

Oggetto: Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio per le esigenze della Asl Roma 1. Delibera di indizione n. 445 del 17/05/2019.

Accettazione nomina componente della Commissione Giudicatrice

Con la presente si comunica l'accettazione dell'incarico di Componente della Commissione Giudicatrice in merito alla procedura di cui all'oggetto.

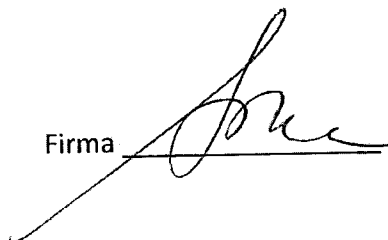
A tal fine, la sottoscritta Stefania Mancini dichiara che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d. Lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

Roma, li

11/09/2019

Firma



CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

La sottoscritta, Stefania Mancini, nata a [REDACTED], c.f. [REDACTED] residente a [REDACTED] consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[STEFANIA MANCINI]
Data di nascita	[09/07/60]
Qualifica	[DIRIGENTE AMMINISTRATIVO]
Amministrazione	[AZIENDA AUSL RM/I]
Incarico Attuale	[DIREZIONE AMMINISTRATIVA II DISTRETTO EX ASL RM/A(U.O.S. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI)] [DIREZIONE AMMINISTRATIVA III DISTRETTO EX ASL RM/A(U.O.S. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI)] [DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO ISPETTIVO AZIENDALE]
Telefono	06/77304406 -4405
Fax	06/77304410
E-mail	stefania.mancini@aslma
Titolo di Studio E Professionali ed esperienze lavorative	MATURITA' CLASSICA(60/60) LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POL. - AMM.VO (110/110 E LODE) ANNO 1986
Titolo di Studio	
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI MASTER "LA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA" - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI (60/60) ANNO 201
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	ANNO 2015 INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI III DISTRETTO (ORDINE DI SERVIZIO 39/2015) ANNO 2010 INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI II DISTRETTO (DEL. 516/2010)

ANNO 2009

INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISPETTIVO AZIENDALE AUSL RM/A (O.DI S. N. 8/09)

INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE - U.O.S. AMMINISTRATIVA ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIALI - PRESSO L'AREA PER LA GESTIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE, DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI INFORMATICI DELL'AUSL/RMA (DEL. N.3/09)

ANNO 2008

INCARICO DIRIGENZIALE PROF.LE DI BASE PRESSO LA AUSL RM/A - AREA PER LA GESTIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE, DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI INFORMATICI (DEL. N. 1186/08)

INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 15 SEPTIES C.2 DEL D. LGS. N. 502/92, PRESSO LA AUSL RM/A - AREA PER LA GESTIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE, DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI INFORMATICI (DEL. N. 571/08)

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA AUSL RM/A - AREA PER LA GESTIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE, DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI INFORMATICI (DEL. N. 795/08)

ANNO 2007

IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R LAZIO N.34 DEL 09/12/06 E PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N.95 DEL 15/12/06 PER N. 8 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ANNO 2006

A SEGUITO DI TRASFERIMENTO PRESSO LA AUSL RM/A, INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO - INVENTARI DELLA MEDESIMA AZIENDA, ALL'INTERNO DEL C.di R. PROGETTI IMPIANTI GESTIONE PATRIMONIO INVENTARI DELL'AUSL RM/A,

RESPONSABILE DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA LIQUIDAZIONE FATTURE E COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ALL'INTERNO DEL C.di R. PROGETTI IMPIANTI GESTIONE PATRIMONIO INVENTARI DELL'AUSL RM/A

ANNO 2000

A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO NELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA, INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE (CTG. D) ED ASSEGNAZIONE AL SETTORE TECNICO CON COMPETENZE NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI PUBBLICI, IN QUALITA' DI REFERENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "INTERVENTI DI PARTE CORRENTE"

ANNO 1999

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO NELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA, CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CTG. C) ED ASSEGNAZIONE AL SETTORE ECONOMATO ED ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

ANNO 1991/93

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI ASSISTENTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' ITALINFRA GRANDI PROGETTI DI ROMA (PARTECIPATA DAL BANCO DI NAPOLI), CANDIDATASI, SIN DALLA COSTITUZIONE, ALL'ACQUISIZIONE DEI LAVORI FERROVIARI PER L'ALTA VELOCITA' CON COMPITI DI STUDIO E RELAZIONE SUI PRINCIPII ISTITUTI GIURIDICI COME PRESUPPOSTO ALL'APPROFONDIMENTO DI TUTTE LE TEMATICHE RELATIVE AI RAPPORTI CONTRATTUALI TRA I SOGGETTI PREPOSTI AL "PROGETTO ALTA VELOCITA'" DELLE FERROVIE DELLO STATO SPA ED APPROFONDIMENTO DELLA DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI CON LE RELATIVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

ANNO 1986/87
COLLABORAZIONI PRESTATE

C.I.S.S. -CENTRO ITALIANO STUDI SULLO SVILUPPO
CONVEGNO DI STUDIO SUGLI USI CIVICI
(1867 - ROCCARASO - AQ)

Relatori: Prof. U. Petronio (Ord. Di Storia del Diritto All'Università di Roma); Avv. Rodolfo Ludovici - L'Aquila, Prof. V. Cerulli Irelli (Ord. Di Diritto Amministrativo all'Università di Firenze, consulente della Regione Abruzzo per la legge sugli Usi Civici)

ATTI PREPARATORI E RICERCHE STORICO GIURIDICHE

FORUS S.P.A. (GRUPPO SOGEA)
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SVILUPPO DEL CENTRO TURISTICO DI
CAMPITELLO MATESE
RICERCHE STORICO GIURIDICHE E CONSULENZA URBANISTICA PER STUDIO
TECNICO D'INGEGNERIA

STUDIO LEGALE CARLI & ROSSI E STUDIO LEGALE LUDOVICI - L'AQUILA
PROBLEMATICHE URBANISTICHE E DEMANIALI IN ROCCARASO
RICERCHE STORICO GIURIDICHE E CONSULENZA URBANISTICA PER STUDIO
TECNICO D'INGEGNERIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Pacchetto Office, internet, posta elettronica

Altro (Partecipazione a convegni e
Seminari, Pubblicazioni etc etc.)

ANNO 2016
FREQUENZA CORSO "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A."

COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLA
DOCUMENTAZIONE PERVENUTA IN ESECUZIONE DEL DCA U00441 DEL
22/12/2014 PER LA CREAZIONE DI UN NUOVO ELENCO DI ORGANIZZAZIONI
ABILITATE AL TRASPORTO DEI PAZIENTI NEFROPATICI RESIDENTI NEL
TERRITORIO DELLA AZIENDA SANITARIA ROMA1 (DEL. 253 DEL 30/03/2016)

ANNO 2015

FREQUENZA CORSO "LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE
SANITARIE DOPO LA RIFORMA MADIA E LA LEGGE DI STABILITÀ PER IL 2015"

ANNO 2008

FREQUENZA DEL CORSO INTERMEDIO - AVANZATO DI EXCEL NELL'AMBITO
DELL'INIZIATIVA FORMATIVA "USO DELL'INFORMATICA NELLE PROCEDURE
SANITARIE ED AMMINISTRATIVE"

ANNO 2007

ATTIVITÀ DI TUTORING NEL CORSO "LA GESTIONE DEGLI APPALTI" PRESSO
L'OSPEDALE NUOVA REGINA MARGHERITA - AUSL RMA

ANNO 2005

MASTER "LE GARE D'APPALTO: STRUMENTI NORMATIVI E GIURISPRUDENZIALI
PER UNA CORRETTA IMPOSTAZIONE" - IGOP (ISTITUTO GIURIDICO OPERE
PUBBLICHE), COMPRENSIVO DI DIPLOMA A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI
PROVA FINALE CON GIUDIZIO OTTIMO E CONFERIMENTO DI DIPLOMA

PARTECIPAZIONE AL CORSO "ASCLEPION", PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA
S. GIOVANNI ADDOLORATA, "GLI STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE,
PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO AI FINI DELLA RAZIONALIZZAZIONE E
CONTENIMENTO DELLA SPESA SANITARIA", NEI MODULI DELLA
PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ
ANALITICA, BUDGET, SISTEMI DI REPORTING, DATAWAREHOUSE, BUSINESS
PROCESS REENGINEERING

ANNO 2002

PARTECIPAZIONE AL CORSO: "GLI APPALTI DI MANUTENZIONE, I LAVORI IN

ECONOMIA E IL GLOBAL SERVICE" IGOP (ISTITUTO GIURIDICO OPERE PUBBLICHE);

ANNO 2001

PARTECIPAZIONE AL CORSO: "LE GARE NEI LAVORI PUBBLICI" IGOP (ISTITUTO GIURIDICO OPERE PUBBLICHE)

ANNO 2000

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: "IL CAMMINO VERSO IL FUTURO: ALTRE DUE REALIZZAZIONI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA - TRAUMA CENTER E NUOVO REPARTO DI BREVE OSSERVAZIONE DELLA MEDICINA I PER L'URGENZA -

ANNO 1999

PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO STUDIO SUL TEMA : "CONTENUTI NORMATIVI DEL CCNL, RELATIVO AL QUADRIENNIO 1998 - 2001 ED AL BIENNIO ECONOMICO 98/99 DEL PERSONALE del COMPARTO SANITÀ"

ANNO 1998

REDAZIONE TESTO GIURIDICO PER PUBBLICI CONCORSI (Temi svolti di Diritto Penale e Legislazione di P.S.)

Competenze professionali specifiche
acquisite

ESPERIENZA ORMAI PLURIENNALE NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI NON SANITARI , DAGLI ASPETTI STRETTAMENTE CONTRATTUALI, A QUELLI CONTABILI, CON L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI IN USO PER ORDINI, MOVIMENTI DI CARICO, LIQUIDAZIONI E RENDICONTAZIONI VARIE DI LEGGE, IMPLEMENTAZIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA PER CENTRI DI COSTO.

LE NECESSITÀ GESTIONALI DEL TERRITORIO HANNO RESO INOLTRE INDIFFERIBILE IL GOVERNO DI ALCUNI SERVIZI DI TIPO SANITARIO, (TRASPORTO DIALIZZATI) I CUI ASPETTI ORGANIZZATIVI, NORMATIVI ED ANCORA CONTABILI ED ECONOMICI SONO STATI APPROFONDITI ED INTERAMENTE CONDOTTI E COORDINATI IN SENO ALLE DIREZIONI AMMINISTRATIVE DEL II E III DISTRETTO, OGGETTO DI INCARICO DIRIGENZIALE.

CON LA DELIBERAZIONE 253 DEL 30/03/2016, POI, E' STATA RINNOVATA LA COMMISSIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI ORGANIZZAZIONI AUTORIZZATE AL TRASPORTO DEI PAZIENTI NEFROPATICI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL RM1, INCLUDENDO LA SOTTOSCRITTA TRA I COMPONENTI DELLA SUDETTA COMMISSIONE, CON LA QUALE, DI FATTO, SI E' DATA ATTUAZIONE AL DCA U00441/2014 - DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI DI NEFROPATIE E DIALISI...- ED ALLE STESSE DIRETTIVE DELLA REGIONE LAZIO, NELL'OTTICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO A FAVORE DELL'UTENZA E DEL NECESSARIO CONTROLLO SULL'ESPLETAMENTO DI UN SERVIZIO PARTICOLARMENTE ATTENZIONATO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ASL RM1.

NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI NON SANITARI SI E' APPROFONDIRA L'ESPERIENZA, A SUO TEMPO ACQUISITA COL PRECEDENTE INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O. AMMINISTRATIVA ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA EX ASL RMA, NEL CAMPO DELL'ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE NEGOZiate, AFFIDAMENTI DIRETTI, IN ECONOMIA O COMUNQUE SOTTO SOGLIA PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI NON AGGIUDICATI, CONSULTAZIONE MEPA, ATTRIBUZIONE CIG ETC.

NELL'INCARICO DIRIGENZIALE SVOLTO ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA EX ASL RMA, (DELIBERAZIONE N.3/2009), U.O.S. AMMINISTRATIVA ATTIVITÀ TECNICHE E PATRIMONIALI, L'ATTIVITÀ SVOLTA, DI TIPO GIURIDICO AMMINISTRATIVO , A SUPPORTO E IN COLLEGAMENTO FUNZIONALE CON LE UNITÀ MANUTENTIVA, DELLA PROGETTAZIONE, DELL'INGEGNERIA CLINICA E DEI SERVIZI INFORMATIVI, E' STATA ARTICOLATA DALLA SOTTOSCRITTA IN LINEE DI OPERATIVITÀ CHE ANDAVANO DALLA GESTIONE E MONITORAGGIO DEL BUDGET, ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'INDIZIONE DI GARE /APPALTI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE IN OPERA, FINO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI, COSÌ COME ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE IN TUTTI I SUOI ASPETTI.

L'ESPERIENZA MATURATA CON IL SUDETTO INCARICO, INFATTI, OLTRE A RIBADIRE LE COMPETENZE PROFESSIONALI GIÀ' ESPlicitATE, NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ', E DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, SI E' CARATTERIZZATA PROPRIO PER LA GESTIONE SISTEMATICA DEI BENI, A VARIO TITOLO NEL POSSESSO DELLA AUSL, IVI COMPRESSE ATTIVITÀ DI RILEVAMENTO, CLASSIFICAZIONE, RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI, INVENTARIAZIONE, STESURA, RINNOVO, RINEGOZIAZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA/PASSIVA E/O COMODATO, CURA DEI RAPPORTI CON SOCIETÀ EROGATRICI PER LE UTENZE AZIENDALI ED ANCORA VERIFICA E LIQUIDAZIONI DEI DOCUMENTI CONTABILI.

IN PARTICOLARE, LA RESPONSABILITÀ' GESTIONALE DEL SETTORE PATRIMONIO DELLA EX ASL RMA, HA DETERMINATO SPECIALE INTERESSE NEL GOVERNO DEI CONTRATTI E DEGLI ONERI ACCESSORI DEGLI IMMOBILI UTILIZZATI A FINI ISTITUZIONALI, IN REGIME DI PROPRIETÀ DELL'A.U.S.L., IN USO DI FATTO, AI SENSI DELLA LEGGE 833/78, IN LOCAZIONE PASSIVA E IN LOCAZIONE ATTIVA. (CALCOLO, ADEGUAMENTO CANONI DI LOCAZIONE, INTERESSI LEGALI E RIVALUTAZIONI VARIE, MODIFICA PATTI SOCIALI, PREDISPOSIZIONE ATTI AGGIUNTIVI AI NEGOZI VIGENTI, TRANSAZIONI, RINEGOZIAZIONI, RISOLUZIONI CONTRATTUALI). TRA GLI ADEMPIMENTI ANNESSI, SONO STATI OVVIAMENTE RICOMPRESI QUELLI CONCERNENTI I DOVUTI CONTROLLI SU CONTRATTI DI UTENZE ED OGNI ALTRA PROCEDURA CONNESSA ALL'ATTIVAZIONE, VARIAZIONI E CESSAZIONE DELLE STESSE.

LA U.O.S. AMMINISTRATIVA "ATTIVITÀ PATRIMONIALI", SOTTO LA RESPONSABILITÀ' DELLA SOTTOSCRITTA, PROVVEDEVA, INFINE, ALLA RILEVAZIONE FISICA DEI BENI DELLA SEDE CENTRALE EX ASL RMA E SVOLGEVA, SU INDICAZIONE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA, FUNZIONI DI MONITORAGGIO DEI DATI ELABORATI DALLE MACROSTRUTTURE., CONCERNENTI LE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE LIBRO CESPITI NELLE VARIE FASI, FINO ALLA DISMISSIONE DEL BENE.

La sottoscritta, Stefania Mancini, ai sensi del D. LGS: 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum ed autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Luogo e data

Firma