

INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Roberti

 00145 Roma

Data di nascita

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo presso ASL Roma 1 – UOC Acquisizione Beni e Servizi

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in giurisprudenza – Abilitazione all'esercizio della professione forense – Master di II livello

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/6/2019 ad oggi

Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso UOC ABS

Asl Roma 1 – UOC Acquisizione Beni e Servizi – Borgo S. Spirito, 3 00193 Roma

- PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNUALE – valutazione annualità 2019: 100/100
- Progettazione e gestione, anche con funzione di Responsabile Unico del Procedimento, di procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi in ambito sanitario: raccolta ed elaborazione fabbisogni, stesura o partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura dei capitolati tecnici, predisposizione atti di gara, supporto amministrativo alle commissioni di aggiudicazione, definizione provvedimenti amministrativi, gestione del contenzioso e predisposizione relazioni all'Avvocatura, cura dei rapporti con le ulteriori Aziende Sanitarie e la Centrale Acquisti, cura degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente connessi alla procedura di gara, in relazione ad appalti di servizi e forniture, tra le quali: (SERVIZI) Ventiloterapia domiciliare, Trasporto e conta valori, Ausiliario, Accoglienza presidi ospedalieri, Assistenza fiscale, Sorveglianza attiva antincendio, Soggiorni estivi disabili e malati psichiatrici, Monitoraggio legionella, Trasporto disabili, Concessione bar, Supporto tecnico governance progetto ICARE, Mediazione linguistica, Trasporto rifiuti ingombranti, Magazzino unico, Valorizzazione immobili, Gestione asilo nido, (FORNITURE) Arredi sanitari e non, Stampati, Segnaletica Aziendale, Carrelli informatizzati, Affitto sale concorsi, ecc...;
- Componente o Presidente di commissioni di gara, quali: riciclo ausili per disabili, materiale di consumo per microinfusori, servizio tecnico legale per revisione fondo rischi;
- Gestione procedure mediante piattaforme di negoziazione MEPA Consip; Definizione regolamento incentivi ex art. 113 d.lgs. 50/2016;
- Coordinamento personale della struttura;
- Cura della Pianificazione e programmazione delle iniziative di acquisto;

Attività o settore Appalti e contratti

Dall'8/9/2014 al 15/6/2019

Esperto area amministrativa, categ. D1, presso la Centrale Acquisti

Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi, 7 00145 Roma

- Titolare di Alta professionalità "Approvvigionamento dispositivi medici e servizi per SSR";
- PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNUALE – media valutazione nel quinquennio 2014-18: 100/100
- Progettazione e gestione, con funzione di Responsabile Unico del Procedimento, di procedure centralizzate di appalto per l'acquisizione di beni e servizi in ambito sanitario: raccolta ed elaborazione fabbisogni, partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura dei capitolati tecnici, predisposizione atti di gara, supporto amministrativo alle commissioni di aggiudicazione, definizione provvedimenti amministrativi anche comportanti impegni di spesa, gestione del contenzioso e predisposizione relazioni all'Avvocatura regionale, cura dei rapporti con le Aziende Sanitarie, cura degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente connessi alla procedura di gara, in relazione ai principali appalti per servizi e forniture, tra i quali: Multiservizio tecnologico, Trasporto rifiuti speciali, Ausili per incontinenti, Tesoreria, Ristorazione, CUP, Recup Call Center, Infrastruttura tecnologica Recup, Acquisizione ottica delle immagini e logistica per ricette farmaceutiche, Lavanolo, Supporto tecnico al multiservizio tecnologico, ecc...;
- Elaborazione fabbisogni e definizione della Pianificazione e programmazione delle iniziative di acquisto delle ASL/AO del Lazio e predisposizione dei relativi atti amministrativi ed autorizzativi (Decreti del Commissario ad acta); Ha collaborato alla riforma del sistema di pianificazione degli acquisti sanitari delle Asl del Lazio, annualità 2017;
- Implementazione moduli operativi della piattaforma di e-procurement della Centrale Acquisti;

- Partecipazione ai lavori dei gruppi tematici del Tavolo dei soggetti aggregatori presso il MEF

Attività o settore Appalti e contratti

18/4/2014 – 7/9/2014

Esperto area amministrativa presso l'Avvocatura regionale

Regione Lazio – Via Marcantonio Colonna, 27 00192 Roma

- Redazione pareri giuridici e liquidazione parcelle degli avvocati del libero foro.

