

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura in noleggio di n. 220 sedie con tavoletta scrittoio ribaltabile per l'espletamento di prove concorsuali da svolgersi presso le Corsie Sistine, per un importo pari ad € 1.610,00 iva esclusa. Smart CIG: Z9D3855A9D

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
LUIGI ROBERTI	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.964,20	2022	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	si

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, Dott.ssa Maura Bettini, con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.18 pagine di cui n. 11 pagine di allegati	Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Roberta Volpini	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
---	---	---

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;

la Deliberazione n. 620 del 22/09/2022 avente ad oggetto la *“Cessazione del Dott. Angelo Tanese dall’incarico di Direttore Generale della Asl Roma1 e contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, Dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni”*

VISTO l’atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l’altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *“Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d’atto dell’esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l’attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell’8 luglio 2022 avente ad oggetto: *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione degli atti amministrativi”*, con la quale nell’ambito dell’individuazione delle competenze nell’adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l’altro la tipologia relativa all’aggiudicazione delle procedure di gara;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii;

PREMESSO che con nota prot. n. 147212 del 29/09/2022, allegata alla presente (All. 1), è stato richiesto dal Responsabile della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, l’acquisto di n. 540 sedie con ribaltina uso scrittoio da destinare a diversi locali del complesso del Santa Maria della Pietà, del P.O. San Filippo Neri e del complesso del S. Spirito in Sassia;

che in data 25/10/2022 è stata pubblicato sul sito istituzionale della Asl Roma 1 l’avviso di convocazione alla prova scritta relativa al *“Concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 17 posti di Collaboratore Tecnico professionale (ctg. D) – settore civile/edile, per le esigenze della Asl Roma1 e dell’Azienda San Giovanni Addolorata”*;

che la data di convocazione di n. 215 candidati ammessi è stata fissata al giorno 4 novembre 2022 ore 10:30 presso la Sala Corsie Sistine, sita in borgo Santo Spirito n. 3 - 00193 Roma;

che, con comunicazione del 26/10/2022, il Responsabile della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, *“stante l’urgenza”* dettata dall’avvenuta convocazione della prova concorsuale sopra ricordata e

“l’indisponibilità” di un numero di sedie sufficienti all’espletamento della stessa, ha reso nota la volontà di procedere al noleggio di circa 215 sedie con ribaltina, nelle more della definizione dell’acquisto avviato con la citata comunicazione 147212 del 29/09/2022;

che ad integrazione della richiesta datata 26/10/2022, è stato altresì chiarito dalla UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, con ulteriore comunicazione datata 27/10/2022 (All. 2), che:

- l’acquisto di sedie con ribaltina per il complesso di S. Spirito in Sassia – Corsie Sistine – era stato richiesto *“al fine di consentire, tra l’altro, lo svolgimento del concorso degli assistenti amministrativi presso le corsie sistine e non sostenere conseguentemente il costo di affitto di sale esterne alla ASL”*;
- la pubblicazione dell’avviso di convocazione della prova scritta per il concorso per collaboratori tecnici da parte della UOC Stato Giuridico del Personale, il cui svolgimento veniva fissato per il 4 novembre 2022, sempre presso le Corsie Sistine, stante anche l’elevato numero di partecipanti (circa 215) e il mancato completamento della procedura di acquisto, ha *“reso necessario verificare in urgenza la disponibilità di sedie in ASL e o in noleggio”*;
- a tale scopo è stata avviata *“una ricerca di mercato volta a verificare la disponibilità di sedie in noleggio in pronta consegna per la giornata del 3 novembre con ritiro il 4”* ed è stata anche valutata la fattibilità della ipotesi di movimentazione di sedie già disponibili presso altre sale aziendali, ad esito delle quali è stata confermata l’ipotesi della *“richiesta di nolo”*;

CONSIDERATO in particolare che in data 25/10/2022 è stata avanzata nei confronti di n. 3 operatori economici una richiesta di preventivo per l’affidamento del servizio di trasporto e noleggio di n. 220 sedie con ribaltina per le finalità sopra evidenziate;

TENUTO CONTO che tra le 3 offerte pervenute, le condizioni contrattuali più vantaggiose per l’Amministrazione sono risultate quelle di cui al preventivo datato 26/10/2022 e presentato dalla Full Time Events S.r.l., C.F./P. IVA 13664791004 (All. 3);

