invitati a procedure aventi ad oggetto l'affidamento di servizi nell'ambito della categoria merceologica di riferimento e pertanto possa omettersi la pubblicazione dell'avviso esplorativo sul profilo del committente, ritenendo che l'avvenuta pubblicazione da parte di Consip SpA di un bando MEPA, aperto a tutti gli operatori economici potenzialmente interessati e in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione, assolve pienamente agli obblighi di pubblicità e trasparenza prescritti dal Codice e richiamati dalla Linea Guida ANAC n. 4 relativamente agli elenchi appositamente costituiti da cui selezionare gli operatori economici da invitare alle procedure;

Dato Atto

di aver effettuato una indagine di mercato sul portale WEB e sul MEPA e di aver richiesto e ottenuto dalla KICK S.r.l. e dalla Winner Italia S.r.l. dei preventivi per l'effettuazione del servizio da svolgere per la realizzazione del convegno;

che all'esito della comparazione dei preventivi, la Winner Italia S.r.l. risulta aver presentato il preventivo più conveniente, per un importo complessivo pari a € 34.630,00 iva esclusa;

di aver trasmesso, con mail del 22/03/2019, alla Dott.ssa Silvia Bracci e all'Arch. Giorgia Zunino il preventivo ricevuto dalla Winner Italia S.r.l. per una valutazione sulla sua completezza e rispondenza alle esigenze Aziendali;



che con distinte mail del 22/03/2019, la Dott.ssa Silvia Bracci e l'Arch. Giorgia Zunino hanno espressamente ritenuto il preventivo della S.r.l. Winner Italia S.r.l. soddisfacente e rispondente alle esigenze dell'Azienda;

di aver richiesto, con mail del 03/04/2019, alla U.O.S.D. Patrimonio, competente alla gestione dei proventi per ricavi da locazione di spazi aziendali, l'utilizzo dei fondi provenienti da contratti attivi per l'Azienda, a copertura dei costi derivanti dal presente provvedimento;

che con mail del 03/04/2019, la Responsabile della U.O.S.D. Patrimonio ha indicato di imputare i costi del presente provvedimento sul CE 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato";

che con nota del Dipartimento Tecnico n. 58894 del 16/04/2019 è stata richiesta, alla UOC Bilancio e Contabilità, la disponibilità dei proventi per contratti attivi a copertura dei costi derivanti dal presente provvedimento;

che con mail in data 17/04/2019, agli atti, la Responsabile della UOC Contabilità e Bilancio ha ritenuto di non dar seguito a detta richiesta poiché l'attività oggetto di affidamento alla Società Winner essendo realizzata per finalità di prevenzione della salute è inerente ad attività istituzionale e, quindi, finanziabile a carico del Fondo Sanitario Regionale;

di aver formalizzato la trattativa diretta con la S.r.l. Winner Italia sul portale MEPA, con procedura nr. 881073;

Atteso che la spesa derivante dall'adozione del presente atto pari a € 42.248,60 I.C. graverà sul C.E 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" - Bilancio 2019;

Atteso che, l'attivazione del contratto e pertanto l'avvio della fornitura in oggetto è condizionata dall'esito dei controlli di cui al comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

Atteso che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge nr. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, alla Winner Italia S.r.l. P.I. Winner Italia S.r.l., Partita IVA/CF: 09321961006, con sede in Via AVERSA 37 - 00177 ROMA - Tel.: 0774.344169, lo svolgimento dei servizi necessari alla realizzazione del convegno "EDUCATA MENTE! L'educazione fa bene!" da tenersi nei giorni 10, 11 e 12 maggio 2019, presso il complesso Santa Maria della Pietà - Roma;

di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, determinato in € 42.248,60 I.C. sul C.E 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" - Bilancio 2019;

di individuare quale DEC del presente contratto la Responsabile del Distretto 14, Dott.ssa Silvia Bracci;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69".

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Responsabile degli Acquisti
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

(Dr. Mario Fabrizi)

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)

ASSENTE

Coordinamento organizzazione eventi scuole: quante persone, che profili quanti giorni

- Allestimento area dedicata al meeting: quali beni e quanti
- installazione di 40 stand. Dimensioni
- WC chimici anche per disabili
- Segnaletica: che tipologia, che dimensioni quali informazioni
- Accoglienza ed accompagnamento: quante persone e quali figure (es. hostess, ecc.)
- Palco (dimensioni)
- impianto di illuminazione ed amplificazione: caratteristiche
- Sedie impilabili: quante
- Servizi ristoro: cosa si intende
- Assicurazioni: cosa si intende
- Ecc.

Da: Silvia Bracci

Inviato: martedì 19 febbraio 2019 15:23

A: Pietro Leone; Cristina Franco; Paola Brazzoduro; Maria Renata Messina; Giorgia Zunino; Maria Teresa Sarti; Roberta Mochi; Giovanna Rossini

Cc: Angelo Tanese; Mauro Goletti

Oggetto: R: Gara servizi organizzazione eventi

Carissimi, vi invio in allegato la bozza del programma meeting delle Scuole ed il planning dell'evento.

