

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento alla AEG & PARTNERS S.R.L., nella persona dell'Ing. Gabriele Gianni, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dell'incarico di Direzione dei Lavori per i lavori Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI

Centro di Costo: BD0601

L'Estensore: MANUELA CARLONI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€24.301,96	2023	CP	101021001	immobilizzazioni materiali in corso	Ing. Marco Bruschi	No

Finanziamento: di cui alla DGR n. 861 del 19.12.2017 e Scheda n. 4 ;

SMART CIG n. Y613C0EF48 CUP: J89519000730001

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. MARCO BRUSCHI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC PROGETTAZIONE E DIREZIONE
DEI LAVORI

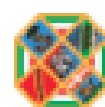
DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. MARCO BRUSCHI

Ing. MARCO BRUSCHI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.15 pagine di cui
n.11 pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE DELLA UOC PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17.12.2019, recepito con DCA U00020 del 27.01.2020 e pubblicato sul Burl del 30.01.2020 n.9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Progettazione e Direzione Lavori;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27.02.2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n.1153 del 17.12.2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08.07.2022 avente ad oggetto: "Sistema Aziendale di deleghe e conseguentemente delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono individuati, tra l'altro, la tipologia relativa agli affidamenti;
- PREMESSO** che con DGR n. 861 del 19.12.2017 "Piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20, Legge 11 marzo 1988, n. 67 – Investimenti in edilizia sanitaria, terza fase – Ratifica dell'Accordo di Programma ex art. 5-bis del D. Lgs. 502/92" la Regione Lazio ha assegnato alla ASL Roma 1 fondi per un totale di € 20.909.230,00 suddivisi in n. 13 schede di intervento;
- che per la Scheda di intervento n. 4 avente ad oggetto "riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12" è stato destinato un importo complessivo di € 1.500.000,00 IVA inclusa;
- che con Deliberazione D.G. n. 224 del 02.03.2022 è stata indetta la gara a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, dei Lavori di riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12 – Roma, per un importo complessivo pari ad € 873.282,78 di cui € 14.890,84 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA;
- che con Deliberazione D.G. n. 183 del 22.11.2022 è stata approvata l'aggiudicazione della procedura sopra citata alla società ALBARELLI WALTER SRL che ha formulato una percentuale di ribasso del 31,931% sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- che con la citata Deliberazione D.G. n. 183 del 22.11.2022 era stato nominato quale Direttore dei Lavori l'Ing. Luca Crescenzi, collaboratore tecnico in servizio presso la UOC Progettazione e Direzione Lavori;
- CONSIDERATO** che l'attuale carico di lavoro non consente di eseguire, con risorse interne, la Direzione dei Lavori degli interventi di che trattasi;
- RITENUTO** pertanto necessario nominare un nuovo Direttore dei Lavori per gli interventi di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12", atteso l'imminente avvio degli stessi;

DATO ATTO che, stante la necessità di procedere con la citata attività, la UOC Progettazione e Direzione Lavori, con nota ASL Roma 1 prot. n. 0112656 del 26/07/2023, ha chiesto alla AEG & PARTNERS S.R.L. di produrre formale offerta economica per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi;

che la AEG & PARTNERS S.R.L. con nota acquisita al protocollo ASL Roma 1 n. 0113910 del 28/07/2023, ha presentato formale offerta economica per un importo di € 19.153,50 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%, per un totale di € 24.301,96 al netto del ribasso offerto sull'importo stimato da questa Azienda pari a € 29.020,46;

PRESO ATTO che la suddetta società risulta in regola con il versamento dei contributi, come attestato dal certificato di regolarità contributiva INAIL - 38792392 del 25/05/2023;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO pertanto opportuno affidare alla AEG & PARTNERS S.R.L. nella persona dell'Ing. Gabriele Gianni, l'incarico professionale di Direzione dei Lavori per i lavori Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12, per un importo di € 19.153,50 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un importo complessivo pari a € 24.301,96;

necessario approvare lo schema di Disciplinare (All.1), allegato e parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO che l'importo di € 19.153,50 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un totale di € 24.301,96 viene imputato sul c.p. 101021001 "immobilizzazioni materiali in corso" Bilancio 2023 e trova capienza nel finanziamento di cui alla DGR 861/2017 – Scheda 4;

ATTESO che a seguito dell'adozione del presente atto il finanziamento di cui alla DGR 861/2017 Scheda 4 presenta la seguente situazione economica:

FINANZIAMENTO	€ 1.500.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 817.984,52
IMPORTO IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	€ 24.301,96
BUDGET RESIDUO	€ 657.713,52

DATO ATTO che per l'affidamento del servizio è stato acquisito il codice identificativo gara (SMART CIG) n. Y613C0EF48 dal sito dell'ANAC;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è Totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché

alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

affidare alla AEG & PARTNERS S.R.L., nella persona dell'Ing. Gabriele Gianni, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'incarico di Direzione dei Lavori per i lavori Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12, per un importo di € 19.153,50 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un importo complessivo pari a € 24.301,96;

che l'importo del servizio affidato pari a €19.153,50 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un totale complessivo di € 24.301,96 viene imputato sul c.p. 101021001 "immobilizzazioni materiali in corso" Bilancio 2023 e trova capienza nel finanziamento di cui alla DGR n. 861 del 19.12.2017 – Scheda n. 4;

di approvare lo schema di Disciplinare (All.1), che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di dare atto che per l'affidamento del presente incarico è stato acquisito lo SMART CIG Y613C0EF48 dal sito dell'ANAC;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della UOC Progettazione e Direzione Lavori

(Ing. Marco Bruschi)

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale

(Ing. Paola Brazzoduro)

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla Soc. AEG& PARTNERS S.R.L. per l'incarico professionale di Direzione Lavori per gli interventi di Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12.

SMART CIG: Y613C0EF48

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale ROMA 1, con sede in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, codice fiscale e partita IVA 13664791004, in persona del C.S. Dottore Giuseppe Quintavalle, [REDACTED]

[REDACTED]
elettivamente domiciliato per la carica presso la suddetta sede

E

La Società AEG & PARTNERS S.R.L. (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in xxx avente C.F. xxx e P. IVA xxx, legalmente rappresentata dall'Ing. Gabriele Gianni, nato a xxx il xxx, iscritto all'Albo degli Ingegneri di xxx e provincia al n. xx, qui nominato come Direttore dei Lavori

PREMESSO

- che con DGR n. 861 del 19.12.2017 "Piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20, Legge 11 marzo 1988, n. 67 – Investimenti in edilizia sanitaria, terza fase – Ratifica dell'Accordo di Programma ex art. 5-bis del D. Lgs. 502/92" la Regione Lazio ha assegnato alla ASL Roma 1 fondi per un totale di € 20.909.230,00 suddivisi in n. 13 schede di intervento;
- che per la Scheda di intervento n. 4 avente ad oggetto "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12" è stato destinato un importo complessivo di € 1.500.000,00 IVA inclusa;

- che con Deliberazione D.G. n. 224 del 02.03.2022 è stata indetta la gara a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, degli interventi di riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12– Roma;
- che con Deliberazione D.G. n. 183 del 22.11.2022 è stata approvata l'aggiudicazione della procedura sopra citata alla Soc. ALBARELLI WALTER SRL;
- la UOC Progettazione e Direzione Lavori con nota prot. ASL Roma 1 n. 0112656 del 26/07/2023 ha chiesto alla Soc. AEG & PARTNERS S.R.L. – iscritto nell'elenco dei professionisti aziendale – di produrre formale offerta economica per l'affidamento dell'incarico professionale di Direzione Lavori per gli interventi di Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12– Roma;
- che la Soc. AEG & PARTNERS S.R.L., con nota acquisita al protocollo ASL Roma 1 n. 0113910 del 28/07/2023, ha presentato formale offerta economica per un importo di € 19.153,50 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%;
- con Determinazione n.del....., che la Soc. AEG & PARTNERS S.R.L. dichiara di ben conoscere e da intendersi qui integralmente trascritta, si è conferito alla suddetta l'incarico professionale di Direzione Lavori per gli interventi di Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12.

ART. 1

Oggetto dell'affidamento

1. L' Ing. Gabriele Gianni viene individuato quale professionista incaricato dalla Soc. AEG & PARTNERS S.R.L. per la Direzione Lavori e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione per gli interventi di Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del D.S.M. di Via Sabrata,12– Roma. La prestazione avrà come obiettivo primario quello del rispetto dei tempi e delle modalità contrattuali dell'appalto di esecuzione delle opere, affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

