

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Gazzetti Sabrina**

Residenza

E-mail ufficio **sabrina.gazzetti@aslroma1.it**

PEC

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **femminile**

Esperienza professionale

Attuale **Dirigente Amministrativo a tempo determinato.**

Presso ASL ROMA1 Assegnato al Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

**Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma**

Dal 16/06/2020 presso UOSD Qualità Appalti

Precedente

**presso Azienda Regionale per
il Diritto allo Studio
Universitario della Toscana
Viale Gramsci 36 Firenze**

Funzionario giuridico amministrativo

Categoria giuridica D3 (Livello economico D7) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time.

Dal 01/01/2009, attualmente in aspettativa per il conferimento di incarico presso ASL ROMA1.

Principali attività/responsabilità attuali

Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti, titolare di posizione organizzativa.

- Programmazione, indizione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, attraverso procedure aperte, negoziate, ristrette sopra e sotto la soglia comunitaria, utilizzo piattaforma START (Sistema Telematico Acquisto Regione Toscana), Mercato Elettronico P. A. (MePA), Convenzioni Consip, Contratti aperti Regionali e del Soggetto Aggregatore.
- Coordinamento e collaborazione con il Soggetto Aggregatore di Regione Toscana per le procedure rientranti nella competenza di quest'ultimo (per tipologia e fascia di importo).
- Gestione delle procedure di gara, verifiche requisiti generali e speciali Operatori Economici, aggiudicazioni.
- Referente per l'Azienda e Responsabile della gestione comunicazioni e informazioni antimafia attraverso la Banca Nazionale Unica per la documentazione antimafia.
- Responsabile Unico del Procedimento e responsabile esecuzione per specifiche procedure.
- Redazione dei contratti di appalto e concessione, richiesta e verifica della documentazione per la stipula.
- Redazione atti di regolamentazione e linee guida aziendali in materia di contrattualistica pubblica.
- Referente aziendale per la programmazione biennale di forniture e servizi.
- Componente Ufficio di gara (per l'esame documentazione amministrativa di gara) e Segretario verbalizzante delle sedute di gara e della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Verifica periodica dei risultati conseguiti e del raggiungimento dell'attività programmata.
- Tenuta di corsi di formazione ai dipendenti aziendali (RUP, DEC e personale addetto ad approvvigionamenti servizi, forniture e lavori).
- Gestione pratiche assicurative e sinistri.
- Gestione affari legali e contenzioso con particolare riferimento alle problematiche di carattere legale tra l'Azienda e i terzi (in particolare fornitori, utenza studentesca)
- Gestione dell'applicazione di penali, gestione dei contenziosi e coordinamento con legali individuati per la rappresentanza e difesa dell'Azienda in giudizio.

- Ufficiale Rogante dal 12 febbraio 2009

Rogito dei contratti nell'interesse dell'Azienda, autentica in forma notarile dei contratti stipulati nella forma pubblica amministrativa, tenuta repertorio e raccolta dell'Ente con annotazione dei contratti e dei verbali relativi alle gare di appalto, registrazione contratti e adempimenti conseguenti.

Consulenza al Presidente e alla Commissione di gara nel corso delle sedute, ove richiesto.

Presso l'Azienda Regionale
per il Diritto allo Studio
Universitario di Pisa
Piazza dei Cavalieri, 6 Pisa

Funzionario giuridico amministrativo

Categoria giuridica D3

Dal 01/10/2006 (a seguito di mobilità dal Comune di Porcari) al 31/12/2008 (L'Azienda è poi confluita nell'ARDSU Toscana). Titolare di Posizione organizzativa.

Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali Legali e Gare

Principali attività e
responsabilità

- Appalti in materia di forniture, servizi e lavori.
- Redazione contratti aziendali.
- Gestione dei contenziosi e coordinamento con legali individuati per la rappresentanza e difesa dell'Azienda, redazione memorie e rappresentanza dell'Azienda nei tentativi di conciliazione.
- Gestione pratiche assicurative e sinistri.
- Gestione delle procedure di alienazione immobiliare.
- Gestione e controllo atti.
- Protocollo aziendale.

Presso il Comune di Porcari
Piazza Orsi, 1 Porcari (LU)

Dal 01/08/1998 al 30/09/2006

Funzionario giuridico amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time (VIII Q.F. poi convertita nella categoria giuridica D3).

Principali attività e responsabilità

Dal 19/07/1999 al 30/09/2006:

Capo Area Amministrativo/Contabile del Comune (Posizione apicale essendo l'Ente privo di dirigenza- Titolare di posizione organizzativa)

Responsabilità diretta dei seguenti servizi ricompresi nell'Area:

Servizio Affari Generali Legali, Gare ed Amministrativi, Servizio Demografia e Cimiteri (Nei servizi amministrativi erano ricompreso: Servizio Personale, Protocollo e Gestione Atti, Segreteria del Sindaco e della Giunta Comunale).

Responsabilità del coordinamento e sostituzione Responsabili degli altri Servizi inclusi nell'Area (Servizi Finanziari e Tributarî, Servizi Sociali, Culturali, Scolastici, Interventi alle persone e Terzo settore);

Vice Segretario Comunale con funzioni di:

Ufficiale Rogante;

sostituzione Segretario Comunale,

levata protesti;

presidenza commissioni gare di appalto e concorsi pubblici;

Dall'01/08/1998 al 07/12/1998:

Reggenza della funzione di Segretario comunale

del Comune di Porcari stante la vacanza del posto di Segretario Capo, con funzioni di Ufficiale Rogante, levata protesti; presidenza commissioni gare di appalto e commissioni concorsi pubblici;

Incarico *ad interim* di **Responsabile Servizi Finanziari** del Comune di Porcari nei periodi di vacanza del posto.

Incarico *ad interim* di **Responsabile Servizi Tributarî** del Comune di Porcari nei periodi di vacanza del posto.

Dal 01/08/1998 al 18/07/1999:

Incarico di **Responsabile Servizio Affari Generali Legali Gare ed Amministrativi, Servizio Demografia e Cimiteri.**

Presso il Comune di Porcari
Piazza Orsi, 1 Porcari (LU)

Dal 06/05/1996 al 30/07/1998

Funzionario giuridico amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato full time ai sensi dell'art. 110 della L. 142/1990 – VIII Qualifica Funzionale.

Vice Segretario Comunale dal 08/07/1998.

Incarico di **Responsabile Servizio Affari Generali Legali, Gare ed Amministrativi, Servizio Demografia e Cimiteri.**

Altre Attività professionali

Dal 02/10/2006 al 30/04/2007: **Consulente** presso il Comune di Porcari in materia legale, contrattualistica, appalti, personale.

Dall'ottobre 2005 al febbraio 2008: Membro esperto nella Commissione per i procedimenti disciplinari del Comune di Altopascio (LU).