Prevediamo la partecipazione di 5.000 persone (forse di più) nell'arco delle tre giornate.

Entro venerdì mattina contiamo di darvi indicazioni più precise sui servizi da appaltare che comunque dovranno prevedere:

- Coordinamento organizzazione eventi scuole
- Allestimento area dedicata al meeting
- installazione di 40 stand
- WC chimici anche per disabili
- Segnaletica
- Accoglienza ed accompagnamento
- Palco
- impianto di illuminazione ed amplificazione
- Sedie impilabili
- Servizi ristoro
- Assicurazioni
- Ecc.

Con Giorgia Zunino vi proponiamo di vederci giovedì 21 intorno alle 16.00 a s. spirito per proseguire nel lavoro.

Aspetto VS conferma

Ringrazio tutti per la collaborazione

SB

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 1

aggiornamento meeting scuole

Silvia Bracci

Inviato: lunedì 25 febbraio 2019 19.48**A:** Pietro Leone; Cristina Franco; Paola Brazzoduro; Maria Renata Messina; Giorgia Zunino; Maria Teresa Sarti; Roberta Mochi; Giovanna Rossini; Angelo Tanese; Mauro Goletti; Antonina Santisi; Mario Fabrizi; Mirella Peracchi**Cc:** Anna Zoppegno**Priorità:** Alta**Allegati:** Educatamente 25 02.docx (30 KB) ; Fabbisogno EVENTO FESTA D~1.docx (22 KB) ; SMP PLANIMETRIA ALLESTIMEN~1.pdf (704 KB)

Aggiornamenti e documentazione in allegato:

- Programma meeting aggiornato ad oggi (dovrò verificare con la Direzione e con R. Mochi i contenuti per lancio ufficiale dell'iniziativa)
- Scheda tecnica elaborata grazie a G. Zunino, rivista anche da M. Fabrizi (UOC ABS) . In rosso evidenziate alcune integrazioni di oggi. Domattina mi confronterò con la DG e la UOCBC per individuazione del CE in modo da confermare con nota ufficiale la richiesta acquisizione servizio. Prevede anche lo svolgimento di tutto il processo autorizzativo che ad oggi mi sembra la questione più delicata.
- Planimetria eventi predisposta da G. Zunino.
- Lunedì 4 marzo incontreremo con T. Sarti ed il prof. Fusacchia i referenti delle 31 Scuole per avviare il coordinamento sull'iniziativa
- L'8 marzo ore 9.0 si avvierà il laboratorio pedagogico al pad .28 (da confermare conferenza /stampa o altro e presenza DG per avvio dei lavori con i ragazzi presenti) . Abbiamo concordato con A. Zoppegno le pulizie straordinarie dei locali ex -nido e con G. Rossini stiamo acquistando gli arredi necessari .
- Abbiamo previsto anche la pulizia della sala grande ex mensa che potrà essere utile jolly durante il meeting in caso di maltempo e/o altre necessità.
- Insieme alle UOC Accoglienza e Dip. Preven. abbiamo immaginato che oltre agli stand delle scuole possano essere allestiti stand nei quali la ASL Roma 1 presenta le sue attività/azioni di promozione della Salute

Per il momento è tutto.

Grazie a tutti per la collaborazione

Silvia B.

SISTEMA SANITARIO REGIONALI

ASL
ROMA 1

Silvia Bracci

Direttore Distretto 14

S.Maria della Pietà,n.5

00135 Roma

FISSO: +39.06.68.35.2982

FAX: 06/68352960

MOBILE: 3204266836

e-mail:distretto14@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente all/i destinatario/i sopra indicato/i. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione cancellandolo dal vostro sistema. Costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

"EDUCATA MENTE!"

L'educazione fa bene!
MEETING DELLE SCUOLE

La ASL Roma1 ha recentemente istituito all'interno del Comprensorio S. Maria della Pietà il Centro Internazionale di Promozione della Salute e del Benessere.

Il Centro si propone come grande officina di idee e di strategie finalizzate al miglioramento dello stato di salute e di benessere di tutti i cittadini .

In considerazione dello stretto legame esistente tra *Istruzione, Salute e Benessere*, la ASL Roma 1 propone una "festosa" occasione di incontro tra allievi, insegnanti, genitori, operatori sanitari e del sociale nella splendida cornice del Parco del S.M. della Pietà.

Un "Meeting delle Scuole", progettato nell'ambito del "Protocollo d'intesa Interistituzionale per l'Inclusività e la Promozione della Salute in ambito scolastico" *, durante il quale , nei giorni 10-11 e 12 maggio si potrà insieme riflettere sul ruolo dell'Istruzione e dell'Educazione nella Promozione della Salute e del Benessere.