ART. 2

Modalità di svolgimento dell'affidamento

1. L'affidamento avrà decorrenza dalla firma del presente atto fino alla fine lavori e collaudo dei medesimi.
2. L'assunzione dell'affidamento da parte dell'Operatore economico implica la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano. L' Operatore economico ha valutato la convenienza ad espletare tale servizio e non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione della prestazione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate da Codice Civile.
3. L' Operatore economico dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.
4. L' Operatore economico dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.
5. Il professionista quale Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto, ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al professionista fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:
 - a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
 - b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
 - c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
6. Il professionista, in via meramente esplicativa e non esaustiva, deve:
 - a)** Eseguire la Direzione Lavori, secondo le disposizioni definite dall'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, il professionista deve:
 - 1.1.1.** esercitare il controllo tecnico, contabile e amministrativo sulla regolare esecuzione dei Lavori garantendo un efficace e continuativo collegamento tra il RUP e l'Appaltatore;
 - 1.1.2.** redigere tutti i documenti amministrativi e contabili oltre ad espletare tutte le attività e i compiti espressamente demandati al direttore dei lavori dalle norme vigenti;
 - 1.1.3.** avere la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'ufficio di direzione dei lavori ed interloquirà in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici del contratto;

- 1.1.4.** avere la responsabilità dell'accettazione dei materiali, anche sulla base del controllo quantitativo e qualitativo degli stessi;
- 1.1.5.** verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- 1.1.6.** garantire il controllo sull'attività dei subappaltatori esprimendo anche il proprio parere sulle eventuali richieste di autorizzazione al subappalto durante l'esecuzione dei lavori;
- 1.1.7.** fornire al RUP una relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni, anche con riferimento al rispetto del cronoprogramma;
- 1.1.8.** garantire la presenza propria (o di un suo delegato) in cantiere, almeno settimanalmente;
- 1.1.9.** fornire al RUP copia dei verbali di tutte le riunioni e delle visite eseguite in cantiere;
- 1.1.10.** includere nella predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - previa immediata comunicazione al R.U.P. - una dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.
- 1.1.11.** comprendere, nella predisposizione delle eventuali varianti, tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti preposti;
- 1.1.12.** verificare, a lavori ultimati, la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone i contenuti;
- 1.1.13.** emettere il certificato di regolare esecuzione dei lavori.

7. L'attività di Direzione Lavori deve essere svolta in conformità all'articolo 114 del D.Lgs. 36/2023, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, delle previsioni contenute nelle linee guida di cui al medesimo D.M. 49/2018 e nel rispetto di tutte le pertinenti norme tecniche relative alle costruzioni.

8. Si precisa che, nell'espletamento delle prestazioni previste nel presente affidamento d'incarico, sarà cura ed onere del soggetto incaricato individuare e garantire il rispetto di tutta la legislazione sovranazionale, nazionale, regionale, provinciale e locale vigente. La determinazione completa delle regole e delle norme applicabili nello svolgimento delle attività di appalto è pertanto demandata all'Appaltatore.

ART. 3

Impegno delle parti

1. La S.A. garantirà l'accesso all'area e all'edificio interessato nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del servizio.
2. La S.A. potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.
3. Il Professionista incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire sia per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione che con altri Enti.

È tuttavia consentito che il Professionista possa avvalersi di un collaboratore specializzato nel ruolo di Direttore Operativo.

Resta ferma la necessità che le attività in oggetto siano riferite al Professionista titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi.

4. Il Professionista incaricato si impegna a:

- Munirsi di polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento alle prestazioni di cui all'art. 1 per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, dalla data del Verbale di inizio lavori sino all'emissione del certificato di collaudo. La mancata presentazione della dichiarazione determina la scadenza dell'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto aggiudicatario.

ART. 4

Compenso delle prestazioni

1. Il compenso delle prestazioni, risultante dall'applicazione del ribasso offerto all'importo dell'onorario ammonta ad € 19.153,50 (diciannovemilacentocinquante,50) oltre Inarcassa 4% e IVA 22%. Tale importo viene assunto ad unico importo a base di affidamento, vale a dire che l'importo offerto dal professionista sarà l'unico importo contrattuale riconosciuto all'affidatario.

ART.5

Durata, natura del compenso, proroghe e penali

1. Il compenso di cui al precedente art. 4 è da considerarsi comprensivo di ogni onere e spesa.
2. L'incarico si intende espletato nei tempi e nei modi stabiliti al precedente art. 2.
3. Nelle eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili all' Operatore economico, il Committente concederà per iscritto proroghe al termine di espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.
4. È prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'1‰ del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo.