RICORDATO altresì che ad oggi risultano vigenti per la Stazione Appaltante i seguenti rapporti contrattuali:

- Servizio di allestimento e organizzazione eventi, in Accordo quadro, aggiudicatario: JERA s.r.l. – Contratto Rep. n. 1079 del 9/9/2020;
- Servizio di Trasporto, Trasloco e Facchinaggio, aggiudicatario: COOPSERVICE SOC.COOP – Contratto REP n. 983 dell’8/7/2020;

CONSIDERATO che in base alle previsioni oggetto dell’Accordo quadro Rep. n. 1079, la Jera S.r.l. garantiva il trasporto e fornitura in noleggio di beni analoghi ma di minor pregio per un importo già di per se superiore a quello di cui al suddetto preventivo;

PRESO ATTO che nel fornire un preventivo aggiornato dei prezzi relativi alle sedie con ribaltina, la stessa Jera S.r.l. indicava, in data 25/10/2022, un prezzo pari ad € 2.840,00 iva esclusa (All. 4);

che in base a specifica richiesta relativa alla quantificazione dei costi derivanti dallo svolgimento del servizio di trasporto da sedi esterne e facchinaggio interno, la Coop Service Soc. Coop., con preventivo datato 24/10/2022, garantiva l’espletamento di servizio per un importo pari ad € 2.310,40 iva esclusa (All. 5);

CONSIDERATO che, tenendo conto della non perfetta corrispondenza delle prestazioni oggetto dei relativi accordo quadro e contratto con quelle richieste per il caso concreto, della natura del primo strumento negoziale e dei prezzi effettivi che sarebbero stati praticati dalle 2 ditte sopra citate, si può confermare la congruità del preventivo della Full Time Events S.r.l. e la legittimità del ricorso a strumenti alternativi di acquisto da parte della Stazione appaltante;

RITENUTO pertanto di approvare il preventivo di spesa n. 2822/PR – nota prot. n. 162950 del 26/10/2022 e di procedere all'affidamento della fornitura in noleggio in oggetto tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 in favore della Full Time Events, C.F./P. IVA 13664791004 per un importo complessivo di € 1.610,00 + IVA;

RILEVATO che sono stati avviati i controlli finalizzati alla verifica, in capo al soggetto risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti generali e speciali di cui agli articoli 80 ed 83 del d.lgs. 50/2016, riservandosi l'Azienda, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate, di dichiarare decaduto il singolo concorrente, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

CONSIDERATO pertanto che, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito favorevole dei controlli sui requisiti di cui agli articoli 80 ed 83 del medesimo decreto;

ATTESO che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 1.964,20 IVA compresa, sarà imputata sul conto economico 502020190 "Servizi Logistici" per l'annualità 2022;

che, in base a quanto comunicato dalla struttura responsabile, l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale e l'impegno diretto del budget attribuito avverrà sulla base del seguente schema:

CONTO ECONOMICO 502020190	
Budget assegnato	€ 2.900.000,00
Budget già impegnato	€ 4.245.607,03
Importo impegnato con presente atto	€ 1.964,20
Scostamento negativo	-€ 1.347.571,23

che, come comunicato dalla UOC Logistica, con riferimento allo scostamento negativo del C.E. 502020190, si precisa che lo stesso deriva dalla contabilizzazione di contratti avviati, la cui spesa per l'anno in corso, a fronte del budget definitivo assegnato con Deliberazione n. 571 del 13/09/2022, non può essere ridotta

DATO ATTO che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto è stato acquisito tramite il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice Identificativo di Gara – Smart CIG: Z9D3855A9D

che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

DATO ATTO

inoltre che, stante l'errata trasmissione da parte della struttura competente dei dati necessari alla definizione del contenuto del "castelletto" e della conseguente restituzione dell'originario provvedimento da parte della UOC Pianificazione strategica, Programmazione e Controllo di gestione, si è registrato un ritardo nella definizione del presente atto che ha pregiudicato la tempestiva pubblicazione della deliberazione di affidamento del servizio in oggetto;

che in ogni caso, nelle more dell'adozione del presente provvedimento, la UOC Patrimonio, con nota prot. n. 162966 del 26/10/2022, ha formalizzato al fornitore l'ordine di noleggio in vista dell'imminente svolgimento delle prove concorsuali (All. 6);