Il Meeting sarà articolato in tre sezioni contemporanee:

1. Una sezione ESPOSITIVA, dedicata agli stand delle scuole partecipanti;
2. Una sezione dedicata ai LINGUAGGI ESPRESSIVI (musica, teatro, arti figurative, performance, ecc.)
3. Una sezione CONVEGNISTICA , dedicata ai temi di comune interesse (promozione della salute, disagio , idee per il parco, ecc.)

Le parole d'ordine della manifestazione sono molteplici: formazione, informazione, partecipazione, condivisione, cooperazione, immaginazione, riflessione, impegno.

Ai partecipanti saranno garantite: la disposizione all'ascolto, una progettualità condivisa, rispettosa dei desideri e delle aspirazioni dell'altro, l'educazione, relazioni interpersonali positive, considerate da Caroll Riff** come una delle sei componenti del benessere**

Il Meeting intende sottolineare il valore della cooperazione nella realizzazione dei obiettivi personali e della collettività ***, ribadire la necessità di un dialogo, aperto e costante con tutti gli attori della comunità locale, quale vero motore del cambiamento, in grado di generare azioni efficaci e produrre benefici significativi e durevoli.

L'auspicio è quello di condividere una "esperienza emozionale correttiva"**** che dia nuovo slancio e fiducia ai percorsi di crescita, sviluppo e formazione dei giovani e che, sperimentata nel Parco della Salute e del Benessere del SMP , contagi e si riproduca nelle Scuole e nei Quartieri della ASL Roma1.

* Il Protocollo d'intesa interistituzionale per l'Inclusività e la Promozione della Salute in ambito scolastico siglato nel 2018 vede coinvolti, oltre alla ASL Roma 1 che ne è la promotrice, gli Ambiti Territoriali Scolastici/Scuola Polo per l'Inclusione 1, 2, 8,9, il MIUR, il Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute e Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'Infanzia di Roma Capitale, i Municipi Roma I, Roma II, Roma III, Roma XIII, Roma XIV, Roma XV.

** Carol Riff. " ..relazioni interpersonali positive: questa dimensione implica la presenza di un soddisfacente numero relazioni interpersonali caratterizzate da calore, fiducia, empatia, affetto. Proprio queste qualità consentono di mantenere legami importanti con gli altri, legami in cui è possibile dare e ricevere reciprocamente.

*** nella Teoria dei giochi si definisce equilibrio di Nash un profilo di strategie (una per ciascun giocatore) rispetto al quale nessun giocatore ha interesse ad essere l'unico a cambiare.

«Un gioco può essere descritto in termini di strategie, che i giocatori devono seguire nelle loro mosse: l'equilibrio c'è, quando nessuno riesce a migliorare in maniera unilaterale il proprio comportamento. Per cambiare, occorre agire insieme. »Nash 1950

****L'espressione "esperienza emozionale correttiva" è stata introdotta dallo psicanalista F. Alexander (1946) per indicare il principio terapeutico secondo cui il paziente, per essere aiutato, deve fare esperienze emotive concrete che gli permettano di "riparare" l'influenza traumatica di esperienze negative precedenti. Alexander utilizza l'esempio del protagonista de "I Miserabili" di Victor Hugo:

... "Uscito dal carcere in cui era stato detenuto 19 anni per aver rubato un tozzo di pane, Jean Valjean si trova a vagabondare per diversi giorni vedendosi chiudere in faccia ogni alloggio ed ogni opportunità a causa del suo passato di carcerato. Per la disperazione, Valjean finisce per esasperare il risentimento e l'odio nei confronti della società e di tutto il genere umano fino a spingerlo ad una freddezza malvagità d'animo.

Fortunatamente, giunto nella città di Digne, si imbatte nel vescovo della città, Monsignor Myriel. In un primo momento Valjean diffida del prelado, che pure lo accoglie in casa e tenta di redimerlo dai suoi vecchi peccati, e fugge derubandolo delle posate d'argento. Viene catturato dalla polizia, che lo porta di nuovo di fronte al Vescovo, il quale lo sorprende con una inattesa gentilezza nei suoi confronti che nessuno aveva mai avuto, in particolare, lo difende dai gendarmi, sostenendo che quelle posate fossero in realtà un dono. Quel gesto caritatevole del vescovo, scuote e turba profondamente Valjean che, dopo aver derubato un bambino di una moneta d'argento, comprende ciò di cui si è reso colpevole e si converte alla decisione di cambiare vita e seguire l'esempio caritatevole del prelado."

ASL ROMA1

AMBITI SCOLASTICI 1-2- 8-9

"EDUCATA MENTE!"

L'educazione fa bene!
MEETING DELLE SCUOLE

8 Marzo -- 10, 11 e 12 MAGGIO 2019

PARCO DELLA SALUTE E DEL BENESSERE SANTA MARIA DELLA PIETA'

4 marzo : si inizia a carnevale....