13/6/2012 – 18/4/2014

Esperto area amministrativa presso la Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio

Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi, 7 00145 Roma

- Gestione procedure d'appalto per l'affidamento di servizi e forniture in materia di istruzione, quali servizi assicurativi, attuazione del Piano nazionale scuola digitale e altri progetti speciali
- Attuazione, controllo di I livello/rendicontazione progetti POR Lazio FSE e a finanziamento regionale
- Partecipazione alle riunioni del coordinamento tecnico interregionale, gestione contenzioso relativo alle materie di competenza e svolgimento attività di referente di direzione in materia di Aiuti di Stato

Attività o settore Istruzione/Progetti cofinanziati con FSE/Appalti e contratti

17/9/2007 – 12/6/2012

Esperto area amministrativa presso la Direzione Territorio e Urbanistica

Vincitore di concorso pubblico presso Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi, 7 00145 Roma

- Accordi di programma e Programmi Integrati di Intervento finalizzati all'approvazione di varianti urbanistiche e supporto tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle relative conferenze di servizi
- Redazione di pareri giuridici in materia di edilizia ed urbanistica ad ausilio di Enti Locali e gestione del contenzioso in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale e di settore
- Nel periodo 2010-2012 ha fatto parte del gruppo di lavoro per l'analisi della coerenza normativa ed adeguamento della normativa tecnica del PTPR Lazio

Attività o settore Edilizia e urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

6/3/2020

Master di II livello

Livello 8 EQF

Sapienza di Roma

Voto: 110/110 e Lode

- Ingegneria Gestionale delle Aziende Sanitarie

25/6/2004

Abilitazione allo svolgimento della professione forense

Corte di Appello di Ancona (sessione 2003/2004)

Dal 24/10/2001

Svolgimento della pratica forense

Studio legale Avv. Frenquellucci in Fermo

- Obbligazioni e contratti, tutela della proprietà, responsabilità civile e patrimoniale.

4/10/2001

Diploma di laurea in giurisprudenza

Livello 7 EQF

"LUISS" di Roma

- Titolo tesi: "Videosorveglianza e tutela della riservatezza nei luoghi di lavoro".

Anno scolastico 1994/1995

Maturità scientifica

Livello 4 EQF

Liceo Scientifico "T.C. Onesti" di Fermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Buono

Tedesco

Scolastico

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente europea del Computer – ECDL

Altre competenze informatiche possedute:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e gestione di database in ambiente Microsoft Office/Apple iWork/OpenOffice).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Corso RUP/Project Manager - Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici ITACA/SNA, 30/1-13/2/2019;
- Nuova disciplina degli appalti e prime linee guida ANAC, Istituto Jemolo, Roma, 17/1-10/2/2017;
- European Commission – DG Growth, Workshop on eESPD, Presidenza Consiglio dei Ministri, Roma, 1/12/2016;
- Prevenzione della corruzione, ASAP, Roma, settembre-ottobre 2016;
- Riforma dei contratti pubblici, Direzione centrale Acquisti-PWC, Roma, 14/6/2016;
- Agorà: dialogare con il cliente esterno e interno; ASAP, Roma, 23-24/9/2015;
- Bilancio regionale semplificato, ASAP, Roma, 22/10/2014-15/1/2015;
- Rendicontazione e controllo FSE, ASAP, Roma 15/5-6/11/2012;
- Strumenti di programmazione regionale e nuove regole in materia di governo del territorio, ASAP, Roma, 30/5-22/6/2011;
- Problem solving e creatività, area cognitiva, ASAP, Roma, 13/4-20/4/2011;
- Codice dei beni culturali: le innovazioni introdotte dal codice nella tutela e nella gestione del paesaggio, ASAP, Roma, 29/09/2010-24/01/2011;
- Procedure di scelta del contraente/ Predisposizione dei documenti di gara/ Commissione di gara/aggiudicazione, ASAP, Roma, 20/5-24/6/2010;
- Perequazione urbanistica, ASAP, Roma, 4/12/2008-21/1/2009;
- Responsabile del procedimento, ASAP, Roma, 8/10/2008-26/1/2009;
- Conferenze di servizi e accordi di programma, ASAP, Roma, 23/9-6/10/2008;
- Corso di specializzazione e preparazione per la magistratura e l'avvocatura, Scuola CSIMA, - Centro studi magistratura e avvocatura, Bologna, novembre 2002-giugno 2003.

Docenze

- Corso di formazione per neoassunti – Organizzazione aziendale, atti amministrativi e processi di acquisto, presso la ASL Roma 1, 5/11-17/12/2020
- Corso di formazione “Qualità, professionalità, competenze” – I processi di acquisto di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie, presso la ASL Roma 1, 25/10-8/11/2019.
- Giornata di formazione in materia di adempimenti previsti nel corso di un appalto, utilizzo degli strumenti simog-avcpass, organizzata dall'ITACA presso la Confservizi Lazio in Roma, 4/5/2017;

Dichiarazione di responsabilità

Quanto sopra è stato dichiarato e sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 del dPR 445/2000 consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal c.p. e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Dati personali

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Roma, lì 1/3/2022

Dott. Luigi Roberti