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, la fornitura in noleggio di n. 220 sedie con tavoletta scrittoio ribaltabile per l'espletamento delle prove concorsuali presso le Corsie Sistine della Asl Roma 1, per un importo pari ad € 1.610,00 iva esclusa. in favore della Full Time Events s.r.l., con sede in ROMA, Via Ciro Trabalza n.121- 00166 partita iva n. 13664791004 per un importo complessivo di € 1.610,00+ IVA;

di dare atto che la spesa complessiva pari a € 1.964,20 IVA compresa, verrà imputata sul conto economico n. 502020190 "Servizi Logistici" per l'annualità 2022;

di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva oggetto del presente atto, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, all'esito favorevole dei controlli sui requisiti di cui agli artt. 80 ed 83 del medesimo decreto;

di nominare DEC della fornitura in noleggio è la Sig.ra Maria Grazia Novi, Assistente amministrativo presso la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di provvedere, in conformità all'obbligo fissato dall'articolo 29 del d.lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

Il Responsabile
del Procedimento
Dott. Luigi Roberti
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Affidamento diretto della fornitura in noleggio di n. 220 sedie con tavoletta scrittoio ribaltabile per l'espletamento di prove concorsuali da svolgersi presso le Corsie Sistine, per un importo pari ad € 1.610,00 iva esclusa. Smart CIG: Z9D3855A9D"*, e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, la fornitura in noleggio di n. 220 sedie con tavoletta scrittoio ribaltabile per l'espletamento delle prove concorsuali presso le Corsie Sistine della Asl Roma 1, per un importo pari ad € 1.610,00 iva esclusa. in favore della Full Time Events s.r.l., con sede in ROMA, Via Ciro Trabalza n.121- 00166 partita iva n. 13664791004 per un importo complessivo di € 1.610,00+ IVA;

di dare atto che la spesa complessiva pari a € 1.964,20 IVA compresa, verrà imputata sul conto economico n. 502020190 "Servizi Logistici" per l'annualità 2022;

di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva oggetto del presente atto, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, all'esito favorevole dei controlli sui requisiti di cui agli artt. 80 ed 83 del medesimo decreto;

di nominare DEC della fornitura in noleggio è la Sig.ra Maria Grazia Novi, Assistente amministrativo presso la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di provvedere, in conformità all'obbligo fissato dall'articolo 29 del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla notifica.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. ssa Roberta Volpini
Firmata digitalmente



ASL
ROMA 1

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale

ASL Roma 1 n. 167212 del 29.09.2022

Alla UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dr.ssa Cristina Franco

Oggetto: Integrazione richiesta di sedie con ribaltina uso scrittoio per esigenze dell'Azienda.

Ad integrazione ed aggiornamento della nota n. 101920 del 24/06/2022, si chiede cortesemente di procedere all'acquisto di ulteriori n. 205 (per un totale di n. 540) sedie fisse in pvc con ribaltina uso scrittoio da destinarsi come segue:

- n. 410 sale Complesso Santo Spirito in Sassia (Corsie Sistine-sale teatro Santo Spirito e Alessandrina)
- n. 80 sala multimediale P.O. San Filippo Neri
- n. 30 sala riunioni P.O. San Filippo Neri
- n. 20 aula didattica - formazione Complesso Santa Maria della Pietà

Si chiede, per le sedie da destinarsi al complesso S. Spirito, di prendere in considerazione un modello simile a quello già in dotazione, di cui si allegano foto.

Si fa presente che il suddetto articolo era disponibile in accordo quadro, unicamente nel lotto 16 aggiudicato alla ditta Moschella Sedute srl ma il budget del contratto, che l'Azienda ha già esteso del 50%, è esaurito.

La spesa suddetta che si stima di circa € 16.400,00 + iva graverà interamente sui fondi sicurezza e sarà imputata sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro.

Cordiali saluti.

