

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto infermi mediante l'impiego di n. 1 ambulanza di tipo MSB per il trasferimento dei pazienti dal P.O. Santo Spirito alla medicina SSP presso il Presidio Columbus e per le varie esigenze del pronto soccorso del P.O. S. Spirito della Asl Roma 1 per un periodo di 12 mesi. CIG B265F8B689
 Liquidazione e pagamento degli incentivi, relativi alla fase della progettazione, dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SARA DI FELICE

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.003,93	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche	Dott.ssa Cristina Franco	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa MARIA PIA MAZZOCCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.3 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

VISTE la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che, con Deliberazione CS n. 1253 del 17/10/2024 è stata disposta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di trasporto infermi mediante l'impiego di n. 1 ambulanza di tipo MSB per il trasferimento dei pazienti dal P.O. Santo Spirito alla medicina SSP presso il Presidio Columbus e per le varie esigenze del pronto soccorso del P.O. S. Spirito della Asl Roma 1 per un periodo di 12 mesi, per un importo complessivo di € 181.872,00 iva esente - CIG: B265F8B689;

che viene applicato il nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024;

che con Deliberazione CS n. 1253 del 17/10/2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico finale, relativo alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche;

che è stato contrattualizzato il servizio oggetto dell'affidamento e che la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 riporta la seguente situazione economica:

IMPORTO APPALTO	€ 181.872,00
IMPORTO INCENTIVO TOTALE	€ 3.637,44
IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	€ 2.909,95

che, conseguentemente, sono individuate le figure come di seguito specificate:

RIPARTIZIONE	%	IMPORTI	NOMINATIVO
Programmazione spesa per investimenti	5%	€ 145,50	
RUP	30%		
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%		
Collaboratore/i	40%		
Attività di progettazione	5%	€ 145,50	



RUP	10%		Chierchini Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%		Chierchini Economia
Collaboratore/i	20%	€ 29,10	Angela Sbardella
Definizione capitolato tecnico	40%	€ 58,20	Sara Di Felice
Elaborazione DUVRI	20%		
Predisposizione dei documenti di gara	35%	€ 1.018,48	
RUP	10%		Mazzocco Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	60%	€ 611,09	Sara Di Felice
Collaboratore/i	30%	€ 305,54	Leo Giubilaro – Carlo Mannella
Esecuzione dei contratti pubblici	55%	€ 1.600,47	
RUP	10%		Furfaro Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%		Furfaro Economia
Collaboratore/i	10%	€ 160,05	Angela Sbardella
Direttore dell'esecuzione	30%		Chierchini Economia
Collaboratore/i DEC	15%		Furia Economia
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%		
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%	€ 48,01	Angela Sbardella
TOTALE INCENTIVI CORRISPOSTI		€ 1.212,00	

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività svolta, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Angela Sbardella	€ 29,10
Definizione capitolato tecnico e RP	Sara Di Felice	€ 669,29
Collaboratore RP	Leo Giubilaro	€ 152,77
Collaboratore RP	Carlo Mannella	€ 152,77

RAVVISATA inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;

RITENUTO pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 1.003,93 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di affidamento, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, relativo all'affidamento del servizio di trasporto infermi mediante l'impiego di n. 1 ambulanza di tipo MSB per il trasferimento dei pazienti dal P.O. Santo Spirito alla medicina SSP presso il residuo Columbus e per le varie esigenze del pronto soccorso del P.O. S. Spirito della Asl Roma 1 per un periodo di 12 mesi, di cui alla Deliberazione CS n. 1253 del 17/10/2024 come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Angela Sbardella	€ 29,10
Definizione capitolato tecnico e RP	Sara Di Felice	€ 669,29
Collaboratore RP	Leo Giubilaro	€ 152,77
Collaboratore RP	Carlo Mannella	€ 152,77

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo complessivo di € 1.003,93 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi

RELAZIONE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, EX ART. 45, D.LGS. N. 36/2023, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 709 DEL 12/6/2024