ART. 6

Risoluzione e recesso del contratto

1. La S.A. ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso Operatore economico incaricato dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1 e 5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata o P.E.C. con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o nei termini previsti dalle normative in vigore;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

2. In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Questa S.A. si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti dell'Operatore economico, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

3. La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'affidatario verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

4. L'incarico di cui in oggetto, viene affidato all' Operatore economico nelle more dei controlli dei requisiti da verificare, a norma di legge, da effettuarsi da parte della UOSD Qualità e Appalti competente della Asl Roma 1.

5. In caso di esito negativo delle verifiche, la presente S.A. può risolvere immediatamente il contratto.

6. L'affidamento dell'incarico in argomento avviene in assenza di rilascio di certificazione antimafia, in quanto trattasi di erogazione a favore di chi esercita attività professionale non organizzata in forma di impresa e in ogni caso il cui valore complessivo non eccede la soglia di € 150.000,00 ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e ss.mm.ii.

ART. 7

Liquidazione dei compensi

1. La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante attestazione del RUP in base al seguente schema:

- a) Gli acconti delle spese e degli onorari avverranno proporzionalmente all'emissione dei singoli S.A.L.;
- b) È possibile comunque prevedere un acconto pari a:

- 20% dell'importo di offerta da corrispondere entro 15 gg. dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori (art. 125 comma 1 del D.Lgs. 36/2023);

c) Il saldo di tutte le competenze avverrà all'emissione del Certificato di collaudo (o equivalente).

2. Le fatture relative ai corrispettivi dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00032 del 30 gennaio 2017 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCSS pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015". Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, dichiarano di conoscerne il contenuto e di accettarlo pienamente, obbligandosi ad applicarlo in ogni sua parte.

Ciascuna fattura emessa dal Operatore economico, intestata all'ASL Roma 1 e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente disciplinare d'incarico e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.

3. L' Operatore economico si obbliga a presentare un rendiconto di tutte le attività svolte nel corso del periodo di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dall'ASL Roma 1 al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora lo ritenesse necessario, l'ASL Roma 1 può richiedere all' Operatore economico l'integrazione della documentazione.

4. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo 5.

5. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Operatore economico che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'ASL Roma 1 e dovuti a tale interruzione.

ART. 8

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. L' Operatore economico si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

L'Operatore Economico si obbliga a comunicare all'ASL Roma 1 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m..

L' Operatore economico si obbliga a comunicare all'ASL Roma 1 le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.

2. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

ART. 9

Spese a carico dell'Operatore economico

Sono a carico dell'Affidatario le eventuali spese di contratto e di registrazione del presente atto.

ART. 10

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.

2. I dati personali raccolti dalla Committenza saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

3. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, l'Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate del vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.

5. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma 1.

In ogni caso l'ASL Roma 1 aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte dell'Operatore Economico dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dall' Operatore economico all'ASL Roma 1 nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART. 11

Cessione di credito e di contratto

1. È fatto assoluto divieto all' Operatore economico di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2, d.lgs. 36/2023.

2. È fatto assoluto divieto all' Operatore economico di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'ASL Roma 1, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/2023.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..

3. In caso di inadempimento da parte dell'Operatore economico degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma 1 ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

4. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, l'Operatore economico, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Operatore Economico mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Operatore Economico medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

ART. 12

Clausola Antipantouflage

L'Affidatario dichiara di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001.

ART. 13

Imposta di bollo

L'imposta di bollo relativa al presente contratto è assolta mediante pagamento da parte dell'Aggiudicatario ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ha rilasciato appositi contrassegni:

Codice numerico L'originale dei predetti contrassegni è conservato a cura dell'aggiudicatario stesso. La registrazione del presente atto avverrà solo in caso d'uso.

ART. 14

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore economico e l'ASL Roma 1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART.15

Codice CIG

Ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 89 del 23 giugno 2014, è stato attribuito all'affidamento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto, il seguente codice:

SMART CIG: Y613C0EF48

ART.16

Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 36/2023
- D. Lgs.n.50/2016;
- L. 120/2020;
- DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità.

ART. 17

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile l' Operatore economico dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Impegno delle parti; 4 Compenso delle prestazioni; 5 Durata dell'affidamento, natura del compenso, proroghe e penali; 6 Risoluzione e recesso del contratto; 7 Liquidazione dei compensi, 8 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa; 9 Spese a carico dell'Operatore Economico; 10 Trattamento dei dati, consenso al trattamento, 11 Cessione di credito e di contratto, 12 Clausola Antipantouflage, 14 Foro competente.

Firmato digitalmente in formato pades
per l' Operatore economico _____

Firmato digitalmente in formato pades
per l'ASL Roma1 dal Commissario Straordinario _____