Responsabile ad interim
UOC Patrimonio Aziendale e
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia
Ing. Paola Brazzoduro

Zimbra

alessandra.caliento@aslroma1.it

Re: Fabbisogno sedie con ribaltina

Da : Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

gio, 27 ott 2022, 14:01

Oggetto : Re: Fabbisogno sedie con ribaltina

A : Cristina Franco <crisrina.franco@aslroma1.it>

Cc : GRAZIA NOVI <grazia.novi@aslroma1.it>, Maddalena Quintili <maddalena.quintili@aslroma1.it>, Alessandra Caliento <alessandra.caliento@aslroma1.it>, Santoriello Vittorio <vittorio.santoriello@aslroma1.it>, Maria Novella Santi <marianovella.santi@aslroma1.it>, uoc patrimonio <uoc.patrimonio@aslroma1.it>, uoc logistica <uoc.logistica@aslroma1.it>, Luigi Roberti <luigi.roberti@aslroma1.it>

Cristina ,

puoi protocollare la mia mail di richiesta di questa mattina , chiedo inoltre a Grazia di trasmettere in aggiunta il preventivo acquisito per il noleggio dalla ditta eventi , che come già dichiarato non è congruo PB

Ing. Paola Brazzoduro DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE UOC LOGISTICA VIA ARIOSTO 3/900185 ROMA FISSO 06.7730.7329E-MAIL PAOLA.BRAZZODURO@ASLROMA1.IT WWW.ASLROMA1.IT

----- Messaggio originale -----

Da: Cristina Franco <crisrina.franco@aslroma1.it>

A: Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

Cc: GRAZIA NOVI <grazia.novi@aslroma1.it>, Maddalena Quintili <maddalena.quintili@aslroma1.it>, Alessandra Caliento <alessandra.caliento@aslroma1.it>, Santoriello Vittorio <vittorio.santoriello@aslroma1.it>, Maria Novella Santi <marianovella.santi@aslroma1.it>, uoc patrimonio <uoc.patrimonio@aslroma1.it>, uoc logistica <uoc.logistica@aslroma1.it>, Luigi Roberti <luigi.roberti@aslroma1.it>

Inviato: Thu, 27 Oct 2022 13:36:44 +0200 (CEST)

Oggetto: Re: Fabbisogno sedie con ribaltina

Ok grazie Paola, allora per procedere resto in attesa della richiesta formale con le indicazioni che ti ho chiesto questa mattina e il preventivo acquisito dalla ditta degli eventi e il costo del facchinaggio per la movimentazione delle sedute delle varie sale aziendali.

----- Messaggio originale -----

Da: Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

A: Cristina Franco <crisrina.franco@aslroma1.it>

Cc: GRAZIA NOVI <grazia.novi@aslroma1.it>, Maddalena Quintili <maddalena.quintili@aslroma1.it>, Alessandra Caliento <alessandra.caliento@aslroma1.it>, Santoriello Vittorio <vittorio.santoriello@aslroma1.it>, Maria Novella Santi

<marianovella.santi@aslroma1.it>, uoc patrimonio
<uoc.patrimonio@aslroma1.it>, uoc logistica <uoc.logistica@aslroma1.it>
Inviato: Thu, 27 Oct 2022 09:56:19 +0200 (CEST)
Oggetto: Re: Fabbisogno sedie con ribaltina

Buongiorno Cristina,

come noto era stato richiesto l'acquisto di sedie con nota del 29/09/2022 (allegata) al fine di consentire , tra l'altro, lo svolgimento del concorso degli assistenti amministrativi presso le corsie sistine e non sostenere conseguentemente il costo di affitto di sale esterne alla ASL ;
Ci è stato successivamente comunicato dalla UOC Stato Giuridico del Personale lo svolgimento di una prova per il concorso dei collaboratori tecnici

per 4 novembre sempre presso le Corsie Sistine stante l'elevato numero di partecipanti (circa 215) , pertanto in considerazione che l'acquisto ad oggi non è stato completato si è reso necessario verificare in urgenza la disponibilità di sedie in ASL e o in noleggio .

Verificata la non congruità del preventivo presentato dalla ditta dell'accordo quadro degli eventi si è proceduto a effettuare una ricerca di mercato volta a verificare la disponibilità di sedie in noleggio in pronta consegna per la giornata del 3 novembre con ritiro il 4. E' stata anche valutata la fattibilità di movimentazione con sedie presso altre sale aziendali ma la stessa è non economicamente conveniente . Si conferma pertanto la richiesta di nolo,

Per eventuali ulteriori chiarimenti si prega di far riferimento alla Collega Grazia Novi che ha seguito la questione.

cordiali saluti

PB

Ing. Paola Brazzoduro
DIRETTORE
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC LOGISTICA

VIA ARIOSTO 3/9

00185 ROMA

FISSO 06.7730.7329

E-MAIL [<mailto:PAOLA.BRAZZODURO@ASLR0MA1.IT> | PAOLA.BRAZZODURO@ASLR0MA1.IT]

[<https://postaspc.aslroma1.it/WWW.REGIONE.LAZIO.IT> | WWW.ASLROMA1.IT]

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "Cristina Franco" <cristina.franco@aslroma1.it>

A: "Paola Brazzoduro" <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

Cc: "luigi roberti" <luigi.roberti@aslroma1.it>, "Alessandra caliento" <alessandra.caliento@aslroma1.it>, "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>, "Vittorio Santoriello"

<vittorio.santoriello@aslroma1.it>, "uocabse" <uocabse@aslroma1.it>

Inviato: Giovedì, 27 ottobre 2022 8:15:12

Oggetto: Fwd: Fwd: Fabbisogno sedie con ribaltina

Buongiorno Paola,

Agli atti non abbiamo alcuna richiesta di noleggio pertanto al fine di procedere legittimamente to chiedo:

- di motivare l'urgenza non imputabile strante il fatto che i concorsi sono tutti programmabili e non costituiscono fatti imprevisti e imprevedibile

- dare evidenza della economicità della operazione di noleggio rispetto alla movimentazione di sedie presidi nelle varie aziende, accompagnata da una tabella comparativa dei costi

- come si concilia la richiesta di noleggio con quella di acquisto già formulata

Resto in attesa di sollecito riscontro

Cristina

----- Messaggio inoltrato -----

Da: Maria Novella Santi <marianovella.santi@aslroma1.it>

A: Cristina Franco <cristina.franco@aslroma1.it>, Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

Inviato: Wed, 26 Oct 2022 18:19:41 +0200 (CEST)

Oggetto: Fwd: Fabbisogno sedie con ribaltina

Buonasera vi chiedo urgente riscontro sulla questione che la Dr.ssa volpini mi ha sollecitato oggi.

Un caro saluto

MN

Dott.ssa Maria Novella Santi

Direttore U.O.C. Stato Giuridico del Personale

Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane

BORGO SANTO SPIRITO, 3

00193 ROMA

FISSO: 06.6835.7114

E-MAIL: gestionedelpersonale@aslroma1.it

[<https://postaspc.aslroma1.it/WWW.aslroma1.it> | WWW.aslroma1.it]

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "Paola Brazzoduro" <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

A: "Maria Novella Santi" <marianovella.santi@aslroma1.it>, "Cristina Franco" <cristina.franco@aslroma1.it>

Cc: "grazia novi" <grazia.novi@aslroma1.it>, "Luigi Roberti" <luigi.roberti@aslroma1.it>, "Alessandra Caliento" <alessandra.caliento@aslroma1.it>, "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>, "roberta.volpini" <roberta.volpini@aslroma1.it>

Inviato: Mercoledì, 26 ottobre 2022 14:46:24
Oggetto: Re: Fabbisogno sedie con ribaltina

Buon pomeriggio,
per il concorso collaboratori tecnici edili prova scritta del 4 novembre stiamo procedendo stante urgenza e indisponibilità di 215 sedie con ribaltina al noleggio, mentre per le future esigenze del concorso di assistenti amministrativi chiedo aggiornamento a Cristina Franco su avvio della procedura di acquisto.
grazie
PB

Ing. Paola Brazzoduro
DIRETTORE
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC LOGISTICA

VIA ARIOSTO 3/9
00185 ROMA
FISSO 06.7730.7329
E-MAIL [<mailto:PAOLA.BRAZZODURO@ASLROMA1.IT> | PAOLA.BRAZZODURO@ASLROMA1.IT]
[<https://postaspc.aslroma1.it/WWW.REGIONE.LAZIO.IT> | WWW.ASLROMA1.IT]

----- Messaggio originale -----

Da: "Maria Novella Santi" <marianovella.santi@aslroma1.it>
A: "Paola Brazzoduro" <paola.brazzoduro@aslroma1.it>, "Cristina Franco" <cristina.franco@aslroma1.it>
Cc: "GRAZIA NOVI" <grazia.novi@aslroma1.it>, "Luigi Roberti" <luigi.roberti@aslroma1.it>, "Alessandra Caliento" <alessandra.caliento@aslroma1.it>, "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>, "roberta.volpini" <roberta.volpini@aslroma1.it>
Inviato: Venerdì, 21 ottobre 2022 11:41:25
Oggetto: Re: Fabbisogno sedie con ribaltina

Buongiorno a tutti,
avrei necessità di capire a che punto siamo sull'acquisto/noleggio delle sedie con ribaltina per l'espletamento del concorso. Grazie
MNS

Dott.ssa Maria Novella Santi

Direttore U.O.C. Stato Giuridico del Personale

Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane

BORGIO SANTO SPIRITO, 3
00193 ROMA
FISSO: 06.6835.7114
E-MAIL: gestionedelpersonale@aslroma1.it
[<https://postaspc.aslroma1.it/WWW.aslroma1.it> | WWW.aslroma1.it]

----- Messaggio originale -----

Da: "Paola Brazzoduro" <paola.brazzoduro@aslroma1.it>
A: "Cristina Franco" <crisrina.franco@aslroma1.it>
Cc: "grazia novi" <grazia.novi@aslroma1.it>, "Luigi Roberti" <luigi.roberti@aslroma1.it>, "Alessandra Caliento" <alessandra.caliento@aslroma1.it>, "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>, "Maria Novella Santi" <marianovella.santi@aslroma1.it>
Inviato: Venerdì, 23 settembre 2022 17:22:50
Oggetto: Re: Fabbisogno sedie con ribaltina

Ok allora lunedì facciamo il punto con Grazia e mandiamo nota di aggiornamento rispetto alla precedente comunicazione di fabbisogno che tenga conto anche delle corsie sistine .

Buon we
PB

Ing. Paola Brazzoduro DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE UOC
LOGISTICA VIA ARIOSTO 3/900185 ROMA FISSO 06.7730.7329E-MAIL
PAOLA.BRAZZODURO@ASLROMA1.IT WWW.ASLROMA1.IT

----- Messaggio originale -----

Da: Cristina Franco <crisrina.franco@aslroma1.it>
A: Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>, GRAZIA MARIA NOVI <grazia.novi@aslroma1.it>
Cc: Luigi Roberti <luigi.roberti@aslroma1.it>, Alessandra Caliento <alessandra.caliento@aslroma1.it>, Maddalena Quintili <maddalena.quintili@aslroma1.it>, Maria Novella Santi <marianovella.santi@aslroma1.it>
Inviato: Fri, 23 Sep 2022 17:21:08 +0200 (CEST)
Oggetto: Fabbisogno sedie con ribaltina

Buonasera Paola, al fine di definire un fabbisogno aziendale complessivo di sedi con ribaltina, ti rappresento che a seguito dell'analisi condotta dalla Dr.ssa Quintili sulla capienza delle corsie sistine per il concorso è emersa una necessità di n. 408 postazioni.

Si resta in attesa della ricognizione complessiva aziendale e delle caratteristiche tecniche per procedere con l'acquisto.

Grazie
Cristina



Destinatario:

001659
ASL ROMA 1

BORGIO SANTO SPIRITO 3

00185 ROMA (RM) (IT)

Codice Cliente 001659	Partita IVA o Codice Fiscale IT 13664791004	Sconti	Pagamento BBSP BONIFICO BANCARIO SP	Data Evento 04-11-2022	Numero Doc. 2822/PR
Commessa 024204	Punto di consegna			N° Telefono Cliente	
Data Consegna 03-11-2022	Data Ritiro 04-11-2022	Automezzi e tipo di scarico			Pag. 1

Cod. Art.	Descrizione	U.M.	Qu.	Prezzo	Sconti	Importo	C.I.	List. Add.
1	SEDIA MONOSCOCCA ANTRACITE CON TAVOLETTA	n.	220	5,50		1.210,00	22SP	0,00
25	COSTO TRASPORTO a/r - Sistemazione	A/R	1	400,00		400,00	22SP	0,00
.	Si richiede pagamento a rimessa diretta							
.	in unica soluzione							

Totale Sconti/Maggiorazioni 1.610,00	Bolli Arrotondamenti	Spese di Incasso	I.V.A. 354,20	Totale Documento EU 1.964,20
---	----------------------	------------------	------------------	---------------------------------

CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

PAGAMENTO

ART.1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto e comprende i seguenti servizi: servizio di noleggio servizio di trasporto. Le modifiche agli ordini potranno essere comunicate entro 48 ore dalla data dell'evento. I prezzi si riferiscono al noleggio del materiale per un singolo evento. Se il cliente ritira il materiale da solo, dovrà ritirarlo il giorno prima dell'evento e riconsegnarlo il giorno successivo altrimenti scatta un secondo noleggio. I materiali dovranno essere riposti sporchi negli appositi contenitori.

ART. 2 - MODALITA' DI PAGAMENTO Il conduttore si atterra alla modalità di pagamento descritta nell'apposita sezione denominata "PAGAMENTO" nella parte superiore del presente documento.

ART. 3 - CONDIZIONI D'USO Il conduttore si impegna ad assicurare che la attrezzatura ed il materiale consegnato verrà utilizzata in modo idoneo e tale da non comprometterne lo stato di buona conservazione.

ART. 4 - RESPONSABILITA' Il cliente è responsabile del materiale dal momento della consegna dello stesso. Il cliente è invitato a controllare la merce alla consegna, segnalando comunque ai nostri addetti le eventuali problematiche entro e non oltre il giorno precedente l'evento. Il fornitore non sarà responsabile né degli eventuali danni derivanti da guasti o da interruzioni nell'uso delle attrezzature e dei materiali oggetto del contratto, né degli eventuali incidenti causati da un non corretto utilizzo dei materiali noleggiati, con particolare riferimento alle apparecchiature a gas o elettriche non controllate al momento dello scarico.

ART. 5 - MATERIALE MANCANTE Al momento della riconsegna, il materiale verrà controllato non in loco, ma nel magazzino della società Full Time Events srl. Il materiale mancante al momento del controllo presso il nostro magazzino sarà addebitato in fattura, al prezzo di costo.

ART. 6 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE In tutti i casi di controversie derivanti dal presente contratto, foro esclusivamente competente sarà il Foro di Perugia.

ART. 7 - RINVIO ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE Per quanto non previsto nel presente accordo si fa riferimento alle norme contenute nel codice civile in tema di contratto di locazione e, qualora compreso nell'oggetto del contratto, alle norme contenute nel codice civile in tema di contratto di trasporto.

ART. 8 - Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa italiana vigente in materia, si informa che il trattamento dei dati personali si svolge, nel pieno rispetto della normativa suddetta, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto alla protezione.

Titolare del trattamento è: Full Time Events S.r.l., Via Ciro Trabalza, 121/int.6 00166 Roma, al quale ci si potrà rivolgere inviando una mail all'indirizzo amministrazione@fulltimeevents.com per far valere i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 679/2016.

Il cliente (timbro e firma)

FULL TIME EVENTS SRL

ART. 9 - APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificatamente ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: art.1 (oggetto e durata del contratto); art.2 (modalità di pagamento); art.4 (responsabilità); art.5 (materiale mancante); art.6 (risoluzione delle controversie).

Il cliente (timbro e firma)

FULL TIME EVENTS SRL

FULL TIME EVENTS SRL

Sede Legale e Amministrativa: Via Ciro Trabalza, 121 - ROMA (RM) (IT)- Cod. Fisc. e P.Iva 11962331002

info@fulltimeevents.com - Tel. 06/66183753 - Mob. 3939617288



Spett.le
Asl Roma 1
Borgo Santo Spirito, 3
00193 - Roma (RM) IT

P.IVA 13664791004
C.F. 13664791004

Preventivo n. 24-2022 del 25/10/2022

Codice Art.	Descrizione	Q.ta'	Prezzo	Sconto	Totale
	Fornitura a noleggio di sedie con scrivania con ribaltina per 1 giorno con consegna il pomeriggio precedente o la mattina presto	80,00 pz	12,00 €	0,00 %	960,00 €
	Fornitura a noleggio sedie con scrivania a ribaltina per 1 giorno con consegna il pomeriggio precedente o la mattina presto	220,00 pz	12,00 €	0,00 %	2.640,00 €
	Trasporto	1,00 pz	200,00 €	0,00 %	200,00 €
Totale					3.800,00 €
IVA 22%					836,00 €
TOTALE VS DARE					3.800,00 €

Intestato a: Jera srl
IBAN: IT53W3609201600601093603289
Abi - Codice Banca 36092
Cab - Filiale '1600
Conto corrente 601093603289

Jera Srl - Viale Umberto Tupini, 105 - 00144 - Roma RM
Tel: 0645495645 - P.IVA: 12319251000 - CF: 12319251000

COOPSERVICE S.Coop.p.A.