Avvio dei laboratori :

ALFABETI del BENESSERE
Cresce meglio chi legge

VENERDI' 10 - SABATO 11 MAGGIO *ti esponi, ti esprimi, rifletti*

Viale delle Scuole : *i gazebo espositivi dei percorsi d'istruzione realizzati dalle scuole*

Atelier "Belle Arti" : *Musica, Teatro, Pittura (piattaforma musicale, teatro, racconti)*

Centro Studi: *"laboratori di idee" su Salute e Benessere.*

Partecipano le Scuole di ogni ordine e grado

Allievi 1° ciclo: fruitori

Allievi II° ciclo: conduttori

PROGRAMMA (Bozza)

8 MARZO

PAD 28 SMP ORE 10.00

INNAUGURAZIONE LABORATORIO

ALFABETI del BENESSERE

Cresce meglio chi legge

COSTRUZIONE della BIBLIOTECA a PICCOLI PASSI

Venerdì 10 MAGGIO

Palco SMP ore 10.00

Apertura MEETING DELLE SCUOLE

Saluto delle Autorità

Viale delle Scuole: Esposizione dalle ore 10.00 alle ore 17.00 (n. 40 stand)

Eventi nel Parco: Corso degli odori, apicoltura, protezione civile, ecc.

Performance: musicali/teatrali (durata: xx minuti)

Sala Basaglia dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Sala Teatro pad 90 dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Palco/ Sala centrale pad 28 dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Laboratori di idee: (durata max : 2 ore) dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Percorso rosso: Promozione della salute (vaccinazioni, stili di vita, ecc.)

Percorso verde il Parco che vorrei. Concorso "la miglior idea per il parco / denominazione viali..)

Percorso blu: il Disagio degli allievi, degli insegnanti, dei genitori: cosa fare insieme per ridurlo?

Percorso viola : strumenti operativi ed impegni concreti per una Scuola della Salute

Sala Maccacaro (40 posti)

Sala Di Liegro (40 posti)

Sala riunioni DSM (20 posti)

Sala riunioni TSMREE pad 5 (20-25 posti)

Sala riunioni Consultorio pad 5 (20 posti)

preventivo per organizzazione evento.

Mario Fabrizi

Inviato: venerdì 1 marzo 2019 16.16

A: kick@kickagency.com

Allegati: Educatamente 20'02.docx (25 KB) ; Fabbisogno EVENTO FESTA D~1.docx (17 KB) ; SMP PLANIMETRIA ALLESTIMEN~1.pdf (700 KB)

Spett. Società,

l'ASL Roma 1 intende organizzare, nel Parco del S.M. della Pietà, un evento che coinvolgerà principalmente alunni delle scuole secondarie di Roma, insegnanti, genitori, operatori sanitari e del sociale, nei giorni 10-11 e 12 maggio.

A tal proposito, si chiede a Codesta Società di voler proporre un preventivo di spesa per l'organizzazione dell'evento, in relazione al fabbisogno dei servizi e alla descrizione dell'evento allegati.

Sono a disposizione per ogni chiarimento in merito.

Grazie dell'attenzione, cordiali saluti.

Mario Fabrizi

Dirigente

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Tel. 06 68357053

ASL Roma 1



preventivo realizzazione evento

Mario Fabrizi

Inviato: venerdì 1 marzo 2019 16.23

A: info@winneritalia.it

Allegati: Educatamente 20;02.docx (25 KB) ; Fabbisogno EVENTO FESTA D~1.docx (17 KB) ; SMP PLANIMETRIA ALLESTIMEN~1.pdf (700 KB)

Spett. Società,

l'ASL Roma 1 intende organizzare, nel Parco del S.M. della Pietà, un evento che coinvolgerà principalmente alunni delle scuole secondarie di Roma, insegnanti, genitori, operatori sanitari e del sociale, nei giorni 10-11 e 12 maggio.

A tal proposito, si chiede a Codesta Società di voler proporre un preventivo di spesa per l'organizzazione dell'evento, in relazione al fabbisogno dei servizi e alla descrizione dell'evento allegati.

Sono a disposizione per ogni chiarimento in merito.

Grazie dell'attenzione, cordiali saluti.

Mario Fabrizi

Dirigente

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Tel. 06 68357053

ASL Roma 1

preventivo realizzazione evento

Barbara Scalto [b.scalto@winneritalia.it]

Inviato: giovedì 21 marzo 2019 15.32

A: Mario Fabrizi

Cc: a.orazzo@winneritalia.it

Allegati: Offerta Economica Winner P~1.pdf (73 KB)

Gentilissimo Dott. Fabrizi,
come da accordi le invio la nostra proposta economica relativa all'evento del 10-11-12 maggio presso il
Parco del S.M. della Pietà.

Resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento

Grazie
Barbara



Barbara Scalto

Email: b.scalto@winneritalia.it

Cell: 335/5350835

Tel. 0774 344169

Via Bruno Pontecorvo 4 – 00012 Guidonia (RM) – Italy

www.winneritalia.it

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M', is located in the bottom right corner of the page.

Fabbisogno				Prezzo a corpo	
Beni/Servizi	unità di misura	Quantità	N. Giorni		
SERVIZI					
1	Servizio Consulenza per Autorizzazioni c/o Enti (escluso acustica) e Piano di Sicurezza della manifestazione, compreso bollettini	corpo	1	1.500,00€	
2	Personale per services in loco a regia supporto montaggio/smontaggio ed assistenza tecnica impianti	n.	2	3	2.500,00 €
3	Servizio Hostess e Sicurezza e coordinamento attività con personale dedicato e formato di interfaccia con referenti scuole.	persone	6	3	2.520,00€
4	Servizio Fotografico e riprese video	corpo	1	3	2.400,00 €
5	Chiosco mobile fornitura acqua free e merenda bio a consumo (5000 partecipanti)	corpo	1	3	1.000,00€
NOLEGGIO					
1	Palco modulare autoportante 4X8mt. H.60cm comprensiva di moquettes	cad	1	3	1.200,00€
2	Telo fondale palco ignifugo	cad	1	3	350,00€
3	Sedie per esterni impilabili scocca in plastica a norma	cad	150	3	770,00€
4	Tavoli in plastica per gazebo 2x1 mt	cad	60	3	1.800,00€
5	WC CHIMICI di cui uno disabili	cad	3	3	1.100,00€
6	Passacavo carrabili certificati con tappo giallo alta visibilità, 3 canali di media dim	ml	30	3	520,00€
7	Impianto amplificazione, e illuminazione composto da	corpo	1	3	
	diffusori Medio Alti 800w cad		2		150,00€
	diffusori basse frequenze 800 w cad		2		200,00€
	rack amplificatori comprensivo di processore		1		160,00€
	mixer audio analogico 8 ch		1		40,00€
	radiomicrofoni a "gelato"		2		120,00€
	mixer luci programmabile		1		140,00€
	ParLED 36x3w RGB IP65		8		240,00€
	PaLED 36x3w full White IP65		4		120,00€
	quadro elettrico 32 A Certificato		1	3	60,00€
8	Struttura a ring autoportante 9x5 h 4	cad	1	3	590,00€
9	Transenne in ferro delimita percorsi	cad	25	3	1.100,00€
10	Strutture Gazebo certificate ignifughe 3x3mt max comprensivo di montaggio, smontaggio e fissaggio. Compreso copertura antivento (forata)	cad	55	3	8.500,00€

	FORNITURE	um	num	
1	Stampa e provvista cartonati e supporti autoportanti dedicati alle singole iniziative e programma giornate (bandiere e pannelli)	cad	20	1.000,00€
2	Cancelleria per attività didattiche e labs: Fogli A3 matite colorate, lavagne ecc..(500 bimbi circa)	corpo	1	500,00€
3	Costumi api per bimbi (5-10 anni)	cad	50	750,00€
4	Gonfiabili a tema	cad	1	1.100,00€
5	Fornitura compreso Servizio progettazione grafica e stampa per cartelline e depliant e manifesti (circa 500)	cpo	1	1.500,00€
6	Provvista e posa Segnaletica attività in esterno ed interno (wayfinding+descrittivo+palina informativa autoportante)	cad	20	1.200,00€
7	Targhe, coppe e medaglie	cad	100	500,00€
8	Borsa/Kit gadget: borsina+spilla+maglietta	cad	500	1.000,00€
	Totale		34.630,00€.....

M

M



Roma, 18 marzo 2019

Spett. le
ASL Roma 1
UOC Acquisizione Beni e Servizi
alla c.a. Dirigente Mario Fabrizi

PREVENTIVO n. 22/2019

OGGETTO: fornitura Meeting delle Scuole "Educata Mente" – Parco S. M. della Pietà – 10-11-12/5/19

Fornitura dei seguenti beni e servizi:

	Descrizione	Unità di Misura	Q. tà	n./gg.	Prezzo a Corpo
	SERVIZI				
1	Servizio Consulenza per Autorizzazioni c/o Enti (escluso acustica) e Piano di Sicurezza della manifestazione, compreso bollettini	corpo	1		€ 10.000,00
2	Personale per services in loco a regia supporto montaggio/smontaggio ed assistenza tecnica impianti	persone	2	3	€ 9.000,00
3	Servizio Hostess e Sicurezza e coordinamento attività con personale dedicato e formato di interfaccia con referenti scuole.	persone	6	3	€ 3.000,00
4	Servizio Fotografico e riprese video	corpo	1	3	€ 5.000,00
5	Chiosco mobile fornitura acqua free e merenda bio a consumo (5000 partecipanti)	corpo	1	3	€ 30.000,00
	NOLEGGIO				
1	Palco modulare autoportante 4X8mt. H.60cm comprensiva di moquettes	cad.	1	3	€ 4.000,00
2	Telo fondale palco ignifugo	cad.	1	3	€ 1.800,00
3	Sedie per esterni impilabili scocca in plastica a norma	cad.	150	3	€ 1.500,00