Dal 01/10/1998 al 30/06/2000: Consulente del Presidente e dell'Assemblea dell'Ascit Azienda speciale per l'igiene del territorio. Lunata (LU). Consulenza giuridica in particolare in diritto amministrativo, appaltistica pubblica e diritto commerciale.

Anni 1994/1995/1996 fino all'assunzione presso il Comune di Porcari: collaborazione con lo Studio Legale Associato Cerrai di Pisa in particolare in materia di diritto amministrativo e civile, per svolgimento pratica legale.

Istruzione

Data 29/10/1994

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) votazione 110/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa.

Formazione

Anni 2003/2004:

Corso di formazione della durata di 90 ore con superamento con profitto dell'esame finale su Informazione e comunicazione della P.A. presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Locale Sez. Toscana/Umbria.

Titolo valido ai sensi della L. 150/2000 e del DPR 422/2001 per Responsabile URP.

Corso di formazione della durata di 120 ore con superamento con profitto dell'esame finale su formazione e comunicazione della P.A. presso l'Università degli Studi di Firenze.

Titolo valido ai sensi della L. 150/2000 e del DPR 422/2001 per Capi ufficio stampa.

Elenco principali corsi effettuati alle dipendenze dell'ARDSU:

Modulo formativo sulle politiche di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (Firenze 26/03/2019);

La verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici in gara e l'utilizzo del soccorso istruttorio (Milano 15/11/2018);

Il calcolo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza (Milano 21/09/2018);

Evoluzione normativa in materia di privacy (19/06/2018);

Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, legge di stabilità e le ultime novità e la green economy (Firenze 22 marzo 2016);

Il nuovo regolamento d attuazione del codice dei contratti pubblici (Roma 2/12/2010);

Il regolamento di attuazione al codice (Roma 21, 22 e 23 giugno 2010);

Il terzo decreto correttivo al Codice dei Contratti (Fi, 05/11/2008);

La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata (Mi 31/10/2008);

La L.R. 38/07 ed i suoi regolamenti di attuazione (Fi, 08/10/2008);

Il lavoro – Legalità , qualità e sicurezza (PI, 26/09/2008);

La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (Roma 13/05/2008);

Il nuovo regolamento al codice dei contratti pubblici e la nuova L.R.T. (FI 6, 10, 17 marzo 2008);

Il nuovo codice dei contratti pubblici per dirigenti e figure assimilabili (Pisa dal 03/12/2007 per n. 8 giornate);

Appalti pubblici: Il Decreto correttivo (FI 18 e 19 ottobre 2007);

La sponsorizzazione nell'ente locale, aspetti regolamentari, procedurali e fiscali (PI 31/05/2007);

Il DURC negli appalti pubblici, nell'edilizia e nella sicurezza del lavoro (BO 15/05/2007);

Appalti dopo la Legge Finanziaria e il decreto correttivo (FI 15/03/2007).

Su richiesta potrà essere fornito anche l'elenco dei corsi effettuati alle dipendenze del Comune di Porcari aventi ad oggetto: Contrattualistica e appalti pubblici, gestione del personale degli enti locali, formazione gestita dal Comune in informatica, inglese.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Francese e Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Francese

Lingua Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali, di cooperazione e di mediazione. Comunicazione chiara e precisa.

Capacità e competenze organizzative

Capacità direttive e di leadership, capacità organizzative acquisite nell'ambito dell'esperienza professionale, in cui fin dal principio è stata richiesta autonomia nelle modalità di perseguimento degli obiettivi, di programmazione e coordinamento. Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità. Pesatura e valutazione dei dipendenti assegnati. Capacità motivazionale nei confronti dei propri collaboratori e nel lavoro di gruppo, capacità di negoziazione, *problem solving*, buona conoscenza delle tecniche di controllo di gestione. Costante interazione e collaborazione con gli organi di vertice amministrativi ed elettivi, nonché con gli altri servizi dell'ente e di altre Pubbliche Amministrazioni.

Capacità e competenze informatiche

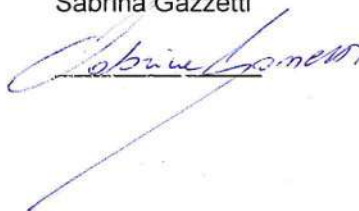
Utilizzo degli applicativi Windows, Office, posta elettronica, internet, applicativi aziendali di gestione atti e protocollo (archiflow) e di gestione ordini (workflow). Utilizzo di piattaforme di acquisto telematico: START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana), MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione), Convenzioni Consip, Stipula contratti di appalto con firma e registrazione digitale, utilizzo Banca Dati Nazionale Antimafia, SITAT, acquisizione DURC, CIG e smart CIG, PASSOE, piattaforma SISTER (Agenzia delle Entrate)

Patente Automobilistica (B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Roma, 6 Agosto 2020

Sabrina Gazzetti



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLETTA MELCHIORRE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita

Qualifica collaboratore professionale sanitario esperto infermiere – tempo indeterminato DS 6

Datore di lavoro ASL Roma 1 : Responsabile di funzione Organizzativa “Assistenza Infermieristica DSM”

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

Laurea specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, Università la Sapienza di Roma, con tesi di ricerca “ Le reazioni psicologiche agli eventi traumatici: il caso di via Ventotene a Roma” con voto 110/110 lode AA 2006

Altri titoli di studio e Professionali

- Diploma universitario di dirigente dell'assistenza infermieristica, Università la Sapienza di Roma, 50/50 lode, A.A 1999/00
- *Certificato di abilitazione al Critical Incident Stress Management , conseguito presso il Trauma Center di Boston nell'anno 2000*
- *Master 1 Livello in Medicina delle Migrazioni*
- *Master 2 livello gestione Risorse Umane*
- Certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive , Ospedale S.Spirito, Roma 1985
- Diploma di Infermiere Professionale Ospedale S. Spirito , Roma 1982
- Diploma Universitario di Ostetrica, Università la Sapienza, Roma 1983
- Diploma di Maturità di Dirigente di Comunità Infantile
- Attestato di qualifica professionale di Operatore con Terminale Video, conseguito il 18 aprile 2000
- The Shenker Metod Hihger Certificate level 75- Roma
- Attestato Bisd esecutore e defibrillazione precoce, Roma 2000
- Attestato di TRIAGE Roma 2001
- Specializzanda in psicologia del lavoro e delle organizzazioni presso la Sapienza Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA (Incarichi ricoperti)

Dal 1 Luglio 2010 a tutt'oggi, incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa infermieristica territoriale nel DSM dell'ASL RM-E – Roma1 con valutazione positiva

dal 2002 a tutt'oggi collaboratore professionale sanitario esperto infermiere DS6

DAL 9 MARZO 1989 AL 30 GIUGNO 2010 COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO IL SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA DELL'OSPEDALE S: SPIRITO