Aggiudicazione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto infermi mediante l'impiego di n. 1 ambulanza di tipo MSB per il trasferimento dei pazienti dal P.O. Santo Spirito alla medicina SSP presso il Presidio Columbus e per le varie esigenze del pronto soccorso del P.O. S. Spirito della Asl Roma 1 per un periodo di 12 mesi. CIG B265F8B689

In applicazione del nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024, il provvedimento riporta la seguente situazione economica:

IMPORTO APPALTO	€ 181.872,00
IMPORTO INCENTIVO TOTALE	€ 3.637,44
IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	€ 2.909,95

che, conseguentemente, sono individuate le figure come di seguito specificate:

RIPARTIZIONE	%	IMPORTI	NOMINATIVO
Programmazione spesa per investimenti	5%	€ 145,50	
RUP	30%		
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%		
Collaboratore/i	40%		
Attività di progettazione	5%	€ 145,50	
RUP	10%		Chierchini Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%		Chierchini Economia
Collaboratore/i	20%	€ 29,10	Angela Sbardella
Definizione capitolato tecnico	40%	€ 58,20	Sara Di Felice
Elaborazione DUVRI	20%		
Predisposizione dei documenti di gara	35%	€ 1.018,48	
RUP	10%		Mazzocco Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	60%	€ 611,09	Sara Di Felice
Collaboratore/i	30%	€ 305,54	Leo Giubilaro – Carlo Mannella
Esecuzione dei contratti pubblici	55%	€ 1.600,47	
RUP	10%		Furfaro Economia

RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%		Furfaro Economia
Collaboratore/i	10%	€ 160,05	Angela Sbardella
Direttore dell'esecuzione	30%		Chierchini Economia
Collaboratore/i DEC	15%		Furia Economia
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%		
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%	€ 48,01	Angela Sbardella
TOTALE INCENTIVI CORRISPOSTI		€ 1.212,00	

ATTIVITA' SVOLTE:

1. Attività istruttorie, definizione capitolato, acquisizione e analisi richiesta avvio gara e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Aggiudicazione;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli Operatori Economici;
5. Stipula contratti.

Partecipanti alla procedura:

- RUP Dott.ssa Maria Pia Mazzocco, Dirigente in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, ruolo svolto: coordinamento delle attività dirette alla predisposizione degli atti di gara, agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, alla gestione del CIG nonché alle attività connesse alle verifiche ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023 e alla stesura del contratto.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: non rientrante nell'incentivazione.

Attività di progettazione

- Collaboratore RUP
Dott.ssa Angela Sbardella Direzione Sanitaria
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla progettazione.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 29,10
- Definizione Capitolato Tecnico
Dott.ssa Sara Di Felice Claudia Grasso UOC Acquisizione Beni e Servizi
Ruolo svolto: definizione del capitolato tecnico.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 58,20

Predisposizione atti di gara

- RP Dott.ssa Sara Di Felice UOC Acquisizione Beni e Servizi, ruolo svolto: cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione degli atti di gara, definizione capitolato, stesura degli atti amministrativi, esame esito controlli attivati ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023, richiesta adempimenti per la stipula del contratto.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 611,09
- Collaboratore RP Leo Giubilaro, UOSD Qualità Appalti, ruolo svolto: supporto al RUP nell'adempimento delle attività relative alla valorizzazione e gestione dei CIG, nonché alle verifiche sui fornitori ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 152,77

Collaboratore RP Carlo Mannella, UOSD Qualità Appalti, ruolo svolto: supporto al RUP nella verifica della correttezza e collazione dei documenti preordinati alla stipula del contratto.



Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 152,77

Gli incarichi sono stati svolti nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Stipula contatto: COOPERATIVA SOCIALE FLORIDA CARE sottoscritto digitalmente e annotato in data 22.11.2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1382.

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

Il RUP
Dott.ssa Maria Pia Mazzocco