4	Tavoli in plastica per gazebo 2x1 mt	cad.	60		€ 1.500,00
5	WC CHIMICI di cui uno disabili	cad.	3	3	€ 1.500,00
6	Passacavo carrabili certificati con tappo giallo alta visibilità, 3 canali di media dim	m.	30	3	€ 750,00
7	Impianto amplificazione, e illuminazione composto da:	corpo	1	3	€ 10.000,00
	- diffusori Medio Alti 800w cad		2		
	- diffusori basse frequenze 800 w cad		2		
	- rack amplificatori comprensivo di processore		1		
	- mixer audio analogico 8 ch		1		
	- radiomicrofoni a "gelato"		2		
	- mixer luci programmabile		1		
	- ParLED 36x3w RGB IP65		8		
	- PalLED 36x3w full White IP65		4		
	quadro elettrico 32 A Certificato		1		
8	Struttura a ring autoportante 9x5 h 4	cad.	1	3	€ 4.000,00
9	Trasenne in ferro delimita percorsi	cad.	25	3	€ 2.000,00
10	Strutture Gazebo certificate ignifughe 3x3mt max comprensivo di montaggio, smontaggio e fissaggio. Compreso copertura antivento (forata)	cad.	55	3	€ 18.000,00
	FORNITURE				
1	Stampa e provvista cartonati e supporti autoportanti dedicati alle singole iniziative e programma giornate (bandiere e pannelli)	cad.	20		€ 5.000,00
2	Cancelleria per attività didattiche e labs: Fogli A3 matite colorate, lavagne ecc..(500 bimbi circa)	corpo	1		€ 5.000,00
3	Costumi api per bimbi (5-10 anni)	cad.	50		€ 1.500,00
4	Gonfiabili a tema	cad.	1		€ 3.000,00
5	Fornitura compreso Servizio progettazione grafica e stampa per cartelline e depliant e manifesti (circa 500)	corpo	1		€ 5.000,00
6	Provvista e posa Segnaletica attività in esterno ed interno (wayfinding+descrittivo+palina informativa autoportante)	cad.	20		€ 3.000,00
7	Targhe, coppe e medaglie	cad.	100		€ 25.000,00
8	Borsa/Kit gadget: borsina + spilla + maglietta	cad.	500		€ 6.000,00
Totale					€ 155.550,00

Tutti i prezzi si intendono IVA ESCLUSA

La presente offerta si ritiene valida solo per le forniture di beni e servizi come da Vs. richiesta del 01/03/2019,

KICK srl
Partita IVA / cod.fiscale : 10848251004
Sede legale: VIA LUIGI PULCI, 48 - 00162 - ROMA (RM)
TEL. 06 97 27 94 78 | FAX. 06 97 61 60 67
www.kickagency.com



eventuali variazioni od eventuali nuove richieste andranno valutate e quotate separatamente con nuovo preventivo.

Per accettazione inviare il preventivo firmato tramite e.mail all'indirizzo:
amministrazione@pec.kickagency.com

Nota: la proposta si ritiene valida per n° 5 gg Lavorativi

Modalità di Pagamento:

- 50% acconto bonifico bancario ad accettazione preventivo presentazione fattura;
- 25% acconto bonifico bancario anticipato ad inizio lavori presentazione fattura;
- 25% saldo bonifico bancario a termine fattura presentazione fattura.

Per presa visione
Il committente
(timbro e firma)

In fede
Kick s.r.l. – L'Amministratore Unico
Enrico Giannone

KICK S.r.l.
Via Luigi Pulci, 48 - 00162 Roma
P. IVA 10848251004

RE: preventivo realizzazione evento

Giorgia Zunino

Inviato: venerdì 22 marzo 2019 10.25**A:** Mario Fabrizi; Silvia Bracci

Per come stanno le cose ora, sì.

Visto che il progetto è on-going, sicuramente ci saranno modifiche ma queste le vedremo con il soggetto vincitore chiedendo eventuale rimodulazione.

Grazie mille

G

Da: Mario Fabrizi**Inviato:** venerdì 22 marzo 2019 10.17**A:** Giorgia Zunino; Silvia Bracci**Oggetto:** RE: preventivo realizzazione evento

Buongiorno, è la migliore offerta dal punto di vista economico. Vorrei però avere conferma da parte Vostra che il preventivo è completo e soddisfacente rispetto all'evento da realizzare.

Credo che a detto fine sia importante incontrare i rappresentanti della ditta, in modo da avere conferma delle modalità di realizzazione di quanto richiesto.

Aspetto una Vostra conferma dell'incontro, oppure, se ritenete che il preventivo sia completo, aspetto una Vostra conferma per procedere all'affidamento.