DAL 1 LUGLIO 1988 AL 8 MARZO 1989 COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO IL REPARTO DI CHIRURGIA E TRAUMATOLOGIA DELL'OSPEDALE S: SPIRITO

DAL 1987 AL 1988 INFERMIERA PRESSO IL PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE SANTO SPIRITO

DAL 1980 AL 1986 INFERMIERA PRESSO IL REPARTO DI CHIRURGIA E ORTOPEDIA

DAL 1978 AL 1980 INFERMIERA PRESSO IL REPARTO DI MEDICINA DELL'OSPEDALE S: SPIRITO

ATTIVITA' DI DOCENZA UNIVERSITARIA

- Professore a contratto presso la Università "La Sapienza dal 2001 a tutt'oggi nel corso di laurea in infermieristica (MED 45) della disciplina Inf:ca in psichiatria applicata alla salute mentale presso le sedi distaccate:
- Ospedale S:Spirito; Ospedale S:Pietro;
- Ospedale S:Andrea (AA 2002/2004);
- Docente nel corso di laurea per assistenti sanitari AA 2007 al 2017, tutor per il tirocinio nei servizi afferenti al DSM
- Docente nel master di 1° livello di infermieristica della famiglia AA 2003/4 ;
- Docente nel Master di 1° livello in Area Critica per infermieri dall'AA 2002 al 2015
- Nel 2000, attività di tutoraggio nell'ambito degli scambi internazionali per quanto riguarda la programmazione didattica- progetto Socrates- della Scuola per Dirigenti dell'assistenza Infermieristica dell'università "La Sapienza" di Roma, in qualità di referente per l'organizzazione del tirocinio e della didattica in psichiatria rivolto a due studentesse universitarie provenienti dall'università di Helsinki - Finlandia

ALTRA ATTIVITA' DIDATTICA

- Docente nel corso di formazione per OSS della CRI AA 2007/2008
- Docente nel corso OSS ASL RM-E 2004-2005
- Docente nel corso OTA ASL RM-E 2002-200
- Docente nel corso di formazione per infermieri del Dipartimento di salute mentale ASL-RM-E tenutosi da l 18 novembre 1999 al 9 marzo 2000: (12 ore)
Docente corso di aggiornamento obbligatorio per Infermieri DSM ASL RM-E
- Docente corso di formazione per l'inserimento degli infermieri nuovi assunti c/o il DSM della ASL RM-A , Insegnamento conferito : "Modelli assistenziali per le principali malattie psichiatriche" (8 ore) anno 2000
- Progetto formativo aziendale n 2511-2543 denominato: " Progetto formativo per infermieri del DSM" , 16 - 30 maggio e 27 giugno 2002 (12 ore)
Insegnamento conferito:" la prevenzione delle ricadute nei pazienti con diagnosi di schizofrenia"

- Docente Corso di formazione per vice ispettori del corpo di polizia penitenziaria Sulmona Dicembre 2018
- Docente Corso di Formazione per ispettori polizia penitenziaria Roma 2019

PROGETTAZIONE FORMATIVA

- Progettazione scientifica ed organizzativa del corso di formazione per infermieri DSM Prot 541/DSM 2001: –“ Il ruolo dell'infermiere nel nuovo processo di aziendalizzazione” tenutosi a Roma il 12 giugno e 6 luglio 2001:
- Progettazione scientifica e organizzativa del “ Corso di Aggiornamento per infermieri del SPDC “ DSM- ASL-RM-E delibera Aziendale n 1891, Prot A/12311 del 27-11-1997:
- “Corso formazione teorico pratico per infermieri nuovi assunti” ASL RM-A Prot: N: 11 SPDC ASL-RMA , 28-6-2000:

Responsabile scientifico ed organizzativo dei seguenti corsi:

- Evento Formativo Aziendale ASL RM-E, ECM n° 2702-63235 “ Le reazioni Psicologiche agli eventi traumatici: modalità di approccio, comunicazione, intervento”; 7-10-ottobre 2003 n 10 crediti ECM:
- Responsabile scientifico ed organizzativo del Progetto Formativo Aziendale ECM n°2706-63247 “ Le reazioni psicologiche agli eventi traumatici: modalità di approccio, comunicazione, intervento” 6/12 Dicembre 2002 n 10 crediti ECM , In collaborazione con il Dipartimento Organizzazione della Formazione e Qualità aziendale:
- Responsabile Corso obbligatorio teorico pratico per i coordinatori dell' Asl RM-E “Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dei Coordinatori delle professioni Sanitarie e Sociali” delibera aziendale n 496 del 16-5-07 :
- Responsabile scientifico ed organizzativo aziendale “Corso obbligatorio per il personale sanitario sulla responsabilità professionale” anno 2012
- Responsabile scientifico ed organizzativo corso di formazione “Gli interventi psico-educazionali ai pazienti con disturbo bipolare” Roma 2015

COMMISSIONI ESAMINATRICI

- Componente commissione esame finale corso di laurea in infermieristica Azienda Policlinico S: Andrea A:A 2002/03 A:A 2003/04
- Componente commissione esame finale corso laurea in infermieristica Ospedale S Pietro A:A 2003/04 ;A:.A 2005/06 ; A:.A 2007/08; A:A 2011/12
- Componente commissione esame finale corso di laure in infermieristica Ospedale S:Spirito: A:A 2002/03; A:A 2003/04:
Componente commissione esaminatrice esame finale corso OTA ASL RM E-2002 2003

PUBBLICAZIONI

- 1 – Melchiorre N. e al “ Post- Traumatic Stress disorder among people exposed to Ventotene street disaster in Rome” in Clinical Practice and Epidemiology in Mental Health 2008, 4:5
- 2 – N: Melchiorre: “Ansia Adattamento e Stress” in Infermiere Oggi 2008, 2:28
- 3 – N: Melchiorre : “ *Benefattori Beneficati: il Valore psicologico della solidarietà.*”, in La Fiammella 2009, 1: 24
- 4 – N: Melchiorre : l' Assistenza infermieristica al paziente in fase terminale : una testimonianza”, La Fiammella 2009,

CONSULENZE

- Partecipazione al progetto di studio sul Servizio Infermieristico e successiva collabo-

razione alla stesura della delibera di istituzione del Coordinamento infermieristico speri-e mentale presso la ASL RME (1999);

- Componente del coordinamento regionale SPDC Lazio 98/2010, partecipazione al gruppo sulla elaborazione delle linee guida regionali sulla contenzione fisica
- Componente del “*cantiere delle professioni sanitarie e sociali*” dal 2006 al

2009, referente per le seguenti linee di attività:

- 1) Valutazione dell'appropriatezza dei servizi esternalizzati di ristorazione:
 - conduzione di una indagine conoscitiva relativa alla ristorazione collettiva aziendale;
 - implementazione di procedure di miglioramento del servizio di ristorazione;
 - implementazione del monitoraggio di qualità nell'area ospedaliera
 - 2) Linea progettuale formazione e ricerca: responsabile scientifico e organizzativo del corso di formazione “Sviluppo delle competenze per i coordinatori dell'ASL”
- Con atto deliberativo n° 362 del 30-5-2011 ASL-RME, componente del GLAPS (gruppo di lavoro aziendale permanente per procedure di sicurezza e raccomandazioni ministeriali) stesura delle seguenti procedure operative aziendali:
 - 1) La gestione dell'aggressività etero diretta al personale sanitario;
 - 2) Sanificazione del paziente con disagio sociale in pronto soccorso;
 - 3) Prevenzione delle malattie infettive aeree e da contatto;
 - 4) Protocollo post-esposizione per infortuni a rischio biologico
 - 5) prevenzione del rischio di suicidio nel paziente in ospedale

Con atto deliberativo n 442 del 10-9-2012 ASL-RME, componente del (CUG)

- Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità:
- Componente della consulta per la salute mentale dell'ASL Roma 1 e del Comitato di Dipartimento
- Componente del gruppo di studio per la implementazione dell'assistenza domiciliare programmata nel DSM e dei percorsi di riorganizzazione della residenzialità 2014/15
- Componente Audit Civico presso la UOC SPDC del DSM dell' ASL di Viterbo, con deliberazione Commissario Straordinario della ASL di Viterbo n: 809/13
- Componente del gruppo di studio interno al DSM sul ruolo dei servizi nelle Case della Salute, 2014
- Implementazione dei PUA (punti unici di accesso) DSM/Distretti
- Componente Master Plan del Piano strategico aziendale 2014-2016 ; Progetto B/ 3 Piano di riorganizzazione del DSM e Progetto B /2 inerente il piano di implementazione dei PUA e delle Case della Salute
- Referente per il DSM al Tavolo Misto Permanente per La Partecipazione dell' ASL Roma 1 dal 2017 a tutt'oggi
- Componente del gruppo di lavoro interno al DSM per la riorganizzazione/uniformazione dei percorsi residenziali a seguito dell'accorpamento dei DSM ex RMA e RME 2017/2018
- Componente Gruppo di lavoro interno al DSM per uniformazione dei percorsi relativi alla istituzione UOC Prevenzione Interventi Precoci SM- elaborazione procedure e documentazione clinica – 2017/2018
- Componente Gruppo di lavoro DSM/Distretto 1 e Casa Circondariale Regina Coeli per la riorganizzazione delle attività della UOC Dipendenze e consulenza specialistica 2017/2018
- Componente del Gruppo di lavoro integrato percorso doppia diagnosi per la elaborazione di procedure condivise tra UOC Dipendenze/Prevenzione Interventi Precoci SM /TSRMEE- 2017/2018
- Componente gruppo di lavoro sulle procedure condivise per l'inserimento ed eventuali proroghe di utenti assistiti dalla UOC PIPSM nei percorsi residenziali a gestione diretta 2017/2018
- Componente del Master Plan DSM 2018/2019 (MP 06) per le seguenti linee di attività:

- Obiettivo 3: Definizione e applicazione di percorsi terapeutico-riabilitativi innovativi ed omogenei in tutte le UOC DSM con riduzione del carico residenziale;
- Sub-obiettivo 3:1: Partecipazione ai PUA integrati e alle Case della Salute in tutti i distretti (+MMG e PLS) *per la definizione di un modello condiviso Casa della salute;definizione Protocollo di collaborazione con i MMG+PLS; protocollo gestione Disturbi Emotivi Comuni* ;
- Sub-obiettivo 3:2Attuazione PDTA Schizofrenia: *aggiornamento conoscenze PDTA nelle UOC ed applicazione PDTA disturbi schizofrenici*
- Sub- Obiettivo 3.5: *implementazione dei percorsi residenziali per tipologia di bisogno e della rete supported housing in tutte le strutture del DSM ; sviluppo di una cabina di regia sulla residenzialità con i distretti*
- Sub-obiettivo 3.6 :sperimentazione del budget di salute
- Obiettivo n 7: Regolamento della rete Certificazioni
- Referente dell'Obiettivo n 6. sviluppo di un modello di cura per la casa circondariale Regina Coeli : *predisposizione di procedura congiunta con DAP per rischio suicidario; inserimento griglia e schede di valutazione rischio suicidario validate;corso formazione sul rischio suicidario al personale dedicato;costituzione di un pool unico d i psicologi/psichiatri integrato UOC SM 1 Distretto/UOC dipendenze;predisposizione linee guida di 2 PL di osservazione psichiatrica in ottemperanza all'art 112 del DPR 230/00; delibera di attivazione di 2 PL di osservazione psichiatrica e nomina di 1 medico psichiatra e di 1 infermiere a garanzia della presenza:*
- Gruppo di lavoro Obiettivo Master Plan 04: Gruppo inter –progettuale su riorganizzazione Distretti-DSM
- Gruppo di lavoro Obiettivo Master Plan n 3 progetto “ *verso il Dipartimento delle professioni sanitarie e sociali*” Sub obiettivo 3:1 e 3:2 : *elaborazione procedura per inserimento del personale neo assunto; individuazione del fabbisogno infermieristico per singolo Ospedale , Distretto- DSM e Prevenzione*

In collaborazione con la UOC Logistica e ABS:

- Individuazione, quale referente per la ditta SO:GE:SI per il DSM,relativamente al servizio di Lavanolo:
- Partecipazione, quale componente, ai gruppi di lavoro per la predisposizione dei capitolati di gara, Prot: DSA n 161 del 14/9/12:
- Partecipazione quale componente alla commissione di gara per esternalizzazione del servizio educativo riabilitativo del DSM 2017
- Partecipazione quale componente alla commissione di gara l'affidamento del servizio educativo riabilitativo del DSM nell'anno 2012 e 2017
- Componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio socio-riabilitativo per i Centri Diurni del DSM Roma 1- Delibera aziendale n626 del 27/6/2018
- Individuazione quale assistente al DEC dell'ASL, relativamente all'appalto delle pulizie e sanificazione ambientale nelle strutture del DSM:
- Assistente al DEC per la gestione del personale esternalizzato di profilo educativo riabilitativo e di supporto alla persona nel DSM (ATI)
- Assistente DEC per l'appalto di personale di supporto nelle strutture residenziali del DSM- consorzio BLU
- Assistente al DEC per il contratto di disinfestazione/derattizzazione Asl Roma 1
- Assistente al DEC per la gestione della rete territoriale relativa agli arredi sanitari

