

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Spesa per i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/01/2023 al 31/12/2023. Importo complessivo pari ad € 338.000,00 iva esclusa, pari ad € 412.360,00 iva inclusa - operatore economico Bi health Srl - CIG B131F4BADE.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07      L'Estensore: Dott.ssa SERENA SBRIGLIO      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€412.360,00	2023	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	Si

La spesa deve intendersi già ricompresa nella delibera n. 485/2023

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 23 del 17/01/2023

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.11 pagine di cui n. 6 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario <b>Dr. Giuseppe Quintavalle</b>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

**IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE**

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricompre;
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della Deliberazione n. 347 del 08/07/2022;
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" nel quale è previsto, all'art. 226 comma 2, che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e che per procedimenti in corso, rientrano, tra gli altri, le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
- PREMESSO** che con Delibera n. 485 del 06/07/2023 la Asl aderiva all'Accordo Quadro Consip "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi e servizi al cittadino- Lotto 2" (Cig madre 903054517C) - SSN - ID 2365" con il Fornitore RTI GPI Spa (Mandatara), per la affidamento di servizi CUP E INTEROPERABILITA' DATI SANITARI;
- che all'interno della suindicata convenzione erano state previste anche attività quali: supporto e gestione al Ciclo di Performance, Interventi su SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile), Supporto Operativo al Controllo di Gestione ecc..;
- TENUTO CONTO** che da una successiva analisi delle attività suindicate è stato valutato che le stesse non fossero in linea con i servizi offerti dall'Accordo Quadro Consip



"SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi e servizi al cittadino- Lotto 2", di cui alla Delibera n. 485/2023;

che tali servizi risultavano necessari ai fini delle attività previste dall'Azienda;

che con nota prot. 40848 del 12/03/2024 la Asl richiedeva, pertanto, alla Bi Healt srl, la quotazione economica delle attività rese nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 (All.1);

**ATTESTATO**

che con nota Prot. n. 42445 del 14/03/2024 l'operatore economico Bi health Srl presentava una quotazione economica per un importo pari ad € 338.000,00 iva esclusa, pari ad € 412.360,00 iva inclusa; (All.2);

che come risulta dalla nota di congruità allegata, l'importo indicato è coerente con l'attività espletata (All.3);

**DATO ATTO**

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si è ottemperato alla generazione del CIG B131F4BADE;

che, pertanto, il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 338.000,00 iva esclusa, pari ad € 412.360,00 iva inclusa, verrà imputata, sull'esercizio 2023, sul C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica";

che la quota suindicata è stata dichiarata nel consuntivo 2023 come quota da accantonare;

che il risparmio di spesa per la suindicata copertura si avrà sull'economia rispetto alla delibera n. 485 del 06/07/2023;

**ATTESO**

che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimiliano Coltellacci, Dirigente Analista della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di attestare** i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/01/2023 al 31/12/2023. Importo complessivo pari ad € 338.000,00 iva esclusa, pari ad € 412.360,00 iva inclusa – CIG B131F4BADE;

**di dare atto** che la spesa di € 412.360,00 iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato così come di seguito dettagliato:

- € 412.360,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2023

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Massimiliano Coltelacci	Dott. Massimiliano Coltelacci	Ing. Paola Brazzoduro

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**IN VIRTÚ** dei poteri previsti:

- dall’art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell’Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto “*Spesa per i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell’Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/01/2023 al 31/12/2023. Importo complessivo pari ad € 338.000,00 iva esclusa, pari ad € 412.360,00 iva inclusa – CIG B131F4BADE*” e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di attestare** i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell’Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/01/2023 al 31/12/2023. Importo complessivo pari ad € 338.000,00 iva esclusa, pari ad € 412.360,00 iva inclusa – CIG B131F4BADE;

**di dare atto** che la spesa di € 412.360,00 iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato così come di seguito dettagliato:

- € 412.360,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2023

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

**II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr. Giuseppe Quintavalle**

*FIRMATO DIGITALMENTE*

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Protocollo.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le  
Bihealth Srl  
PEC: bihealth@pec.it

**Oggetto: Richiesta quotazione economica attività svolte nel 2023.**

Con la presente, il sottoscritto, Dott. Massimiliano Coltellacci, Direttore della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione della ASL Roma 1, facendo seguito agli ultimi incontri intercorsi, chiede, relativamente all'intero anno 2023 di fornire, nel dettaglio, la quantificazione economica e la descrizione di tutte le attività svolte.

Come noto, tale richiesta ha carattere di urgenza; pertanto si chiede un cortese sollecito riscontro entro la data del 14 marzo 2024.

Cordiali Saluti

**UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche  
e di Comunicazione**

*Il Direttore Sostituto*

*Dott. Massimiliano Coltellacci*



**Spett.le**  
**Azienda Sanitaria Locale Roma 1**  
**Borgo Santo Spirito 3, Roma (RM)**

**Alla C.A.** *Dott. Massimiliano Coltellacci – Direttore UOC Sistemi e Tecnologie informatiche e di comunicazione*

**Oggetto:** **Quotazione economica e attività svolte nell'anno 2023 per l'ASL Roma 1**

In riferimento alla richiesta, rinvenuta tramite PEC dall'UOC Sistemi e Tecnologie informatiche e di comunicazione dell'ASL Roma 1 il giorno 12/03/2024 – **protocollo n. 40848 del 12/03/2024**, con oggetto "Richiesta quotazione economica attività svolte nel 2023", la società **BI Health S.r.l.** rendiconta, con la presente, le attività svolte nell'anno 2023 in favore dell'ASL Roma 1.

## **1. Attività svolte nel 2023**

Nell'anno 2023, BI Health ha svolto le seguenti attività:

### **Ciclo di Performance 2022**

- supporto alle strutture nel processo di rendicontazione degli obiettivi;
- gestione della rendicontazione delle schede di budget;
- supporto alla raccolta e al consolidamento dei dati;
- valutazione di prima fase;
- interlocuzione con le singole strutture per la raccolta delle controdeduzioni;
- supporto nel consolidamento delle valutazioni finali.

### **Ciclo di Performance 2023**

- progettazione delle schede di budget;
- supporto nella interlocuzione con le singole strutture per la definizione degli obiettivi di performance e di budget e dei relativi indicatori;
- supporto nel consolidamento delle schede finali a supporto della delibera degli obiettivi di performance.

### **Informatizzazione del Ciclo di Performance**

- raccolta requisiti funzionali per il disegno di un'Applicazione/Sistema a supporto del ciclo di performance.

### **Interventi su SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile)**

- analisi e realizzazione di interventi richiesti per l'efficiamento dell'applicazione;
- analisi, disegno e configurazione di dashboard per il Controllo di Gestione: SIAC\_Monitoraggio Ordini, con la finalità di supportare l'allineamento tra gli stanziamenti economici e le quantità ordinate;
- formazione utenti relativa alle Dashboard configurate.

### **Indicatori di Produzione (flussi SIO, SIES, SIAS)**

- analisi del contesto;
- analisi funzionale per il disegno di dashboard relative agli Indicatori;
- stesura di documenti di specifiche funzionali;
- raccolta e consolidamento dei dati per il calcolo di indicatori di produzione;
- realizzazione e testing delle dashboard;
- condivisione delle dashboard;
- formazione utenti.

### **Indicatori NSG - Nuovo Sistema di Garanzia**

- analisi del contesto.

### **Realizzazione di Report Direzionali**

- raccolta di requisiti funzionali per il disegno del cruscotto direzionale;
- stesura di documenti di specifiche funzionali.

### **Ampliamento base dati del Data Lake**

- audit relativo a Digistat (Applicativo gestionale Sale Operatorie).

### **Supporto tecnico e Extract/Transform/Load (ETL)**

- attività continuativa relativa a processi di acquisizione, elaborazione e presentazione dei dati a supporto e propedeutica alla configurazione delle dashboard e all'acquisizione di nuovi flussi dati.

### **Supporto Operativo al Controllo di Gestione**

- attività continuativa di supporto alla struttura afferente al Controllo di Gestione per le analisi sanitarie e economiche ed elaborazione di grafici, elaborazione di documenti a supporto delle analisi e dei processi decisionali.

## 2. Dettaglio attività e risorse

Rispetto alle attività descritte nel *paragrafo 1*, di seguito viene rappresentato l'impiego delle risorse professionali relativo a ciascuna attività.

ID	Attività	Figure professionali impiegate				
		Funzionale Senior	Funzionale Junior 1	Funzionale Junior 2	Data Scientist	ETL
<b>1</b>	<b>Ciclo di Performance 2022*</b>					
1.1	supporto alle strutture nel processo di rendicontazione degli obiettivi	✓	✓	✓		
1.2	gestione della rendicontazione delle schede di budget	✓	✓	✓		
1.3	supporto alla raccolta e al consolidamento dei dati	✓	✓	✓		
1.4	valutazione di prima fase	✓	✓	✓		
1.5	interlocuzione con le singole strutture per la raccolta delle controdeduzioni	✓	✓	✓		
1.6	supporto nel consolidamento delle valutazioni finali	✓	✓	✓		
<b>2</b>	<b>Ciclo di Performance 2023</b>					
2.1	progettazione delle schede di budget	✓	✓	✓		
2.2	supporto nella interlocuzione con le singole strutture per la definizione degli obiettivi di performance e di budget e dei relativi indicatori	✓	✓	✓		
2.3	supporto nel consolidamento delle schede finali a supporto della delibera degli obiettivi di performance	✓	✓	✓		
<b>3</b>	<b>Informatizzazione del Ciclo di Performance</b>					
3.1	raccolta requisiti funzionali per il disegno di un Applicazione/Sistema a supporto del ciclo di performance	✓	✓	✓		✓
<b>4</b>	<b>Interventi su SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile)</b>					
4.1	analisi e realizzazione di interventi richiesti per l'efficiamento dell'applicazione		✓	✓		✓
4.2	analisi, disegno e configurazione di dashboard per il Controllo di Gestione: SIAC_ Monitoraggio Ordini, con la finalità di supportare l'allineamento tra gli stanziamenti economici e le quantità ordinate		✓	✓		✓
4.3	formazione utenti relativa alle Dashboard configurate		✓			
<b>5</b>	<b>Indicatori di Produzione (flussi SIO, SIES, SIAS)</b>					
5.1	analisi del contesto				✓	✓
5.2	analisi funzionale per il disegno di dashboard relative agli Indicatori				✓	✓
5.3	stesura di documenti di specifiche funzionali				✓	✓
5.4	raccolta e consolidamento dei dati per il calcolo di indicatori di produzione				✓	✓
5.5	realizzazione e testing delle dashboard				✓	✓
5.6	condivisione delle dashboard				✓	✓
5.7	formazione utenti				✓	✓
<b>6</b>	<b>Indicatori NSG - Nuovo Sistema di Garanzia</b>					
6.1	analisi del contesto	✓	✓	✓	✓	✓
<b>7</b>	<b>Realizzazione di Report Direzionali</b>					
7.1	raccolta di requisiti funzionali per il disegno del cruscotto direzionale	✓	✓	✓		
7.2	stesura di documenti di specifiche funzionali	✓	✓	✓		
<b>8</b>	<b>Ampliamento base dati del Data Lake</b>					
8.1	audit relativo a Digistat (Applicativo gestionale Sale Operatorie).		✓	✓		✓
<b>9</b>	<b>Supporto tecnico e Extract/Transform/Load (ETL)</b>					
9.1	Attività continuativa relativa a processi di acquisizione, elaborazione e presentazione dei dati a supporto e propedeutica alla configurazione delle dashboard e all'acquisizione di nuovi flussi dati				✓	✓
<b>10</b>	<b>Supporto Operativo al Controllo di Gestione</b>					
10.1	Attività continuativa di supporto alla struttura afferente al Controllo di Gestione per la analisi sanitarie ed economiche ed elaborazione di grafici, elaborazione di documenti a supporto delle analisi e dei processi decisionali	✓	✓	✓		✓

\* Nel corso delle attività di consuntivazione del Ciclo di Performance 2022 (maggio – giugno 2023), dato il carico di lavoro richiesto per garantire il rispetto delle scadenze aziendali, BI Health ha messo a disposizione ulteriori risorse a supporto della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione.



### 3. Quotazione economica

Il valore economico relativo alle attività descritte nel *paragrafo 1* è pari a € 338.000,00, al netto di IVA.

### 4. Fatturazione e pagamenti

BI Health emetterà fattura a seguito di ricevimento dell'*ordine NSO* da parte dell'ASL e il pagamento della stessa si intende a 60 giorni dd.ff.mm.

Roma, 13.03.2024

*BI Health S.r.l.*

A large black rectangular redaction covers the signature area, obscuring the name and any handwritten notes or dates. A small blue mark is visible below the redaction.

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

**OGGETTO: dichiarazione congruità.**

In riferimento all'offerta della Società Bi Health srl, servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 - Periodo 01/01/2023 al 31/12/2023 - per un importo di € 338.000,00 IVA esclusa, pari a € 412.360,00 IVA inclusa, si dichiara che l'offerta risulta essere congrua sia dal punto di vista economico che tecnico.

***U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche  
e di Comunicazione***  
*Il Direttore Sostituto*  
*Dott. Massimiliano Coltellacci*