Grazie e saluti.

Mario Fabrizi

Dirigente

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Tel. 06 68357053

ASL Roma 1

Da: Giorgia Zunino**Inviato:** giovedì 21 marzo 2019 18.00**A:** Mario Fabrizi; Silvia Bracci**Oggetto:** RE: preventivo realizzazione evento

Ce ne sono altre?

E' l'aggiudicatario?

Grazie mille

G

Da: Mario Fabrizi**Inviato:** giovedì 21 marzo 2019 15.53**A:** Silvia Bracci; Giorgia Zunino**Oggetto:** I: preventivo realizzazione evento

Vi inoltro il preventivo. Se volete un incontro con la ditta possiamo fissarlo per la prossima settimana.

Saluti.

Mario Fabrizi

Dirigente

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Tel. 06 68357053

ASL Roma 1

Da: Barbara Scalto [b.scalto@winneritalia.it]**Inviato:** giovedì 21 marzo 2019 15.32

R: preventivo realizzazione evento

Silvia Bracci

Inviato: venerdì 22 marzo 2019 11.20

A: Giorgia Zunino; Mario Fabrizi

Anche per me va bene, sicuramente nel corso della programmazione dell'evento ci saranno alcune variazioni del servizio richiesto che ad oggi non siamo in grado di segnalare.

Grazie.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 1

Silvia Bracci

Direttore Distretto 14

S.Maria della Pietà,n.5

00135 Roma

FISSO: +39.06.68.35.2982

FAX: 06/68352960

MOBILE: 3204266836

e-mail:distretto14@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al/i destinatario/i sopra indicato/i. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione cancellandolo dal vostro sistema. Costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

Da: Giorgia Zunino

Inviato: venerdì 22 marzo 2019 10:25

A: Mario Fabrizi <mario.fabrizi@aslroma1.it>; Silvia Bracci <silvia.bracci@aslroma1.it>

Oggetto: RE: preventivo realizzazione evento

Per come stanno le cose ora, sì.

Visto che il progetto è on-going, sicuramente ci saranno modifiche ma queste le vedremo con il soggetto vincitore chiedendo eventuale rimodulazione.

Grazie mille

G

Da: Mario Fabrizi

Inviato: venerdì 22 marzo 2019 10.17

A: Giorgia Zunino; Silvia Bracci

Oggetto: RE: preventivo realizzazione evento

Buongiorno, è la migliore offerta dal punto di vista economico. Vorrei però avere conferma da parte Vostra che il preventivo è completo e soddisfacente rispetto all'evento da realizzare.

Credo che a detto fine sia importante incontrare i rappresentanti della ditta, in modo da avere conferma delle modalità di realizzazione di quanto richiesto.

Aspetto una Vostra conferma dell'incontro, oppure, se ritenete che il preventivo sia completo, aspetto una Vostra conferma per procedere all'affidamento.

RE: Evento Santa Maria della Pietà

Cristina Franco

Inviato: mercoledì 3 aprile 2019 14.39

A: Mario Fabrizi; Paola Brazzoduro

Cc: Pietro Leone; Maria Renata Messina

Buon giorno Mario

ritengo che la spesa debba essere imputata sui conti dei noleggi e/o di altri servizi non sanitari da privato

Da: Mario Fabrizi

Inviato: mercoledì 3 aprile 2019 10.28

A: Paola Brazzoduro; Cristina Franco

Cc: Pietro Leone

Oggetto: Evento Santa Maria della Pietà

Buongiorno,

a seguito di comparazione di preventivi, la Società Winner è stata scelta, in accordo con la dott.ssa Silvia Bracci e l'arch. Giorgia Zunino, come affidataria per la realizzazione dell'evento da tenersi nel mese di maggio a Santa Maria della Pietà.

Ho predisposto la determina di affidamento, ma, per completarla, mi occorre l'indicazione del conto economico e della copertura finanziaria, possibilmente con fondi derivanti da proventi per contratti attivi (es. locazione bar o per set cinematografici).

L'importo da corrispondere alla Winner ammonta a E. 34.700,00.

Resto in attesa di urgente riscontro.

Cordiali saluti.