In collaborazione con la UOC RISK Management

- Incaricata quale referente per il Clinical Risk Management dal 27-6-2007 a tutt'oggi referente per la formazione legata agli obblighi derivanti dal DLGS n 626/94 (prot ARUAB n 176 del 25-08-2008)
- Componente del GLAPS per Elaborazione di procedure relative alla implementazione delle raccomandazioni del Ministero della Salute – Delibera aziendale n637 del 6/8/2015 : “*prevenzione del rischio suicidario*” e “*prevenzione dell'aggressività etero diretta al personale sanitario*”
Elaborazione procedura rischio clinico progetto pilota R.O.M.A- *Risk Observation*

- Facilitatore per il rischio clinico DSM

PARTECIPAZIONE
AD ATTIVITA'
FORMATIVE E DI
AGGIORNAMENTO

RELATORE

- Corso di aggiornamento collegio IPASVI Roma sulla psichiatria e l'infermiere: relazione : "la gestione del paziente violento in SPDC" Roma, 6 aprile 1996
- Corso di formazione "Gli interventi psicoeducazionali in psichiatria"- L'infermiere e la gestione degli effetti collaterali dei farmaci antipsicotici" Roma 25 settembre-14 novembre 1998
- Corso formazione organizzato dalla Asl RM-E, Coordinatore locale trapianti sulla "Donazione e il trapianto di organi e tessuti" relazione : " Ruolo del personale infermieristico nell'informazione ai familiari" Roma, 6-25 marzo-3 aprile- 10 giugno 2003
- Corso di aggiornamento per infermieri dell'ASL RM-E: " il ruolo dell'infermiere nel nuovo processo di aziendalizzazione" Roma giugno 2001
- Convegno: Le professioni infermieristiche, tecnico sanitarie, della prevenzione e della Riabilitazione nel nuovo Piano sanitario regionale: relazione "La professione infermieristica : lo stato dell'arte" Roma, 24 ottobre 2002
- Corso di Formazione ASL RMG ECM sul tema Case Management in Psichiatria- relazione "Assessment Infermieristico e outcomes orientato in psichiatria" Colleferro, 14-15-28-29 Novembre e 12-13 dicembre 2007:
- Progetto formativo aziendale n 2702-63247 " Le reazioni psicologiche agli eventi traumatici" crediti ECM 10; 6/12 dicembre 2002: Relazioni "la comunicazione del lutto"- " le tecniche di monitoraggio dello stress: defusing e ristrutturazione":
- Evento formativo aziendale " le reazioni psicologiche agli eventi traumatici" crediti ECM 9 , 7 e 10 ottobre 2003- relazione "la comunicazione del lutto"- " le tecniche di monitoraggio dello stress: il defusing e la ristrutturazione":
- Corso di formazione organizzato dall'ANACI : relazione " La comunicazione efficace in Ambito lavorativo, la mediazione", Roma 11 marzo 2008
- "La prevenzione delle ricadute nella schizofrenia: un approccio integrato" Roma 2010
- Convegno : " La gestione del paziente aggressivo e la relazione di transfert: le tecniche di de-escalation", Roma , Dicembre 2012
- Corso di formazione sulla organizzazione della salute mentale per il personale del distretto XV e distretto XIV per l'apertura del PUA 2015/2016

DISCENTE

Corsi di formazione con valutazione finale

- Corso sulle "Emergenze cardiovascolari, quadri elettrocardiografici e terapia " nei giorni 7-9-14-16 e 24 Aprile 2003 n 16 crediti formativi
- Corso di "Triage in Pronto Soccorso" in data 19 e 20 gennaio 2001
- Corso di BLS esecutore: in data 15/2/2000
- Corso BLS esecutore Retraining 18 Gennaio 2001
- Corso di Defibrillazione Precoce in data 14/11/2000
- Corso di formazione " L'infermiere e l'emergenza": dal 21 maggio al 31 ottobre 2001
- Corso di formazione "Le Emergenze respiratorie", Roma 29 e 30 Novembre 2002,

- Corso di formazione organizzato dal Centro Ricerca e studi in Psicotraumatologia di Boston su: Critical Incident Stress Management (CISM) tenutosi nei giorni 16-18 marzo 2002
- Corso Base sulla Medicina delle Migrazioni, Caritas 2016

Altri corsi di aggiornamento

- Corso di aggiornamento Coordinamento Nazionale Caposala: "Caposala e direzione per obiettivi" Firenze 13-14- marzo 1989
- Corso di aggiornamento III Congresso Nazionale AICO, 26,27,28 Marzo 1992:
- Corso di aggiornamento sull'emergenza sanitaria, Arabba 8/11 dicembre 1993:
- Corso di aggiornamento Collegio Ipasvi : " Nursing Malpractice: l'infermiere ed fenomeno Malpractice" Roma 12 Marzo 2004, 3 crediti ECM:
- Corso di aggiornamento Coordinamento Nazionale caposala : " Responsabilità economica umanizzazione dell'assistenza" Rimini 11-12-maggio 1995
- Collegio provinciale IPASVI di Roma sull'argomento: "Formarsi per Dirigere" tenutosi nei giorni 2-3-4/9-10-11Febbraio 1989
- Convegno nazionale a cura del DSM ASL RM-E, CNR : " Prevenzione Primaria e Salute Mentale" Roma 1997
- " Incontri di Formazione sulla Diagnosi" organizzato dal DSM-RME e Modulo XVII-Roma , dal 17/09 al 5/11/1999
- Corso formazione organizzato dalla ASL RM-E, Regione Lazio, Presidenza del Consiglio dei Ministri sul tema : " Piano di valorizzazione delle risorse umane per il giubileo del 2000" Roma dal 28 aprile al 22 Ottobre 1999:
- Corso di formazione organizzato dal Centro Ricerca e studi in Psicotraumatologia di Boston su: Critical Incident Stress Management (CISM) tenutosi nei giorni 16-18 marzo 2002:
- Corso organizzato dalla Direzione Sanitaria della ASL-RM-E :Formazione manageriale per responsabili medici ed infermieristici " tenutosi nei giorni 25 novembre- 15-16 dicembre 1998; 19 gennaio 2-3-23 febbraio; 5 marzo e giugno1999:
- Corso di Formazione organizzato dal DSM ASL RM-E " Incontri di formazione sulla diagnosi"Roma, dal 17/9 al 5/11/1999 (sette incontri):
- Corso di formazione organizzato dalla ASL RM-E " Qualità Efficacia e Appropriatezza delle prestazioni sanitarie" Roma 2-9-16 Luglio 2001
- Convegno PreSAM : " Innovazione e Prevenzione nel futuro dei Servizi di Salute Mentale" Roma 24:25:26 Gennaio 2001
- Corso di formazione su " Il lavoro con i pazienti gravi nelle strutture del DSM" Roma, dal 5 al 14 Novembre 2002- n 11 crediti formativi
- Corso di formazione su " Casi Clinici e aspetti critici nel lavoro degli operatori sanitari: verso il miglioramento della qualità tecnica ed organizzativa degli interventi" Roma, dal 27-4 al 12- 2004- n 24 crediti formativi
- Corso di aggiornamento organizzato dal Coordinamento nazionale Caposala e Regione Toscana, Convegno sul tema: " Gestire per progetti in sanità" Pisa 4-5 ottobre 1996:
- Corso di aggiornamento VIII Convegno ANIARTI: " La qualità del sistema di emergenza sanitaria nel Lazio:questioni di nursing" 19-20 giugno 1996
- Corso di aggiornamento organizzato da ANIARTI : " Sistema urgenza-emergenza, paziente critico e logica dipartimentale" tenutosi il 12-13-14-novembre 1997
- "Seminario sui comportamenti aggressivi dei pazienti ricoverati nei SPDC" Roma, 28 ottobre 1997
- Corso di aggiornamento Coordinamento Nazionale Caposala, Convegno sul tema : " Il ruolo del caposala nel Dipartimento infermieristico" Roma 28 febbraio e 1 marzo 1997
- Corso di aggiornamento XVI Congresso Nazionale ANIARTI: " Sistema Emergenza-

Urgenza, Paziente Critico e Logica Dipartimentale" Firenze 12-13-14 Novembre 1997:

- Aggiornamento a cura della Società Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria: Miglioramento della Qualità dell'Assistenza Nell'Ospedale S: Spirito:" 22 Maggio 1997:
- Corso di aggiornamento Università "La sapienza" e istituto di Igiene "G Sanarelli" : Nuove conoscenze infermieristiche: Gli infermieri fanno ricerca" 16 dicembre 1998:
- Corso di aggiornamento a cura del dipartimento Pianificazione Sviluppo e Controllo di Gestione su " Nuova Cultura d'Azienda nella Sanità Pubblica" Roma 29-10-1999:
- Corso di aggiornamento organizzato dall'Azienda Ospedaliera S Camillo Forlanini: il Dipartimento dell'assistenza: le professioni del cambiamento" Roma 4 aprile 2000:
- Giornata di studio " L'esercizio della Professione Infermieristica nell'era del Post-Mansionario" Roma, 27 Marzo 2000
- Corso di aggiornamento organizzato dal DSM-Rm-E " l'importanza della documentazione infermieristica per migliorare la qualità dell'Assistenza" Roma, 6 luglio 2001:
- Workshop Direzionale organizzato dal Dipartimento Formazione e Qualità aziendale sul tema : " Dalle prestazioni di qualità alla qualità delle prestazioni" nei giorni 28 settembre, 1-2 ottobre 2001
- Corso di aggiornamento organizzato da Coordinamento Nazionale Caposala: " I fattori strategici per una organizzazione di qualità: i modelli organizzativi, la dir formazione" Firenze , 7-8-9 novembre 2001:
- Aggiornamento della Federazione Nazionale Collegi Ipasvi: Convegno su " Indicatori e standard per l'assistenza infermieristica" , Firenze 13 Aprile 2002
- Corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Lazio e Asclepion " La comunicazione in emergenza: il linguaggio dell'emergenza" Roma 9-10 Maggio 2003 , 10 crediti ECM
- Convegno a cura del Comitato Infermieri Dirigenti : " Ruolo della Dirigenza Infermieristica nel nuovo Millennio" Orvieto, 4 e 6 Dicembre 2003 , 19 crediti ECM
- Corso teorico pratico a cura della ASL RM B: " Evoluzione Infermieristica e Strategie professionali: dall'ospedale al territorio, l'infermiere di famiglia e l'ambulatorio infermieristico" Roma, 21-22 settembre 2001
- Corso di aggiornamento su: " Comportamento aggressivo in SPDC: comprensione linee guida" , Roma, 15 Aprile 2004 , n 7 crediti formativi
- Corso di aggiornamento organizzato dal Coordinamento regionale SSPPDDCC e Collegio IPASVI di Roma su: " Le Emergenze psichiatriche nelle aree metropolitane a Roma e Londra"
- Forum Risk Management in Sanità : Arezzo, 29 – 30 novembre, 2 dicembre 2006 20 crediti ECM:
- Forum Risk Management in Sanità : Arezzo, 29 30 novembre e 1 dicembre 2007- 20 crediti ECM :
- Forum Risk Management in Sanità : Arezzo, 23-26 novembre 2010 20 crediti ECM :
- Forum Risk management in sanità : Arezzo , 20-22 novembre 2012, 20 crediti ECM
- Forum Risk Management in Sanità : Arezzo, novembre 2013- 20 crediti ECM :
- Corso di aggiornamento organizzato dalla S:I:P: e Università Cattolica del S: Cuore: Salute Mentale tra libertà e necessità delle cure" 11-12-Aprile 2008:
- Corso formazione " Assistenza psichiatrica territoriale e di comunità", Colleferro Roma
- Corso di formazione " Flussi informativi sanitari funzionali all'attività del controllo di gestione" Roma 2011
- Corso formazione " Contabilità per centri di costo: logiche e modalità di gestione" Roma 2011
- Corso regionale ECM " L'applicazione del DPCM 1:4:2008: dalla valutazione alla presa in carico dei pazienti internati in OPG" Roma , 2011
- Corso di formazione ECM " incentivare l'allattamento al seno quale strategia di Promozione della salute" Aprile 2014

- Corso di formazione ECM" La responsabilità dell'infermiere tra gestione del rischio, obbligo di garanzia verso l'assistito e tutela del professionista" Roma Giugno 2014
- Corso di Formazione obbligatorio aziendale " Accoglienza e umanizzazione nelle strutture sanitarie Verso l' Operatività Roma, Novembre- Dicembre 2015
- Corso formazione obbligatorio ECM "Prendersi cura dell'organizzazione " Roma, 2015
- Corso di formazione sul Disturbo Borderline di Personalità : Roma 28 ottobre 2016
- Recenti sviluppi nella comprensione e nel trattamento del Disturbo Ossessivo-Compulsivo, Roma Ottobre 2016
- Corso MO:MA : Modello Management per pazienti affetti da Schizofrenia con LAI di 2 generazione- Roma Ottobre 2016
- La Terapia Dialettico-Comportamentale per il Disturbo Borderline di Personalità: il trattamento standard ed il suo adattamento agli adolescenti impulsivi e suicidari, Roma 19-20 maggio 2017
- Corso di Formazione sulla prevenzione, trattamento delle reazioni allo stress personale e di gruppo, Roma Ottobre 2017
- Corso di Formazione Legge Bianco Gelli: "Nuove Responsabilità e obblighi di assicurazione degli esercenti la professione sanitaria"- Roma febbraio 2018
- Corso di formazione su ASO e TSO, Roma settembre 2018
- Il counseling a sostegno dei percorsi di cura : Epatite C verso l'eradicazione, Roma maggio 2018

CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nell'ambito delle aree definite dalle competenze attribuite con l'incarico di posizione organizzativa

- Ha concorso a programmare, organizzare, coordinare, gestire e verificare le risorse umane e materiali necessarie per l'erogazione dell'assistenza infermieristica, in integrazione con le altre figure professionali, in regime di residenzialità, semiresidenzialità, ambulatoriale e domiciliare sia per quanto attiene le situazioni a gestione diretta, sia per quelle affidate a terzi:
- Costituzione del coordinamento di Area trasversale alle UUOO del DSM, riunioni di staff a cadenza mensile
- Definizione dei criteri per la programmazione delle ferie residue ed estive
- Gestione del programma delle ferie estive ed elaborazione delle reali presenze nelle diverse UU:OO
- Organizzazione, omogeneizzazione della modulistica attinente la fluristica nelle varie strutture del DSM, integrazione con il processo di Rilevazione delle presenze/assenze, in collaborazione con il sistema centralizzato aziendale e delle postazioni amministrative delle UOC territoriali/DSM
- Implementazione monitoraggio del sistema di rendicontazione delle ore di straordinario effettuate
- Informatizzazione della fluristica, costituzione di un archivio per il flusso dati presso la direzione del DSM
- Implementazione di un sistema di programmazione delle attività ed un approccio alla
- definizione dei carichi di lavoro
- Calendarizzazione delle riunioni organizzative nelle strutture del DSM a cadenza trimestrale con il personale di assistenza
- Promozione di riunioni mensili nei servizi fra le figure di coordinamento ed il personale loro afferente, al fine di garantire il mantenimento di un clima di bassa conflittualità:(nell'anno 2011 n 85 riunioni con il personale afferente alle strutture):
- Elaborazione del progetto per l'implementazione della cartella infermieristica nelle strutture h/24 e relativa formazione del personale coinvolto:
- *Proposta di implementazione* per aree omogenee, di protocolli finalizzati

ad uniformare gli interventi assistenziali (scheda unica di terapia) obiettivo 2014

- Elaborazione del progetto di rimodulazione delle risorse e di rimodulazione della struttura infermieristica nell'ambito della riconversione di tre strutture residenziali del DSM dalle h/24 alle h/12:(2011-2012)
- Elaborazione e gestione del progetto di ridistribuzione delle risorse del personale educativo/riabilitativo in Outsourcing (2012): definizione dei criteri di riallocazione, individuazione delle aree di assegnazione:
- Elaborazione del regolamento interno tra la direzione del DSM e la ditta aggiudicataria della gara per l'assistenza in Outsourcing:2012/2018
- Elaborazione ed implementazione del sistema monitoraggio qualità del servizio di ristorazione, in collaborazione con la UOSD Governo Clinico
- Elaborazione ed implementazione della documentazione infermieristica nelle strutture del DSM (Cartella infermieristica e SCHUT) 2012
- Elaborazione ed implementazione del sistema di monitoraggio mensile della qualità delle prestazioni erogate relativamente al servizio di pulizia nelle strutture del DSM
- Componente del PFD formazione del DSM relativamente al personale afferente
- Definizione e progettazione del piano formativo annuale per il personale afferente all'area di competenza:
- Organizzazione del corso obbligatorio “ Aspetti giuridici e medico legali nella gestione dei pazienti psichiatrici “ Dicembre 2012
- Componente della Unità Valutativa Multidisciplinare in ottemperanza al DCA 110/10, per la valutazione dei pazienti ricoverati presso le strutture psichiatriche accreditate dell'ASL dal 2012 a tutt'oggi
- Componente della commissione di verifica , organizzazione e funzionalità della SRTR Montesanto 71, Prot: N 433/DSM/DIR del 22-5-14
- Componente del gruppo di lavoro integrato sulla omogeneizzazione delle procedure di accoglienza dei pazienti nei CSM
- Attività di tutoraggio e coordinamento in aula per la formazione di 50 dipendenti relativamente al corso E-learning sulla sicurezza, in ottemperanza al DLGS 81/08, giugno-luglio 2012:
Tenuta ed aggiornamento elenchi del personale per quanto attiene la formazione del primo soccorso e del BLSD
Le attività sopra elencate sono contenute nelle relazioni annuali di attività agli atti della direzione del DSM
Premio all'innovazione organizzativa nel 2010
Encomio del Direttore DSM anno 2011 Prot 1045/DSM/DIR
Encomio del Direttore DSM anno 2016
Encomio del direttore generale ASL Roma 1 Prot 25228 del 18/2/19
- Nell'ambito del piano strategico di riorganizzazione del DSM, nel 2014, nota Prot 831/ 8-10-14/DIR/DSM, ha preso parte ai gruppi di lavoro relativi a
- 1) organizzazione dell'accoglienza nella Case della Salute;
- 2) Residenzialità : implementazione dei percorsi assistenziali residenziali nel DSM; 3) Mobilità e razionalizzazione del personale interno al DSM
- Implementazione dell'accoglienza per la salute mentale e relativa formazione del personale nei Punti Unici Accesso del 1-13-15 Distretto
- Assunzione ad interim della gestione del personale afferente alla UOSD Disturbi Comportamento Alimentare, UOC Prevenzione interventi Precoci Salute Mentale e alla UOC SM 14 D:
- Da Giugno 2017, è responsabile posizione Organizzativa delle UOC SM 1-14-15- PIPSM, Dipendenze; UOSD DCA e Psicologia Ospedaliera (Prot 81347/28/6/17 UOC assistenza Infermieristica)
- Implementazione del modello Case Management per la presa in carico dei pazienti gravi nei CSM del DSM Roma1

- Implementazione procedure omogeneizzazione Gruppo di Lavoro sui percorsi residenziali
- Nella fase di programmazione del Master Plan 2018/2019 partecipa ai seguenti gruppi di lavoro:
Definizioni e procedure operative dei Percorsi Terapeutico-Riabilitativi del DSM ASL Roma 1
Riforma dell'assistenza psichiatrica integrata in carcere: apertura 2 posti letto di osservazione psichiatrica- Creazione pool integrato di lavoro
Assunzione operatori necessari con procedure concorsuali e stabilizzazione precari: Avvisi per Direttori di UOC: Definizione del piano assunzionale triennale del DSM
Definizione responsabilità operative nel DSM
Partecipazione ai PUA integrati e alle Case della salute in tutti i Distretti
Implementazione percorsi residenziali per tipologia di bisogno e rete *supported housing con UOC SM distrettuali, PIPSM, TSRMEE*
- Componente sottocommissione esaminatrice relativa all'espletamento dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato per il profilo di CPS Infermiere : Determinazione Dirigenziale n° 383 del 15/2/18
- Componente della commissione esaminatrice per assunzione di personale in ottemperanza al Progetto Regionale lotta alla droga, implementazione dei percorsi di cura PDTA per " il Gioco azzardo patologico nella Asl Roma 1- delibera DG 901 del 29/8/2018

Altre competenze acquisite nell'ambito di elaborazione di progetti di organizzazione, riorganizzazione e programmazione delle risorse

- Gestione/organizzazione dell'apertura dell'U.O: SPDC dell'Ospedale S: Spirito
- Gestione delle risorse umane assegnate
- Gestione approvvigionamento farmaci e materiale sanitario
- Ripristino e gestione archivio delle attività assistenziali
- Predisposizione dei piani di lavoro, in integrazione con la rete territoriale di riferimento
- Organizzazione della formazione del personale assegnato;
- Gestione/riorganizzazione del trasferimento dell'U.O: SPDC in altra sede durante il Giubileo del 2000
- Gestione/riorganizzazione riapertura U. O SPDC presso l'Ospedale S: Spirito nell'anno 2001
- Organizzazione/gestione dell'ambulatorio per la diagnosi e la cura dei disturbi Post Traumatici da Stress, in collaborazione con il Centro Italiano Rifugiati ed il Centro Astalli di Roma:
- Incaricata dal 2003 al 2010, quale referente del comitato controllo delle infezioni Ospedaliere
- Incaricata quale referente per il Clinical Risk Management dal 27-6-2007 a tutt'oggi referente per la formazione legata agli obblighi derivanti dal DLGS n 626/94 (prot ARUAB n 176 del 25-08-2008)
- Componente del consiglio dei sanitari dal 2014 a tutto'oggi
- Componente della consulta dipartimentale per la salute mentale
- Componente del comitato di dipartimento DSM
- Componente del tavolo misto permanente di partecipazione dell'ASL Roma 1 per il DSM dal 2017
- Componente di numerose commissioni di bandi di gara a livello aziendale
- Incaricata della riorganizzazione e dell'apertura del nuovo SPDC Ospedale San Filippo Neri -2018-2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Buono inglese -ottimo francese

Buono inglese-ottimo francese

Buono inglese-ottimo francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dotata di carattere riflessivo, tenace e aperto che ha contribuito allo sviluppo di buone capacità di relazione con gli operatori e con l'utenza. Buono lo spirito di adattamento a situazioni caratterizzate da notevole stress emotivo e fisico. Sviluppo di un comportamento empatico e di ascolto attivo.

Capacità di relazionarsi e prendere in carico utenza con disagio sociale anche grave, in rete con altri ambiti sanitari e sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha sviluppato una efficace capacità nell'organizzazione delle risorse umane, considerato il basso livello di conflittualità gruppale durante il lavoro di gestione nelle U.O del DSM e la buona integrazione nel lavoro di équipe. Tali capacità sono ben espresse anche in situazioni di carenza di organico. Sviluppo di buona capacità di motivazione del personale anche nella necessità di gestire gli eventi stressanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzazione del materiale sanitario presente nella UO (defibrillatori, materiale per assistenza ventilatoria d'urgenza, gestione e somministrazione di farmaci con basso indice terapeutico).

Uso del PC e conoscenza ed uso di programmi Excel, Word, PowerPoint, utilizzazione internet e consultazione banche dati.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B .

Dichiara di essere in regola con i crediti ECM per il triennio in corso.

Roma 13/09/2019

Nicoletta Melchiorre



**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ALESSANDRO GRISPINI
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	MEDICO PSICHIATRA, PSICOANALISTA
Amministrazione	ASL Roma 1
Incarico attuale	DIRETTORE UOC SALUTE MENTALE DISTRETTO 2-ASL Roma 1
Numero telefonico	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
CODICE FISCALE	[REDACTED]

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI**

LAUREA IN MEDICINA E CHIURGIA (110/110 E LODE).
UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA -ROMA (1980).

SPECIALIZZAZIONE IN PSICHIATRIA (70/70 E LODE)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA-ROMA (1984).

ISCRIZIONE ALBO ORDINE DEI MEDICI DI ROMA E PROVINCIA
N. 30431 del 11.3.1981

MEMBRO ORDINARIO ASSOCIAZIONE ITALIANA DI
PSICOANALISI (A.I.PSI), COMPONENTE
DELL'*INTERNATIONAL PSYCHOANALYTICAL ASSOCIATION*.

**ESPERIENZE
LAVORATIVE
PRINCIPALI
PREGRESSE**

RESPONSABILE CENTRO DI SALUTE MENTALE "INNOCENZO
IV" USL RM 11 (DAL FEBBRAIO 1991 A MARZO 1995).

RESPONSABILE CENTRO DI SALUTE MENTALE "PLINIO"
ASL RME (DAL FEBBRAIO 2002 AL MARZO 2009).

INCARICHI UNIVERSITARI

RESPONSABILE DEGENZE SPDC S.FILIPPO NERI
(1.3.2014-31.10.14).

DIRETTORE UOC Salute Mentale DISTRETTO 14 DSM ASL
Roma1 (dal 1 Novembre 2015 al 31 Ottobre 2018).

DIRETTORE UOC Salute Mentale Distretto 2 (dal 1 Novembre
2018)

PROFESSORE A CONTRATTO aa 1990/1991 E 1991/1992
IN PSICOFARMACOLOGIA CLINICA- SCUOLA DI
SPECIALIZZAZIONE IN PSICHIATRIA- UNIVERSITA' TOR
VERGATA-ROMA.

DOCENTE PSICHIATRIA CLINICA SCUOLA DI
SPECIALIZZAZIONE IN PSICHIATRIA, FACOLTA' DI MEDICINA
E PSICOLOGIA- S. ANDREA (DAL 2002 A TUTT'OGGI).

PUBBLICAZIONI

Autore di circa 90 pubblicazioni su riviste italiane e
straniere e dei seguenti volumi:

Di Cesare G. **Grispini A.**, Villa G. (1998), *Psicosi e violenza*,
Carocci, Roma, 1998).

Piccione R., **Grispini A.** (1998), *Prevenzione e salute mentale*,
Carocci, Roma.

Grispini A. (Ed) (2003), *Preventive Strategies for Schizophrenic
Disorders*, Fioriti, Roma.

Grispini A. (Ed) (2006), Towards Developing Prevention Strategies
for Depressive Disorders, *Clinical Neuropsychiatry*, vol. 3, n.1,
numero monografico.

Grispini A. (2008), *Le depressioni post-partum*, Fioriti, Roma

Grispini A. (2018), *Guida alle psicoterapie psicoanalitiche*, Carocci,
Roma

LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE: LIVELLO UPPER INTERMEDIATE

FRANCESE: SCOLASTICO

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.
Si autorizza inoltre la pubblicazione dei dati sia sulla piattaforma del provider che nella banca dati agenas.*

Roma 13.02.2022

Firma

Alemanno Prizzi