Sede Legale, Direzione e
Amministrazione
42122 Reggio Emilia
Via Rochdale, 5

Tel. 0522 94011 r.a.
Fax 0522 940128

info@coopservice.it
www.coopservice.it

Iscr. Albo Coop. n° A 102511
Reg. Imp., C.F.. e P. IVA 00310180351



Settore Traslochi & Logistica

Filiale di Pomezia (Roma)

Via Vaccareccia, 39/4 –
Pomezia (RM)

Tel. 06 9110281 –
Fax 06 91801072

Email: centro.operativoroma@coopservice.it

Spett.le Azienda Sanitaria

Locale Roma 1

UOC Logistica

Via Ariosto n. 3 Roma

Pomezia 24/10/2022

Con la presente siamo lieti di proporVi la nostra migliore offerta per l'effettuazione del servizio in oggetto alle modalità ed alle condizioni economiche di seguito specificate.

Oggetto: Preventivo n. 715/2022 Preventivo per spostamento di 70 sedie dal Nuovo Regina Margherita a Borgo Santo Spirito e spostamento di sedie interno presso Borgo.

Si dichiara che gli operatori che effettueranno il servizio di trasporto e facchinaggio richiesto sono tutti muniti di Green Pass.

- Tempi stimati circa n° 8 h x 6 operatori x 2 gg - tot. Ore 96
- Tempi stimati circa n° 8 h x 2 operatori x 2 gg con daily – tot. Ore 32

Offerta economica: €2310,40 oltre i.v.a.

Pagamento come da contratto



MODALITA' DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI E/O SERVIZI AGGIUNTIVI

TIPO DI RICHIESTA	NOMINATIVO	CONTATTO
RICHIESTA DI SERVIZI	Carlo D'Abbronzio	331 6133792 carlo.d'abbronzio@coopservice.it
	Vincenzo Pistilli	335 1082439 vincenzo.pistilli@coopservice.it
ACCORDI COMMERCIALI	Carlo Gallo	349 2386443 carlo.gallo@coopservice.it
AMMINISTRAZIONE	Valentina Collini	335 7660908 valentina.collini@coopservice.it
DATA LA NATURA DELLA NOSTRA ORGANIZZAZIONE SI RICHIEDE DI METTERE IN COPIA IN OGNI MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: <i>centro.operativoroma@coopservice.it</i>		

Si richiede conferma a ½ buono d'ordine o ritorno della presente firmata per accettazione.

Ringraziandovi anticipatamente per averci interpellato, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

GALLO CARLO

Coopservice S.Coop.p.A.

Timbro e firma ASL per accettazione



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale

ASL Roma I n. 162966 del 26.10.2022

Spett. le FULL TIME EVENTS SRL
Via C. Tribalza 121
00166 Roma

Oggetto: Preordine di noleggio di n. 220 sedie fisse con tavoletta scrittoio ribaltabile per espletamento concorso del 04/11/2022.

Come anticipato per le vie brevi, nelle more del perfezionamento e pubblicazione dell'atto formale di affidamento, si richiede cortesemente, il noleggio di n. 220 sedie fisse in plastica con scrittoio ribaltabile come da Vs. Offerta n. 2822/PR del 26/10/2022 di € 1.610,00 + iva che si allega alla presente

Condizione di fornitura del servizio:

- destinazione: Corsie Sistine - Borgo S. Spirito 3, Roma
- la consegna ed il relativo posizionamento dovrà essere eseguito il giorno 03/11/2022 entro le h. 17,00
- il ritiro delle sedie sarà effettuato il giorno 04/11/2022 dalle h. 15,00
- Pagamento: bonifico ricevimento fattura

Nel ringraziarVi e grati per quanto andrete a fare, porgiamo ns migliori saluti.

Il Responsabile ad interim
UOC Patrimonio Aziendale e
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia
Ing. Paola Brazzoduro

Paola
Brazzoduro

Firmato digitalmente da Paola
Brazzoduro
Data: 2022.10.26 15:35:00
+02'00'

Istruttore della pratica Grazia M. Novi