Mario Fabrizi

Dirigente

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Tel. 06 68357053

ASL Roma 1

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	881073
Descrizione	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONVEGNO DENOMINATO "EDUCATA MENTE"
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Y1527F3512
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	ASL ROMA 1
Codice Fiscale Ente	13664791004
Nome Ufficio	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	BORGO S. SPIRITO 3 00193 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0668357053 / 0668352420
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	MARIO FABRIZI / CF:FBRMRA64P11H501H
Firmatari del Contratto	MARIO FABRIZI / CF:FBRMRA64P11H501H

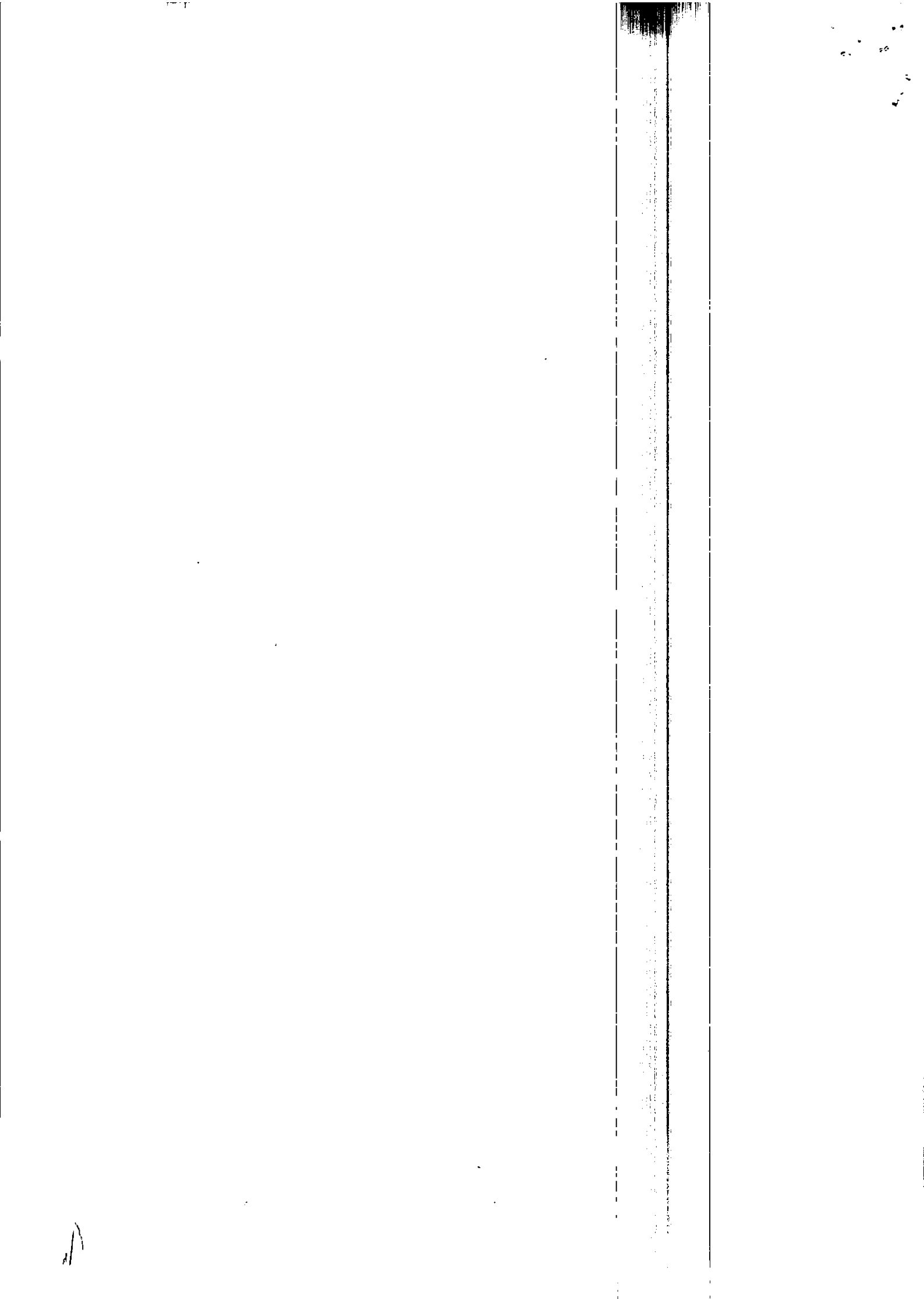
FORNITORE

Ragione Sociale	WINNER ITALIA SRL
Partita IVA Impresa	09321961006
Codice Fiscale Impresa	09321961006
Indirizzo Sede Legale	VIA AVERSA 37 00177 ROMA (RM)
Telefono / Fax	0774344169 / 0774344169
PEC Registro Imprese	WINNERITALIA@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	1155390
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	31/01/2007 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	018244458 26 / -
INPS: Matricola aziendale	7053485314
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20327953 92

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	WINNERITALIA@PEC.IT
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO SERVIZI / COMMERCIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT98T0200839152000010766926
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ALESSANDRO DI VINCENZO
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	498373
Offerta sottoscritta da	ALESSANDRO DI VINCENZO
Email di contatto	ALESSANDRO.DIVINCENZO@WINNERITALIA.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	08/08/2019 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Organizzazione Eventi
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Gestione Eventi
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 34.635,00 EURO)
Valore dell'Offerta	34.630,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1.000,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	COMPLESSO SANTA MARIA DELLA PIETA' - ROMA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: BORGO SANTO SPIRITO 3 ROMA - 00193 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi



Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE