

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione atti ed indizione della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1. Importo complessivo presunto triennale di € 10.006.370,91 IVA esclusa. CIG: Lotto 1 9817098D8A, Lotto 2 9817118E0B, Lotto 3 981712757B, Lotto 4 9817137DB9, Lotto 5 9817145456, Lotto 6 9817156D67, Lotto 7 981716767D, Lotto 8 9817173B6F, Lotto 9 9817180139, Lotto 10 981718662B, Lotto 11 9817190977, Lotto 12 98172001BA.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101      L'Estensore: BARBARA GENTILE      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
LUIGI ROBERTI	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.261 pagine di cui n.253 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario <b>Dr. Giuseppe Quintavalle</b>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *“Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi”*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione n. 23 del 17 gennaio 2023 avente ad oggetto *“Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget provvisori per l'anno 2023”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii;
- PREMESSO** che nell'arco temporale 24/09/2023 – 22/10/2023 è prevista la scadenza dei contratti, concernenti l'accordo quadro per la fornitura di arredi sanitari per la ASL Roma 1, aggiudicato con deliberazione n. 542/2020;
- VISTI** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), trasmesso dal Governo Italiano alla Commissione Europea il 30 aprile 2021 ai sensi degli articoli 18 e seguenti del regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che definisce un quadro di investimenti e riforme a livello nazionale, con corrispondenti obiettivi e traguardi cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione di risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea;
- il Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021, recante *“Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”* nel quale, in ordine all'organizzazione della gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, vengono definiti i ruoli ricoperti dalle diverse amministrazioni coinvolte nonché le modalità di monitoraggio del Piano e del dialogo con le autorità europee e nel quale si

prevedono misure di semplificazione che incidono in alcuni dei settori oggetto del PNRR al fine di favorirne la completa realizzazione;

**ATTESO**

che con Decreto del Presidente n. T00057 del 21/04/2022 recante “Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6 Salute - Componente M6C1 Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 – Componente M6C2.1 Investimenti 1.1 - Componente M6C2 Investimenti 1.2 - Componente M6C2.1 Investimento 1.1.1. e Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC). Nomina Soggetti Attuatori delegati”, si è proceduto a nominare i Direttori Generali/Commissari straordinari pro tempore delle Aziende del SSR quali Soggetti Attuatori delegati all’esercizio delle competenze relative all’avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi attuativi degli obiettivi del PNRR e del Piano complementare riferiti alla Regione Lazio, ognuno per gli interventi di propria competenza;

**CONSIDERATO**

che le risorse di cui al PNRR prevedono, tra l’altro, specifici finanziamenti per acquisizione di arredi e allestimento locali;

che è pertanto necessario dotarsi di uno strumento di acquisto per l’intero periodo di attuazione del Piano e attraverso il quale consentire il rapido reperimento di tali beni, al fine del rispetto delle *milestones* e delle scadenze del PNRR;

**PREMESSO**

che il DGR n. 1250 del 29/12/2022, recante “Adozione del Piano biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’articolo 498-ter del Regolamento regionale n.1/2002 e s.m.i.” ha ratificato, tra l’altro, la richiesta di svolgimento in autonomia delle procedure di gara pianificate dall’Azienda ASL Roma 1 con deliberazione aziendale n. 1328/2021, prendendo così atto dell’espletamento di una procedura autonoma per l’affidamento della fornitura di arredi sanitari e non;

che in considerazione di ciò si sono svolti alcuni incontri del Gruppo di Lavoro, istituito con nota prot.n. 46971/2022 del 21/03/2022 (All. 1) al fine di definire fabbisogni, criticità ed esigenze funzionali alla definizione del nuovo capitolato tecnico e relativi allegati;

che, a completamento delle attività, con nota prot. n. 66987/2023 del 03/05/2023 (All. 2) il gruppo di lavoro ha trasmesso la documentazione tecnica necessaria per disporre l’indizione della procedura di gara;

**CONSIDERATO**

che in relazione a tali prodotti l’Azienda ha la necessità di dotarsi di uno strumento flessibile di acquisto che possa far fronte sia a richieste di beni i cui fabbisogni sono in gran parte difficilmente pianificabili, in quanto strettamente connessi anche a modifiche organizzative e scelte di natura logistica soggette a continua evoluzione, sia al fatto che l’acquisizione dei necessari finanziamenti, correlati alla sussistenza di differenti normative ed autonomi procedimenti amministrativi di rilevanza regionale o nazionale, renderebbe necessario l’avvio di continue ed autonome iniziative di acquisto, conseguenti alla effettiva concessione dei suddetti finanziamenti, con il reale rischio di determinare artificiosi frazionamenti delle prestazioni, in palese contrasto con la normativa vigente in materia di appalti;

**RITENUTO**

pertanto di prevedere quale strumento di acquisto funzionale alle necessità proprie della presente iniziativa, quello dell’Accordo quadro con un solo operatore economico, fissando esclusivamente quantitativi del tutto indicativi dei beni oggetto dell’appalto e subordinando ogni vincolo contrattuale per l’Amministrazione all’adozione di specifici atti amministrativi che, in conseguenza della disponibilità accertata di specifici finanziamenti di cui al PNRR, alla l. 67/1988, alla l. 81/2008 o ad altre normative vigenti in materia, autorizzino l’emissione di singoli ordinativi di fornitura aventi natura di contratto applicativo dell’Accordo;

**VERIFICATO** altresì che allo stato sono stati individuati finanziamenti, già stanziati a favore della Azienda, per le successive annualità non inferiori agli € 6.386.000,00;

**RITENUTO** inoltre, in aderenza agli obiettivi fissati dall'Azienda in termini di maggiore aggregazione delle iniziative di acquisto e delle spese concernenti acquisti in settori merceologici affini, di procedere alla definizione di un'unica procedura di gara suddivisa in più lotti e riguardante le tipologie di beni relative ad arredi sanitari e non sanitari oggetto delle predette autorizzazioni;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, suddivisa in 12 lotti e finalizzata all'affidamento, mediante accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1, per la durata di 36 mesi per un valore pari ad € 10.006.370,91 iva esclusa;

**VISTA** la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata (All. 3):

- Capitolato Tecnico
- Allegato A – elenco arredi e caratteristiche tecniche arredi sanitari
- Allegato B - Caratteristiche tecniche arredi non sanitari
- Schema di Accordo Quadro
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
- Allegato 3 – Schema Offerta Economica
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Informativa Privacy
- Allegato 6 – Contratto Privacy
- Allegato 7 – Modulo attestazione pagamento bollo
- Allegato 8 – Schema dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale
- Allegato 9 – DCA U00032/2017
- Schema di Bando GURI
- Schema di Bando GUUE
- Estratto giornali

**RITENUTO** peraltro, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 58, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 di utilizzare, ai fini della gestione della procedura il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA, accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;

**TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla pubblicazione, secondo legislazione vigente, del Bando di gara;

che in attuazione del disposto di cui all'art. 216, comma 11, d.lgs. 50/2016, il D.M. 2 dicembre 2016 ha confermato l'obbligo di pubblicazione, a decorrere dal 1 gennaio 2017, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, dei bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria, nonché l'obbligo della pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara, fino all'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC individuata nell'atto di cui all'articolo 2, comma 5, del medesimo Decreto, sulla GURI;



**VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, il quale prevede che le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

**RITENUTO** pertanto di porre a carico del soggetto aggiudicatario, che sarà individuato ad esito della procedura di gara, le spese anticipate dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

**RITENUTO** inoltre opportuno, al fine di garantire uniformità di trattamento nella ripartizione degli oneri di pubblicazione, di suddividere tali costi in maniera proporzionale al valore posto a base d'asta dei lotti aggiudicati a ciascun soggetto;

**CONSIDERATO** che in riferimento alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 484 del 5 agosto 2022 sono state impegnate le somme necessarie a far fronte al pagamento dei contributi di gara dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, l. 66/2006, che per la presente procedura è pari ad € 800,00, e delle spese di pubblicazione sulla GURI e che con determinazione n. 1147 del 15 settembre 2021 è stato affidato il servizio di pubblicazione degli atti di gara, secondo le vigenti disposizioni normative, ed impegnata la somma a ciò necessaria;

**VISTA** la deliberazione n. 13 del 19/04/2022 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici";

**ATTESO** che in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste nel Regolamento, il quadro economico relativo alla presente procedura di gara è il seguente:

a1) Importo a base d'asta	10.006.370,91€
a2) Costi della sicurezza	-
totale a)	10.006.370,91 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	10.440,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	2.610,00 €
b3) IVA 22% su importo di gara	5.282.251,68 €
totale b)	5.295.301,68 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	29.305.536,61 €

che le specifiche di cui all'art. 15 del Regolamento n. n. 13/2022 sono contenute nell'allegato prospetto "Prospetto di ripartizione quota incentivi" (All. 4);

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di indire** ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n. 50/2016, la gara comunitaria a procedura suddivisa in 12 lotti e finalizzata all'affidamento, mediante accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1, per la durata di 36 mesi per un valore pari ad € 10.006.370,91 iva esclusa;

**di prevedere** che l'aggiudicazione, per i lotti previsti per l'appalto, avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, ad eccezione del lotto 7, in funzione della natura standardizzata del prodotto richiesto, per il quale si applica il criterio del massimo ribasso;

**di approvare**, conseguentemente la documentazione, allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

- Capitolato Tecnico
- Allegato A – elenco arredi e caratteristiche tecniche arredi sanitari
- Allegato B - Caratteristiche tecniche arredi non sanitari
- Schema di Accordo Quadro
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
- Allegato 3 – Schema Offerta Economica
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Informativa Privacy
- Allegato 6 – Contratto Privacy
- Allegato 7 – Modulo attestazione pagamento bollo
- Allegato 8 – Schema dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale
- Allegato 9 – DCA U00032/2017
- Schema di Bando GURI
- Schema di Bando GUUE
- Estratto giornali

**di approvare** il quadro economico di cui in premessa ed il prospetto di ripartizione quota incentivi allegato al presente provvedimento;

**di disporre**, in conformità agli obblighi fissati dagli articoli 29, 72, 73 e 216, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, nonché dal D.M. 2 dicembre 2016, la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale, nonché di rendere disponibili tutti gli atti di gara sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

**di prevedere** che la nomina della Commissione Giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

**di nominare** Responsabile Unico del Procedimento per la sola parte relativa alla gestione della procedura di gara, il Dott. Luigi Roberti, Dirigente amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal d.lgs. n. 50/2016;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione

Il Responsabile  
del Procedimento  
Dott. Luigi Roberti  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato digitalmente*

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**In Virtù** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

### **DELIBERA**

**di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto *“Approvazione atti ed indizione della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1. Importo complessivo presunto triennale di € 10.006.370,91 IVA esclusa. CIG: Lotto 1 9817098D8A, Lotto 2 9817118E0B, Lotto 3 981712757B Lotto 4 9817137DB9, Lotto 5 9817145456, Lotto 6 9817156D67, Lotto 7 981716767D, Lotto 8 9817173B6F, Lotto 9 9817180139, Lotto 10 981718662B, Lotto 11 9817190977, Lotto 12 98172001BA”*, e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di indire** ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n. 50/2016, la gara comunitaria a procedura suddivisa in 12 lotti e finalizzata all'affidamento, mediante accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1, per la durata di 36 mesi per un valore pari ad € 10.006.370,91 iva esclusa;

**di prevedere** che l'aggiudicazione, per i lotti previsti per l'appalto, avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, ad eccezione del lotto 7, in funzione della natura standardizzata del prodotto richiesto, per il quale si applica il criterio del massimo ribasso;

**di approvare**, conseguentemente la documentazione, allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

Capitolato Tecnico  
Allegato A – elenco arredi e caratteristiche tecniche arredi sanitari  
Allegato B - Caratteristiche tecniche arredi non sanitari  
Schema di Accordo Quadro  
Disciplinare di gara  
Allegato 1 – Domanda di partecipazione  
Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE  
Allegato 3 – Schema Offerta Economica  
Allegato 4 – Patto di integrità  
Allegato 5 – Informativa Privacy  
Allegato 6 – Contratto Privacy  
Allegato 7 – Modulo attestazione pagamento bollo  
Allegato 8 – Schema dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale  
Allegato 9 – DCA U00032/2017  
Schema di Bando GURI  
Schema di Bando GUUE  
Estratto giornali

**di approvare** il quadro economico di cui in premessa ed il prospetto di ripartizione quota incentivi allegato al presente provvedimento;

**di disporre**, in conformità agli obblighi fissati dagli articoli 29, 72, 73 e 216, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, nonché dal D.M. 2 dicembre 2016, la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale, nonché di rendere disponibili tutti gli atti di gara sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

**di prevedere** che la nomina della Commissione Giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

**di nominare** Responsabile Unico del Procedimento per la sola parte relativa alla gestione della procedura di gara, il Dott. Luigi Roberti, Dirigente amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal d.lgs. n. 50/2016;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Giuseppe Quintavalle  
*Firmato digitalmente*



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla Dott.ssa Barbara Di Lazzaro  
Dott. Marco Merli  
Dott. Giuseppe Matteucci  
Dott. Francesco Fadda  
Dott.ssa Francesca Speranza  
Sig.ra Grazia Maria Novi  
Sig.ra Barbara Gentile

E p.c. al Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
c.a. Ing. Paola Brazzoduro

**OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL CAPITOLATO DI GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI NON RIENTRANTI IN QUELLI OGGETTO DEL PRECEDENTE AFFIDAMENTO**

Con la presente si comunica alle SS.VV. la costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione del capitolato tecnico relativo all'affidamento in oggetto, i cui componenti, di seguito elencati, sono stati individuati, su proposta dei responsabili delle strutture interessate, tra il personale esperto nella materia oggetto dell'appalto:

- Dott.ssa Barbara Di Lazzaro
- Dott. Marco Merli
- Dott. Giuseppe Matteucci
- Dott. Francesco Fadda
- Dott.ssa Francesca Speranza
- Sig.ra Grazia Maria Novi
- Sig.ra Barbara Gentile

Anche su eventuale richiesta del gruppo medesimo, la Direzione Aziendale si riserva di procedere ad eventuale integrazione o sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro.

In particolare è demandato al gruppo medesimo il compito di:

- rilevare ed analizzare i fabbisogni;



- definire il contenuto del capitolato tecnico e degli ulteriori allegati ed atti aventi rilevanza tecnica, compresa l'analisi e valutazione di ogni aspetto aventi rilevanza strategica ai fini dello svolgimento della procedura di gara;
- Sottoporre alla struttura richiedente la procedura in questione, nel caso di specie l' UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, gli atti ai fini della loro validazione.

Si ritiene infine di individuare nella persona della dott.ssa Barbara Di Lazzaro, in servizio presso la UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica, il soggetto incaricato di sovrintendere e coordinare le attività del Gruppo stesso.

Si specifica che a seguito dell'invio della presente comunicazione, i singoli membri verranno contattati, da parte del personale della UOC ABS, al fine di permettere in tempi brevi l'insediamento del gruppo medesimo.

Cordiali saluti,

Il Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco



Cristina Franco  
ASL ROMA  
1/13664791004  
25.02.2022  
10:06:15  
GMT+01:00

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Roberta Volpini



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
GRUPPO DI LAVORO

Alla UOC Patrimonio Aziendale e  
Complesso Monumentale Santo Spirito  
in Sassia  
c.a. Dott.ssa Paola Casali

E p.c. al Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
c.a. Ing. Paola Brazzoduro

UOC Acquisizione Beni e servizi  
c.a. Dott.ssa Cristina Franco

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON  
SANITARI PER LA ASL ROMA I – TRASMISSIONE CAPITOLATO TECNICO

Si trasmette in allegato la versione definitiva del capitolato tecnico e relativi allegati riguardanti l'affidamento in oggetto, elaborati sulla base delle indicazioni emerse nel corso delle riunioni svolte dal gruppo di lavoro costituito con nota prot. 46971/2022 del 21/03/2022.

La durata proposta per la procedura di gara è stata fissata in anni 3, con possibilità di rinnovo per l'ulteriore annualità, anche al fine di dare idonea copertura contrattuale agli acquisti necessari per l'allestimento dei presidi oggetto di finanziamento per mezzo dei fondi PNRR. Il valore dell'appalto è stimato in € 24.010.234,93 iva esclusa.

Si invita codesta Direzione, relativamente ai contenuti riportati negli atti allegati, effettuata ogni opportuna valutazione, a voler validare e trasmettere con apposita comunicazione il capitolato definitivo alla UOC ABS per i successivi adempimenti di competenza.

Cordiali saluti,

Dr.ssa Barbara Di Lazzaro

Dr. Marco Merli

Dr.ssa Francesca Speranza

Dr. Francesco Antonio Fadda

Dr. Giuseppe Matteucci

Sig.ra Grazia Novi

Sig.ra Barbara Gentile

L'estensore Barbara Gentile

Pagina 1 di 1





**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO QUADRO,  
DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER L'ASL ROMA I**

**CAPITOLATO TECNICO**



## **PREMESSA**

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto la fornitura ed il montaggio di arredi e prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale, nonché di arredi per uffici e i relativi servizi connessi per la ASL Roma I.

I servizi connessi alla fornitura si intendono prestati dal Fornitore Aggiudicatario unitamente alla fornitura medesima e pertanto per gli stessi non verrà corrisposto alcun prezzo ulteriore.

Il presente documento definisce le caratteristiche generali della fornitura e le caratteristiche minime dei relativi servizi connessi.

Le caratteristiche specifiche di ogni prodotto richiesto sono riportate nell'Allegato A – Elenco arredi e caratteristiche tecniche degli arredi sanitari e nell'Allegato B – Caratteristiche tecniche degli arredi non sanitari al presente Capitolato.

### **I. CARATTERISTICHE GENERALI**

I prodotti oggetto della gara devono essere conformi a quanto previsto nell'Allegato A – Caratteristiche tecniche degli arredi sanitari e nell'Allegato B – Caratteristiche tecniche degli arredi non sanitari ed alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso; devono, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

Tutte le parti/componenti con le quali si possa venire in contatto nelle condizioni di uso normale, devono essere realizzate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare, le parti accessibili non dovranno avere superfici grezze, bave o bordi taglienti. Gli arredi devono avere bordi arrotondati in modo da non causare danni a persone o cose. Tutti i bordi devono essere arrotondati.

Le parti lubrificate devono essere coperte per evitare di macchiare.

Tutti i mobili verniciati dovranno esserlo sia internamente sia esternamente. Tutte le parti metalliche compresi bulloni, viti ed altri accessori, non devono presentare residui di lavorazione e devono essere adeguatamente pre-trattate per prevenire fenomeni di corrosione.

La conformazione degli arredi deve essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non devono essere posti laddove possano provocare restrizione ai movimenti.

Tutte le saldature devono essere a filo continuo.

Tutte le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso.

Tutti gli arredi devono essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.

## **2. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI PRODOTTI**

Per le specifiche tecniche dei prodotti si rimanda all'Allegato A – Caratteristiche dei prodotti e all'Allegato B – Caratteristiche tecniche degli arredi non sanitari, nel quale sono dettagliate:

- I codici identificativi degli arredi sanitari e non sanitari e le denominazioni dei prodotti richiesti;
- le caratteristiche tecniche considerate come requisiti minimi;
- le misure richieste, in merito ad alcune delle quali è prevista una misura che deve intendersi indicativa. I prodotti offerti devono intendersi sostituibili, senza prezzo aggiuntivo, con altri di misure contenute entro il 10% di tolleranza e di analoga fattura e pregio.

Le certificazioni e rapporti di prova richiesti nell'Allegato B, in relazione agli arredi non sanitari oggetto di offerta in esso espressamente indicati, a comprova della rispondenza dei medesimi prodotti ai requisiti di cui alle normative ISO di riferimento, dovranno essere presentate, in fase di offerta all'interno della busta tecnica, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

Nell'allegato A sono indicati altresì lotti e quantitativi stimati per il periodo di validità dell'appalto, da intendersi per nulla impegnative nei confronti della Stazione Appaltante, secondo quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

## **3. MATERIALI**

I materiali impiegati per la fabbricazione degli arredi devono avere una perfetta tenuta ai liquidi, essere lavabili con comuni detergenti e disinfettabili con derivati del cloro e clorexidina.

Ogni arredo fornito dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione.

I materiali richiesti sono dettagliati, ove previsto, nell'Allegato A – Caratteristiche tecniche degli arredi sanitari e nell'Allegato B – Caratteristiche tecniche degli arredi non sanitari.

Inoltre i prodotti devono rispondere alle prescrizioni di cui al DM 11 gennaio 2017 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili”.

Si precisa inoltre che, tutte le certificazioni, le dichiarazioni ambientali, i rapporti di prova, le dichiarazioni relative alle etichettature ecologiche, i certificati di omologazione e tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato a comprova della sussistenza delle specifiche tecniche di base dei prodotti, materiali ed imballaggi, potranno essere presentate, in fase di offerta, all'interno della busta tecnica, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

### **3.1 SOSTANZE PERICOLOSE**

Nei componenti, parti o materiali usati non devono essere presenti:

1. additivi a base di cadmio, piombo, cromo VI, mercurio, arsenico e selenio in concentrazione superiore allo 0.010% in peso;
2. ftalati addizionati volontariamente, che rispondano ai criteri dell'articolo 57 lettera f) del regolamento (CE) n.1907/2006 (REACH);

3. sostanze identificate come “estremamente preoccupanti” (SVHCs) ai sensi dell’art.59 del Regolamento (CE) n. 1907/2006 ad una concentrazione maggiore dello 0,10% peso/peso;

4. sostanze e miscele classificate ai sensi del Regolamento (CE) n.1272/2008 (CLP):

- come cancerogene, mutagene o tossiche per la riproduzione di categoria 1A, 1B o 2 (H340, H350, H350i, H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H341, H351, H361f, H361d, H361fd, H362);
- per la tossicità acuta per via orale, dermica, per inalazione, in categoria 1, 2 o 3 (H300, H310, H317, H330, H334);
- come pericolose per l’ambiente acquatico di categoria 1,2, 3 e 4 (H400, H410, H411, H412, H413);
- come aventi tossicità specifica per organi bersaglio di categoria 1 e 2 (H370, H372).

Inoltre le parti metalliche che possono venire a contatto diretto e prolungato con la pelle devono rispondere ai seguenti requisiti:

5. devono avere un tasso di rilascio di nickel inferiore a 0.5 µg/cm2/settimana secondo la norma EN 1811;

6. non devono essere placcate con cadmio, nickel e cromo esavalente.

Ai fini della verifica del requisito, l’offerente deve fornire una dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti il rispetto dei punti 3, 4 e 6. Tale dichiarazione dovrà includere una relazione redatta in base alle schede di sicurezza messe a disposizione dai fornitori. Per quanto riguarda i punti 1, 2 e 5 devono essere presentati rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità.

### 3.2 EMISSIONI DI FORMALDEIDE DA PANNELLI

Se sono utilizzati pannelli a base di legno che contengono resine a base di formaldeide, le emissioni di formaldeide dai pannelli usati nel prodotto finito deve essere inferiore a 0,080 mg/m<sup>3</sup>, ossia inferiore al 65% del valore previsto per essere classificati come E1 secondo la norma EN 13986 allegato B.

Ai fini della verifica del requisito, l’offerente deve fornire un rapporto di prova relativo ad uno dei metodi indicati nell’allegato B della norma EN 13986 emesso da un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova che verificano il contenuto o l’emissione di formaldeide. Sono presunti conformi i prodotti certificati CARB fase II, secondo la norma ATCM 93120 e Classe F \*\*\*\*, secondo la norma JIS A 1460 (2001)7 nonché altre eventuali certificazioni che assicurino emissioni inferiori a quelle previste dal requisito.

### 3.3 LEGNO RICICLATO

Tutti gli arredi costituiti da pannelli di legno truciolare devono essere ottenuti da legno riciclato.

Il legno riciclato non deve contenere le sostanze di seguito elencate in quantità maggiore a quella specificata.

Elemento/composto	mg/kg di legno riciclato
Arsenico	25

Cadmio	50
Cromo	25
Rame	40
Piombo	90
Mercurio	25
Cloro	1000
Fluoro	100
Pentaclorofenolo	5
Creosoto	0,5

Ai fini della verifica del requisito, l'offerente deve fornire la documentazione tecnica del produttore dei pannelli a base di legno o prodotta dall'appaltatore, basata su rapporti di prova emessi da un organismo di valutazione della conformità. Sono altresì presunti conformi i prodotti provvisti del Marchio Ecolabel UE o equivalente oppure di una dichiarazione ambientale di Tipo III certificata da un ente terzo accreditato e registrata presso un Programma conforme alla ISO 14025, che permetta di dimostrare il rispetto del presente criterio.

### **3.4 CONTENUTO DI COMPOSTI ORGANICI VOLATILI**

Il contenuto dei COV nei prodotti vernicianti utilizzati non deve superare il 5 % peso/peso misurato secondo la norma ISO 11890-2.

Ai fini della verifica del requisito, l'offerente deve fornire, per il contenuto di COV nei prodotti vernicianti, i relativi rapporti di prova eseguiti ai sensi della norma ISO 11890-2, rilasciati da un organismo di valutazione della conformità commissionato o dagli offerenti o dai loro fornitori di materiale.

### **3.5 RESIDUI DI SOSTANZE CHIMICHE PER TESSILI E PELLE**

I materiali utilizzati per i rivestimenti devono rispettare i seguenti limiti relativi alle tinture contenenti arilammine, ai metalli pesanti estraibili ed alle emissioni di formaldeide libera come di seguito indicato.

Per i prodotti tessili:

- arilammine  $\leq 30$  mg/kg (limite applicato ad ogni ammina) in accordo con la norma EN ISO 14362-1 e 14362-3;
- formaldeide libera o parzialmente idrolizzabile  $\leq 75$  mg/kg in accordo alla EN ISO 14184-1;
- la quantità di metalli pesanti estraibili in accordo alla UNI EN 16711-2 inferiore ai limiti riportati di seguito (in mg/kg): antimonio  $\leq 30.0$ ; arsenico  $\leq 1.0$ ; cadmio  $\leq 0.1$ ; cromo  $\leq 2.0$ ; cobalto  $\leq 4.0$ ; rame  $\leq 50.0$ ; piombo  $\leq 1.0$ ; mercurio  $\leq 0.02$  e nickel  $\leq 1.0$ .

Per la pelle:

- arilamina  $\leq 30$  mg/kg (limite applicato ad ogni ammina) in accordo con la norma EN ISO 17234-1;
- cromo VI non rilevabile entro i 3 mg/kg in accordo alla EN ISO 17075;

- formaldeide libera e parzialmente idrolizzabile  $\leq 75$  mg/kg in accordo alla EN ISO 17226-1;
- formaldeide libera o parzialmente idrolizzabile  $\leq 20$  mg/kg (per mobili da bambini) in accordo alla EN ISO 17226-1;
- la quantità di metalli pesanti estraibile in accordo alla EN ISO 17072-1 inferiore ai limiti riportati di seguito (in mg/kg): antimonio  $\leq 30.0$ ; arsenico  $\leq 1.0$ ; cadmio  $\leq 0.1$ ; cromo  $\leq 200.0$ ; cobalto  $\leq 4.0$ ; rame  $\leq 50.0$ ; piombo  $\leq 1.0$ ; mercurio  $\leq 0.02$  e nickel  $\leq 1.0$ .

Ai fini della verifica del requisito, l'offerente deve fornire i rapporti di prova riportati nel criterio rilasciati da organismi di valutazione della conformità commissionati o dagli offerenti o dai loro fornitori di materiale.

### **3.6 ARTICOLI IN LEGNO**

Per gli articoli costituiti di legno o in materiale a base di legno, o contenenti elementi di origine legnosa, il legname deve provenire da boschi/foreste gestiti in maniera sostenibile/responsabile o essere costituito da legno riciclato.

Ai fini della verifica del requisito l'offerente deve dimostrare il rispetto del criterio come di seguito indicato:

- per la prova di origine sostenibile/responsabile, una certificazione del prodotto, rilasciata da organismi di valutazione della conformità, che garantisca il controllo della “catena di custodia” in relazione alla provenienza legale della materia prima legnosa e da foreste gestite in maniera sostenibile/responsabile, quali quella del Forest Stewardship Council® (FSC®) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes™ (PEFC™), o altro equivalente;
- per il legno riciclato, certificazione di prodotto “FSC® Riciclato” (oppure “FSC® Recycled”)<sup>8</sup>, FSC® misto (oppure FSC® mixed)<sup>9</sup> o “Riciclato PEFC™” (oppure PEFC Recycled™)<sup>10</sup> o certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o equivalenti) o una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

### **3.7 PLASTICA**

Se il contenuto totale di materiale plastico (escluse le plastiche termoindurenti) supera il 20 % del peso totale del prodotto, il contenuto medio riciclato delle parti di plastica (imballaggio escluso) deve essere almeno pari al 50 % peso/peso.

Ai fini della verifica del requisito, sono considerati conformi i prodotti provvisti di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® , Plastica Seconda vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

### **3.8 RIVESTIMENTI**

Le parti tessili devono essere sostituibili per consentire di allungare la vita media dell'arredo.

I materiali usati per i rivestimenti suddivisi in:

- tessuti (p.es cotone, lana, poliestere);
- PVC;
- Poliuretano (finta pelle);
- vera pelle;

devono rispondere ai requisiti richiamati nell'appendice I al DM 11 gennaio 2017.

Ai fini della verifica del requisito, l'offerente deve fornire le istruzioni per la sostituzione delle parti tessili e le informazioni fornite dai produttori dei singoli materiali utilizzati da cui risulti che i rivestimenti usati rispondono ai requisiti fisici di qualità richiesti. La conformità ai requisiti fisici è supportata dai relativi rapporti di prova specificati nelle tabelle 1, 2 e 3 dell'appendice I, che siano rilasciati da un organismo di valutazione della conformità.

### **3.9 MATERIALI DI IMBOTTITURA**

Le schiume poliuretatiche contenute nei prodotti forniti devono rispettare i criteri riportati nell'appendice II al DM 11 gennaio 2017

Ai fini della verifica del requisito, l'offerente deve dimostrare il rispetto del criterio tramite le verifiche riportate nella citata appendice II.

### **3.10 REQUISITI DEL PRODOTTO FINALE**

I prodotti devono essere conformi alle versioni più recenti delle pertinenti norme UNI relative alla durabilità, dimensione, sicurezza e robustezza.

Ai fini della verifica del requisito, l'offerente deve fornire dei rapporti di prova dei prodotti forniti che attestino la rispondenza alle norme tecniche. In particolare, in merito alle sedute per ufficio si richiede la conformità alla norma UNI/TR 11653:2016 e per le scrivanie e tavoli da ufficio, mobili contenitori e schermi per ufficio, la conformità alla UNI/TR 11654:2016. Gli arredi scolastici devono essere conformi alle norme UNI EN 1729 (per banchi e sedie), UNI 4856 (per le cattedre) e UNI EN 14434 (per le lavagne). Tali rapporti di prova devono essere rilasciati (a seconda dei casi al produttore finale o ai fornitori dei singoli componenti) da un organismo di valutazione della conformità.

### **3.11 DISASSEMBLABILITÀ**

Il prodotto deve essere progettato in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, vetro, legno e plastica e ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati. Ogni parte avente peso > 50 g deve essere scorporabile a fine vita.

Ai fini della verifica del requisito, l'offerente deve fornire una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento di disassemblaggio che deve consentire la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi.

### **3.12 COLORI**

Gli arredi sanitari devono essere offerti nei seguenti colori:

- gli arredi in legno (ante e top) dovranno essere offerti in almeno 5 colori differenti;
- gli arredi metallici dovranno essere offerti in almeno 3 colori differenti;
- gli arredi imbottiti dovranno essere offerti in almeno 5 colori differenti;
- i DM imbottiti dovranno essere offerti in almeno 3 colori differenti;
- gli arredi in materiale plastico dovranno essere offerti in almeno 5 colori differenti.

Con riferimento agli arredi non sanitari si rinvia, in relazione ai singoli prodotti, alle specifiche indicazioni contenute nell'Allegato B – Caratteristiche tecniche degli arredi non sanitari.

Nell'ambito dei colori offerti, l'ASL Roma I può richiedere al Fornitore i prodotti nei colori rispondenti alle proprie esigenze agli stessi prezzi di aggiudicazione.

### **3.13 LINEE DI PRODOTTO**

Tutti gli arredi da collocare in un medesimo ambiente devono appartenere alla stessa linea. In particolare:

- Armadi da degenza (ad un posto; due posti e tre posti) con i comodini monofronte e bifronte e tavoli da degenza e da soggiorno;
- Armadi spogliatoio nelle varie configurazioni;
- Seduta con braccioli da degenza e sedute senza braccioli da degenza;
- Configurazioni parete attrezzata di tipo A con configurazioni parete attrezzata di tipo B;
- Seduta senza braccioli per visitatore imbottita e sedute con braccioli per visitatore;
- Armadi metallici nelle diverse dimensioni e cassettiere metalliche.

### **3.14 CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO**

I prodotti offerti in tutti i lotti devono possedere le seguenti certificazioni:

#### **3.14.1 Omologazione di reazione al fuoco**

Certificazione relativa alla reazione al fuoco. Per tutti i mobili imbottiti deve essere presentata omologazione relativa alla classe di reazione al fuoco I/IM, per le sedie non imbottite alla classe di reazione al fuoco non superiore a 2 e per le tende alla classe di reazione al fuoco non superiore a I, come previsto dal Decreto 18/09/2002 del Ministero degli Interni. Si applica quanto previsto dalla nota del Ministero dell'Interno prot. n. P1113/4122 sott. 56 in data 20.9.2004 e dalla nota prot. n. 1493/4122 sott.46 in data 18.12.2002.

Fa eccezione quanto prescritto nell'Allegato A – Caratteristiche tecniche degli arredi sanitari con riferimento agli arredi di sala operatoria.

Tale conformità deve essere comprovata tramite presentazione di copia del certificato di omologazione del prototipo del bene offerto, rilasciata dal Ministero dell'Interno, e dichiarazione di conformità di tale prodotto al campione omologato.

### **3.14.2 Formaldeide**

Emissione di formaldeide, in conformità al decreto 10/10/2008.

Tale conformità deve essere comprovata da apposita certificazione, da produrre in sede di consegna dei prodotti.

## **4. SERVIZI CONNESSI**

### **4.1 CONSEGNA**

L'attività di consegna degli articoli si intende comprensiva di ogni onere relativo a: imballaggio, e successivo suo smaltimento, trasporto, facchinaggio, consegna al piano nei luoghi indicati dall' Azienda Sanitaria nelle Richieste di Consegna (i.e. ordini), eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente, montaggio installazione a regola d'arte, collaudo dei beni forniti.

La consegna e il montaggio dei prodotti deve avvenire entro e non oltre **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla data di emissione dell'ordine, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione.

Il Fornitore deve concordare con il Referente dell'Azienda stessa, con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, la data di consegna. Eventuali variazioni riguardo alla consegna degli arredi presso le singole sedi vengono fornite dall'Azienda, in tempo utile alla consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore, che deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività (compreso l'utilizzo di mezzi di sollevamento).

Durante le operazioni di consegna e montaggio, le vie di esodo verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

All'atto della consegna, il Fornitore è tenuto a consegnare copia dei certificati di omologazione e di conformità previsti dalla vigente normativa.

La firma posta sul documento di trasporto all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordine. L'ASL Roma I si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Su richiesta il Fornitore deve rendersi disponibile a disimballare i prodotti, al montaggio e relativo collaudo anche in tempi diversi a quelli di consegna.

Tutte le operazioni di consegna e montaggio dovranno essere concordate con il referente aziendale; qualsiasi problema dovesse presentarsi nel corso di tali attività dovranno essere immediatamente comunicate al referente aziendale.



## **4.2 CORRISPONDENZA DELLE CONSEGNE E RESI**

La qualità, la quantità e la corrispondenza degli arredi consegnati a quanto richiesto nella Richiesta di Consegna, ivi compresa la regolarità dei lavori accessori di montaggio e smontaggio, sono accertate dall'Azienda Sanitaria contraente, che può provvedervi anche in un momento successivo.

Gli articoli consegnati devono essere esclusivamente quelli aggiudicati in sede di gara. In caso di difformità dei prodotti consegnati rispetto a quanto richiesto, ovvero nel caso di non accettazione dei prodotti che prevedono la consegna e l'installazione, gli stessi saranno respinti con documento sottoscritto dai Referenti individuati dalle singole Amministrazioni e il Fornitore dovrà provvedere al loro ritiro e sostituzione entro **5 (cinque) giorni lavorativi** senza alcun aggravio di spesa, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione.

E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno. La merce non ritirata entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione può essere inviata al Fornitore addebitando, altresì, ogni spesa sostenuta.

Consegne parziali, rispetto ai quantitativi ordinati con la Richiesta di Consegna, devono essere concordate tra il Fornitore e la singola Azienda Sanitaria contraente.

Eventuali consegne parziali, non previamente concordate, devono essere completate entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla relativa segnalazione scritta.

Qualora i prodotti vengano consegnati in pallet, il Fornitore è obbligato a rispettare le seguenti prescrizioni:

- pallet EURONORM da 1200 X 800 mm ed assolutamente integro;
- integralmente e correttamente imballato, qualora la stabilità della merce lo richieda;
- altezza complessiva (colli + pallet) non superiore a cm 115;
- peso non superiore ai 750 Kg, frazionabili per la consegna ai piani.

I colli in esso contenuti devono essere perfettamente allineati, senza debordamenti.

Imballo e confezioni devono essere a perdere. Il bancale utilizzato per il trasporto del pallet deve essere ritirato dal Fornitore contestualmente alla consegna della fornitura a sue spese.

## **4.3 IMBALLAGGI**

Gli imballaggi (primario, secondario e terziario) devono:

- a) rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche, in particolare:
  - UNI EN 13432:2002 Requisiti per imballaggi recuperabili attraverso compostaggio e biodegradazione
  - Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi;

- UNI EN 13427:2005 Imballaggi - Requisiti per l'utilizzo di norme europee nel campo degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio;
  - UNI EN 13428:2005 Imballaggi - Requisiti specifici per la fabbricazione e la composizione- Prevenzione per riduzione alla fonte;
  - UNI EN 13429:2005 Imballaggi – Riutilizzo;
  - UNI EN 13430:2005 Imballaggi - Requisiti per imballaggi recuperabili per riciclo di materiali;
  - UNI EN 13431:2005 Imballaggi - Requisiti per imballaggi recuperabili sotto forma di recupero energetico compresa la specifica del potere calorico inferiore minimo;
- b) essere costituito da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. cartone, carta, plastica ecc) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata. Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311 “Packaging – Marking and material identification system”;
- c) Gli imballaggi devono essere costituiti, se in carta o cartone, per almeno l’80% in peso da materiale riciclato, o, se in plastica, per almeno il 60% in peso.

Ai fini della verifica del requisito, l’offerente deve descrivere l’imballaggio che utilizzerà, indicando il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell’imballaggio, come è realizzato l’assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare e dichiarare il contenuto di riciclato.

Sono presunti conformi i prodotti provvisti di un’etichetta “FSC® Riciclato” (oppure “FSC® Recycled”) o “Riciclato PEFC™” (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell’imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

#### **4.4 ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA**

Per l’esecuzione delle Richieste di consegna che prevedono la consegna e l’installazione dei prodotti, l’Azienda Sanitaria procede, entro 30 giorni solari dalla data di installazione, a svolgere le opportune verifiche di collaudo finalizzate all’accettazione della fornitura. Il collaudo deve appurare:

- la rispondenza della consegna all’ordine effettuato;
- la verifica delle prestazioni, anche a mezzo di opportuna strumentazione di misura;
- ogni altro aspetto ritenuto rilevante ai fini di legge.

Il collaudo deve essere effettuato secondo le procedure adottate dalle Aziende Sanitarie contraenti e deve coinvolgere le competenti strutture aziendali. I prodotti consegnati non collaudati restano di proprietà del Fornitore che non può vantare alcun diritto al pagamento sino ad installazione conclusa, ovvero sino a che i beni risultino montati, funzionanti e completi di ogni accessorio e documento eventualmente previsto nel Capitolato Tecnico.

I termini di pagamento inizieranno a decorrere dalla data del collaudo della fornitura.

#### **4.5 GARANZIA**

Tutti i beni devono essere coperti da garanzia per un periodo di almeno 5 anni dalla data del collaudo/accettazione positiva degli stessi. In tale periodo, o per quello di maggior durata della garanzia offerta, il Fornitore deve provvedere gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L' Azienda Sanitaria è tenuta a corrispondere al Fornitore unicamente il costo dei pezzi sostituiti, solo nel caso in cui il Fornitore produca apposita documentazione atta a comprovare che i guasti o le rotture sono derivati da un utilizzo doloso da parte dell'Amministrazione stessa o che siano causati da normale usura nel tempo.

Se durante il periodo di garanzia si dovessero rilevare gravi difetti funzionali o strutturali dei prodotti forniti, il Fornitore è tenuto al ritiro immediato del prodotto e la sostituzione del medesimo con uno nuovo, senza alcun onere, nei tempi e nelle modalità previste per i beni al paragrafo "Corrispondenza delle consegne e resi".

Durante il periodo di garanzia, tutte le spese sostenute sono da intendersi a carico del Fornitore (trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc...).

Gli interventi in garanzia atti ad assicurare la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento.

L'offerente deve fornire una garanzia scritta del produttore che indichi chiaramente il periodo di garanzia di almeno 5 anni dalla data di acquisto.

#### **5. SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE**

Il Fornitore potrà fornire, quale elemento di miglioria caratterizzante la propria offerta tecnica, un servizio di supporto alla progettazione. Il servizio dovrà essere caratterizzato dai seguenti elementi minimi: il servizio dovrà essere fornito entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, previo sopralluogo, e dovrà essere comprensivo di layout della disposizione degli arredi sulla base di elaborati planimetrici. Detto servizio comprende altresì l'assistenza tecnica per quanto riguarda materiali, colori, dimensioni, ecc.. In particolare detto servizio dovrà essere garantito in via preliminare all'arredo integrale – o pressoché integrale – di reparti.

#### **6. PEZZI DI RICAMBIO**

Fatto salvo quanto prescritto al paragrafo 4.5, il fornitore deve garantire la disponibilità delle parti di ricambio del mobile che ne assicurano la funzionalità, per almeno cinque anni dalla data dell'acquisto. Le parti di ricambio, per essere considerate tali, devono svolgere la stessa funzione degli elementi sostituiti.

Se le parti di ricambio sono disponibili a costo zero, questo deve essere esplicitato nei documenti di acquisto, altrimenti il loro costo deve essere relazionato al valore del prodotto in cui va sostituito e deve essere stabilito a priori secondo i prezzi di listino praticati dal Fornitore al momento della sostituzione, con applicazione della percentuale di sconto offerta in sede di gara.

L'offerente deve fornire l'impegno a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 5 anni.

## **7. CLAUSOLA ETICA I**

Il Fornitore garantisce che i beni oggetto del presente appalto siano prodotti in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura, come definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (International Labour Organization – ILO)<sup>2</sup>;
- la “Dichiarazione Universale dei Diritti Umani”;
- l'art. n. 32 della “Convenzione sui Diritti del Fanciullo”;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati si riferiscono alla stessa materia, deve essere garantito l'impegno verso la conformità alla normativa più elevata, ossia che risulta più favorevole ai lavoratori.

Il Fornitore, a dimostrazione di tale impegno, si impegna a:

1. accettare eventuali audit di parte terza, effettuati da parte di società incaricate dalla stazione appaltante per verificare il rispetto da parte del Fornitore degli “standard sociali minimi” e dell'applicazione degli impegni di cui al presente articolo;
2. produrre, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, appropriata documentazione relativa a:

---

<sup>1</sup> La presente clausola fa riferimento alla “Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici” approvata con DM 6/6/2012.

<sup>2</sup> Le Convenzioni fondamentali dell'ILO riguardano i seguenti temi:

- Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105);
- Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98);
- Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111);
- Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182).

A. la “mappatura della catena di fornitura”, ossia:

- descrizione delle fasi della filiera produttiva dei prodotti oggetto dell’appalto, dalla materia prima al prodotto finito;
- identificazione dei fornitori e sub-fornitori responsabili della realizzazione dei prodotti finiti o dei componenti dei beni oggetto dell’appalto, con indicazione dei nomi delle aziende e loro localizzazione;

B. l'effettuazione di un'analisi dei rischi dei fornitori e sub-fornitori di cui al punto A. b) e loro classificazione sulla base di:

- grado di influenza sull’appalto;
- livello di rischio: in funzione dei fattori di rischio di non conformità rispetto agli “standard sociali minimi” (es.: localizzazione del fornitore/sub-fornitore, tipo di industria, dimensioni, pericolosità del processo produttivo, intensità di manodopera);

C. l'attuazione di un piano di monitoraggio relativo alla gestione delle criticità, basato sul concetto di “miglioramento continuo” e sulla classificazione di fornitori e sub-fornitori di cui al punto A. 2 punto elenco); il piano dovrà comprendere:

a) le azioni da intraprendere, tra le quali:

- invio di questionari di auto-valutazione del rispetto degli “standard sociali minimi”, corredati da evidenze oggettive (es.: documenti sulla composizione della forza lavoro, contratti di lavoro, DURC, registro infortuni);
- sottoscrizione di lettere di impegni da parte di fornitori e sub-fornitori, o di clausole contrattuali, relative al rispetto degli “standard sociali minimi”;
- effettuazione di audit di “terza parte” o richiesta di risultati di audit già effettuati da altre organizzazioni;
- incontri con i fornitori e interviste con i lavoratori;

b) la definizione di azioni correttive e di miglioramento da parte dei fornitori e subfornitori (es.: rinegoziazioni contrattuali rispetto ai tempi di consegna, ai prezzi, ecc.);

3. produrre, entro dodici mesi dalla stipulazione, una relazione sull'esito delle azioni correttive e di miglioramento intraprese.

Nel caso in cui il Fornitore sia certificato in conformità allo standard internazionale SA8000:2008 (o equivalente) esso è tenuto, entro 30 giorni dalla stipulazione e, successivamente, a scadenza annuale, a produrre esclusivamente la seguente documentazione:

- il certificato di conformità, in corso di validità;
- la politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative;
- le procedure per la valutazione e la selezione dei fornitori/subappaltatori/sub-fornitori.

## **8. SERVIZIO DI REPORTISTICA**

Il Fornitore, deve inviare all'Azienda Sanitaria, su base trimestrale, entro 30 giorni solari successivi a ciascun trimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali; rimane ferma la facoltà per l'Azienda di richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative al contratto potrà altresì essere effettuato dall'Azienda Sanitaria anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

In particolare i report trimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- valore delle fatture inviate all'Azienda;
- dettaglio delle prestazioni erogate;
- dislocazione degli arredi sulla base delle consegne effettuate.

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
1	I	SANITARIO	barella base ad altezza variabile	Struttura con telaio in acciaio di grosso spessore a spigoli arrotondati, verniciatura a polveri epossidiche barre paracolpi laterali protette da paraurti in materiale plastico morbido anti traccia. Piano di coricamento a due sezioni in laminato plastico radiotrasparente hpl spessore minimo 10 mm in conformità alle norme UNI EN 438.2019 ed EN ISO 178. Schienale reclinabile, con angolatura non inferiore a 90°. Comandi idraulici a pedale da entrambi i lati. Spondine laterali ripiegabili, a scomparsa. Carico di lavoro sicuro di almeno 170 Kg, Altezza minima più bassa per un trasferimento più sicuro dei pazienti dalla/alla barella. altezza variabile comandata da leva a pedale lato piede tramite pompa oleodinamica. Pedale freno e guida direzionale sui quattro lati, quattro ruote girevoli con diametro di 200 mm e bloccabili contemporaneamente, orientabili, angolari, maniglie di spinta ergonomiche, materasso in schiuma ad alta densità rivestito in materiale impermeabile, lavabile e sanificabile, di spessore almeno di 7 cm. Dotato di asta porta flebo a due ganci regolabile in altezza, supporto per bombola in sagoma con la barella, in grado di consentire un trasporto in sicurezza delle bombole da 3 e da 5 litri durante i trasferimenti dei pazienti. Dotata di sistema di sostegno per infusioni, coperture delle sponde laterali, poggiabraccio, cintura blocca paziente e possibilità dell'utilizzo arco a C.	100	Piano rete 190x60 circa
2	I	SANITARIO	barella da trasporto con sistema di riduzione da sforzo e di spinta	Struttura con telaio in acciaio di grosso spessore a spigoli arrotondati, verniciatura a polveri epossidiche barre paracolpi laterali protette da paraurti in materiale plastico morbido anti traccia. Piano di coricamento a due sezioni o a quattro sezioni in laminato plastico radiotrasparente hpl spessore minimo 10 mm in conformità alle norme UNI EN 438.2019 ed EN ISO 178. Schienale reclinabile, con angolatura non inferiore a 90°. Comandi idraulici a pedale da entrambi i lati. Spondine laterali ripiegabili, a scomparsa. Carico di lavoro sicuro di almeno 300 Kg; radiotrasparente; minima più bassa per un trasferimento più sicuro dei pazienti dalla/alla barella. Pedale freno e guida direzionale sui quattro lati, quattro ruote girevoli con diametro di 200 mm e bloccabili contemporaneamente ruote orientabili angolari, maniglie di spinta ergonomiche, materasso in schiuma ad alta densità rivestito in materiale impermeabile, lavabile e sanificabile, di spessore almeno di 7 cm.. Dotato di supporto per bombola in sagoma con la barella, in grado di consentire un trasporto in sicurezza delle bombole da 3 e da 5 litri durante i trasferimenti dei pazienti. Dotata di asta porta flebo, sistema di sostegno per infusioni, coperture delle sponde laterali, poggiabraccio, cintura blocca paziente e possibilità dell'utilizzo arco a C. Presenza di sistema e-drive a guida assistita intuitiva elettrica, presenza della 5° ruota elettrica motorizzata piroettante del sistema e-drive con un diametro di 145 mm ed un sistema a sospensione che bypassa eventuali ostacoli impervi presenti lungo i percorsi ospedalieri. La tecnologia e-drive presente all'interno dei maniglioni di spinta, deve permettere di azionare la ruota solamente in fase di impugnatura e spinta (avanti ed indietro), in proporzione della forza di spinta impressa si avrà un incremento della velocità di accelerazione e decelerazione. In fase di rilascio della spinta il sistema dispone una graduale forza frenante autonoma. La ruota motorizzata deve dare la possibilità di rotazione di 90° a destra e a sinistra per le movimentazioni laterali. presenza della 5° ruota centrale direzionale escludibile.	50	Piano rete 190x60 circa
3	I	SANITARIO	accessori per barella	coppia sponde a compasso con montanti per barella	10	N/A
4	I	SANITARIO	accessori per barella	materassino antistatico per barelle con sponde lunghezza minima 190 o materasso antidecubito schiumato acqua bimodulare rivestimento poliuretano spalmato latex free	10	N/A
5	I	SANITARIO	accessori per barella	asse massaggio cardiaco per barelle	10	N/A
6	I	SANITARIO	accessori per barella	supporto per lenzuolino di carta	10	N/A
7	I	SANITARIO	accessori per barella	supporto porta lastre, porta sacche laterale dx o sx, barra porta accessori laterale dx o sn.	10	N/A
8	I	SANITARIO	accessori per barella	maniglione rialzato di spinta, due sedi per asta portaflebo;	10	N/A
9	I	SANITARIO	Slider	Asse di trasferimento composto da un'anima di polietilene rigida, imbottita con materiale amorfo (1,5 cm circa) sul quale scorre un telo in ULF (Ultra Low Friction) lavabile e sanificabile. Composto di materiale radiotrasparente. Impermeabile e sfoderabile. Portata di trasferimento 200 Kg, Maniglia imbottita	125	180 x50
10	I	SANITARIO	slider cover	Rotolo teli in plastica monouso per slider	4150	180 x50

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
11	I	SANITARIO	carrozzina	<p>Il tessuto deve essere impermeabile e sanificabile con comuni detergenti e disinfettanti. Schienale imbottito regolabile in inclinazione e con maniglie di spinta. Portata 150kg.</p> <p>Dotata di n° 2 ruote posteriori piene, con anello corrimano per auto spinta e di n° 2 freni indipendenti , a comando manuale, azionabili tramite le apposite leve.</p> <p>Braccioli laterali, completamente estraibili grazie ad alcune semplici operazioni e pedane regolabili a seconda delle necessità.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedane girevoli e facilmente estraibili;</li> <li>• bracciolo corto "desk" estraibile e regolabile in altezza che permette l'inserimento della carrozzina sotto i tavoli;</li> <li>• ruotine posteriori antiribaltamento;</li> <li>• sedile imbottito fisso con eventuale cassetta wc estraibile (nella versione comoda)</li> <li>• asta porta flebo;</li> <li>• sacca porta bombola d'ossigeno;</li> </ul>	415	N/A
12	I	SANITARIO	deambulatore con appoggio antibrachiale	Struttura pieghevole in alluminio anodizzato leggero dotato di quattro ruote piroettanti, in gomma antiscivolo, provviste di freno sulle ruote posteriori del diametro minimo di 10 cm con appoggio antibrachiale imbottito e con portata massima di 130 kg. Distanza tra i supporti antibrachiali 50 cm. Carico massimo 130 Kg.	104	Distanza tra i supporti antibrachiali 50 cm
13	I	SANITARIO	deambulatore con appoggio ascellare	Struttura pieghevole in alluminio anodizzato leggero con maniglie anatomiche, dotato di 2 puntali in gomma antiscivolo e due ruote piroettanti, provviste di freno sulle ruote posteriori del diametro minimo di 10 mm. La struttura deve comprendere i supporti ascellari imbottiti, sanificabili, con impugnatura anatomica. I supporti ascellari dovranno essere regolabili in altezza (113cm-150 cm da terra al supporto ascellare e 97,5 cm da terra sino a supporto anteriore) in larghezza regolabile ( da cm 31 a 64,5 cm ). Portata massima 130 kg.	104	I supporti ascellari dovranno essere regolabili in altezza (113cm-150 cm da terra al supporto ascellare e 97,5 cm da terra sino a supporto anteriore) in larghezza regolabile (da cm 31 a 64,5 cm)
14	2	SANITARIO	Fasciatoio con piano di lavoro	Piano fasciatoio in materiale lavabile con alzatine perimetrali e bordi arrotondati antitrauma completo di materassino, fissato alla struttura; Parte frontale comprensiva di antina a battente e/o cassettera.	8	N/A
15	2	SANITARIO	Mobile lavabo con fasciatoio	lavello quadrato ad incasso in acciaio inox 40x40, miscelatore a leva clinica, alzatina posteriore, piano superiore in bilaminato post-forming, fasciatoio imbottito con sponde laterali e posteriore da 92x67 cm. Base con sotto lavello 66x67x88, base con 5 cassette 92x68x88	8	N/A
16	2	SANITARIO	Portarotolo carta a muro	struttura interamente realizzata in acciaio inox realizzato con ganci cromati e tubo in lega leggera	4	62
17	2	SANITARIO	lettino da visita ad altezza variabile oleodinamico	Lettino da visita ad altezza variabile con movimentazione meccanica; Regolazione oleodinamica con altezza minima raggiungibile non superiore a 65 cm e altezza massima non inferiore a 85 cm, regolabile da entrambi i lati e/o ai piedi del letto; Piano con imbottitura e rivestimento lavabile e sanificabile, gamma di colori comprensiva di quello arancio; testata con foro per inserimento viso; Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Schienale regolabile con escursione di almeno 50°; Possibilità di regolazione della testiera da entrambi i lati; Piedini regolabili; Portarotolo; Portata del letto dinamica in sicurezza del paziente Safe Weight Load (SWL) almeno 150 kg; tale portata dovrà essere indicata in maniera indelebile su targa.	166	N/A



ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
18	2	SANITARIO	Letto da visita ginecologico	Letto da visita ginecologico ad altezza variabile con regolazione oleodinamica con altezza minima raggiungibile non superiore a 65 cm e altezza massima non inferiore a 85 cm. Piano con imbottitura e rivestimento lavabile. Grado di protezione contro la penetrazione dei liquidi almeno IPX4. possibilità di regolazione della testiera da entrambi i lati. Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza. Tre sezioni con sezione gambale abbattibile anche con paziente posizionato sul letto. Schienale regolabile elettricamente, base di minimo spessore ed ingombro. Poggiagambe regolabile in materiali idonei a garantire morbidezza e comfort ai pazienti, dotato di portarotolo e vaschetta raccogli liquidi estraibile in acciaio inox. Portata del letto dinamica in sicurezza del paziente Safe Weight Load almeno 150 Kg, tale portata dovrà essere indicata in maniera indelebile sulla targa del letto	62	180x55x80h
19	2	SANITARIO	Piantana portaflebo	basamento a 5 razze in acciaio inossidabile con ruote piroettanti di diametro 75mm due dotate di freno, regolazione altezza dell'asta idraulica con comando a pedale altezza regolabile da circa 150 a 252 cm con dispositivo di discesa rallentata del supporto soluzione infusione, 4 ganci con sistema anti caduta accidentale, peso max per ogni gancio 5 Kg, portata massima del dispositivo 20 Kg, conformità 93/42 CEE classe 1M	166	60x60x162
20	2	SANITARIO	Piantana portaflebo/lavaggio vescicale	basamento a 5 razze in acciaio inossidabile con ruote piroettanti di diametro 75mm due dotate di freno, regolazione altezza dell'asta idraulica con comando a pedale altezza regolabile da circa 150 a 252 cm con dispositivo di discesa rallentata del supporto soluzione infusione, 4 ganci con sistema anti caduta accidentale, peso max per ogni gancio 10 Kg, portata massima del dispositivo 30 Kg, conformità 93/42 CEE classe 1M	2	70x70x162
21	2	SANITARIO	Predellino	Predellino a due gradini in tubo di acciaio cromato, gradino in truciolare rivestiti in materiale antiscivolo, peso massimo 5 Kg, carico minimo 120 Kg Antiribaltamento	166	45x50x35
22	3	SANITARIO	Carrello base a 2 ripiani	Struttura portante completamente in acciaio inox (AISI 304) con portata complessiva minimo 40 kg; Ripiani asportabili in acciaio inox (AISI 304) con bordo di contenimento; Maniglia ergonomica di spinta sul lato corto del carrello; Ruote piroettanti di diametro minimo 125 mm. di cui due dotate di freno.	125	80x50x85h al piano
23	3	SANITARIO	Carrello prelievi	Carrello in acciaio inox a due piani con bordo di contenimento su 3 lati, con maniglia ergonomica di spinta sul lato corto e maniglia antiurto. Dotato di almeno 2 cassette affiancate, scorrevoli, con fermo a fine corsa e con altezza di 25 cm. Ruote piroettanti di diametro minimo 125 mm dotate di freno.	125	80x60x95
24	3	SANITARIO	Carrello base a due ripiani con portata maggiore	Struttura portante completamente in acciaio inox (AISI 304) con portata complessiva minimo 60 kg; Ripiani asportabili in acciaio inox (AISI 304) con possibilità di scelta con ripiani lisci o con bordo di contenimento; Maniglia ergonomica di spinta sul lato corto del carrello; Ruote piroettanti di diametro minimo 125 mm. di cui due dotate di freno	12	100x60x85h al piano
25	3	SANITARIO	Carrello in acciaio a tre ripiani	carrello in acciaio inox a tre ripiani con struttura tubolare di acciaio inox e ripiani amovibili in lamiera di acciaio inox. Alla Base quattro ruote gommate, diametro 120 mm, complete di paracolpi rossi	125	60x50x90
26	3	SANITARIO	Carrello piccolo in acciaio a due ripiani	carrello in acciaio inox a due ripiani con struttura tubolare di acciaio inox e ripiani amovibili in lamiera di acciaio inox. Alla Base quattro ruote gommate, diametro 120 mm, complete di paracolpi rossi	125	60x40x80
27	3	SANITARIO	Carrello medicazione di base - cm 60	Struttura in acciaio verniciato o materiale di equivalente resistenza; Ripiano superiore con bordo di contenimento su 3 lati privo di intercapedini; N. 4/5 cassette scorrevoli con fermo a fine corsa con maniglia anti urto, con possibilità di caratterizzare i cassette in base ai colori, agevolmente asportabili e reinsertibili, di cui il cassetto inferiore di altezza maggiore; Porta etichette da applicare ai cassette; Portarifiuti laterale; Maniglione di spinta ergonomico sul lato corto del carrello; Ruote piroettanti, di diametro minimo mm 125, munite di freno singolo su almeno due ruote; Bordo perimetrale paracolpi; Chiusura a chiave centralizzata.	166	cm 60x60x95 h al piano
28	3	SANITARIO	Carrello medicazione di base cm 90	Struttura in acciaio verniciato o materiale di equivalente resistenza; Ripiano superiore con bordo di contenimento su 3 lati privo di intercapedini; N. 4/5 cassette scorrevoli con fermo a fine corsa con maniglia anti urto, con possibilità di caratterizzare i cassette in base ai colori, agevolmente asportabili e reinsertibili, di cui il cassetto inferiore di altezza maggiore; Porta etichette da applicare ai cassette; Portarifiuti laterale; Maniglione di spinta ergonomico sul lato corto del carrello; Ruote piroettanti, di diametro minimo mm 125, munite di freno singolo su almeno due ruote; Bordo perimetrale paracolpi; Chiusura a chiave centralizzata.	166	90x60x95h al piano

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
29	3	SANITARIO	Carrello emergenza	Struttura in acciaio verniciato o materiale di equivalente resistenza; Ruote piroettanti di diametro minimo mm 125, munite di freno singolo su almeno due ruote; Ripiano superiore con bordo di contenimento su 3 lati privo di intercapedini; N. 4/5 cassetti scorrevoli con fermo a fine corsa con maniglia anti urto, con possibilità di caratterizzare i cassetti in base ai colori, agevolmente asportabili e reinseribili, di cui l'ultimo cassetto porta flebo; Divisori ordinatori per cassetti in almeno due cassetti; Vano per bronco aspiratore elettrico; Maniglione di spinta ergonomico sul lato corto del carrello; Bordo perimetrale paracolpi; Asta porta flebo; Alloggiamento per contenitore rifiuti taglienti e rifiuti assimilabili agli urbani; Piastra porta-defibrillatore girevole a 360° (tale da garantire possibilità di adattamento a dimensioni variabili dell'apparecchiatura) comprensiva di sistemi di fissaggio per il defibrillatore; Alloggiamento cilindrico per bombola di ossigeno con sistema di protezione del riduttore in posizione laterale; Colorazione ad alta visibilità con tonalità di giallo e rosso; Sigillo di garanzia per chiusura	166	80x60x95h al piano
30	3	SANITARIO	Carrello porta-cartelle a scomparti cm 70	Struttura in acciaio verniciato o materiale di equivalente resistenza; Piano predisposto per scomparti dimensionati per le cartelle cliniche; Maniglione di spinta ergonomico sul lato corto del carrello; Ruote piroettanti, di diametro minimo mm 125, munite di freno singolo su almeno due ruote; Bordo perimetrale paracolpi; Sistema di chiusura a serranda o ad ante rientranti, con chiusura a chiave centralizzata; Presenza di scomparti verticali porta cartelle cliniche; Paracolpi perimetrali.	62	70x60x95h (per circa 20/25 cartelle A4)
31	3	SANITARIO	Carrello porta cartelle a scomparti - cm 90	Struttura in acciaio verniciato o materiale di equivalente resistenza; Piano predisposto per scomparti dimensionati per le cartelle cliniche; Maniglione di spinta ergonomico sul lato corto del carrello; Ruote piroettanti, di diametro minimo mm 125, munite di freno singolo su almeno due ruote; Bordo perimetrale paracolpi; Sistema di chiusura a serranda o ad ante rientranti, con chiusura a chiave centralizzata; Presenza di scomparti verticali porta cartelle cliniche; Paracolpi perimetrali.	62	cm 90x65x100 h (per circa 40/50 cartelle A4)
32	3	SANITARIO	Carrello igiene del malato	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Apertura ante 270° circa con sistema di fissaggio oppure a scomparsa; Due maniglie verticali di spinta ergonomiche sul lato corto del carrello; Due ripiani regolabili; Ruote piroettanti, munite di freno singolo su almeno due ruote; Bordo perimetrale paracolpi.	208	100x70x120h
33	3	SANITARIO	Carrello servitore	Struttura in acciaio inox (AISI 304) antiribaltamento; Vassoio asportabile con perimetro bordato; Struttura antiribaltamento; Con asta di sollevamento a pistone; Pedale di sollevamento gommato e sistema oledinamico; Con ruote piroettanti antistatiche di diametro almeno mm 50, munite di freno singolo su almeno due ruote.	125	65x45(piano di lavoro)x90/120 (regolabile)
34	3	SANITARIO	Carrello servitore da sala operatoria	Struttura in acciaio inox (AISI 304) antiribaltamento; Vassoio con perimetro bordato e senza saldature; Struttura antiribaltamento; Con asta di sollevamento a pistone; Pedale di sollevamento gommato e sistema oledinamico; Portata minima 30 kg; Con ruote piroettanti antistatiche di diametro almeno mm 50, munite di freno singolo su almeno due ruote.	42	cm 75x55(piano di lavoro)x95/130 (regolabile) h
35	3	SANITARIO	Accessori carrello – CASSETTO	Cassetto scorrevole su guide in acciaio con cuscinetti a sfera, in acciaio inox con manigli a scomparsa, agevolmente asportabili e retraibili. Il cassetto deve essere chiudibile al fine di prevenire aperture durante il trasporto; portarifiuti asportabile con apertura ginocchio pedale; asta porta flebo; piano di lavoro estraibile; divisorio ordinatore per cassetti.	12	N/A
36	4	SANITARIO	Armadio degenza a un posto	Struttura in truciolare rivestita in materiale lavabile, disinfettabile ad alta resistenza; Schienale con lato interno in tinta con la carcassa e rinforzato tramite barre di metallo posizionate sul retro; Anta a battente in truciolare rivestita in bi-laminato plastico con bordatura in materiale plastico o ABS in tinta con la superficie; chiusura magnetica con possibilità di chiusura a chiave (fornitura di doppia chiave pieghevole tipo anti-infortunistica); Spigoli arrotondati; Spessore della struttura e dell'anta circa 20 mm; Gambe in acciaio con piedini regolabili; N. 2 ripiani interni (uno superiore con asta appendiabiti ed uno inferiore); Maniglia ergonomica, antitrauma; Cerniera in metallo trattato anticorrosione con apertura dell'anta minimo 110°	249	45x50x190h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
37	4	SANITARIO	Armadio degenza a due posti	Struttura in truciolare rivestita in materiale lavabile, disinfettabile ad alta resistenza; Schienale con lato interno in tinta con la carcassa e rinforzato tramite barre di metallo posizionate sul retro;Anta a battente in truciolare rivestita in bi-laminato plastico con bordatura in materiale plastico o ABS in tinta con la superficie, con chiusura magnetica con possibilità di chiusura a chiave (fornitura di doppia chiave); Spigoli arrotondati; Spessore della struttura e dell'anta circa 20 mm; Gambe in acciaio con piedini regolabili; N. 2 ripiani interni (uno superiore con asta appendiabiti ed uno inferiore); Maniglia ergonomica, antitrauma; Cerniera in metallo trattato anticorrosione con apertura dell'anta minimo 110°.	5013	90x50x190h
38	4	SANITARIO	Armadio degenza a tre posti	Struttura in truciolare rivestita in materiale lavabile, disinfettabile ad alta resistenza; Schienale con lato interno in tinta con la carcassa e rinforzato tramite barre di metallo posizionate sul retro; Anta a battente in truciolare rivestita in bi-laminato plastico con bordatura in materiale plastico o ABS in tinta con la superficie con chiusura magnetica con possibilità di chiusura a chiave (fornitura di doppia chiave); Spigoli arrotondati; Spessore della struttura e dell'anta circa 20 mm; Gambe in acciaio con piedini regolabili; N. 2 ripiani interni (uno superiore con asta appendiabiti ed uno inferiore); Maniglia ergonomica, antitrauma; Cerniera in metallo trattato anticorrosione con apertura dell'anta minimo 110°.	21	135x50x190h
39	4	SANITARIO	Comodino monofronte con tavolo servitore incorporato	Struttura in lamiera di acciaio verniciata a polveri o in materiale plastico; Cassetto e anta in truciolare o materiale ligneo rivestito in bi-laminato plastico; Cerniere con apertura dell'anta minimo a 110°; Cassetto con divisorio superiore scorrevole con arresto di fine corsa; Ripiano interno asportabile; Fondo forato per permettere l'aerazione; N. 4 ruote piroettanti diametro minimo 50 mm di cui due dotate di freno; Dotato di: – Tavolo servitore incorporato, il piano deve essere regolabile in altezza e ruotabile in modo da consentirne l'utilizzo anche direttamente dal letto, con bordo perimetrale di contenimento. Il sistema di regolazione meccanico dell'altezza deve essere effettuato in modo tale da evitare problemi agli utilizzatori, in particolare il posizionamento del piano deve avvenire in modo controllato e graduale; – N. 2 scomparti per bottiglie; – Paracolpi agli angoli; – Portasciugamani. Altezza del piano servitore incorporato circa 110 cm	208	cm 60x45x80 h (senza piano servitore)
40	4	SANITARIO	Comodino bifronte con tavolo servitore incorporato	Struttura in lamiera di acciaio verniciata a polveri o in materiale plastico; Cassetto e anta in truciolare o materiale ligneo rivestito in bi-laminato plastico; Cerniere con apertura dell'anta minimo a 110°; Cassetto con divisorio superiore passante scorrevole con arresto di fine corsa; Ripiano interno asportabile; Fondo forato per permettere l'aerazione; N°4 ruote piroettanti diametro minimo di 50 mm di cui due dotate di freno; Dotato di: Tavolo servitore incorporato, il piano deve essere regolabile in altezza e ruotabile in modo da consentirne l'utilizzo anche direttamente dal letto, con bordo perimetrale di contenimento; N. 2 scomparti per bottiglie; Paracolpi agli angoli; Portasciugamani; Altezza massima del piano servitore incorporato non inferiore a 110 cm circa	457	60x45x80h
41	4	SANITARIO	Comodino bifronte con tavolo separato	Struttura in lamiera di acciaio verniciata a polveri o in materiale plastico; Cassetto e anta in truciolare o materiale ligneo rivestito in bi-laminato plastico; Cerniere con apertura dell'anta minimo a 110°; Cassetto con divisorio superiore passante scorrevole con arresto di fine corsa; Ripiano interno asportabile; Fondo forato per permettere l'aerazione; N. 4 ruote piroettanti diametro minimo 50 mm di cui due dotate di freno; Dotato di: – Basamento predisposto per l'inserimento del tavolo servitore; – N. 2 scomparti per bottiglie; – Paracolpi agli angoli; – Portasciugamani; – Tavolo servitore separato dimensioni: 60x45x90/115 circa, dotato di basamento con n. 4 ruote diametro minimo 50 mm, inseribile sotto il comodino. Il piano deve essere regolabile in altezza e ruotabile in modo da consentirne l'utilizzo anche direttamente dal letto, con bordo perimetrale di contenimento. Il sistema di regolazione meccanico dell'altezza deve essere effettuato in modo tale da evitare problemi agli utilizzatori, in particolare il posizionamento del piano deve avvenire in modo controllato e graduale.	21	cm 60x45x80 h (senza piano servitore)

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
42		SANITARIO	Comodino monofronte con tavolo servitore incorporato e frigorifero	Struttura in lamiera di acciaio verniciata a polveri o in materiale plastico; Cassetto e anta in truciolare o materiale ligneo rivestito in b-laminato plastico; Cerniere con apertura dell'anta minimo a 110°; Cassetto con divisorio superiore passante scorrevole con arresto di fine corsa; Ripiano interno asportabile; Fondo forato per permettere l'aerazione; N°4 ruote piroettanti diametro minimo di 50 mm di cui due dotate di freno; Dotato di: Tavolo servitore incorporato, il piano deve essere regolabile in altezza e ruotabile in modo da consentirne l'utilizzo anche direttamente dal letto, con bordo perimetrale di contenimento; N. 2 scomparti per bottiglie; Paracolpi agli angoli; Portasciugamani; Altezza massima del piano servitore incorporato non inferiore a 110 cm circa, Frigorifero per alimenti	8	60x45x80h circa
43	4	SANITARIO	Poltrona relax con braccioli	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza su ruote con freno indipendente; Schienale e poggiambraccioli reclinabili con sistema sincronizzato, altezza variabile elettrica; movimenti indipendenti elettrici di schienale e gambale. Trendelemburg. Seduta ergonomica; Sedile, schienale e poggiambraccioli imbottiti in poliuretano espanso indeformabile, rivestiti in tessuto "similpelle" lavabile e disinfettabile colore grigio chiaro; Braccioli in poliuretano espanso o equivalente che permettano una presa sicura per l'utilizzatore; poggiambraccio integrato. Portata dinamica in sicurezza del paziente Safe Weight Load (SWL) almeno 150 kg; tale portata dovrà essere indicata in maniera indelebile su targa. Porta rotolo, asta flebo, tasca porta oggetti, maniglia di spinta, telecomando con posizioni programmate.	42	N/A
44	4	SANITARIO	Poltrona relax con braccioli su ruote	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza. Schienale e poggiambraccioli reclinabili simultaneamente tramite sistema meccanico con pompa a gas, comandata tramite leva facilmente raggiungibile; braccioli regolati in altezza ed inclinabili. Seduta ergonomica. Piano imbottito in tessuto sanificabile, ignifugo. Struttura in metallo verniciato. Ruote piroettanti. Porta rotolo. Portata dinamica in sicurezza del paziente Safe Weight Load (SWL) almeno 150 kg; tale portata dovrà essere indicata in maniera indelebile su targa.	83	N/A
45	4	SANITARIO	Poltrona relax con movimentazioni indipendenti	poltrona relax ospedaliera professionale, realizzata interamente in acciaio verniciato. Seduta in multistrato con imbottitura a densità differenziata e rivestimenti termo formato in eco pelle ignifuga classe IIM lavabile; movimentazione regolabile dello schienale e del gambale tramite leve bilaterali. Braccioli regolabili ed abbattibili. Scocca posteriore in ABS termo formato. Maniglione di spinta posteriore. Pedana poggipiedi ruotabile - vari colori	21	74x90x142
46	4	SANITARIO	Poltrona allattamento	poltrona in poliuretano espanso, lavabile e sanificabile, rivestita in finta pelle pvc con spalliera ergonomica, seduta morbida e comoda modellata per evitare pressioni nella zona perineale, braccioli ampi e arrotondati e poggipiedi estraibile - vari colori	8	74x60x90
47	4	SANITARIO	Poltrona letto singolo	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Agevole meccanismo di apertura frontale; Piano rete ortopedico a doghe; Materasso rivestito di materiale lavabile e disinfettabile; Rivestimento poltrona sfoderabile e lavabile ad acqua a 60°	83	chiusa – 100x90x90h aperta – 200x90
48	4	SANITARIO	Tavolo degenza a parete a ribalta	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Piano rivestito in laminato plastico antigraffio con bordatura perimetrale; Con sistema di chiusura verso il basso; Angoli arrotondati.	21	cm 90x60
49	4	SANITARIO	Mobiletto odontoiatrico/otorino	Mobiletto con struttura in acciaio inox rivestita da vernice ipossidica, dotato di almeno 4 cassette scorrevoli di altezza variabile, scorrimento silenzioso muniti di fermo corsa. Mobile montato su ruote con sistema frenate, con piano a giorno posizionato sotto i cassette, disponibilità vari colori	12	50x50x80
50	4	SANITARIO	Tavolino servitore	tavolino con struttura tubolare in acciaio inox e ripiano d'appoggio in materiale plastico con spessore di almeno 1 cm, bordi arrotondati in gomma anti shock, dotati di 4 gambe di cui 2 fisse e 2 con ruote in gomma	623	110x42x93
51	4	SANITARIO	Tavolo degenza rettangolare	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Piano rivestito in laminato plastico antigraffio con bordatura perimetrale; Angoli arrotondati; Gambe in acciaio con piedini di appoggio a terra regolabili. Lo spazio tra le gambe del tavolo su tutti i lati deve essere almeno di 70 cm.	208	90x75x80 h
52	4	SANITARIO	Tavolo madre camera operatoria	Tavolo realizzato in acciaio inox AISI304 regolazione in altezza con pompa oleodinamica con comandi a pedale. Piano di lavoro liscio con finitura satinata. -ruote gemellate con sistema antistatico diametro almeno 65 mm con freno	12	120x60x1000
53	4	SANITARIO	Tavolo quadrato da soggiorno	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Piano rivestito in laminato plastico antigraffio con bordatura perimetrale; Angoli arrotondati; Gambe in acciaio con piedini di appoggio a terra regolabili.	42	cm 90x90x80 h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
54	4	SANITARIO	Tavolo rotondo da soggiorno	Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Piano rivestito in laminato plastico antigraffio con bordatura perimetrale; Basamento centrale in acciaio che permetta un'ottima stabilità del tavolo oppure gambe in acciaio con piedini di appoggio a terra regolabili.	21	diametro cm 100x80 h
55	4	SANITARIO	Armadio farmacia	Struttura in truciolare rivestita in bi-laminato plastico; Porta medicinale, struttura a due ante a battente complete di maniglie, con profili parapolvere; Cerniera con apertura dell'anta minimo a 180° circa ; Serratura a chiave (con chiave doppia); Piedi in acciaio regolabili non inferiore a cm 12; Spessore delle strutture e delle ante almeno 20 mm; N. 2 pannelli verticali interni bi-facciali lavabili comprensivi di vani/vaschette porta-medicinali; Circa n. 50 vani porta - farmaci dotati di porta - etichetta regolabili in profondità. Cassetta/Mobiletto per stupefacenti con serratura antiscasso.	104	100x60x200h
56	4	SANITARIO	Armadio spogliatoio a doppio scomparto (sporco/pulito) ad 1 posto	Struttura in lamiera di acciaio verniciato a polveri; Anta in lamiera di acciaio verniciato a polveri, provvista di feritoie per aerazione; Chiusura a lucchetto con chiave doppia o chiusura con meccanismo meccanico a chiave (devono essere disponibili le due opzioni); Pannello divisorio (abiti civili/abiti lavoro) interno con anta unica; Piedini in acciaio di altezza non inferiore a cm 12; Cerniere con apertura dell'anta minimo a 110°; N. 2 ripiani interni (uno superiore con asta appendiabiti ed uno inferiore); Provvisto di un sistema numerico di identificazione a 4 cifre	208	40x50x180 h
57	4	SANITARIO	Armadio spogliatoio a doppio scomparto (sporco/pulito) a 2 posti	Struttura in lamiera di acciaio verniciato a polveri; Anta in lamiera di acciaio verniciato a polveri, provvista di feritoie per aerazione; Chiusura a lucchetto con chiave doppia o chiusura con meccanismo meccanico a chiave (devono essere disponibili le due opzioni); Pannello divisorio (abiti civili/abiti lavoro) interno con anta unica; Piedini in acciaio di altezza non inferiore a cm 12; Cerniere con apertura dell'anta minimo a 110°; N. 2 ripiani interni (uno superiore con asta appendiabiti ed uno inferiore); Provvisto di un sistema numerico di identificazione a 4 cifre.	623	80x50x180 h
58	4	SANITARIO	Sedute con braccioli da degenza/visitatore (non imbottita)	Seduta fissa a 4 gambe con struttura portante in metallo verniciato a polveri; Sedile e schienale flessibile indeformabile in PVC; Struttura e superfici lisce, completamente lavabili e disinfettabili colore verde acido; Braccioli; Piedini di appoggio a terra in materiale plastico antiurto; Conforme alla norma UNI EN 1335-1-2-3 Portata minima 110 Kg; Impilabile.	83	N/A
59	4	SANITARIO	Seduta senza braccioli da degenza/visitatore (non	Seduta fissa a 4 gambe con struttura portante in metallo verniciato a polveri; Sedile e schienale flessibile indeformabile in PVC; Struttura	21	N/A
60	4	SANITARIO	Poltrona per prelievo, vaccini e trasfusioni e prelievi	Poltrona idraulica dotata di schienale e poggiambraccioli regolabili, altezza regolabile con pistone centrale, parte posteriore dello schienale dotato di maniglia di spinta e dotato di quattro ruote piroettanti del diametro 125mm di cui almeno 2 dotate di freno, braccioli ad altezza regolabile, ribaltabili e girevoli, poggipiedi regolabili in altezza, maniglie posteriori di spinta, sezione schienale con supporto lombare e reclinabile con comandi del movimento su entrambe i lati e solidale con la sezione gambale con portarotolo in acciaio, rivestimento in eco pelle ignifuga lavabile e sanificabile certificata con classe IM. Struttura in acciaio ricoperta di vernice epossidica e rivestita con tappezzeria ignifuga e imbottitura anatomica in espanso classe IM facile da pulire e disinfettante, schienale dotato di foro per il viso e coperchio e cuscino per il foro incluso, braccioli regolabili in altezza portata massima 180 Kg , vasta gamma di colori	125	lunghezza 185 cm, larghezza seduta 60 cm, profondità seduta 45cm, ingombro 70 cm, peso 35 Kg,
61	4	SANITARIO	Sgabello con spalliera altezza variabile senza ruote con anello poggia piedi	Struttura in acciaio; Basamento a cinque razze su piedini, con sedile regolabile in altezza a gas; Sedile imbottito e rivestito in materiale lavabile e disinfettabile con anello poggia piedi e spalliera.	83	h 55-70
62	4	SANITARIO	Sgabello altezza variabile senza ruote	Struttura in acciaio; Basamento a cinque razze su piedini, con sedile regolabile in altezza a gas; Sedile imbottito e rivestito in materiale lavabile e disinfettabile	125	h 40-55
63	4	SANITARIO	Sgabello altezza variabile senza ruote con anello poggia piedi	Struttura in acciaio; Basamento a cinque razze su piedini, con sedile regolabile in altezza a gas; Sedile imbottito e rivestito in materiale lavabile e disinfettabile con anello poggia piedi	125	h 55-70
64	4	SANITARIO	sgabelli altezza variabile con ruote	Struttura in acciaio; Basamento a cinque razze su ruote piroettanti, con sedile regolabile in altezza a gas; Sedile imbottito e rivestito in materiale lavabile e disinfettabile. Gamma di colori comprensiva delle colore blu.	83	h 40-55
65	4	SANITARIO	Sgabello altezza variabile con ruote e anello poggia piedi	Struttura in acciaio; Basamento a cinque razze su ruote piroettanti, con sedile regolabile in altezza a gas; Sedile imbottito e rivestito in materiale lavabile e disinfettabile con anello poggia piedi	83	h 55-70
66	4	SANITARIO	Sgabello con spalliera altezza variabile con ruote con anello poggia piedi	Struttura in acciaio; Basamento a cinque razze su ruote piroettanti, con sedile regolabile in altezza a gas; Sedile imbottito e rivestito in materiale lavabile e disinfettabile con anello poggia piedi e spalliera	42	h 55-70

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
67	4	SANITARIO	Sgabello in lega leggera con ruote regolabile a vite	Struttura interamente in lega leggera con ruote con regolazione in altezza a vite	125	h 40-60
68	4	SANITARIO	Sgabello in lega leggera senza ruote regolabile	Struttura interamente in lega leggera senza ruote con regolazione in altezza a vite	125	h 40-60
69	4	SANITARIO	Attaccapanni 2 posti	A parete, con due appendiabiti	21	n/a
70	4	SANITARIO	Attaccapanni 3 posti	A parete, con tre appendiabiti	21	n/a
71	4	SANITARIO	Armadio casellario a quattro/cinque vani	Struttura in truciolare rivestita in bi-laminato plastico; A quattro/cinque vani verticali Chiusura dei vani a lucchetto con chiave doppia o chiusura con meccanismo meccanico a chiave (devono essere disponibili le due opzioni)	83	45x40x180 h
72	4	SANITARIO	Armadio casellario a otto/dieci vani	Struttura in truciolare rivestita in bi-laminato plastico; A otto/dieci vani verticali Chiusura dei vani a lucchetto con chiave doppia o chiusura con meccanismo meccanico a chiave (devono essere disponibili le due opzioni)	208	60x50x190 h
73	4	SANITARIO	Paravento	a tre sezioni, con struttura in acciaio tubolare, con ruote dotate di freno, tendine in materiale lavabile	415	n/a
74	4	SANITARIO	Bilancia pesapersona	meccanica analogica, piatta, struttura in acciaio, portata fino a 150 kg, sensibilità 1 kg, regolazione dello 0, piano antiscivolo,	21	n/a
75	4	SANITARIO	Bilancia pesa persona con altimetro	meccanica analogica, piatta, struttura in acciaio, portata fino a 200 kg, regolazione dello 0, sensibilità 100g, piano antiscivolo, dotata di asta per la misurazione in altezza	21	n/a
			PARETI ATTREZZATE MODULARE CONFIGURAZIONE TIPO (A)	Struttura in truciolare rivestita in bi-laminato plastico. Le ante devono essere dotate di maniglia o sistemi integrati perfettamente igienizzabili. Le ante a vetro devono essere realizzate con cornice perimetrale in legno, metallo o materiale plastico, sulla quale sono montati vetri temprati e stratificati. Cerniera con apertura dell'anta minimo a 120°circa Se presenti, maniglie ergonomiche antitrauma; Piedini in acciaio regolabili, con altezza non inferiore a cm 12; Spessore delle strutture e delle ante almeno 20 mm; N. I ripiani interni per h. 90 cm, n. 2 ripiani interni per h 120 cm, n. 4 ripiani interni per h 200 cm, regolabili in altezza. Tutti i moduli sotto riportati devono essere accostabili e componibili e pertanto con la stessa linea, struttura e materiali.	0	
76	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 45	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di ripiani	83	45X65X200h
77	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 60	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di ripiani	83	60X65X200h
78	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani cm 90	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	83	90X65X200h
79	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per Vassoi ISO - cm 45	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO	8	45X65X200h
80	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per Vassoi ISO - cm 60	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO	8	60X65X200h
81	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	83	45X65X200h
82	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	83	60X65X200h
83	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	83	90X65X200h
84	5	SANITARIO	Colonna su ruote con serranda e ripiani	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani ruote gemellate di diametro almeno 15 cm serrandina facilmente asportabile maniglione di traino/spinta laterale	17	70X60X180h
85	5	SANITARIO	Colonna su ruote con serranda per Vassoi ISO	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO ruote gemellate di diametro almeno 15 cm serrandina facilmente asportabile maniglione di traino/spinta laterale	4	70X60X180h
86	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per Vassoi ISO - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO	4	45X65X200h
87	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per Vassoi ISO - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO	4	60X65X200h
88	5	SANITARIO	Base con ante scorrevoli cieche	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	62	120X65X90h
89	5	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	62	45X65X90h
90	5	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	62	60X65X90h
91	5	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	62	90X65X90h
92	5	SANITARIO	Base con 5 cassette	Cassetti antibaltamento scorrevoli su guide e dotati di fermo di fine corsa	4	60X65X90h
93	5	SANITARIO	Base con 5 cassette per Vassoi ISO	Cassetti antibaltamento scorrevoli su guide e dotati di fermo di fine corsa con vassoi ISO	4	60X65X90h
94	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta cieca - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	8	45X65X120h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
95	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta cieca - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	8	60X65X120h
96	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta cieca - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	8	90X65X120h
97	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta a vetro	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	8	90X65X120h
98	5	SANITARIO	Vassoi ISO piccoli	Vassoi ISO piccoli (h da 8 a 10 cm)	12	N/A
99	5	SANITARIO	Vassoi ISO medi	Vassoi ISO medi (h da 12 a 15 cm)	12	N/A
			PARETI ATTREZZATE MODULARE CONFIGURAZIONE TIPO (B)	Struttura in truciolare rivestita in bi-laminato plastico. Le ante devono essere dotate di maniglia o sistemi integrati perfettamente igienizzabili. Le ante a vetro devono essere realizzate con cornice perimetrale in legno, metallo o materiale plastico, sulla quale sono montati vetri temprati e stratificati. Cerniera con apertura dell'anta minimo a 120°circa Se presenti, maniglie ergonomiche antitrauma; Piedini in acciaio regolabili, con altezza non inferiore a cm 12; Spessore delle strutture e delle ante almeno 20 mm; N. I ripiani interni per h. 90 cm, n. 2 ripiani interni per h 120 cm, n. 4 ripiani interni per h 200 cm, regolabili in altezza. Tutti i moduli sotto riportati devono essere accostabili e componibili e pertanto con la stessa linea, struttura e materiali.	0	
100	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 45	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di ripiani	42	45X45X200h
101	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 60	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di ripiani	42	60X45X200h
102	5	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per Vassoi ISO - cm 60	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO	42	60X45X200h
103	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	62	45X45X200h
104	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	62	60X45X200h
105	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	62	90X45X200h
106	5	SANITARIO	Colonna con anta cieca per Vassoi ISO - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO	8	60X45X200h
107	5	SANITARIO	Base con ante scorrevoli cieche	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	50	120X48X90h
108	5	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	50	45X45X90h
109	5	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	50	60X45X90h
110	5	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	50	90X45X90h
111	5	SANITARIO	Base con 5 cassetti	Cassetti antibaltamento scorrevoli su guide e dotati di fermo di fine corsa	12	60X45X90h
112	5	SANITARIO	Base con 5 cassetti per Vassoi ISO	Cassetti antibaltamento scorrevoli su guide e dotati di fermo di fine corsa con Vassoi ISO	12	60X45X90h
113	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta cieca - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	45X45X120h
114	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta cieca - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	60X45X120h
115	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta cieca - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	90X45X120h
116	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta a vetro cm 45	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	45X45X120h
117	5	SANITARIO	Elemento superiore con anta a vetro cm 60	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	60X45X120h
118	5	SANITARIO	Pensile con anta cieca - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di un ripiano	4	45X35X65h
119	5	SANITARIO	Pensile con anta cieca - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di un ripiano	4	60X35X65h
120	5	SANITARIO	Pensile con anta cieca - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di un ripiano	4	90X35X65h
121	5	SANITARIO	Pensile con anta a vetro - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di un ripiano	4	45X35X65h
122	5	SANITARIO	Pensile con anta a vetro - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di un ripiano	4	60X35X65h
123	5	SANITARIO	Vassoi ISO piccoli	Vassoi ISO piccoli (h da 8 a 10 cm)	8	N/A
124	5	SANITARIO	Vassoi ISO medi	Vassoi ISO medi (h da 12 a 15 cm)	8	N/A
			CUCINE	Struttura in truciolare rivestita in bi-laminato plastico. Le ante devono essere dotate di maniglia o sistemi equivalenti di apertura. Cerniera con apertura dell'anta minimo a 90°circa Se presenti, maniglie ergonomiche antitrauma; Piedini in acciaio regolabili, con altezza non inferiore a cm 12; Spessore delle strutture e delle ante almeno 15 mm. Tutti i moduli sotto riportati devono essere accostabili e componibili e pertanto con la stessa linea, struttura e materiali.	0	
125	5	SANITARIO	Base con lavello	Lavello in acciaio inox comprensivo di l vasca e l gocciolatoio. La base deve avere due ante e un ripiano	21	90X60X80h
126	5	SANITARIO	Base senza lavello	La base deve avere due ante e un ripiano	21	90X60X80h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
127	5	SANITARIO	Cassettiera	Dotata di due cassette e un cassettone antibaltamento scorrevoli su guide e dotati di fermo di fine corsa	21	90X60X80h
128	5	SANITARIO	Colonna - cm 45	Anta cieca, dotata di quattro ripiani regolabili	21	45X60X200h
129	5	SANITARIO	Colonna - cm 60	Anta cieca, dotata di quattro ripiani regolabili	21	60X60X200h
130	5	SANITARIO	Pensile - cm 45	Anta cieca, dotata di due ripiani regolabili	21	45X35X80h
131	5	SANITARIO	Pensile - cm 60	Anta cieca, dotata di due ripiani regolabili	21	60X35X80h
132	5	SANITARIO	Piastra elettrica	A due piastre in ghisa con resistenza incorporata regolazione termostato indicatore luminoso di riscaldamento in funzione	21	N/A
133	5	SANITARIO	Pensile con scolapiatti - cm 45	Dotato di un'anta con scolapiatti	21	45X35X80h
134	5	SANITARIO	Pensile con scolapiatti - cm 90	Dotato di un'anta con scolapiatti	21	90X35X80h
135	5	SANITARIO	Top per cucine e pareti attrezzate	Top in bilaminato con bordi arrotondati e bordo posteriore rialzato, comprensivo di lavorazione (prezzo al m)	21	h 3
			PARETI ATTREZZATE MODULARI DA SALA OPERATORIA (C)	<p>Parete attrezzata con ante in materiale lavabile e disinfettabile, privo di parti assemblate impossibili da pulire.</p> <p>Bordi perimetrali arrotondati.</p> <p>Ante con telaio in materiale metallico o plastico lavabile e sanificabile, con bordi perimetrali arrotondati, dotate di maniglia incassata in alluminio.</p> <p>Completa di serratura.</p> <p>Basamento su ruote gemellari lavabili di cui 2 anteriori dotate di freno e 2 antistatiche</p> <p>Cerniere metalliche con ampia apertura.</p> <p>Armadiatura con scocca in classe I di resistenza al fuoco.</p> <p>Spessore delle strutture e delle ante almeno 20 mm</p> <p>Tutti i moduli sotto riportati devono essere accostabili e componibili e pertanto con la stessa linea, struttura e materiali, completi di ripiani, laddove previsti.</p>	0	
136	6	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 45	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di ripiani spostabili	4	cm 45X45X200h circa
137	6	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 60	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di ripiani	4	cm 60X45X200h circa
138	6	SANITARIO	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 90	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di ripiani	4	cm 90X45X200h circa
139	6	SANITARIO	Colonne con ante a vetro per vassoi - cm 60	Vetro temprato, completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vassoi ISO	4	cm 60x45x210 circa
140	6	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 45	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	cm 45X45X90h circa
141	6	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 60	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	cm 60X45X90h circa
142	6	SANITARIO	Base con anta cieca per ripiani - cm 90	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	4	cm 90X45X90h circa
143	6	SANITARIO	Portacateteri 16 ganci	ripiani in alluminio completi di 4 guide estraibili portacateteri-sonde per un totale di 16 ganci	4	N/A
144	6	SANITARIO	Portacateteri 24 ganci	ripiano in alluminio completi di 6 guide estraibili portacateteri-sonde per un totale di 24 ganci	4	N/A
145	6	SANITARIO	Colonna con serranda e ripiani	Completa di serrandina facilmente asportabile, di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	21	90X45X200h
146	6	SANITARIO	Colonna con serranda per Vassoi ISO	Completa di serrandina facilmente asportabile, di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di Vassoi ISO	4	90X45X200h
147	6	SANITARIO	Elemento superiore a serranda	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	21	120X48X90h
148	6	SANITARIO	Vano basso a serranda	Completa di guarnizioni, fiancate interne predisposte per l'inserimento di vari ripiani	8	120X48X90h
149	6	SANITARIO	Vassoi ISO	vassoi in materiale plastico molto resistente, semitrasparente (ISO 3394) completi di portaetichette	4	60x40x20
150	6	SANITARIO	Vassoi ISO	vassoi in materiale plastico molto resistente, semitrasparente (ISO 3394) completi di portaetichette	4	60x40x10



ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
151	6	SANITARIO	Banconi tecnici attrezzati a metro	bancone modulare per laboratorio completo di tavolo da lavoro professionale in acciaio inossidabile certificato AISI 304 con possibilità di inserire il lavabo e piano di scorrimento, finitura scotch brite. Piano superiore spessore 10/10 insonorizzato e rinforzato. Pannelli con pieghe salvamani su tutti i bordi . Telaio in acciaio inox ad alta portata su gambe poste su ruote dotate di freno ,presenza di cassette ed ante , porte scorrevoli su cuscinetti inox con sistema di guide "salva porta" . Porte a battente girevoli su perno con maniglia ergonomica in acciaio inox. Piano intermedio regolabile in altezza su almeno 4 livelli. Armadiatura con scocca in classe I di resistenza al fuoco. Spessore delle strutture e delle ante almeno 20 mm Basamento ruote gemellari di cui 2 anteriori dotate di freno e 2 antistatiche	17	metro
152	6	SANITARIO	Top per pareti attrezzate	Top in bilaminato con bordi arrotondati e bordo posteriore rialzato, comprensivo di lavorazione (prezzo al m)	42	h 3
153	6	SANITARIO	Lavabo per recovery room	lavabo a parete in acciaio, provvisto di pedaliera per acqua calda e fredda, scarico igiene che non consente accumulo di sporco, anteriore vasca antispruzzo	2	45x45
154	6	SANITARIO	Lavello in acciaio	lavello con una vasca e scivolo inox completo di miscelatore e gruppo di scarico in acciaio, possibilità di introdurre un rubinetto estraibile che abbia la funzione di doccetta in acciaio. Attivazione apertura e chiusura acqua con utilizzo di pedaliera.	25	80x40x20
155	6	SANITARIO	Lavello in acciaio	lavello con doppia vasca e scivolo inox completo di miscelatore e gruppo di scarico in acciaio, possibilità di introdurre un rubinetto estraibile che abbia la funzione di doccetta in acciaio. Attivazione apertura e chiusura acqua con utilizzo di pedaliera.	42	120x40x20
156	6	SANITARIO	Armadio Tecnico in alluminio 90 x 45 x 200 h	Due ante a battente con chiusura a chiave (fornitura di doppia chiave); Spigoli arrotondati; Spessore della struttura e dell'anta circa 20 mm; Minimo n. 5 ripiani interni in alluminio resistente e/o vassoi contenitori in plastica; Cerniera con apertura dell'anta minimo 110° Base in acciaio Struttura su 4 ruote per la movimentazione.	21	90 x 45 x 200 h
157	6	SANITARIO	Armadio Tecnico in alluminio 60 x 45 x 90 h	Due ante a battente con chiusura a chiave (fornitura di doppia chiave); Spigoli arrotondati; Spessore della struttura e dell'anta circa 20 mm; Cerniera con apertura dell'anta minimo 110° Base in acciaio Struttura su 4 ruote per la movimentazione.	21	60 x 45 x 90 h
158	6	SANITARIO	Armadi su ruote	Container in acciaio inox per trasporti interni; porte tamburate a doppio cardine interno ruotanti di 270° - stesso ingombro sia "aperto" che "chiuso"; blocco porte sulla parete con ventosa; chiusura a leva e serratura a chiave; guarnizione frontale antipolvere; maniglia di spinta; ruote Ø 150 mm, di cui due con freno ed una freno direzionale. Capacità 700 litri, 80 Kg biancheria. Misure interne: 105x65x103 cm circa	17	105x65x103
159	6	SANITARIO	Armadi su ruote	Container in acciaio inox per trasporti interni; porte tamburate a doppio cardine interno ruotanti di 270° - stesso ingombro sia "aperto" che "chiuso"; blocco porte sulla parete con ventosa; chiusura a leva e serratura a chiave; guarnizione frontale antipolvere; maniglia di spinta; ruote Ø 200 mm, di cui due con freno ed una freno direzionale.	17	123x75x175h
160	6	SANITARIO	Armadi tecnici su ruote	Dispositivo di trasporto e stoccaggio con Vano Tecnico Chiuso e Protetto dalla polvere e macroimpurità, ad elevato grado di sanificabilità. Indicato per reparto Operatorio, Terapia Intensiva, Reparto Degenza. Realizzato in acciaio Inossidabile Austenitico (AISI 304). Ante a battente con/senza Oblò con apertura 270° con appoggio sul fianco per ottimizzare gli spazi. Certificato Safe Tech. Portata massima 10 STU/12 ISO. N. 2 scomparti. Pannelli con guide lineari in ABS. Minimo 4 ripiani ad invaso scorrevole 600x400 mm. Lavorazione speciale con spigoli arrotondati, 2 maniglioni di spinta in acciaio.	25	123x75x184h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
161	6	SANITARIO	Armadio rastrelliera per emodinamica/radiologia interv	elemento singolo con serrandina o con ante , presenza di ruote gemellate dal diametro minimo di 150 mm, due con freno . Struttura in lamiera di acciaio verniciato, attrezzata internamente con supporti per cateteri di diagnostica angiografica (almeno 20 supporti per ogni elemento).	12	80x65x200
162	6	SANITARIO	Armadio Tecnico in alluminio	Due ante a battente con chiusura a chiave (fornitura di doppia chiave); Spigoli arrotondati; Spessore della struttura e dell'anta circa 20 mm; Cerniera con apertura dell'anta minimo 110° Base in acciaio Struttura su 4 ruote per la movimentazione.	12	90 x 45 x 90 h
163	6	SANITARIO	Armadio vetrina per sala operatoria	Dispositivo di trasporto e stoccaggio con Vano Tecnico Chiuso e Protetto dalla polvere e macroimpurità, ad elevato grado di sanificabilità. Indicato per reparto Operatorio, sterilizzazione, Terapia Intensiva, Reparto Degenza. Realizzato in acciaio Inossidabile autentico (AISI 304).n° 4 ruote gemellate diametro minimo 120 mm, n° 2 con freno. N° 4 ripiani interni in acciaio inox Aisi 304 ad invaso, regolabili	8	821x621x1832
164	6	SANITARIO	Armadio vetrina per sala operatoria	Dispositivo di trasporto e stoccaggio con Vano Tecnico Chiuso e Protetto dalla polvere e macroimpurità, ad elevato grado di sanificabilità. Indicato per reparto Operatorio, sterilizzazione, Terapia Intensiva, Reparto Degenza. Realizzato in acciaio Inossidabile autentico (AISI 304).n° 4 ruote gemellate diametro minimo 120 mm, n° 2 con freno. N° 4 ripiani interni in acciaio inox Aisi 304 ad invaso, regolabili	17	1059x739x1832
165	6	SANITARIO	Armadio vetrina per sala operatoria	Dispositivo di trasporto e stoccaggio con Vano Tecnico Chiuso e Protetto dalla polvere e macroimpurità, ad elevato grado di sanificabilità. Indicato per reparto Operatorio, sterilizzazione, Terapia Intensiva. Realizzato in acciaio Inossidabile autentico (AISI 304-EN 14301).- finitura scotch brite semilucido, spessore 8/10. Ante realizzate in acciaio inox AISI 304-EN 14301 finitura scotch britesemilucido, spessore 8/10 e vetro,. Basamento sU ruote gemellari diametro minimo 120, di cui 2 con freno	17	1000x500x1930
166	7	SANITARIO	Tenda montata su telescopio	Tenda divisoria montata su telescopio, con sistema di fissaggio a parete, estraibile, orientabile lateralmente.	166	lunghezza asta 210 / tenda circa 230 x 180
167	7	SANITARIO	Tenda montata su carrello	Tenda divisoria montata su carrello portante per aste telescopiche, estraibili, pieghevoli, orientabili lateralmente	4	estensione massima 280 cm / altezza 180
168	8	NON SANITARIO	Angolo di raccordo 90°		42	90x80x72h
169	8	NON SANITARIO	Scrivania		33	80x80x72h
170	8	NON SANITARIO	Scrivania		33	90x80x72h
171	8	NON SANITARIO	Mobile porta pc con ruote		8	117x69x59
172	8	NON SANITARIO	Scrivania da 100 cm		42	100x80x72h
173	8	NON SANITARIO	Scrivania 120 cm		42	120x80x72h
174	8	NON SANITARIO	Scrivania da 140 cm		125	140x80x72h
175	8	NON SANITARIO	Scrivania da 160 cm		125	160x80x72h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
176	8	NON SANITARIO	Scrivania da 180 cm		42	180x80x72h
177	8	NON SANITARIO	Scrivania sagomata		125	160x120x72h
178	8	NON SANITARIO	Scrivania sagomata		125	160x160x72h
179	8	NON SANITARIO	Scrivania sagomata		42	180x160x72h
180	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione		33	110x110x72h
181	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione		42	200x100x72h
182	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione		42	220x110x72h
183	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione		21	250x110x72h
184	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione		21	280x100x72h
185	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione		21	310x110x72h
186	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione tondo		33	Ø 100x72h
187	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione tondo		33	Ø 120x72h
188	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione tondo		33	Ø 160x72h
189	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione ovale		33	200x120x72h
190	8	NON SANITARIO	Tavolo riunione ovale		42	240x110x72h
191	8	NON SANITARIO	Tavolino sala attesa		50	50x50x35h
192	8	NON SANITARIO	Tavolino sala attesa		42	90x50x35h
193	8	NON SANITARIO	Desk		42	2 postazioni
194	8	NON SANITARIO	Desk		42	3 postazioni
195	8	NON SANITARIO	Desk		42	4 postazioni
196	8	NON SANITARIO	Cassettiera in legno		249	42X58,5X59h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
197	8	NON SANITARIO	Armadio di legno con due ante cieche – tre ripiani		166	100x45x150h
198	8	NON SANITARIO	Armadio di legno a giorno – tre ripiani		33	100x45x150h
199	8	NON SANITARIO	Armadio di legno con tre ante cieche – sei ripiani 1 divisorio		21	150x45x200h
200	8	NON SANITARIO	Armadio di legno con due ante cieche – quattro ripiani		104	100x45x200h
201	8	NON SANITARIO	Armadio di legno a giorno – quattro ripiani		21	100x45x200h
202	8	NON SANITARIO	Armadio di legno con quattro ante (2 superiori vetro temperato di circa cm 130 e 2 inferiori cieche) – sei ripiani		104	100x45x200h
203	8	NON SANITARIO	Armadio di legno a giorno – sei ripiani		21	100x35x200h
204	8	NON SANITARIO	Armadio di legno con 4 ante cieche di cui 2 superiori e 2 inferiori - quattro ripiani		83	100x45x200
205	8	NON SANITARIO	Armadio di legno con due ante cieche – un ripiano e top superiore		42	100x45x80h
206	8	NON SANITARIO	Appendiabiti a stelo con portaombrelli e sgocciolatoio		166	N/A
207	8	NON SANITARIO	Lampade tavolo		62	45h
208	8	NON SANITARIO	Lampade da terra		42	160h
209	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo con due ante a battente quattro ripiani		104	100x45x200h
210	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo con due ante a battente – un ripiano		21	100x45x90h
211	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche		62	120x45x200h
212	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche		62	150x45x200h
213	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche		50	180x45x200h
214	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche		42	100x45x90h
215	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche		42	120x45x90h
216	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche		42	150x45x90h
217	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche		21	180x45x90h

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
218	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro		8	180x45x200h
219	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro		8	120x45x200h
220	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro		8	180x45x90h
221	9	NON SANITARIO	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro		8	120x45x90h
222	9	NON SANITARIO	Armadio di sicurezza		8	70x50x180h
223	9	NON SANITARIO	Armadio blindato		17	N/A
224	9	NON SANITARIO	Cardex		1	47x62x70
225	9	NON SANITARIO	Cardex		1	47x62x103
226	9	NON SANITARIO	Cardex		1	47x62x137
227	9	NON SANITARIO	Distruggi documenti		10	40x36x65
228	9	NON SANITARIO	Scaffalatura in metallo a giorno		75	100x35x200h
229	9	NON SANITARIO	Scaffalatura in metallo a giorno		62	100x35x250h
230	9	NON SANITARIO	Scaffalatura in metallo a giorno		50	100x70x200h
231	9	NON SANITARIO	scala per archivio		12	N/A
232	9	NON SANITARIO	specchi bagno/spogliatoio		62	70x50
233	9	NON SANITARIO	Poltrona operativa su ruote con braccioli in similpelle		2075	N/A
234	10	NON SANITARIO	Seduta direzionale		104	N/A
235	10	NON SANITARIO	Seduta operativa ad elevata portata		21	N/A
236	10	NON SANITARIO	Seduta fissa in similpelle con braccioli		125	N/A
237	10	NON SANITARIO	Seduta fissa in similpelle con braccioli e tavoletta		415	N/A
238	10	NON SANITARIO	Seduta fissa in similpelle senza braccioli		415	N/A

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
239	10	NON SANITARIO	Seduta in similpelle fissa ospiti (direzionale) con braccioli		208	N/A
240	10	NON SANITARIO	Seduta fissa di plastica con braccioli		2075	42x40x87
241	10	NON SANITARIO	Seduta fissa di plastica con braccioli e tavoletta		208	42x40x87
242	10	NON SANITARIO	Seduta fissa di plastica senza braccioli		208	42x40x87
243	10	NON SANITARIO	Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto		21	N/A
244	10	NON SANITARIO	Poltrona visitatore tipo divanetto a 2 posti		21	N/A
245	10	NON SANITARIO	Poltrona visitatore tipo divanetto a 3 posti		21	N/A
246	10	NON SANITARIO	Sedute su trave in lamiera microforata 2 posti		104	123
247	10	NON SANITARIO	Sedute su trave in lamiera microforata 3 posti		104	185
248	10	NON SANITARIO	Sedute su trave in lamiera microforata 4 posti		104	246
249	10	NON SANITARIO	Sedute su trave in lamiera microforata 5 posti		104	310
250	10	NON SANITARIO	Panca spogliatoio		8	100x36x38
251	10	NON SANITARIO	Panca spogliatoio		4	149xX36x385
252	10	NON SANITARIO	Panca spogliatoio		8	200X36X38
253	10	NON SANITARIO	Cassaforti a muro		4	40x30x25
254	10	NON SANITARIO	Copriwater		166	N/A
255	11	NON SANITARIO	Armadio guardaroba	armadio a due ante, completo di cassettera inferiore in nobilitato e asta appendiabiti, vasta gamma di colori	62	90x60x200
256	11	NON SANITARIO	Comodino residenziale	comodino con cassetto e vano a giorno inferiore in nobilitato , vasta gamma di colori. Provvisto di piedini	62	45x45x40
257	11	NON SANITARIO	Elettrodomestici: forno	Forno elettrico con termostato, programmazione cottura, timer, sistema autopulente	21	N/A
258	11	NON SANITARIO	Elettrodomestico: asciugatrice	Classe energetica B, a condensazione, carica frontale 8 Kg, pompa di calore, spia serbatoio pieno, indicazione fase ciclo, controllo elettronico	21	60x60x85
259	11	NON SANITARIO	Elettrodomestico: cucinetta con forno	classe energetica B cucina ad induzione a quattro fuochi e forno elettrico con termostato, grill elettrico, griglie smaltate , programmazione cottura, contaminuti, sistema autopulente, forno con sportello doppio vetro	21	60 x60x85

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
260	II	NON SANITARIO	Elettrodomestico: frigorifero	frigo combinato due porte sistema no frost, capacità frigo 279 litri, capacità freezer 87 litri, classe energetica B, sbrinamento automatico, display led, allarme porta aperta, porta reversibile, cerniera dx/sn, congelatore 3 cassetti, frigo 5 ripiani in vetro, anti-impronta, dotato di vasta gamma di colori	21	60x66x203
261	II	NON SANITARIO	Elettrodomestico: lavastoviglie	Classe energetica E , lavastoviglie con telaio e sportello in acciaio inox, dotata di pompa di scarico integrata e sistema di dosaggio di detersivo e brillantate. Previsti almeno 4 programmi, Potenza 4,9 KW, 400 V/3 N/50 Hz	21	60x60x82
262	II	NON SANITARIO	Elettrodomestico: lavatrice	Classe energetica B, carica frontale 8 Kg, centrifuga max 1200 giri regolabile , partenza ritardata, display digitale, dotato di almeno 10 programmi, sistema antischiuma	21	60x60x85
263	II	NON SANITARIO	Letto residenziale	singolo ad una piazza, comprensivo di testata, pediera altezza materasso, in nobilitato e rete in doghe ortopediche in legno, vasta gamma di colori	62	80x205
264	II	NON SANITARIO	Maniglioni di sicurezza	maniglione dritto di cm 60 isolato elettricamente di colori bianco o grigio trattato con Thermosoft. Corpo unico diametro 32 piegato a freddo completo di piattelli di fissaggio e rosoni, capacità minima di tenuta 150 kg. Presenza di alto coefficiente di attrito per aumentare la sicurezza e il comfort durante l'utilizzo.	83	N/A
265	II	NON SANITARIO	Maniglioni di sicurezza a pavimento	maniglione dritto di cm 60 isolato elettricamente di colori bianco o grigio trattato con Thermosoft. Corpo unico diametro 32 piegato a freddo da fissare a pavimento completo di piattelli di fissaggio e rosoni, capacità minima di tenuta 150 kg. Presenza di alto coefficiente di attrito per aumentare la sicurezza e il comfort durante l'utilizzo.	83	N/A
266	II	NON SANITARIO	Orologio a muro	Orologio digitale con timer da parete, con data, giorno settimana corrente e temperatura. Tecnologia a LCD e a LED, luminosità di altissima qualità Alimentazione 220V Spessore 2,5 cm	21	36x15x2,5
267	II	NON SANITARIO	Pannello in plexiglass	pannello di plexiglass trasparente con superficie piana monofacciale, con distanziali e con supporto alla base per garantire stabilità alla struttura	83	60x80x0,8
268	II	NON SANITARIO	Pannello in plexiglass	Pannello di plexiglass trasparente con superficie piana monofacciale, con distanziali e con supporto alla base per garantire stabilità alla struttura	83	80x80x0,8
269	II	NON SANITARIO	Pannello in plexiglass	Pannellodi plexiglass trasparente con superficie piana monofacciale, con distanziali e con supporto alla base per garantire stabilità alla struttura	42	100x80x0,8
270	II	NON SANITARIO	Parete attrezzata soggiorno	Parete a metraggio in legno nobilitata con ante, cassetti e ripiani	8	N/A
271	II	NON SANITARIO	Scarpiera	scarpiera a tre scompartimenti in laminato, vasta gamma di colori	62	50x35x140
272	II	NON SANITARIO	Sedia fissa in plexiglass	Struttura in policarbonato trasparente o coloato. Portata minima kg 110 Antiribaltamento	83	N/A
273	II	NON SANITARIO	Sedia soggiorno	Sedia fissa in legno o altro materiale, n. 4 gambe portata minima kg 110 Vasta gamma di colori	42	N/A
274	II	NON SANITARIO	Separatore letto con tenda	sistema telescopico composto da supporto a parete, telescopio estraibile e orientabile lateralmente orientabile in alluminio anodizzato e materiali plastici di alta qualità rinforzati con fibre di vetro e acciaio inox che ne facilitano la pulizia e la sanificazione. Il profilo di alluminio deve essere liscio per una perfetta pulizia e scorrimento, Anelli per tenda, tenda in Trevira per uso sanitario, antipolvere, antibatterico lavabile e sanificabile e ininfiammabile con alta affidabilità tessile, disponibile in vari colori.	83	Telescopio: Estensione massima 210, ingombro minimo ripiegato 85.Tenda : 230x175
275	II	NON SANITARIO	Tenda a rullo	La tenda a rullo, filtrante a secondo le esigenze di destinazione (almeno tre livelli) deve essere in materiale ignifugo lavabile e sanificabile in varie misure e vasta gamma di colori. Il rullo deve essere in alluminio di diametro almeno di 18 mm	1245	(al mq)

ID	Lotto	Tipo di arredo	Denominazione	DESCRIZIONE	Q.Tà triennali	Misure (LxPxH, cm, circa)
276	12	SANITARIO	Letto degenza oleodinamico	<p>Letto degenza con piano rete a quattro sezioni, ad altezza variabile meccanicamente; Movimentazione delle sezioni schienale e femorale, movimenti in altezza, trendelenburg/antitrendelenburg; Escursione del piano rete del letto da un minimo di almeno 45 cm ad almeno 70 cm; Movimentazione della sezione pediera; Verniciatura a polveri epossidiche; Quattro ruote piroettanti gemellate, diametro minimo mm 150, frenabili con freno simultaneo comandato a pedale, antistatiche e antitraccia. Possibilità di attrezzare il letto, alternativamente, con ruote singole con le medesime caratteristiche. Sistema atto a garantire un'agevole direzionalità del letto; Altezza regolabile tramite attuatori oleodinamici con comando a pedale; Sezione bacino e sezione schiena azionati mediante pompe a gas tramite leve ai lati del letto; Coppie spalle amovibili in materiale plastico, lavabile, atossico, disinfettabile; Coppia di semi-sponde laterali abbattibili in modo da facilitare le attività di nursery. Possibilità di attrezzare il letto con coppia di sponde laterali di contenimento o altro sistema di sponde per il contenimento senza variazione di costo. Altezza minima del limite superiore delle sponde dal piano rete di 38 cm; Piano rete asportabile in materiale plastico resistente alle tecniche di rianimazione cardio polmonare; Dotato di quattro dispositivi paracolpi posti agli angoli; Dispositivo emergenza Rianimazione Cardio Polmonare (RCP); Possibilità di uso del sollevapazienti, in qualsiasi posizione di altezza del piano rete (ossia altezza minima da terra almeno 15 cm da ogni parte del letto in qualsiasi posizione); Portata del letto dinamica in sicurezza del paziente Safe Weight Load (SWL) almeno 150 kg; tale portata dovrà essere indicata in maniera indelebile sulla targa del letto.</p>	70	Piano rete 200x85 circa
277	12	SANITARIO	Accessori letto - Asta porta flebo	Asta in acciaio cromato rinforzato completo di maniglia e cinghia regolabile.	10	N/A



**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO QUADRO,  
DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO B – CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI ARREDI NON  
SANITARI**

## I. CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

L'arredo nel suo complesso deve essere strutturato in modo tale da garantire efficienza e funzionalità, presentare caratteristiche di flessibilità, aggregabilità e componibilità in modo da essere facilmente adattabile agli ambienti e alle eventuali modificazioni degli stessi, agli ampliamenti dell'arredo nel tempo.

Le caratteristiche costruttive, i materiali di fabbricazione, le linee, i colori di: scrivanie, cassettiere, armadi e tavoli di legno devono essere le medesime o, comunque, i vari arredi devono essere abbinati tra di loro.

Tutte le misure devono intendersi indicative.

Tutti gli arredi devono essere realizzati in materiali di prima qualità e a perfetta regola d'arte.

## 2. NORME DI RIFERIMENTO

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche dei materiali, rispetto ai quali, a norma dell'art. 68 del Dlgs. n. 50/2016, i concorrenti hanno la possibilità di dimostrare con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche richieste.

Le norme UNI richieste, se non altrimenti specificato, si riferiscono alle loro versioni più recenti.

I rapporti di prova richiesti, relativi agli specifici prodotti indicati nel presente documento, devono identificare in modo univoco il prodotto offerto, nonché la data della prova, il nome del laboratorio di prova e il risultato e dovranno essere presentati, in fase di offerta all'interno della busta tecnica, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

### 3.1 Componenti metallici

I componenti finiti delle scrivanie, tavoli e sedute costituite da elementi metallici verniciati o finiti con rivestimenti galvanici devono rispettare i requisiti minimi elencati nei seguenti prospetti.

#### Componenti metallici verniciati

Caratteristica	Requisito	Metodo di prova	Tipologia di arredo
Resistenza alla corrosione	Nessuna alterazione dopo 24h	UNI ISO 9227	Scrivanie, tavoli e sedute
Resistenza all'imbutitura statica	Nessuna alterazione della superficie verniciata fino ad una penetrazione di 3 mm	UNI EN ISO 1520	Scrivanie e tavoli

#### Componenti metallici con rivestimento galvanico

Caratteristica	Requisito	Metodo di prova	Tipologia di arredo
Resistenza alla corrosione	Nessuna alterazione dopo 16h	UNI ISO 9227	Scrivanie, tavoli e sedute

### 3.2 Componenti in vetro

I componenti di vetro di area 0.1 m<sup>2</sup>, devono essere temprati o stratificati e soddisfare i requisiti elencati nel prospetto seguente.

Tipo di lastra	Requisito
Vetro temprato	Conforme a UNIEN 12150 I
Vetro stratificato	Conforme a UNI EN ISO 12543

Possono inoltre essere utilizzate pellicole per migliorare le prestazioni delle lastre di vetro in termini di resistenza all'urto e di modalità di rottura. Tali prestazioni possono essere determinate secondo quanto previsto dalla UNIEN 12600.

### 3.3 Rivestimenti in tessuto

Per le sedute

Caratteristica	Requisito minimo	Norma di riferimento
Resistenza alla luce artificiale	Indice 5 della scala dei blu	UNI EN ISO 105-802
Resistenza allo sfregamento a secco	Indice 4 della scala dei grigi	UNI EN ISO 105-X12
Resistenza all'abrasione (metodo Martindale)	>=25 000	UNI EN ISO 12947-2

### 3.4 Rivestimenti in cuoio/pelle

Per le sedute

Caratteristica	Requisito minimo	Norma di riferimento
Resistenza allo strappo	Requisiti della UNI EN 13336, Appendice A, soddisfatti	UNI EN ISO 3377-1
Resistenza ai piegamenti continui	Requisiti della UNI EN 13336, Appendice A, soddisfatti	UNI EN ISO 5402
Solidità del colore alla luce	Requisiti della UNI EN 13336, Appendice A, soddisfatti	UNI EN ISO 105-B02
Solidità del colore allo strofinio	Requisiti della UNI EN 13336, Appendice A, soddisfatti	UNI EN ISO 11640 e UNI EN ISO 11641
Solidità del colore alla goccia d'acqua	Requisiti della UNI EN 13336, Appendice A, soddisfatti	UNI EN ISO 15700
pH	Requisiti della UNI EN 13336, Appendice A, soddisfatti	UNI EN ISO 4045

### 3.5 Cablaggi

Eventuali predisposizioni per cablaggi presenti nei mobili, devono essere conformi a eventuali indicazioni della norma CEI 64-11.

## 3. ARREDI IN LEGNO – CARATTERISTICHE SPECIFICHE

### 3.1 SCRIVANIE

Tutte le scrivanie devono essere uguali quanto a linea, materiali di fabbricazione, finiture, varietà di colori e caratteristiche costruttive, anche se migliorative rispetto alle specifiche tecniche minime richieste.

Le scrivanie devono essere tra loro aggregabili su tutti i lati, pertanto non devono essere presenti elementi sporgenti rispetto alla proiezione del piano di lavoro. Devono, inoltre, prevedere un sistema di ancoraggio da consentire l'unione dei moduli, privo di elementi/viti sporgenti tali da arrecare danno agli abiti.

La scrivania per utilizzo con videoterminale deve essere conforme al disposto del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

**Specifiche tecniche minime richieste:**

Piano in legno o materiale a base di legno rivestito in laminato plastico spessore 9/10 su ambo i lati spessore min. 25 mm con spigoli arrotondati, e bordi eventualmente in ABS, in tinta semirigidi spessore minimo 2 mm raggiato che consentano l'aggregabilità. Sostegni (gambe o supporti) in metallo verniciate a polveri epossidiche dotate di piedino livellatore. Le viti di fissaggio non devono sporgere in alcun modo.

Tubi passacavi sottopiano e uno o due fori passacavi sul piano.

**Colori piano:** almeno grigio chiaro, legno chiaro, legno scuro.

**Struttura:** almeno bianco, grigio, legno chiaro, grigio lucido (tipo cromato).

**Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:**

Requisiti generali di progettazione

Requisito	Norma di riferimento
Requisiti della UNI EN 527-2	UNI EN 527-2

Requisiti dimensionali

Requisito	Norma di riferimento
Requisiti della UNI EN 527-1, scrivanie ad altezza fissa	UNI EN 527-1

Requisiti di sicurezza meccanica e durabilità

Caratteristica	Requisito
Flessione dei piani	UNI EN 1730-2012
Stabilità	UNI EN 527-2
Resistenza sotto una forza verticale	UNI EN 527-2
Resistenza sotto una forza orizzontale	UNI EN 527-2
Fatica sotto una forza orizzontale	UNI EN 527-2
Fatica sotto una forza verticale	UNI EN 527-2
Prova di caduta	UNI EN 527-2
Urto contro gambe o fianchi di sostegno	Requisiti della UNI 9086, punto 4, soddisfatti con carico corrispondente al livello 4

Requisiti di riflessione e colore del piano di lavoro per scrivanie per uso con videoterminale

Caratteristica	Metodo di prova
Riflessione speculare della superficie	UNI EN 13722
Riflettanza della superficie	UNI EN 13721

Generale rispondenza alle prescrizioni dalla UNI/TR 11654 nei punti da 5.2.1 a 5.2.4 7.3.

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Scrivania 160x80x72h
- Scrivania sagomata 160x160x72h

Ulteriori requisiti

*Mobile porta PC con ruote:* Scrivania compatta per Pc con supporto per monitor e ripiano inferiore per stampante Struttura legno o metallo, capace di sostenere almeno sino a 30 kg. Ripiano scorrevole per la tastiera, dotato di ruote.

### 3.2 TAVOLI E DESK

I tavoli quadrati e rettangolari devono essere tra loro aggregabili su tutti i lati, pertanto non devono essere presenti elementi sporgenti rispetto alla proiezione del piano di lavoro. Devono, inoltre, prevedere un sistema di ancoraggio da consentire l'unione dei moduli, privo di elementi/viti sporgenti tali da arrecare danno agli abiti.

#### Specifiche tecniche minime richieste:

Piano in legno o materiale a base di legno rivestito in laminato plastico spessore 9/10 su ambo i lati spessore min. 25 mm con spigoli arrotondati, eventualmente in ABS, in tinta, semirigido, spessore minimo 2 mm raggiato che consentano l'aggregabilità. I fissaggi tramite viti non devono sporgere in alcun modo.

**Colori piano:** almeno grigio chiaro, legno chiaro, legno scuro.

**Struttura, se in metallo:** almeno bianco, grigio, grigio lucido (tipo cromato).

Su richiesta i piani dei tavoli devono essere forniti in vetro temperato spessore minimo mm 10 con bordi e spigoli smussati.

#### Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:

Requisiti di sicurezza

Caratteristica	Requisito
Sicurezza	UNI EN 15372, p.ti 5.1 (requisiti generali), 5.2 (punti di cesoiamento e schiacciamento) e 5.3 (stabilità)

Requisiti di resistenza e durabilità

Caratteristica	Metodo di prova	Livello di prova	Requisito
Resistenza e durabilità	UNIEN 15372, punto 6.1	Livello 2	Requisiti della UNI EN 15372, punto 6.2 soddisfatti

Requisiti di resistenza delle finiture delle superfici (ad esclusione delle superfici in vetro)

Caratteristica	Requisito	Norma di riferimento
Resistenza agli sbalzi di temperatura	Livello 5	UNI9429
Calore bordi	Livello 3	UNI9242+FAI
Resistenza ai liquidi freddi	Classe C del CEN/TS 16209	UNI EN 12720
Determinazione della durezza	Matita F (Applicabile solo alle superfici verniciate)	UNI 10782

Generale rispondenza alle prescrizioni della UNI/TR 11654 nei punti 6.1 e 6.2 7.6.

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Tavolo riunione 310x110x72h
- Tavolo riunione tondo Ø 160x72h
- Tavolo riunione ovale 240x110x72h
- Tavolino sala attesa 90x50x35h

Ulteriori requisiti

*Desk da 2, 3 e 4 postazioni:* con superficie esterna costituita da materia rispondente alla classe EI ed UNI EN 12460-32015, superficie lavabile e sanificabile con i detergenti e disinfettanti più comuni, superficie liscia bordatura perimetrale arrotondata senza angoli vivi, cablaggio verticale e predisposto in modo da consentire la corretta fuoriuscita dei cavi, piani di cortesia per i portatori di handicap. Tasche portaoggetti poste sottopiano, spessore minimo 18 mm.

### 3.3 CASSETTIERA DI LEGNO

Cassettiera a tre cassette antiribaltamento con struttura interna in metallo, scorrevoli su guide e dotati di fermo di fine corsa. La chiusura dotata di meccanismo centralizzato con serratura a chiave. Cassetti apribili singolarmente con una maniglia o analogo accorgimento (anche insenatura laterale) atto a garantire l'apertura senza l'uso della chiave. Quattro ruote piroettanti di cui due dotate di freno.

#### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Struttura in legno o materiale a base di legno spessore totale circa 18 mm.

**Misure indicative:** 42x58,5x59h.

**Colori di top e frontali:** almeno bianco opaco, grigio chiaro, legno chiaro, legno scuro.

**Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:**

<b>Caratteristica</b>	<b>Metodi di prova</b>
Requisiti generali di sicurezza	UNI EN 14073-2 p.to 3.4
Sicurezza meccanica	UNI EN 14073-2, p.to 3.5.2
Resistenza della copertura	UNIEN 14073-3, p.to 5.4
Resistenza delle guide	UNIEN 14074, p.to 6.2.1
Durata delle guide dei cassette	UNI EN 14074, p.to 6.2.2
Apertura con urto dei cassette	UNI EN 14074, p.to 6.2.3
Prova di interblocco	UNI EN 14074, p.to 6.2.4
Durata e traslazione dei mobili con ruote	UNIEN 14074, p.to 6.7
Stabilità	UNIEN 14073-3, p.to 5.5

Generale rispondenza a prescrizioni della UNI/TR 11654 nei punti 7.2, 7.3.1 e 7.3.2 7.4

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Cassettiera.

### 3.4 ARMADI DI LEGNO

Tutti gli armadi devono essere uguali quanto a linea, materiali di fabbricazione, finiture, varietà di colori e caratteristiche costruttive, anche se migliorative rispetto alle specifiche tecniche minime richieste, in modo da essere componibili tra di loro.

Gli armadi devono essere predisposti per il fissaggio a muro ed essere dotati di maniglie di apertura e di serratura con doppia chiave, una delle quali pieghevole. All'interno devono essere dotati di ripiani ed

eventualmente di divisori. I ripiani interni agli armadi devono essere spostabili e dotati di ganci reggi piano antiribaltamento.

#### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Struttura e ante battenti in legno o materiale a base di legno con finitura spessore minimo mm 18 e schienale di finitura in legno o materiale a base di legno nobilitato con finitura spessore minimo 8 mm. Per i modelli di larghezza 150 cm dovrà essere previsto un divisorio. Cerniere di acciaio con sistema di regolazione in altezza e profondità; apertura almeno a 90°. Per i modelli che le prevedono, ante in vetro temperato di spessore almeno mm. 5.

Quattro piedini livellatori alla base predisposti per agevolare al meglio le manovre di pulizia.

Su richiesta delle Amministrazioni Contraenti, devono poter essere montati piedini di rinforzo con altezza di circa 15 cm. o struttura metallica realizzata in tubolare metallico a sezione rettangolare, verniciata a polveri epossidiche, che dovranno essere disponibili nel listino accessorio.

**Colori di top e frontali:** Almeno: legno chiaro, legno scuro.

#### **Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:**

<b>Numero</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Metodi di prova</b>
1	Requisiti generali di sicurezza	UNI EN 14073-2 p.to 3.4
2	Sicurezza meccanica	UNI EN 14073-2, p.to 3.5.2,
3	Resistenza della struttura	UNIEN 14073-2 p.to 5.2
4	Estrazione dei piani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.1
5	Resistenza dei supporti dei ripiani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.2
6	Carico verticale delle ante	UNI EN 14074 p.to 6.3.1
7	Carico orizzontale delle ante	UNI EN 14074 p.to 6.3.2
8	Durata delle ante con cerniera ed a asse verticale	UNI EN 14074 p.to 6.3.3
9	Stabilità	UNIEN 14073-3, p.to 5.5
10	Resistenza della copertura	UNI EN 14073-3, p.to5.4

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Armadio di legno a giorno – tre ripiani 100x45x150h: da n.1 a n. 4; n.9
- Armadio di legno con quattro ante (2 superiori vetro temperato di circa cm 130 e 2 inferiori cieche) – sei ripiani 100x45x200h: da n.1 a n.9
- Armadio di legno con due ante cieche – un ripiano e top superiore 100x45x80h: n.10

### **3.5 APPENDIABITI E LAMPADE**

Appendiabiti a stelo 5 posti, tubo di acciaio verniciato a polveri epossidiche oppure ad effetto cromato o materiale a base di legno. Con portaombrelli e gocciolatoio Disponibile in almeno 2 colori.

Lampada da scrivania, base di appoggio robusta in metallo. Linea essenziale, altezza necessaria ad illuminare perfettamente il piano di lavoro. Luce a led. Vasta gamma di colori.

Lampada a piantana altezza da mt 1,50 a mt 2,00 struttura essenziale e pulita possibile versione ad arco. Vasta gamma di colori.

## 4. ARREDI IN METALLO – CARATTERISTICHE SPECIFICHE

### 4.1 ARMADI VARI IN METALLO

Tutti gli armadi devono essere uguali quanto a linea, materiali di fabbricazione, finiture, varietà di colori, anche se migliorative rispetto alle specifiche tecniche minime richieste.

#### Specifiche tecniche minime richieste:

Realizzato interamente in lamiera di acciaio 8/10, bordi pressopiegati, verniciatura a polveri epossidiche cotte a forno 200° previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. Ripiani realizzati in lamiera di acciaio almeno 7/10 spostabili su asole a passo costante, ricavate sulle fiancate ed eventualmente, sul divisorio. I ripiani non devono lasciare spazi vuoti su tutti i lati. Piani predisposti per applicazione di cartelle sospese.

#### Dotazioni

Gli armadi devono essere dotati di:

- maniglie di apertura e di serratura con doppia chiave, una delle quali pieghevole,
- gli armadi alti cm 85 devono avere un ripiano interno spostabile; quelli alti cm 200 devono avere 4 ripiani interni spostabili;
- gli armadi con larghezza cm 150 e 180 devono avere un divisorio.

I ripiani devono essere protetti contro la rimozione non intenzionale con ganci reggi piano in acciaio o materiale resistente.

Su ogni armadio è richiesta la presenza di informazioni relative alla portata massima garantita del singolo ripiano, posta in modo indelebile.

Su richiesta delle Amministrazioni Contraenti, devono poter essere montato in basamento a telaio di supporto in lamiera, con piedini saldati h. cm.15, che dovrà essere disponibile nel listino accessorio.

**Colori:** Antracite, grigio chiaro, panna.

### 4.2 ARMADI IN METALLO CON DUE ANTE A BATTENTE

#### Specifiche tecniche minime richieste:

Due ante battenti di lamiera di acciaio 8/10; cerniere di acciaio con sistema di regolazione in altezza e profondità; apertura almeno a 90°. Maniglia in acciaio con inserita serratura con doppia chiave, una delle quali pieghevole e guscio di protezione serratura in materiale plastico.

#### Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:

Numero	Caratteristica	Metodi di prova
1	Requisiti generali di sicurezza	UNI EN 14073-2 p.to 3.4
2	Sicurezza meccanica	UNI EN 14073-2, p.to 3.5.2,
3	Resistenza della struttura	UNIEN 14073-2 p.to 5.2
4	Estrazione dei piani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.1
5	Resistenza dei supporti dei ripiani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.2
6	Carico verticale delle ante	UNI EN 14074 p.to 6.3.1
7	Carico orizzontale delle ante	UNI EN 14074 p.to 6.3.2
8	Durata delle ante con cerniera ed a asse verticale	UNI EN 14074 p.to 6.3.3
9	Stabilità	UNIEN 14073-3, p.to 5.5
10	Resistenza della copertura	UNI EN 14073-3, p.to5.4



Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Armadio di metallo con due ante a battente quattro ripiani 100x45x200h cm: da n.1 a n. 9
- Armadio di metallo con due ante a battente un ripiano 100x45x85h cm: n. 10

### **4.3 ARMADIO IN METALLO CON ANTE SCORREVOLI CIECHE**

#### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Ante di lamiera di acciaio 8/10 scorrevoli su cuscinetti e rulli stabilizzatori, dotate di maniglia in acciaio con inserita serratura con doppia chiave, una delle quali pieghevole e guscio di protezione serratura in materiale plastico. Sovrapposizione totale delle ante in modo da garantire il perfetto accesso all'interno senza "punti ciechi".

#### **Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:**

<b>Numero</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Metodi di prova</b>
1	Requisiti generali di sicurezza	UNI EN 14073-2 p.to 3.4
2	Sicurezza meccanica	UNI EN 14073-2, p.to 3.5.2
3	Resistenza della struttura	UNIEN 14073-2 p.to 5.2
4	Estrazione dei piani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.1
5	Resistenza dei supporti dei ripiani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.2
6	Apertura con urto ante scorrevoli	UNI EN 14074 p.to 6.4.2
7	Stabilità	UNIEN 14073-3, p.to 5.5
8	Resistenza della copertura	UNI EN 14073-3, p.to5.4

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Armadio di metallo ante scorrevoli cieche 180x45x200h: da n.1 a n. 7
- Armadio di metallo ante scorrevoli cieche 180x45x200h: n. 8

### **4.4 ARMADIO IN METALLO CON ANTE SCORREVOLI IN VETRO**

Ante di lamiera di acciaio 8/10 scorrevoli su cuscinetti e rulli stabilizzatori, dotate di maniglia in acciaio con inserita serratura con doppia chiave, una delle quali pieghevole e guscio di protezione serratura in materiale plastico. Un divisorio nelle lunghezze cm 150 e 180.

Sovrapposizione totale delle ante in modo di garantire il perfetto accesso all'interno senza "punti ciechi".

#### **Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:**

<b>Numero</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Metodi di prova</b>
1	Requisiti generali di sicurezza	UNI EN 14073-2 p.to 3.4
2	Sicurezza meccanica	UNI EN 14073-2, p.to 3.5.2
3	Resistenza della struttura	UNIEN 14073-2 p.to 5.2
4	Estrazione dei piani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.1
5	Resistenza dei supporti dei ripiani	UNI EN 14073-3 p.to 5.3.2
6	Apertura con urto ante scorrevoli	UNI EN 14074 p.to 6.4.2
7	Stabilità	UNIEN 14073-3, p.to 5.5

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Armadio di metallo ante scorrevoli in vetro 180x45x200h: da n.1 a n. 7

#### **4.5 ARMADIO DI SICUREZZA**

**Specifiche tecniche minime richieste:**

Struttura in lamiera di acciaio 12/10 bordi pressopiegati, verniciatura a polveri epossidiche cotte a forno 200° previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. Tre ripiani in lamiera spostabili. Una anta battente in lamiera di acciaio. Serratura a doppia mappa. Chiusura tramite cilindri in acciaio.

**Dimensioni:** Circa 70x50x180h

**Colori:** Grigio.

#### **4.6 ARMADIO BLINDATO**

Armadio di sicurezza blindato con ripiani regolabili e ante a battente a parete doppia. Chiave doppia ad elevato grado di sicurezza. Lastra al manganese a protezione della serratura. Apertura cerniere esterne 180°

#### **4.7 CARDEX**

Struttura portante monoblocco con cassette due cassette costituita in lamiera di prima scelta , negli spessori 7-15/10 e verniciati con polveri epossipoliesteri atossiche. I cassette scorrono su guide telescopiche ad estrazione tale con sistema antiribaltamento, serratura monoblocco con chiave in doppio esemplare.

#### **4.8 DISTRUGGI DOCUMENTI**

Distruggidocumenti con ingranaggi in acciaio, coltelli in acciaio temprato ad alto tenore di carbonio, non danneggiabili da graffiette e punti metallici. Motore con protezione termica e a basso consumo elettrico dotato di sistema di risparmio energetico. Avviamento e arresto automatico tramite fotocellula, arresto automatico di sicurezza con segnalazione luminosa per sacco pieno e/o porta aperta. Sistema di anti-inceppamento , mobile montato su ruote e nessuna necessità di lubrificazione delle lame di taglio.

#### **4.9 SCAFFALATURA IN METALLO A GIORNO AGGREGABILE**

**Specifiche tecniche minime richieste:**

Struttura in lamiera di acciaio 8/10, verniciatura a polveri epossidiche cotte a forno 200° previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. La scaffalatura deve essere predisposta per il fissaggio a parete nonché per l'aggancio ad altri moduli e larghezza. Ripiani in lamiera di acciaio 7/10, spostabili su asole a passo costante, ricavate sulle fiancate, 4 nell'altezza 195 cm e 6 nell'altezza 240 cm. Piano di copertura. Fianchi laterali.

La scaffalatura deve presentare l'indicazione dei carichi massimi ammissibili, ai sensi del Dlgs. n. 81/2008 Allegato IV.1.1.3.

**Colori:** Grigio chiaro, antracite, panna.

**Prove rilasciate da un laboratorio accreditato:**

UNI EN 16121:2013 Mobili contenitori non domestici - Requisiti per la sicurezza, la resistenza, la durabilità e la stabilità.

UNI EN 16122:2012 Mobili contenitori domestici e non domestici - Metodi di prova per la determinazione di resistenza, durabilità e stabilità.

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Scaffalatura in metallo a giorno 100x35x250h

#### 4.10 SCALA PER ARCHIVIO

Scala di sicurezza in alluminio a 5 gradini.

#### 4.11 SPECCHI PER BAGNO/SPOGLIATOIO

Specchio a muro da bagno o spogliatoio, ottima capacità riflettente, con sistema di fissaggio o fissabile con viti o biadesivo. 3.l

### 5. SEDUTE – CARATTERISTICHE SPECIFICHE

#### 5.1 SEDUTE DA UFFICIO IN SIMILPELLE

Le sedute da ufficio devono presentare caratteristiche adatte per lunghi tempi di utilizzo, devono essere ergonomiche ed avere meccanismi atti ad assecondare i movimenti dell'utilizzatore e conservare la postura più corretta. Realizzate con materiali che garantiscono una lunga durata ed un'agevole manutenzione.

**Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:**

Requisiti dimensionali

UNI EN 1335- 1	Dimensioni tipo B (operative) tipo A (direzionali)
----------------	--

Requisiti generali di progettazione

Caratteristica	Requisito	Norma di riferimento
Sicurezza di bordi e spigoli, sicurezza contro l'intrappolamento, lo schiacciamento e il cesoiamento	UNIEN 1335-2, punto 4.1.1	UNI EN 1335 :2
Sicurezza dei dispositivi regolabili	UNI EN 1335-2, punto 4.1.2	UNI EN 1335 :2
Sicurezza dei collegamenti	UNI EN 1335-2, punto 4. 1.3	UNI EN 1335 :2
Prevenzione dello sporco	UNI EN 1335-2, punto 4.1.4	UNI EN 1335 :2

Requisiti di stabilità durante l'uso

Caratteristica	Requisito	Metodo di prova	Carichi e cicli
Stabilità	UNI EN 1335-2, punto 4.3	UNIEN 1335 :3, punti da 7.1.1 a 7.1.7	Prospetto A.1 della UNI EN 1335-2

Requisiti di resistenza al rotolamento delle sedute da lavoro

Caratteristica	Requisito	Metodo di prova
Resistenza al rotolamento	UNIEN 1335-2, punto 4.4, caso a)	verifica che tutte le ruote siano identiche

	oppure	
	(UNI EN 1335-2, punto 4.4, caso b) resistenza $\geq 12$ N)	UNI EN 1335-3, punto 7.4

Requisiti di resistenza e durata

Caratteristica	Requisito	Metodo di prova	Carichi e cicli
Resistenza e durata	UNIEN 1335-2, punto 4.5	UNIEN 1335-3, punti 7.2.1, 7.2.2, 7.2.6, 7.3.1 e 7.3.2.	Prospetto A.2 della UNI EN 1335-2

Requisiti prestazionali ulteriori

Caratteristica	Requisito	Metodo di prova	Carichi e cicli
Durata della rotazione del sedile	Funzionalità e caratteristiche iniziali inalterate	UNIEN 1335-3:2009, punto 7.3.3	Prospetto C.1 della UNI EN 1335-3:2009
Durata del meccanismo di regolazione altezza sedile I	UNI8591, punto 4	UNI9084	Livello 4 della UNI9084

Requisiti sulle informazioni per l'uso

Le sedie devono soddisfare i requisiti della UNI EN 1335-2, punto 5, in materia di informazioni per l'uso.

Ogni sedia deve cioè essere accompagnata dalle seguenti informazioni redatte nella lingua del paese in cui viene venduta:

- informazioni sull'uso previsto;
- informazioni sulle regolazioni possibili e sul tipo di sedia (vedi UNI EN 1335-1); o istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- istruzioni sulla manutenzione della sedia;
- informazioni riguardanti tutte le regolazioni;
- una nota che informi che solo personale addestrato può sostituire o riparare colonne a gas;
- informazioni sulla scelta delle ruote in relazione alla superficie del pavimento

Generale rispondenza alla UNI/TR 11653 nei punti 5.1 e 5.2

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Seduta direzionale

### **Seduta operativa**

Poltrona girevole, ergonomica, regolabile in altezza mediante pistone a gas o sistema analogo che consenta una facile e agevole movimentazione, senza sforzi da parte dell'operatore.

Imbottitura rivestita in similpelle antimacchia, lavabile e sanificabile.

### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Schienale ergonomico; struttura portante interna e scocca posteriore in metallo verniciato a polveri o poliropilene. Rivestimento in similpelle. Regolabile in altezza e regolabile in inclinazione

Sedile girevole con supporto in legno o materiale plastico ad alta resistenza. Scocca sotto sedile in polipropilene. Rivestimento in similpelle.

Braccioli realizzati in metallo rivestito di polipropilene o materiale simile.

Base in acciaio o alluminio a 5 razze, anche ricoperta da guaina in plastica. Cinque ruote piroettanti.

**Colori:** Sedute e schienale una gamma di almeno tre colori, tra cui nero.

**Struttura:** almeno cromata o nera e grigio.

### **Seduta direzionale**

Poltrona girevole, regolabile in altezza mediante pistone a gas o sistema analogo che consenta una facile e agevole movimentazione, senza sforzi da parte dell'operatore, con schienale alto, ergonomico e sagomato.

Schienale ergonomico, alto, collegato al sedile. Oscillazione dello schienale in almeno quattro posizioni, con sistema anti-chock e traslatore di seduta. Imbottitura rivestita in similpelle antimacchia, lavabile e sanificabile.

Struttura portante in metallo verniciato a polveri. Rivestimento in similpelle antimacchia, lavabile e sanificabile.

Braccioli regolabili in altezza, aventi struttura in abbinamento al basamento. Parte superiore imbottita.

Base in acciaio a 5 razze anche ricoperta da guaina in plastica. Cinque ruote piroettanti ed auto frenanti.

**Colori:** Sedute e schienale una gamma di almeno tre colori, tra cui nero.

**Struttura:** almeno cromata o nera e grigio.

### **Seduta operativa ad elevata portata**

Poltrona rinforzata, girevole, ergonomica, con braccioli, regolabile in altezza con caratteristiche tecniche e dimensionali adatte ad operatori obesi o molto alti, con portata almeno 180 kg. La seduta deve riportare la portata massima.

#### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Base realizzata in acciaio rinforzato con ruote doppie o ad alta portata.

Sedile di circa 54x46 cm, ben imbottita, ergonomica, confortevole anche per lungo tempo.

Schienale ad altezza media/alta, dotato di un supporto lombare regolabile.

Braccioli imbottiti e regolabili in altezza, larghezza e profondità.

## **5.2 SEDUTE FISSE PER VISITATORI E RIUNIONI**

Tutte le sedute devono essere uguali quanto a linea, materiali di fabbricazione, finiture, caratteristiche costruttive anche se migliorative rispetto alle specifiche tecniche minime richieste.

Per le sedute con bracciolo/i e/o tavoletta che presentano stesse caratteristiche costruttive /strutturali delle sedute senza bracciolo/i e/o tavoletta le prove possono essere riferite solo al modello base. A tal fine deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata dal soggetto che sottoscrive l'offerta tecnica, attestante tale identica strutturazione.

#### **Prove rilasciate da un laboratorio accreditato, a comprova di:**

Requisiti dimensionali

Dimensione	Requisito	Metodo di misura
Altezza del sedile (a)	Compresa tra 400 e 500 mm	UNI EN 16139, Appendice C
Profondità del sedile (b)	Compresa tra 380 e 470 mm	
Larghezza del sedile (d)	Minimo 400 mm	
Distanza tra i braccioli	Minimo 460 mm	

Requisiti di sicurezza, resistenza e durabilità

Caratteristica	Requisito
Sicurezza generale, bordi e spigoli	UNI EN 16139, punto 4.1
Punti di cesoiamento e schiacciamento	UNI EN 16139, punto 4.2
Stabilità sedie girevoli	UNI EN 16139, punto 4.3.2
Stabilità sedie non girevoli	UNI EN 16139, punto 4.3.3
Resistenza al rotolamento (solo per sedie con ruote)	UNI EN 16139, punto 4.4
Sicurezza della costruzione	UNI EN 16139, punto 5

Le prove UNI devono essere presentate solo per le seguenti tipologie di arredo:

- Seduta fissa in similpelle con braccioli e tavoletta
- Seduta fissa di plastica con braccioli e tavoletta

### **Seduta fissa in similpelle**

#### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Struttura portante in tubo di acciaio spessore minimo 1,5 mm. Verniciatura a polveri epossidiche cotte a forno 200° previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. Tipo monoscocca o separato, dotata di piedini antiscivolo in polipropilene e tappi in plastica. Sedile e schienale anatomico e antiscivolo in materiale plastico copolimero di polipropilene antiurto, antigraffio. Il rivestimento deve avere essere facilmente pulibile ed a elevata resistenza all'abrasione e al pilling. Sedile con profilo arrotondato. Braccioli saldati alla struttura principale anche rivestiti in polipropilene o materiale simile. Quattro gambe. Conforme alla norma UNI EN 1335-1-2-3. Portata minima kg 110. Tavoletta scrittoio realizzata in HPL di colore nero dotata di snodo di ribaltamento antipánico con possibilità di posizionamento destro o sinistro.

**Colori:** Struttura almeno: nero, grigio lucido (tipo cromato). Sedile e schienale almeno: blu, rosso, verde, nero, grigio.

### **Seduta fissa di plastica**

#### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Struttura portante in tubo di acciaio spessore minimo 1,5 mm. Verniciatura a polveri epossidiche cotte a forno Struttura 200° previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. Tipo monoscocca o separato. Struttura dotata di piedini antiscivolo in polipropilene e tappi in plastica. Sedile e schienale anatomico e antiscivolo in materiale plastico copolimero di polipropilene. Struttura con braccioli che prevede un telaio a

4 gambe pieghevole in maniera da offrire appoggio per le braccia configurandosi come struttura unica. Braccioli realizzati in metallo rivestito di polipropilene o materiale simile. Tavoletta scrittoio realizzata in HPL di colore nero dotata di snodo di ribaltamento antipanico con possibilità di posizionamento destro o sinistro. Quattro gambe. . Sedile anatomico con profilo arrotondato. Impilabile. Portata minima kg 110.

**Colori:** Struttura: almeno nero, grigio lucido (tipo cromato). Sedile e schienale: almeno 3 colori.

Qualora la sedia sia offerta in plastica riciclata  $\geq 70\%$  è ammessa deroga a 3 colori.

### **5.3 POLTRONA VISITATORE (TIPO DIVANETTO)**

Poltrona ospiti (tipo divanetto a 1, 2 e 3 posti) per sale di attesa.

Struttura interna in legno massello con piani in conglomerato ligneo. Imbottitura in poliuretano espanso ignifugo, indeformabile, densità 35Kg/mc. Gambe e struttura realizzate in tubolare quadrato mm 25x25 verniciato a polveri epossidiche, cotta a forno 200° previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. Disponibile in vari colori. Cuscini e tappezzeria imbottiti in poliuretano espanso ignifugo autoestinguente. Classe I IM, indeformabile, densità 40 kg/mc. Il rivestimento degli imbottiti in similpelle antimacchia, lavabile e sanificabile è caratterizzato da un'alta resistenza all'abrasione. L'imbottitura e il rivestimento sono omologati in Classe I IM secondo la normativa antincendio vigente, Altezza della seduta circa cm 45 da terra.

### **5.4 SEDUTE SU TRAVE**

#### **Specifiche tecniche minime richieste:**

Trave realizzata in struttura metallica a "T" in tubolare, spessore minimo 2 mm verniciata con polveri epossidiche previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. Gambe in acciaio spessore minimo 2 mm, con punti di appoggio dotati di piedini antiscivolo regolabili, schienale e sedile verniciato a polveri epossidiche, cotta a forno a 200° previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione. Lo schienale ed il sedile sono fissati ad un tubolare circolare diametro 22 mm e spessore 2 mm con la garanzia di antiribaltamento, L'intera struttura è fissata alla trave orizzontale di misura adeguata in relazione al numero di sedute. La panca è dotata di tappi plastici di protezione per le teste dei tubolari metallici a salvaguardia dell'utente.

#### **Seduta su trave in lamiera microforata**

Sedile e schienale anatomici in lamiera di acciaio microforata spessore minimo 1,5 mm. A richiesta deve essere fornito il tavolino quadrato. In questo caso il tavolino occuperà lo spazio di una seduta.

**Colori :** Struttura almeno: nero, grigio lucido (tipo cromato). Sedile e schienale almeno 3 colori.

#### **Panca spogliatoio in alluminio**

Struttura tubolare in alluminio a sezione quadra 30X30 mm, sedile in listoni di legno spessore mm 20, verniciata a polveri epossidiche, con sottopiano portascarpe costituito da coppia di correnti in tubolare. Misure 35x43x200.

### **5.5 CASSAFORTE A MURO**

Cassaforte a muro in acciaio di spessore di almeno 2 mm, cornice in acciaio di spessore almeno 10 mm, con battute in acciaio perimetrali contro lo sfondamento, serratura meccanica, con ripiano interno. Cerniere in acciaio spessore 5 mm, poste sotto squadro contro lo strappo. Chiavi a doppia mandata in doppia copia. Fornita con mensola in portaoggetti rimovibile.

### **5.6 COPRIWATER**

Dotato di staffe laterali e coperchio con apertura posteriore e anteriore, design ergonomico, seduta leggermente inclinata per incentivare corretta postura, universale, con la resistenza di un peso fino a 130 Kg. Materiale sanificabile, resistente, a macchie e ad odori, deve garantire un rialzo di almeno 15 cm



**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO QUADRO,  
DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER L'ASL ROMA I**

**SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI  
E NON SANITARI PER LA ASL ROMA I**

**LOTTO** \_\_\_\_

**TRA**

L’ASL Roma I (C.F. 13664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 00193 ROMA nella persona del Legale Rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ autorizzata alla stipula del presente Accordo quadro (di seguito “Accordo”) in virtù dei poteri conferitigli con \_\_\_\_\_,

**E**

L’impresa \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_, Registro Imprese \_\_\_\_\_, nel seguito denominata "Fornitore", nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzata alla stipula del presente Accordo in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE**

- a. L’Azienda Roma I, con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto una procedura di gara per l’acquisizione della fornitura, mediante accordo quadro, di stampati;
- b. con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
- c. il Fornitore ha prestato cauzione sotto forma di \_\_\_\_\_ per un importo pari a \_\_\_\_\_ Euro;
- d. il Fornitore, sottoscrivendo il presente Accordo, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e. il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente Accordo;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO  
SEGUE

## **Articolo 1**

### ***Norme regolatrici e disciplina applicabile***

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Bando di Gara, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
  - dalle clausole del presente Accordo, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
  - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
  - dalle disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Azienda.
4. Le clausole del presente Accordo sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

## **Articolo 2**

### **Oggetto**

1. L'Accordo disciplina le modalità esecutive concernenti l'affidamento della fornitura di arredi sanitari/non sanitari di cui al lotto \_\_\_\_ della procedura di gara di cui in premessa.
2. Con il presente Accordo il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'ASL Roma I ad eseguire i servizi, così come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica il

tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro \_\_\_\_\_, \_\_, senza IVA.

3. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
4. L'Accordo non fissa il quantitativo dei prodotti in gara, che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze della ASL Roma I, ma solo il costo delle diverse tipologie di prodotti. I quantitativi indicati nell'Allegato C al Capitolato tecnico sono pertanto da intendersi come puramente orientativi e quantificati sulla scorta di una stima del tutto ipotetica di fabbisogno nel periodo di vigenza dell'Accordo.
5. Unico limite della fornitura è l'importo complessivo dell'Accordo, così come sopra valorizzato. L'operatore economico aggiudicatario, con la sottoscrizione dell'Accordo, si impegna quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore dell'appalto. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.
6. Ogni vincolo ed impegno in capo all'Azienda è subordinato all'emissione di specifici atti amministrativi che autorizzino l'emissione di ordinativi in conseguenza della disponibilità accertata di specifici finanziamenti di cui alla l. 6/1988, alla l. 81/2008 o ad altre normative vigenti in materia. La quantità diviene certa e determinata solo a seguito della adozione di singoli ordinativi di fornitura, che hanno natura di contratto applicativo dell'Accordo, inoltrati al fornitore dal responsabile della ASL sulla base delle effettive esigenze delle strutture richiedenti; pertanto, con l'emissione dell'ordinativo di fornitura sorge il vincolo giuridico tra le parti consistente, per la ditta aggiudicataria, di fornire le quantità effettivamente ordinate alle condizioni economiche di gara, e per la ASL Roma I di corrispondere il pagamento dell'importo corrispondente alle quantità effettivamente ordinate, previo collaudo con esito positivo. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

### **Articolo 3**

#### ***Durata dell'Accordo***

1. L'Accordo avrà una durata di 36 mesi dalla sottoscrizione.
2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza dell'Accordo originario.

3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi di legge, la durata dell'efficacia del presente Accordo nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata oltre il suddetto termine.

#### **Articolo 4**

##### ***Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità***

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto dell'Accordo.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ASL Roma I assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ASL Roma I e da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si obbliga a consentire all'ASL Roma I di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

#### **Articolo 5**

### ***Obbligazioni specifiche del Fornitore***

- I. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Accordo, a:
  - a. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'ASL Roma I, coerentemente con quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
  - b. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
  - c. erogare la fornitura oggetto dell'Accordo ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nell'Accordo e negli Atti di gara;
  - d. manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'Accordo ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Accordo, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - g. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
  - h. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'ASL Roma I (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ASL Roma I
  - i. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ASL Roma I, per quanto di rispettiva ragione

## **Articolo 6**

### ***Modalità e termini di esecuzione del servizio***

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, negli atti presentati dal Fornitore in sede di gara (Offerta tecnica), pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASL Roma I.
3. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.

## **Articolo 7**

### ***Verifica e controllo quali/quantitativo***

1. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del d.lgs. 50/2016, il Fornitore si obbliga a consentire all'ASL Roma I, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti, il Direttore dell'esecuzione dell'Accordo o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente indicato del Fornitore richiedendo l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.
3. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel presente Accordo.
4. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

## **Articolo 8**

### ***Corrispettivi***

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ASL Roma I per l'affidamento del servizio oggetto del presente Accordo sono determinati sulla base dei prezzi netti riferiti al servizio di cui all'offerta economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'ASL Roma I.
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono

compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto.

4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.
6. Il Fornitore non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

## **Articolo 9**

### **Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture dovranno essere emesse in relazione ai singoli ordinativi di fornitura emessi in esecuzione del presente Accordo.
2. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00032 del 30 gennaio 2017 *“Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCSS pubblici, dell’Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015”*. Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente Accordo, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all’ASL Roma I e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente Accordo e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
4. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto di tutte le attività svolte nel corso del periodo di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dall’ASL Roma I al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta che deve approvare il rendiconto. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
5. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato all'articolo seguente.
6. Rimane inteso che l’ASL Roma I, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine



al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nell'Accordo. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'ASL Roma I e dovuti a da tale interruzione.

## **Articolo 10**

### ***Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa***

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Accordo.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono \_\_\_\_\_.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'ASL Roma I le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative all'Accordo siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Accordo è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla ASL Roma I ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. L'ASL Roma I verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'Accordo, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.

8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'ASL Roma I, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'ASL Roma I richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

## **Articolo 11**

### ***Trasparenza***

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Accordo;
  - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Accordo stesso;
  - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **Articolo 12**

### ***Penali***

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'ASL Roma I, previa contestazione a mezzo raccomandata A.R., potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'ASL Roma I non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

2. Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'ASL Roma I si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

<b>Inadempienza</b>	<b>U.M.</b>	<b>Penale (in rapporto al valore dell'Accordo quadro)</b>
Mancata produzione della certificazione di conformità al Decreto 10/10/2008 in materia di emissione di formaldeide	evento	0,5 per mille
Ritardata consegna rispetto al termine previsto da capitolato o migliorativo offerto	giorno	0,5 per mille
Ritardato ritiro del reso	giorno	0,3 per mille
Non conformità del materiale consegnato rispetto ai prodotti offerti	evento	1 per mille
Non conformità del materiale consegnato rispetto all'oggetto dell'ordine	evento	0,5 per mille
Ritardato completamento dell'ordine parziale entro i termini previsti dal capitolato	giorno	0,3 per mille
Ritardato intervento in garanzia nei termini previsti dal capitolato	giorno	0,5 per mille
Mancata effettuazione operazioni di montaggio e fissaggio	evento	0,5 per mille
Mancato ritiro eccedenze	giorno	0,3 per mille
Mancata fornitura supporto alla progettazione (se offerto)	evento	1 per mille
Mancata comprova del rispetto criteri ambientali o del possesso di certificazioni e/o rispetto di ulteriori requisiti minimi richiesti o migliorativi offerti in corso di fornitura	evento	1 per mille
Mancato fornitura del servizio di smontaggio e ritiro usato (se offerto)	giorno	1 per mille
Imballaggio non conforme	evento	0,3 per mille
Mancato invio della reportistica	giorno	0,5 per mille

3. Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione del servizio deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante dell'impresa aggiudicataria; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via fax con la conseguente esecuzione l'ufficio della penale.
4. L'ASL Roma I potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore dell'Accordo.
5. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione dell'Accordo per gravissime inadempienze o irregolarità.
6. I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo raccomandata A.R. Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero

l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.

7. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.

### **Articolo 13**

#### ***Cauzione definitiva***

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, ha costituito a favore dell'ASL Roma I una garanzia fideiussoria. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dall'ASL Roma I.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ASL Roma I ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. La cauzione potrà essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
5. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

### **Articolo 14**

#### ***Riservatezza***

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL Roma I, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto l'Accordo, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali dell'Accordo nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **Articolo 15**

### ***Danni, responsabilità civile***

1. L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.
2. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'ASL Roma I, per fatti ed attività connesse all'esecuzione dell'Accordo.
3. Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.
4. L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti l'ASL Roma I, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.
5. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola l'ASL Roma I, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

## **Articolo 16**

### ***Risoluzione e clausola risolutiva espressa***

1. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del d.lgs. 50/2016, l'ASL Roma I può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del d.lgs. 50/2016;
  - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
  - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'ASL Roma I, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
  - g) nei casi previsti dall'art. 12, comma 4, del presente contratto;
  - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
  - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
  - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
  - k) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'ASL Roma I ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.
3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'ASL Roma I si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione dell'Accordo sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Accordo saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. 50/2016.

## **Articolo 17**

### **Recesso**

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016, l'ASL Roma I ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dall'Accordo, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. L'ASL Roma I, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa, che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.
5. L'ASL Roma I può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

## **Articolo 18**

### ***Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro***

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'ASL Roma I avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.
3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
5. L'Impresa dovrà certificare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e ogni qual volta l'ASL Roma I lo chieda:
  - fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
  - variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
  - numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016 a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

## **Articolo 19**

### ***Brevetti industriali e diritti d'autore***

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.



2. Qualora venga promossa nei confronti dell'ASL Roma I una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'ASL Roma. L'ASL Roma I si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'ASL Roma I quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'Accordo, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

## **Articolo 20**

### ***Responsabile della commessa***

1. Con la stipula del presente Accordo il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'ASL Roma I.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_ di fax \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

## **Articolo 21**

### ***Trattamento dei dati, consenso al trattamento***

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma I.
3. In ogni caso l'ASL Roma I aderendo all'Accordo dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'ASL Roma I nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

## **Articolo 22**

### ***Cessione di credito e di contratto***

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, d.lgs. 50/2016.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'ASL Roma I, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del d.lgs. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma I ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto
5. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

## **Articolo 23**

### ***Subappalto***

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 40% dell'importo dell'Accordo, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

---

---

---

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'ASL Roma I o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'Accordo, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

4. Il subappalto è autorizzato dall'ASL Roma I. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'ASL Roma I, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'ASL Roma I, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Fuori dai casi di cui all'art. 105, comma 13, d.lgs. 50/2016 il Fornitore si obbliga a trasmettere all'ASL Roma I entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'ASL Roma I sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma I potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

***ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)***

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Accordo.

## **Articolo 24**

### ***Oneri fiscali e spese contrattuali***

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma I per legge.

2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

## **Articolo 25**

### ***Foro competente***

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'ASL Roma, è competente in via esclusiva il Foro di Roma

## **Articolo 26**

### ***Direttore dell'esecuzione***

Con la stipula del presente Accordo l'ASL Roma I, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 101 del D.lgs. n. 50/16 nomina il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore dell'Esecuzione, attribuendo allo stesso tutte le funzioni previste dalla vigente normativa.

## **Articolo 25**

### ***Responsabile della fornitura***

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione Lazio nonché di ciascuna Azienda Sanitaria contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio nonché a ciascuna Azienda Sanitaria contraente.

## **Articolo 27**

### ***Clausola Antipantouflage***

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri

2. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

### **Articolo 28**

#### **Allegati**

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente Accordo, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante della gara indetta i seguenti documenti: l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore.

Si allega, inoltre, al presente Accordo la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui al precedente articolo Cauzione definitiva.

Letto approvato e sottoscritto, Lì \_\_\_\_\_

Il Fornitore

ASL Roma I

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente Accordo e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata dell'Accordo, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 6 Modalità e termini di esecuzione della fornitura, Articolo 7 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 8 Corrispettivi, Articolo 9 Fatturazione e pagamenti, Articolo 10 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 12 Penali, Articolo 13 Cauzione definitiva, Articolo 14 Riservatezza, Articolo 15 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 16 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 17 Recesso, Articolo 22 Cessione di credito e contratto, Articolo 23 Subappalto, Articolo 24 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Fornitore

---

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 Dotazioni tecniche.....	6
1.2 Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti .....	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 Durata .....	12
3.2 Opzioni e rinnovi.....	12
3.3 Revisione dei prezzi .....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI GENERALI.....	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 Requisiti di idoneità.....	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	15
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE...	16
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
7. AVVALIMENTO .....	18
8. SUBAPPALTO.....	19
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	19
10. SOPRALLUOGO .....	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	24
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	26
14.2 Documento di gara unico europeo .....	28
14.3 Campioni.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
14.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	29
15. OFFERTA TECNICA.....	31
16. OFFERTA ECONOMICA .....	32
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	33
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	51
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	52
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	53
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	53
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	54
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	54
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	55
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	56
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	56
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	57
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	58
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	58



27. ACCESSO AGLI ATTI.....	58
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	58
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	58

## PREMESSE

Con deliberazione n. XXXXX del XX/XX/XXXX, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I.

La fornitura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11 gennaio 2017.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice"), salvo che per il lotto 7, in funzione della natura, anche alla luce delle prescrizioni tecniche richieste, standardizzata del prodotto richiesto, per il quale si applica il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura è il Comune di Roma [codice NUTS ITI43]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luigi Roberti.

Per l'espletamento della presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la stazione appaltante si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA (in seguito "Sistema") accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (in seguito "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

La fornitura è aggiudicata mediante lo strumento dell'accordo quadro (di seguito "Accordo") con un solo operatore economico, entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso.

L'Accordo non fissa il quantitativo dei prodotti in gara, che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze della ASL Roma I, ma solo il costo delle diverse tipologie di prodotti.

I quantitativi indicati nell'Allegato A al Capitolato tecnico sono pertanto da intendersi come puramente orientativi e quantificati sulla scorta di una stima del tutto ipotetica di fabbisogno nel periodo di vigenza dell'Accordo.

Unico limite della fornitura è l'importo complessivo dell'Accordo, così come di seguito valorizzato. Gli operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti, con la sottoscrizione dell'Accordo, si impegnano quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore dell'appalto. Le Aziende interessate, tuttavia, non assumono alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

Ogni vincolo ed impegno in capo alle Aziende Interessate è subordinato all'emissione di specifici atti amministrativi che autorizzino l'emissione di ordinativi in conseguenza della disponibilità accertata di specifici finanziamenti di cui al PNRR, alla l. 67/1988, alla l. 81/2008 o ad altre normative vigenti in materia.

Si segnala in ogni caso a beneficio degli operatori interessati che i suddetti finanziamenti, già stanziati a favore della Azienda, risultano per le successive annualità allo stato non inferiori ai € 6.386.000,00

La quantità diviene certa e determinata solo a seguito della adozione di singoli ordinativi di fornitura, che hanno natura di contratto applicativo dell'Accordo, inoltrati al fornitore dal responsabile della ASL sulla base delle effettive esigenze delle strutture richiedenti; pertanto, con l'emissione dell'ordinativo di fornitura sorge il vincolo giuridico tra le parti consistente, per la ditta aggiudicataria, di fornire le quantità effettivamente ordinate alle condizioni economiche di gara e per la ASL Roma I di corrispondere il pagamento dell'importo corrispondente alle quantità effettivamente ordinate, previo collaudo con esito positivo. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

## I. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito "Reg. eIDAS" - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il DPCM n. 148/2021, e delle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (in seguito "AGID").

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo al Sistema da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuto alle predette circostanze, che impedisca la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sito sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.1 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sito;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del d.lgs. 82/2005, i cui dettagli sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Reg. eIDAS, quali:
  - CIE (Carta di identità elettronica), che permette di identificarsi e autenticarsi con i massimi livelli di sicurezza ai servizi online degli enti (pubblici e privati) che ne consentono l'utilizzo;
  - CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che permette di accedere agli stessi servizi attraverso un dispositivo, che può essere una chiavetta USB o una smart card dotata di microchip;
  - Per gli operatori economici esteri, mediante autenticazione sul sistema IAM regionale.
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Reg. eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AGID (previsto dall'art. 29 del d.lgs. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Reg. eIDAS;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Reg. eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Reg. eIDAS;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.2 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene mediante uno dei sistemi di cui al paragrafo 1.1, lett. b), secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore economico.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Capitolato Tecnico;
  - Allegato A – elenco arredi e caratteristiche tecniche arredi sanitari e non sanitari;
  - Allegato B – caratteristiche tecniche arredi non sanitari;
  - Schema di Accordo Quadro;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
  - Allegato 1 – Domanda di partecipazione
  - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (da compilare sul Sistema)
  - Allegato 3a – Schema Offerta Economica;
  - Allegato 4 – Patto di integrità
  - Allegato 5 – Informativa Privacy
  - Allegato 6 – Contratto Privacy
  - Allegato 7 – Modulo attestazione pagamento imposta di bollo
  - Allegato 8 – Schema dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale
  - Allegato 9 – DCA U000247/2019

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza>, all'interno del dettaglio del bando “*aperto*” concernente la procedura di gara.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare alla stazione appaltante tramite la sezione “*chiarimenti*” presente all’interno del Sistema, entro le ore 12:00 del giorno **XX/XX/XXXX**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono pervenire all’ASL Roma I in un’unica soluzione, a pena di irricevibilità. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “*chiarimenti*” presente all’interno del Sistema e sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, all’indirizzo <http://www.aslroma1.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Per informazioni relative esclusivamente alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è possibile contattare la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) o il call center al numero 06 997744, dal lunedì al venerdì ore 9-13 e 14-18, ovvero consultare le guide disponibili sul Sito.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e Operatori economici, comprese le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice, avvengono tramite la funzionalità “*Comunicazioni*”, accessibile all’interno del Sistema ovvero tramite pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”. o all’indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza> all’interno del dettaglio del bando “*aperto*” o all’indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-scaduti> all’interno del dettaglio del Bando “*in corso*” concernente la procedura di gara. È onere esclusivo dell’Operatore economico prenderne visione. Il Sistema invia automaticamente agli Operatori economici una segnalazione di avviso.

Gli Operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema (cfr. par. 2.4), l’indirizzo PEC corrispondente al domicilio digitale presente nell’indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti di cui al d.lgs. 82/2005 o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Reg. eIDAS, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Se l’Operatore economico non è presente nel predetto indice, elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le attività oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili ai seguenti ambiti:

#### Lotto n. 1

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Barelle	33192160-1	P	€ 657.377,16
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 657.377,16</b>

#### Lotto n. 2

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Letti medici	33192100-3	P	€ 238.471,34
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 238.471,34</b>

#### Lotto n. 3

Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli	33192300-5	P	€ 1.554.571,74
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 1.554.571,74</b>

#### Lotto n. 4

Tabella n. 4 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli	33192300-5	P	€ 3.546.294,42
2	Tavoli medici	33192200-4	P	€ 133.233,85
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 3.679.528,27</b>

#### Lotto n. 5

Tabella n. 5 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli	33192300-5	P	€ 682.132,22
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 682.132,22</b>

**Lotto n. 6****Tabella n. 6 – Oggetto dell'appalto**

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo</i>
<i>I</i>	<i>Mobili per sale operatorie, tavoli esclusi</i>	<i>33192340-7</i>	<i>P</i>	<i>€ 410.353,24</i>
<i>Importo totale a base di gara</i>				<i>€ 410.353,24</i>

**Lotto n. 7****Tabella n. 7 – Oggetto dell'appalto**

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo</i>
<i>I</i>	<i>Tende</i>	<i>39522530-1</i>	<i>P</i>	<i>€ 450.096,85</i>
<i>Importo totale a base di gara</i>				<i>€ 450.096,85</i>

**Lotto n. 8****Tabella n. 8 – Oggetto dell'appalto**

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo</i>
<i>I</i>	<i>Mobili per uffici</i>	<i>39130000-2</i>	<i>P</i>	<i>€ 685.397,90</i>
<i>Importo totale a base di gara</i>				<i>€ 685.397,90</i>

**Lotto n. 9****Tabella n. 9 – Oggetto dell'appalto**

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo</i>
<i>I</i>	<i>Mobili per uffici</i>	<i>39130000-2</i>	<i>P</i>	<i>€ 235.787,20</i>
<i>Importo totale a base di gara</i>				<i>€ 235.787,20</i>

**Lotto n. 10****Tabella n. 10 – Oggetto dell'appalto**

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo</i>
<i>I</i>	<i>Mobili per uffici</i>	<i>39130000-2</i>	<i>P</i>	<i>€ 945.801,40</i>
<i>Importo totale a base di gara</i>				<i>€ 945.801,40</i>

**Lotto 11****Tabella n. 11 – Oggetto dell'appalto**

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo</i>
-----------	---------------------------------	------------	--	----------------



<b>I</b>	<b>Arredi e attrezzature varie</b>	<b>39150000-8</b>	<b>P</b>	<b>€ 277.931,77</b>
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 277.931,77</b>

**Lotto n. 12**

**Tabella n. 12 – Oggetto dell'appalto**

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizi/beni</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo</b>
<b>I</b>	<b>Letti degenza</b>	<b>33192120-9</b>	<b>P</b>	<b>€ 188.921,82</b>
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 188.921,82</b>

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 17 – Descrizione dei lotti**

<b>Numero lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>	<b>CIG</b>
1	Barelle	9817098D8A
2	Lettoni e altri arredi	9817118E0B
3	Carrelli	981712757B
4	Arredi sale degenza e ambulatori	9817137DB9
5	Pareti attrezzate e cucine	9817145456
6	Pareti attrezzate da sala operatoria	9817156D67
7	Tende divisorie	981716767D
8	Arredi non sanitari in legno	9817173B6F
9	Arredi non sanitari in metallo	9817180139
10	Sedute	981718662B
11	Arredi residenziali	9817190977
12	Letti degenza	98172001BA

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 10.006.370,91 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura di gara e in assenza di rischi da interferenza, si ritiene infatti non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del d.lgs. 81/2008.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle

misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### **3.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo.

### **3.2 Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza dell'Accordo originario.

### **3.3 Revisione dei prezzi**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore al 75% della media delle variazioni percentuali mensili dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi - FOI, su base annuale.

L'aggiudicatario dovrà eventualmente inoltrare formale richiesta di attivazione della clausola di revisione prezzi alla Asl Roma I ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, co. 1 lett. a) del Codice. All'istanza dovrà essere obbligatoriamente allegata adeguata documentazione attestante in maniera oggettiva il dichiarato aumento dei prezzi ed il potenziale impatto sui margini di utile aziendale, tenuto conto della specificità del servizio fornito. All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata una dichiarazione da rendersi ex art. 445/2000 attestante la mancata corresponsione e/o riconoscimento di aiuti e/o finanziamenti da parte dello Stato, Enti Pubblici, Istituzioni europee per far fronte al dichiarato aumento dei prezzi.

La Asl Roma I, all'esito dell'istruttoria, ove ne ricorrano le condizioni, provvederà ad aggiornare in aumento i prezzi originari di aggiudicazione nei limiti suddetti.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di

rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova dei requisiti sono trasmessi tramite il Sistema in fase di presentazione della domanda. In caso di mancata trasmissione la stazione appaltante procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

### 6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008;
- c) Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

## 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Al fine di assicurare la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese, non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

## 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti forniture analoghe.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- uno o più contratti analoghi a quello oggetto dell'appalto e concernente la fornitura di arredi sanitari e non sanitari presso strutture pubbliche o private di importo minimo, relativo ai singoli lotti di gara, pari a:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo minimo richiesto (€)
1	Barelle	<b>€ 164.344,00</b>
2	Lettini e altri arredi	<b>€ 59.671,00</b>
3	Carrelli	<b>€ 388.642,00</b>
4	Arredi sale degenza e ambulatori	<b>€ 919.882,00</b>
5	Pareti attrezzate e cucine	<b>€ 170.533,00</b>
6	Pareti attrezzate da sala operatoria	<b>€ 102.588,00</b>
7	Tende divisorie	<b>€ 112.524,00</b>
8	Arredi non sanitari in legno	<b>€ 171.349,00</b>
9	Arredi non sanitari in metallo	<b>€ 58.946,00</b>
10	Sedute	<b>€ 236.450,00</b>
11	Arredi residenziali	<b>€ 69.482,00</b>
12	Letti degenza	<b>47.230,00</b>

Tale requisito è richiesto, in misura minima rispetto ai massimi previsti dal Codice, al solo fine di garantire la solidità del soggetto aggiudicatario, a fronte di un appalto di rilevante entità economica e che prevede la fornitura di rilevanti quantitativi di beni, e di permettere l'effettività e tempestività della fornitura per tutto il periodo di durata.

In caso di partecipazione a più lotti, il valore di riferimento ai fini della verifica del possesso del requisito è pari alla somma dei valori dei lotti ai quali si intende partecipare e, laddove l'Operatore economico che abbia richiesto di concorrere a più lotti dichiara di possedere un fatturato inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente al lotto, in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti medesimi, per il quale possiede i suddetti requisiti e verrà esclusa dal restante.

Gli Operatori economici possono partecipare in lotti diversi in forme giuridiche diverse, fermo restando il fatto che il fatturato utilizzato per soddisfare il requisito per un lotto non può essere utilizzato per gli altri lotti. L'Operatore che pertanto concorre a lotti diversi in forme giuridiche differenti deve dichiarare all'interno della busta amministrativa la quota del proprio fatturato utilizzata per il singolo lotto. In caso di utilizzo di una quota insufficiente a soddisfare il requisito relativo al

singolo lotto, a fronte di un fatturato specifico dichiarato che sia invece idoneo a soddisfarlo, lo stesso requisito si intende comunque non soddisfatto. In caso di utilizzo, per lotti differenti, di quote nel complesso superiori al fatturato specifico dichiarato, l'Operatore economico verrà ammesso a partecipare unicamente ai lotti, in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti medesimi, per i quali possiede i suddetti requisiti e verrà esclusa dai restanti, quale che sia la forma giuridica mediante la quale partecipa.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o copia autentica (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, autenticata con dichiarazione firmata digitalmente) dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale informatico o copia autentica (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, autenticata con dichiarazione firmata digitalmente) dei contratti stipulati con i committenti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto dell'appalto

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2, del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. di cui al punto 6.1 lett. c) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 6.3 lett. e) è posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di cui al punto 6.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

L'Operatore economico può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'Accordo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base dell'appalto, e precisamente di importo pari a

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo richiesto (€)
1	Barelle	€ 13.147,54
2	Lettini e altri arredi	€ 4.769,43
3	Carrelli	€ 31.091,43
4	Arredi sale degenza e ambulatori	€ 73.590,57
5	Pareti attrezzate e cucine	€ 13.642,64
6	Pareti attrezzate da sala operatoria	€ 8.207,06
7	Tende divisorie	€ 9.001,94
8	Arredi non sanitari in legno	€ 13.707,96
9	Arredi non sanitari in metallo	€ 4.715,74
10	Sedute	€ 18.916,03
11	Arredi residenziali	€ 5.558,64
12	Letti degenza	€ 3.778,44

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di dichiarazioni mendaci, anche se rese nell'ambito dell'avvalimento, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL Coordinate IBAN – IT 32 P 08327 03398 000000001060 BIC: ROMAITRRXXX, specificando la causale del versamento;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Per il presente appalto non è previsto sopralluogo.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 - Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 - pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Valore a base d'asta	Importo contributo ANAC
1	9817098D8A	657.377,16 €	€ 70,00
2	9817118E0B	238.471,34 €	€ 20,00
3	981712757B	1.554.571,74 €	€ 140,00
4	9817137DB9	3.679.528,27 €	€ 140,00
5	9817145456	682.132,22 €	€ 70,00
6	9817156D67	410.353,24 €	€ 35,00
7	981716767D	450.096,85 €	€ 35,00
8	9817173B6F	685.397,90 €	70,00
9	9817180139	235.787,20 €	€ 20,00
10	981718662B	945.801,40 €	€ 80,00
11	9817190977	277.931,77 €	€ 20,00
12	98172001BA	188.921,82 €	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVoe.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVoe, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta, composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili sul Sito. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**Non sono considerate valide** le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **XX/XX/XXXX**, **pena la sua irricevibilità**.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato sul Sistema.

La documentazione che la compone, salvo laddove diversamente indicato, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

Le dichiarazioni di cui ai paragrafi 14.1 (Domanda di partecipazione), 14.2 (DGUE), 14.1 (Dichiarazioni integrative e Patto d'integrità) e 16 (Offerta economica) potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente disciplinare, predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, all'interno del dettaglio del bando "aperto" concernente la procedura di gara.

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'operatore economico ha facoltà di inserire sul Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**Non sono ammesse** offerte incomplete o condizionate. **Non sono accettate** offerte alternative.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. Il Sistema accetta esclusivamente files con i seguenti formati p7m, .pdf, .7-zip, .rar, .zip.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della Documentazione amministrativa, si applica il paragrafo 13.

L'offerta vincolerà il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella scheda "Busta documentazione" gli Operatori economici devono inserire la Documentazione amministrativa di seguito indicata:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) eventuale originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di conformità del sistema di qualità di cui al paragrafo 6.3, lett. e);
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) PASSoe;
- 8) documentazione di avalimento di cui al paragrafo 14.2, Parte II;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.3;
- 10) Ricevuta di pagamento elettronico o del bonifico bancario, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972, dell'imposta di bollo del valore di € 16,00, assolta tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento:

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- 11) Patto di integrità;
- 12) Contratto privacy.

#### **14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato I – *Domanda di partecipazione* al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente altresì dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, **a pena di esclusione**, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. di indicare il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del medesimo regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

10. di indicare, ad integrazione di quanto già espresso nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consortio Ordinario o dal Consortio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

#### **14.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, Allegato 2 – DGUE al presente disciplinare, direttamente a Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'Operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'Accordo.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.I del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'Operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 15. OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Schede tecniche dei prodotti offerti.

Dal contenuto delle schede tecniche, complete di immagine in buona risoluzione del prodotto offerto, e, in aggiunta alle medesime, da dichiarazioni sostitutive di atto notorio, certificazioni, rapporti di prova prodotti da parte dell'Operatore economico, dovranno essere enucleabili:

- 1) tutte le caratteristiche dei prodotti richieste quali requisiti minimi dai paragrafi 3.13, 3.14.1 e 4.3 del Capitolato tecnico, dagli allegati A e B;
- 2) tutte le caratteristiche necessarie ai fini della valutazione ed attribuzione dei punteggi tecnici, secondo i criteri individuati nel paragrafo 17 del presente Disciplinare.

b) Elenco delle dichiarazioni, certificazioni, rapporti di prova rilevanti ai fini del precedente punto A.2) con indicazione del relativo lotto e criterio di riferimento;

c) Certificazioni, dichiarazioni ambientali, rapporti di prova, dichiarazioni relative alle etichettature ecologiche, certificati di omologazione e ogni altra tipologia di documentazione richiesta al paragrafo 3 del capitolato tecnico a comprova della sussistenza delle specifiche tecniche di base dei prodotti, materiali ed imballaggi, di cui al DM 11 gennaio 2017 in materia di Criteri Minimi Ambientali;

d) Elenco delle dichiarazioni, certificazioni, rapporti di prova rilevanti ai fini del precedente punto c) con indicazione del relativo paragrafo del capitolato di riferimento;

e) Certificazioni e rapporti di prova richiesti nell'Allegato B, in relazione agli arredi non sanitari oggetto di offerta in esso espressamente indicati, a comprova della rispondenza dei medesimi prodotti ai requisiti di cui alle normative ISO di riferimento.

f) Elenco delle certificazioni e rapporti prodotti di cui al punto e) con indicazione del relativo prodotto (ID) o categoria di prodotti di riferimento.

g) Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione verrà messa a disposizione del RUP e utilizzata in caso di eventuale accesso agli atti di ulteriori concorrenti, rimanendo in caso contrario agli atti della stazione appaltante.

Tale richiesta è espressa anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DPR 186/2006. La mancata o insufficiente indicazione degli elementi suddetti vale in ogni caso come espressione delle eventuali osservazioni, di cui al successivo art. 3 comma 2 del DPR 186/2006, consentite ai soggetti interessati. La Stazione appaltante, tenuto conto delle osservazioni così fornite e valutata la sussistenza dell'interesse dell'istante, procederà all'eventuale ostensione della documentazione senza ulteriore ricorso alla comunicazione di cui all'art. 3 DPR 186/2006.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e, nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

La busta "offerta economica", predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 3a – *Schema offerta economica* al presente disciplinare, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Nella sezione "*dettaglio offerta economica*" il prezzo unitario offerto per le singole componenti della fornitura, in cifre e in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta dovrà essere completata con l'inserimento dei valori complessivi per l'intera durata dell'Accordo delle singole componenti del servizio, in cifre e in lettere, e del valore complessivo dell'offerta, in cifre e in lettere. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per il prezzo unitario e due cifre decimali per il valore complessivo dell'offerta.

Prevalenza dell'offerta derivante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti rispetto a quella complessiva calcolata dal concorrente: In caso di discordanza tra i valori complessivi della singola componente del servizio o dell'intero appalto calcolati dall'offerente e quelli risultanti dal prodotto dei prezzi unitari/canoni offerti per i quantitativi di gara e/o dalla conseguente eventuale sommatoria delle singole componenti del servizio, si terrà conto di questi ultimi. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere, si terrà conto dei valori espressi in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. ”), salvo che per il lotto 7, in funzione della natura standardizzata del prodotto richiesto, per il quale si applica il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

##### **LOTTO I**

##### **Barella ad altezza variabile**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Peso della barella	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerta)}$ dove: • Peso (offerta) = peso del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Peso (min) = peso totale più basso tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	9	Q
2	Portata della barella	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: • Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Portata (max) = portata dinamica massima tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	9	Q
3	Quinta ruota	Cai sarà attribuito secondo il seguente schema: • assenza della 5° ruota centrale direzionale escludibile ( $V_{ai} = 0$ ); • presenza della 5° ruota centrale direzionale escludibile ( $V_{ai} = 1$ );	6	T
4	Escursione massima della barella	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Escursione (offerta)} / \text{Escursione (max)}$ dove: • Escursione (offerta) = differenza tra l'altezza minima e massima raggiungibile dal prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Escursione (max) = escursione massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	9	Q

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
5	Angolo di inclinazione movimento trendelenburg (se offerto)	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione del movimento trendelenburg, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo del piano rete offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	3	Q
6	Angolo di inclinazione movimento anti-trendelenburg (se offerto)	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione del movimento anti-trendelenburg, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo del piano rete offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	3	Q
7	Angolo di inclinazione sezione schienale	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione della sezione schienale, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	6	Q
8	Ingombro della barella	Cai sarà attribuito in base all'ingombro esterno della barella misurato in larghezza con sponde abbattute secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Larghezza (min)} / \text{Larghezza (offerta)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Larghezza (offerta) = larghezza del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Larghezza (min) = larghezza minore offerta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	7	Q

### **Barella da trasporto con sistema di riduzione da sforzo e di spinta**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
9	Peso della barella	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerto)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peso (offerto) = peso del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Peso (min) = peso totale più basso tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
10	Portata della barella	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q



ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
11	Escursione massima della barella	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Escursione (offerta)} / \text{Escursione (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escursione (offerta) = differenza tra l'altezza minima e massima raggiungibile dal prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Escursione (max) = escursione massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	3	Q
12	Angolo di inclinazione movimento trendelenburg (se offerto)	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione del movimento trendelenburg, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo del piano rete offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	1	Q
13	Angolo di inclinazione movimento anti-trendelenburg (se offerto)	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione del movimento anti-trendelenburg, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo del piano rete offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	1	Q
14	Angolo di inclinazione sezione schienale	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione della sezione schienale, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	2	Q
15	Ingombro della barella	Cai sarà attribuito in base all'ingombro esterno della barella misurato in larghezza con sponde abbattute secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Larghezza (min)} / \text{Larghezza (offerta)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Larghezza (offerta) = larghezza del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Larghezza (min) = larghezza minore offerta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	3	Q

## **LOTTO 2**

### **Letto da visita ad altezza variabile oleodinamico**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
----	-----------	-------------------	-----------	--------------------

1	Escursione massima del lettino	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Escursion e(offerta)} / \text{Escursione (max)}$ dove: • Escursione (offerta) = differenza tra l'altezza minima e massima raggiungibile dal prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Escursione (max) = escursione massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	15	Q
2	Angolo di inclinazione sezione schienale	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione della sezione schienale, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: • Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo offerto dalla concorrente in valutazione • Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	15	Q
3	Imbottiture in schiume poliuretatiche	Cai sarà attribuito in base all'utilizzo di imbottiture in schiume poliuretatiche che rispettano tutti i criteri dell'etichetta CertiPUR o di altra certificazione equivalente. Il rispetto dei requisiti è comprovato con il possesso dell'etichetta CertiPUR. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.	5	T

### **Letto da visita ginecologico**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
4	Escursione massima del lettino	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Escursion e(offerta)} / \text{Escursione (max)}$ dove: • Escursione (offerta) = differenza tra l'altezza minima e massima raggiungibile dal prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Escursione (max) = escursione massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	15	Q
5	Angolo di inclinazione sezione schienale	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione della sezione schienale, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: • Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo offerto dalla concorrente in valutazione • Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	15	Q
6	Imbottiture in schiume poliuretatiche	Cai sarà attribuito in base all'utilizzo di imbottiture in schiume poliuretatiche che rispettano tutti i criteri dell'etichetta CertiPUR o di altra certificazione equivalente. Il rispetto dei requisiti è comprovato con il possesso dell'etichetta CertiPUR. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.	5	T

### **LOTTO 3**

#### **Carrello base a 2 ripiani**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Peso del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerto)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peso (offerto) = peso del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Peso (min) = peso totale più basso tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	5	Q
2	Portata del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	5	Q
3	Diametro delle ruote	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Diametro ruota (offerto)} / \text{Diametro ruota (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diametro ruota (offerto) = diametro massimo della ruota offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Diametro ruota (max) = diametro massimo più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	3	Q

### **Carrello terapia e medicazione di base cm 60**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
4	Peso del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerto)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peso (offerto) = peso del prodotto offertodalla concorrente in valutazione</li> <li>• Peso (min) = peso totale più basso tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
5	Portata del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offertodalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
6	Diametro delle ruote	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Diametro ruota (offerto)} / \text{Diametro ruota (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diametro ruota (offerto) = diametro massimo della ruota offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Diametro ruota (max) = diametro massimo più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	2	Q
7	Cassetto monoblocco	Cai sarà attribuito in base all'offerta di cassette monoblocco	1	T
8	Modularità dei cassette	Cai sarà attribuito in base alla possibilità di strutturare il carrello con cassette di differenti dimensioni (altezze) in differenti posizioni	1	T
9	Gamma di colori	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Gamma colori (offerta)} / \text{Gamma colori (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gamma colori (offerta) = numero di colori dei cassette offerti dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Gamma colori (max) = numero di colori dei cassette più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	1	Q

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
		Sono prese in considerazione solo le colorazioni ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito minimo. Non verranno considerati i colori di tonalità gialle o rosse.		

### **Carrello terapia e medicazione di base cm 90**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
10	Peso del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerto)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peso (offerto) = peso del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Peso (min) = peso totale più basso tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
11	Portata del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
12	Diametro delle ruote	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Diametro ruota (offerto)} / \text{Diametro ruota (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diametro ruota (offerto) = diametro massimo della ruota offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Diametro ruota (max) = diametro massimo più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	2	Q
13	Cassetto monoblocco	Cai sarà attribuito in base all'offerta di cassette monoblocco	1	T
14	Modularità dei cassette	Cai sarà attribuito in base alla possibilità di strutturare il carrello con cassette di differenti dimensioni (altezze) in differenti posizioni	1	T
15	Gamma di colori	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Gamma colori (offerta)} / \text{Gamma colori (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gamma colori (offerta) = numero di colori dei cassette offerti dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Gamma colori (max) = numero di colori dei cassette più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul> Sono prese in considerazione solo le colorazioni ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito minimo. Non verranno considerati i colori di tonalità gialle o rosse.	1	Q

### **Carrello emergenza**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
16	Peso del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerto)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peso (offerto) = peso del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Peso (min) = peso totale più basso tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
17	Portata del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
18	Diametro delle ruote	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Diametro ruota (offerto)} / \text{Diametro ruota (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diametro ruota (offerto) = diametro massimo della ruota offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Diametro ruota (max) = diametro massimo più alto offerto dalle concorrenti, le cui offerte tecniche sono ritenute valide</li> </ul>	2	Q
19	Cassetto monoblocco	Cai sarà attribuito in base all'offerta di cassette monoblocco	I	T
20	Modularità dei cassette	Cai sarà attribuito in base alla possibilità di strutturare il carrello con cassette di differenti dimensioni (altezze) in differenti posizioni	I	T

### **Carrello igiene del malato**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
21	Peso del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerto)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peso (offerto) = peso del prodotto offertodalla concorrente in valutazione</li> <li>• Peso (min) = peso totale più basso offerto dalle concorrenti le cui offerte tecniche sono ritenute idonee</li> </ul>	5	Q
22	Portata del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offertodalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	5	Q

### **Carrello servitore medio**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
23	Portata del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offertodalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	2	Q

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
24	Escursione massima del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Escursione (offerta)} / \text{Escursione (max)}$ dove: • Escursione (offerta) = differenza tra l'altezza minima e massima raggiungibile dal prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Escursione (max) = escursione massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	2	Q

#### **Carrello servitore sala operatoria poco**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
25	Portata del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: • Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	3	Q
26	Escursione massima del carrello	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Escursione (offerta)} / \text{Escursione (max)}$ dove: • Escursione (offerta) = differenza tra l'altezza minima e massima raggiungibile dal prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Escursione (max) = escursione massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	2	Q

#### **LOTTO 4**

##### **Armadio degenza a 2 posti**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, ferramenta, saldature, incastri	9	D
2	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: • Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima; • Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide	6	Q
3	Sistema di chiusura dell'anta	Cai sarà attribuito in base alla disponibilità di un meccanismo integrato per ammortizzare il movimento di chiusura dell'anta	3	T

##### **Comodino monofronte con tavolo servitore incorporato**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
4	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, ferramenta, saldature, incastri	6	D

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
5	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima;</li> <li>• Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide</li> </ul>	4	Q

#### **Comodino bifronte con tavolo servitore incorporato**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
6	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, ferramenta, saldature, incastri	6	D
7	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima;</li> <li>• Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide</li> </ul>	4	Q

#### **Poltrona relax con braccioli su ruote**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
8	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, saldature, incastri	6	D
9	Imbottiture in schiume poliuretatiche	Cai sarà attribuito in base all'utilizzo di imbottiture in schiume poliuretatiche che rispettano tutti i criteri dell'etichetta CertiPUR o di altra certificazione equivalente. Il rispetto dei requisiti è comprovato con il possesso dell'etichetta CertiPUR. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.	2	T

#### **Poltrona letto singolo**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
10	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, saldature, incastri	6	D
11	Ingombro del letto	Cai sarà attribuito in base al minor ingombro della poltrona in posizione chiusa	2	D

#### **Armadio farmacia**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
12	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, incastri	6	D

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
13	Gamma di colori delle ante	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Gamma colori (offerta)} / \text{Gamma colori (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gamma colori (offerta) = numero di colori delle ante offerti dalla concorrente in valutazione</li> <li>Gamma colori (max) = numero di colori delle ante più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul> Sono prese in considerazione solo le colorazioni ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito minimo.	2	Q

### **Armadio spogliatoio**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
14	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, ferramenta, saldature, incastri	5	D
15	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima;</li> <li>Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide</li> </ul>	2	Q
16	Sistema di chiusura dell'anta	Cai sarà attribuito in base alla disponibilità di un meccanismo integrato per ammortizzare il movimento di chiusura dell'anta	1	T

### **LOTTO 5**

#### **Parete attrezzata modulare tipo (a)**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, incastri	10	D
2	Gamma di colori delle ante e dei frontali dei cassetti	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Gamma colori (offerta)} / \text{Gamma colori (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gamma colori (offerta) = numero di colori delle ante/cassetti offerti dalla concorrente in valutazione</li> <li>Gamma colori (max) = numero di colori delle ante/cassetti più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
3	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima;</li> <li>Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide</li> </ul>	5	Q
4	Portata dei ripiani (si considera la portata minore dei vari ripiani qualora abbiano portate diverse)	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Portata (offerta) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>Portata (max) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	7	Q



ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
5	Presenza di informazioni sulla portata dei ripiani	Cai sarà attribuito in base alla presenza di informazioni poste su ogni modulo (in modo indelebile) relative alla portata massima garantita del singolo ripiano	4	T

### **Parete attrezzata modulare tipo (b)**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
6	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, incastri	10	D
7	Gamma di colori delle ante e dei frontali dei cassetti	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Gamma colori (offerta)} / \text{Gamma colori (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gamma colori (offerta) = numero di colori delle ante/cassetti offerti dalla concorrente in valutazione</li> <li>Gamma colori (max) = numero di colori delle ante/cassetti più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
8	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima;</li> <li>Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide</li> </ul>	5	Q
9	Portata dei ripiani (si considera la portata minore dei vari ripiani, qualora abbiano portate diverse)	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Portata (offerta) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>Portata (max) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	7	Q
10	Presenza di informazioni sulla portata dei ripiani	Cai sarà attribuito in base alla presenza di informazioni poste su ogni modulo (in modo indelebile) relative alla portata massima garantita del singolo ripiano	4	T

### **Cucine**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
11	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, incastri	3	D
12	Gamma di colori delle ante e dei frontali dei cassetti	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Gamma colori (offerta)} / \text{Gamma colori (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gamma colori (offerta) = numero di colori delle ante/cassetti offerti dalla concorrente in valutazione</li> <li>Gamma colori (max) = numero di colori delle ante/cassetti più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul> Sono prese in considerazione solo le colorazioni ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito minimo.	1	Q
13	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima;</li> </ul>	1	Q

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
		• Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide		
14	Portata dei ripiani (si considera la portata minore dei vari ripiani, qualora abbiano portate diverse)	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: • Portata (offerta) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Portata (max) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	2	Q
15	Presenza di informazioni sulla portata dei ripiani	Cai sarà attribuito in base alla presenza di informazioni poste su ogni modulo (in modo indelebile) relative alla portata massima garantita del singolo ripiano	3	T

## **LOTTO 6**

### **Parete attrezzata modulare da sala operatoria tipo (c)**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Qualità costruttiva	Cai sarà attribuito in base alla qualità costruttiva con particolare riferimento alla qualità di finiture, incastri	20	D
2	Gamma di colori delle ante e dei frontali dei cassetti	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Gamma colori (offerta)} / \text{Gamma colori (max)}$ dove: • Gamma colori (offerta) = numero di colori delle ante/cassetti offerti dalla concorrente in valutazione • Gamma colori (max) = numero di colori delle ante/cassetti più alto tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti Sono prese in considerazione solo le colorazioni ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito minimo.	8	Q
3	Ampiezza dell'angolo di apertura dell'anta	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: • Angolo (offerto) = massima apertura dell'anta del prodotto offerto dalla concorrente i-esima; • Angolo (max) = massima apertura dell'anta del prodotto con apertura maggiore le cui offerte tecniche sono ritenute valide	14	Q
5	Portata dei ripiani (si considera la portata minore dei vari ripiani, qualora abbiano portate diverse)	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: • Portata (offerta) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Portata (max) = portata massima garantita per metro quadro dei ripiani più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	18	Q
6	Presenza di informazioni sulla portata dei ripiani	Cai sarà attribuito in base alla presenza di informazioni poste su ogni modulo (in modo indelebile) relative alla portata massima garantita del singolo ripiano	10	T

## LOTTO 8

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Certificazioni di tipo ambientale	Le tre opzioni sono alternative, se in possesso di più certificazioni/registrazioni verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso della registrazione EMAS o equivalenti: punti 6</li> <li>• Possesso della certificazione 14001 o equivalenti: punti 4</li> <li>• Possesso della certificazione Carbon footprint o equivalenti: punti 2</li> </ul>	6	Q
2	Certificazioni di tipo sociale	Possesso della certificazione SA 8000 o equivalente	3	T
3		Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente	3	T
4	Garanzia	Garanzia superiore a 5 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 o più anni di garanzia extra: pt 8</li> <li>• 3 anni di garanzia extra: pt 6</li> <li>• 2 anni di garanzia extra: pt 4</li> <li>• 1 anno di garanzia extra pt 2</li> </ul>	8	Q
5	Consegna	Migliorie nei giorni di consegna ordinaria <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 o più giorni in meno: pt 6</li> <li>• 10 o più giorni in meno: pt 5</li> <li>• 7 o più giorni in meno: pt 3</li> <li>• 5 o più giorni in meno pt 1</li> </ul>	6	Q
6	Possesso del criterio "Emissione di composti organici volatili (COV)"	Possesso di rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili a dimostrazione dell'emissione di COV dei prodotti finiti o manufatti $\leq 500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ dopo 28 giorni per i COV totali. Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti.	3	T
7	Supporto alla progettazione /Studio del layout	Offerta migliorativa comprendente l'impegno ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di supporto alla progettazione secondo le caratteristiche minime fissate al paragrafo 5 del capitolato tecnico.	6	T
8	Sistema di chiusura dell'anta	Possesso di un meccanismo integrato per ammortizzare il movimento di chiusura. Prodotto valutato: Armadio di legno con ante cieche – tre ripiani – 100x45x150	4	T
9	Servizio di smontaggio e ritiro usato a costo zero	Offerta migliorativa comprendente l'impegno ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di smontaggio e ritiro dell'usato.	8	T
10	Omologazione/Certificazione in classe I di reazione al fuoco sul manufatto finito	Certificazione ministeriale di omologazione o Rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato, a comprova del requisito di classe I di reazione al fuoco ai sensi della norma UNI 9177, del bene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sul manufatto: punti 3</li> <li>• Sul materiale: punti 1</li> </ul> Le due opzioni sono alternative, se in possesso di entrambe le omologazioni verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute.	3	Q
11	Qualità costruttiva: configurazione della struttura, resistenza, robustezza, modularità, innovatività dei	Scrivania rettangolare	2	D
12		Tavolo riunione rettangolare	2	D
13		Tavolo riunione ovale	2	D
14		Tavolino sala attesa	2	D
15		Armadio di legno	2	D

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
	materiali e delle prestazioni.			
16	Qualità degli accessori, verniciatura, finiture, ferramenta, saldature, incastri, collanti.	Scrivania rettangolare	2	D
17		Tavolo riunione rettangolare	2	D
18		Tavolo riunione ovale	2	D
19		Tavolino sala attesa	2	D
20		Armadio di legno	2	D

## **LOTTO 9**

ID	Parametro	Descrizione (Vai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Certificazioni di tipo ambientale	Le tre opzioni sono alternative, se in possesso di più certificazioni/registrazioni verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso della registrazione EMAS o equivalenti: punti 6</li> <li>• Possesso della certificazione 14001 o equivalenti: punti 4</li> <li>• Possesso della certificazione Carbon footprint o equivalenti: punti 2</li> </ul>	6	T
2	Certificazioni di tipo sociale	Possesso della certificazione SA 8000 o equivalente	3	T
3		Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente	3	T
4	Garanzia	Garanzia superiore a 5 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 o più anni di garanzia extra: pt 8</li> <li>• 3 anni di garanzia extra: pt 6</li> <li>• 2 anni di garanzia extra: pt 4</li> <li>• 1 anno di garanzia extra pt 2</li> </ul>	8	Q
5	Consegna	Migliorie nei giorni di consegna ordinaria <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 o più giorni in meno: pt 6</li> <li>• 10 o più giorni in meno: pt 5</li> <li>• 7 o più giorni in meno: pt 3</li> <li>• 5 o più giorni in meno pt 1</li> </ul>	6	Q
6	Possesso del criterio "Emissione di composti organici volatili (COV)"	Possesso di rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili a dimostrazione dell'emissione di COV dei prodotti finiti o manufatti $\leq 500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ dopo 28 giorni per i COV totali. Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti.	3	T
7	Servizio di smontaggio e ritiro usato a costo zero	Offerta migliorativa comprendente l'impegno ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di smontaggio e ritiro dell'usato.	8	T
8	Omologazione/Certificazione in classe I di reazione al fuoco sul manufatto finito	Certificazione ministeriale di omologazione o Rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato, a comprova del requisito di classe I di reazione al fuoco ai sensi della norma UNI 9177, del bene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sul manufatto: punti 3</li> <li>• Sul materiale: punti 1</li> </ul> Le due opzioni sono alternative, se in possesso di entrambe le omologazioni verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute.	3	T
9	Qualità costruttiva: configurazione della	Armadio di metallo con due ante a battente	4	D

ID	Parametro	Descrizione (Vai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
10	struttura, resistenza, robustezza, modularità, innovatività dei materiali e delle prestazioni.	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	4	D
11		Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	4	D
12		Scaffalatura	3	D
13	Qualità degli accessori, verniciatura, finiture, ferramenta, saldature, incastri, collanti.	Armadio di metallo con due ante a battente	4	D
14		Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	4	D
15		Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	4	D
16		Scaffalatura	3	D

### **LOTTO 10**

ID	Parametro	Descrizione (Vai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Certificazioni di tipo ambientale	Le tre opzioni sono alternative, se in possesso di più certificazioni/registrazioni verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso della registrazione EMAS o equivalenti: punti 6</li> <li>• Possesso della certificazione I4001 o equivalenti: punti 4</li> <li>• Possesso della certificazione Carbon footprint o equivalenti: punti 2</li> </ul>	6	T
2	Certificazioni di tipo sociale	Possesso della certificazione SA 8000 o equivalente	3	T
3		Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente	3	T
4	Garanzia	Garanzia superiore a 5 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 o più anni di garanzia extra: pt 8</li> <li>• 3 anni di garanzia extra: pt 6</li> <li>• 2 anni di garanzia extra: pt 4</li> <li>• 1 anno di garanzia extra pt 2</li> </ul>	8	Q
5	Consegna	Migliorie nei giorni di consegna ordinaria <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 o più giorni in meno: pt 6</li> <li>• 10 o più giorni in meno: pt 5</li> <li>• 7 o più giorni in meno: pt 3</li> <li>• 5 o più giorni in meno pt 1</li> </ul>	6	Q
6	Possesso del criterio "Emissione di composti organici volatili (COV)"	Possesso di rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili a dimostrazione dell'emissione di COV dei prodotti finiti o manufatti $\leq 500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ dopo 28 giorni per i COV totali. Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti.	3	T
7	Servizio di smontaggio e ritiro usato a costo zero	Offerta migliorativa comprendente l'impegno ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di smontaggio e ritiro dell'usato.	8	T
8	Omologazione/Certificazione in classe I di reazione al fuoco sul manufatto finito	Certificazione ministeriale di omologazione o Rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato, a comprova del requisito di classe I di reazione al fuoco ai sensi della norma UNI 9177, del bene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sul manufatto: punti 3</li> <li>• Sul materiale: punti 1</li> </ul>	3	T

ID	Parametro	Descrizione (Vai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
		Le due opzioni sono alternative, se in possesso di entrambe le omologazioni verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute.		
15	Qualità costruttiva: configurazione della struttura, resistenza, robustezza, modularità, innovatività dei materiali e delle prestazioni.	Seduta operativa	3	Q
16		Seduta direzionale	3	Q
17		Seduta fissa di tessuto con braccioli e tavoletta	3	Q
18		Seduta fissa di plastica con braccioli e tavoletta	3	Q
19		Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto	3	Q
22	Qualità degli accessori, verniciatura, finiture, ferramenta, saldature, incastri, collanti.	Seduta operativa	3	Q
23		Seduta direzionale	3	Q
24		Seduta fissa di tessuto con braccioli e tavoletta	3	Q
25		Seduta fissa di plastica con braccioli e tavoletta	3	Q
26		Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto	3	Q

## **LOTTO II**

ID	Parametro	Descrizione (Vai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
1	Certificazioni di tipo ambientale	Le tre opzioni sono alternative, se in possesso di più certificazioni/registrazioni verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso della registrazione EMAS o equivalenti: punti 6</li> <li>• Possesso della certificazione 14001 o equivalenti: punti 4</li> <li>• Possesso della certificazione Carbon footprint o equivalenti: punti 2</li> </ul>	6	T
2	Certificazioni di tipo sociale	Possesso della certificazione SA 8000 o equivalente	3	T
3		Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente	3	T
4	Garanzia	Garanzia superiore a 5 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 o più anni di garanzia extra: pt 8</li> <li>• 3 anni di garanzia extra: pt 6</li> <li>• 2 anni di garanzia extra: pt 4</li> <li>• 1 anno di garanzia extra pt 2</li> </ul>	8	Q
5	Consegna	Migliorie nei giorni di consegna ordinaria <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 o più giorni in meno: pt 6</li> <li>• 10 o più giorni in meno: pt 5</li> <li>• 7 o più giorni in meno: pt 3</li> <li>• 5 o più giorni in meno pt 1</li> </ul>	6	Q
6	Possesso del criterio "Emissione di composti organici volatili (COV)"	Possesso di rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili a dimostrazione dell'emissione di COV dei prodotti finiti o manufatti $\leq 500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ dopo 28 giorni per i COV totali.	3	T

ID	Parametro	Descrizione (Vai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
		Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti.		
7	Servizio di smontaggio e ritiro usato a costo zero	Offerta migliorativa comprendente l'impegno ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di smontaggio e ritiro dell'usato.	8	T
8	Classe energetica	Maggior livello di classe energetica rispetto a quelli richiesti, n. complessivo tra i prodotti richiesti: 6: 6 pt 5: 5,5 pt. 4: 5 p.t 3: 4 pt 2: 3 pt 1: 2 pt	6	Q
15	Qualità costruttiva: configurazione della struttura, resistenza, robustezza, modularità, innovatività dei materiali e delle prestazioni.	Lavastoviglie	3	D
16		Frigorifero	3	D
17		Letto residenziale	2	D
19		Tenda a rullo	1	D
22	Qualità degli accessori, verniciatura, finiture, ferramenta, saldature, incastri, collanti.	Lavastoviglie	3	D
23		Frigorifero	3	D
24		Letto residenziale	2	D

## **LOTTO 12**

### **Letto degenza oleodinamico**

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
I	Peso del letto	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Peso (min)} / \text{Peso (offerto)}$ dove: • Peso (offerto) = peso del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione • Peso (min) = peso totale più basso tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti	10	Q

ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
2	Portata del letto	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Portata (offerta)} / \text{Portata (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portata (offerta) = portata dinamica massima del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Portata (max) = portata dinamica massima più alta tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	10	Q
3	Quinta ruota	Cai sarà attribuito secondo il seguente schema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• assenza della 5° ruota centrale direzionale escludibile (<math>V_{ai} = 0</math>);</li> <li>• presenza della 5° ruota centrale direzionale escludibile (<math>V_{ai} = 1</math>);</li> </ul>	10	T
4	Escursione minima del letto	Cai sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Altezza (min)} / \text{Altezza (offerta)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altezza (offerta) = altezza minima raggiungibile dal piano rete del letto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Altezza (min) = altezza minima del piano rete più bassa tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	8	Q
5	Angolo di inclinazione movimento trendelenburg	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione del movimento trendelenburg, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo del piano rete offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
6	Angolo di inclinazione movimento anti-trendelenburg	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione del movimento anti-trendelenburg, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo del piano rete offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
7	Angolo di inclinazione sezione schienale	Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione della sezione schienale, secondo la seguente formula: $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo offerto dalla concorrente in valutazione</li> </ul>	4	Q



ID	Parametro	Descrizione (Cai)	Peso (Wi)	Tipologia criterio
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>		
8	Angolo di inclinazione sezione femorale	<p>Cai sarà attribuito in base all'ampiezza dell'angolo di inclinazione della sezione femorale, secondo la seguente formula:</p> $P_{tot} = \text{Angolo (offerto)} / \text{Angolo (max)}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolo (offerto) = ampiezza massima dell'angolo offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Angolo (max) = ampiezza massima maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q
9	Allunghetto integrato	<p>Cai sarà attribuito secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assenza dell'allunghetto integrato nel letto (Vai = 0);</li> <li>• presenza dell'allunghetto integrato nel letto (Vai = 1);</li> </ul>	4	T
10	Ingombro del letto	<p>Cai sarà attribuito in base all'ingombro esterno del letto misurato in larghezza con sponde alzate, secondo la seguente formula:</p> $P_{tot} = \text{Larghezza (min)} / \text{Larghezza (offerta)}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Larghezza (offerta) = larghezza del prodotto offerto dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Larghezza (min) = larghezza minore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	8	Q
11	Altezza delle sponde	<p>Cai sarà attribuito in base all'altezza del limite superiore delle sponde rispetto al piano rete, secondo la seguente formula:</p> $P_{tot} = \text{Altezza (offerta)} / \text{Altezza (max)}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altezza (offerta) = altezza offerta dalla concorrente in valutazione</li> <li>• Rapporto (max) = altezza maggiore tra i prodotti offerti da tutte le ditte concorrenti</li> </ul>	4	Q

## 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del "confronto a coppie".

A tal fine la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $C_{(a)pi}$  definito attraverso la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Valore
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso le offerte pervenute siano inferiori a 3, per la determinazione del coefficiente  $C_{(a)i}$ , in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $C_{(a)pi}$  corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato $C_{(a)pi}$	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

In entrambe le precedenti ipotesi, per ogni elemento, il coefficiente preliminare –  $C_{(a)pi}$  – viene trasformato in coefficiente definitivo –  $C_{(a)i}$  – riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se  $C_{(max)pi} > 0$

$$C_{(a)i} = \frac{C_{(a)pi}}{C_{(max)pi}}$$

b) se  $C_{(max)pi} = 0$

$$C_{(a)i} = 0$$

Dove:

$C_{(a)pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$C_{(max)pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$C_{(a)i}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio indicato con la lettera "Q" nella tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del criterio in essa prescritto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera "T", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

## Formula “quadratica”

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$

### 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti  $C_{(a)i}$ , nonché i punteggi attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto

dell'Accordo. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-scaduti> nella sezione "esiti e pubblicazioni", all'interno del dettaglio del Bando "in corso" concernente la procedura di gara e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **XX/XX/XXXX**, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute pubbliche di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili sul Sito.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta pubblica il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Successivamente il RUP procede a:

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> e alla comunicazione immediata o comunque entro un termine non superiore a 5 giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 20.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nel Sistema.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO**

La commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

La stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Accordo è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dell'Accordo avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula dell'Accordo può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dell'Accordo stesso.

All'atto della stipulazione dell'Accordo e in ogni caso entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento, da liquidarsi nei termini indicati, pena l'avvio di forme di recupero coattivo, anche mediante parziale escussione della garanzia definitiva in quanto specifico inadempimento della prestazione contrattuale.

Le spese di gara sono integralmente ripartite tra i soggetti risultati aggiudicatari dei lotti con importo a base d'asta superiore al 5% del valore del lotto di ammontare più elevato, proporzionalmente ai relativi valori posti a base d'asta

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una

commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'Accordo.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Accordo è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Accordo.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Per il presente appalto non è previsto l'inserimento della clausola sociale o di altre condizioni particolari di esecuzione del contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi tramite la funzionalità "Accesso agli atti", accessibile all'interno del Sistema. Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali si rinvia a quanto definito al paragrafo 15 lett. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** per l'offerta tecnica e al paragrafo 16 lett. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** ed **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** per i giustificativi di costo.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.



Ai sensi dell'art. 13 del GDPR la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Asl Roma I, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione dell'Accordo Quadro per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Asl Roma I, Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asl Roma I, con sede in Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma.

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO I – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità  
di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'acquisizione della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I;

### DICHIARA

che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
  - (capogruppo) \_\_\_\_\_
  - (mandante) \_\_\_\_\_
  - (mandante) \_\_\_\_\_
  - (mandante) \_\_\_\_\_

per i seguenti Lotti n. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

e altresì,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ<sup>1</sup>

- l) che l'Impresa applica il seguente CCNL \_\_\_\_\_ codice alfanumerico  
unico di cui all'articolo 16-quater del d.l. 76/2020 – l. 120/2020 \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

- 2) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del d.lgs. 50/2016, nonché di fornire a tale proposito i seguenti chiarimenti:

---

---

---

---

- 3) di:

indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,

ovvero

indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

---

---

- 4) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;

- 5) che l'Impresa:

È soggetta agli obblighi di cui alla legge 68/1999, in quanto occupa un numero pari o superiore a 15 dipendenti;

ovvero

Non è soggetta agli obblighi di cui alla legge 68/1999, in quanto occupa un numero inferiore a 15 dipendenti.

- 6) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- 7) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- 8) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 9) di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- 10) *[in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia]:*  
che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del medesimo regolamento;
- 12) *[in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e di indicare quale proprio domicilio fiscale \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, Indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice, \_\_\_\_\_;
- 13) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_, rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 14) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*
- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo; ovvero
  - che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

15) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- ❑ che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- ❑ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
  - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* \_\_\_\_\_ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero *[nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]*

- ❑ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
  - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non

autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

16) [in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa \_\_\_\_\_ Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Impresa \_\_\_\_\_ Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Impresa \_\_\_\_\_ Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

17) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica<sup>2</sup>] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



## ALLEGATO A\*

\* Indicare tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, ovvero:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della dichiarazione

così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

## ALLEGATO B

### Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO 2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>1</sup> nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: GU EU S numero [X] Data [X] Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X]
--

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

<b>Identità del committente<sup>2</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	
Codice Fiscale	
<b>Di che appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>3</sup>	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>4</sup>	[X]
CIG	
CUP (ove previsto)	[X]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[X]

<sup>1</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>2</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>3</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>4</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi	Risposta:
Nome:	<input checked="" type="checkbox"/>
Partita Iva (se applicabile):	<input checked="" type="checkbox"/>
Se non è applicabile un numero di partita Iva indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Postale:	<input checked="" type="checkbox"/>
Persone di Contatto <sup>5</sup> :	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono:	<input checked="" type="checkbox"/>
PEC:	<input checked="" type="checkbox"/>
e-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Internet o sito Web, ove esistente:	<input checked="" type="checkbox"/>
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>Solo se l'appalto è riservato<sup>7</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>8</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	<input checked="" type="checkbox"/>
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se pertinente: L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso</b>	

<sup>5</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>6</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

<sup>7</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>8</sup> Un'impresa sociale ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p><b>compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:</p>	<p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>c) indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale<sup>9</sup> :</p>	<p>c) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d), inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D a secondo del caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>e) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione):</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>

<sup>9</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

b) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	c) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? <sup>10</sup>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</b>	
<b>In caso affermativo</b> a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, consorzio, GEIE o Rete d'Impresa di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), ed all'articolo 46, comma 1, lettere a), b) c) d) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc...):	a) <input checked="" type="checkbox"/>
b) indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) <input checked="" type="checkbox"/>
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input checked="" type="checkbox"/>

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome ed indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<b>I) Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo:	<input checked="" type="checkbox"/>
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	<input checked="" type="checkbox"/>
Posizione /Titolo ad agire	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo postale:	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono:	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>10</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

E-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta etc...):	<input checked="" type="checkbox"/>

### C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA’ DI ALTRI SOGGETTI

(Articolo 89 del Codice – Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo, indicare:</b>  indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalere:	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria <b>un DGUE distinto</b>, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</b>  <b>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</b></p>	

### D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA’ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Articolo 105 del Codice – Subappalto)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare: e la relativa quota (espressa in percentuale) sull’importo contrattuale:	<input checked="" type="checkbox"/>



**Parte III: Motivi di esclusione**  
(Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24 UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale<sup>11</sup>;
2. Corruzione<sup>12</sup>;
3. Frode<sup>13</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche<sup>14</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo<sup>15</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>16</sup>;

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Articolo 80, comma 1, lettera g) del Codice).

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (Articolo 80, comma 1, del Codice):</b>	<b>Risposta:</b>
I soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'articolo 80, comma 10?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): [X] <sup>17</sup>
<b>In caso affermativo, indicare<sup>18</sup>:</b>  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli sopra riportati nei punti da 1 a 6, e i motivi	a) data [X], durata [X], punto, motivi [X]

<sup>11</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>12</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>14</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>15</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>16</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>17</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>18</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

della condanna:	
b) dati identificativi delle persone condannate:	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo di esclusione <input checked="" type="checkbox"/> lettera comma I, articolo 80
In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>19</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	In caso affermativo indicare la documentazione pertinente <input checked="" type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input checked="" type="checkbox"/>

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice)	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli <b>obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

<sup>19</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

dal paese di stabilimento?		
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte</b>	<b>Contributi Previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato:	a) <input checked="" type="checkbox"/>	a) <input checked="" type="checkbox"/>
b) Di quale importo si tratta?	b) <input checked="" type="checkbox"/>	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	c1) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
- Tale decisione è definitiva o vincolante?	- <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	- <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
- nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
2) <b>In altro modo?</b> Specificare:	c2) <input checked="" type="checkbox"/>	c2) <input checked="" type="checkbox"/>
d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (Articolo 80, comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <b>in caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate <input checked="" type="checkbox"/>	d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <b>in caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione) <sup>20</sup> : <input checked="" type="checkbox"/>	

### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI<sup>21</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> <sup>22</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lettera a), del Codice?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

<sup>20</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>21</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>22</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 80, comma 7, del Codice):</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico,</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo indicare la documentazione pertinente <input checked="" type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni è sottoposto ad un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera b) del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>

<p>stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [X]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>23</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[ ] si [ ] no</p> <p>[X]</p> <p>[ ] si [ ] no</p> <p>[ ] si [ ] no</p> <p>[ ] si [ ] no</p> <p>[ ] si [ ] no</p> <p>[ ] si [ ] no</p> <p>In caso affermativo indicare la documentazione pertinente [X] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): [X]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b><sup>24</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (Articolo 80, comma 5, lettera d), del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[ ] si [ ] no</p> <p>[X]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto (Articolo 80, comma 5, lettera e), del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[ ] si [ ] no</p> <p>[X]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non aver occultato</b> informazioni</p>	<p>[ ] si [ ] no</p> <p>[ ] si [ ] no</p>

<sup>23</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>24</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (Articolo 80, comma 2 e comma 5, lettere f), g), h), i), l), m) del Codice e articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>25</sup>: [X]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008 (Articolo 80, comma 5, lettera f), del Codice)?</p> <p>2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (Articolo 80, comma 5, lettera g), del Codice)?;</p> <p>3) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della l. 55/1990 (Articolo 80, comma 5, lettera h), del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo :</b></p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p> <p>4) è in regola con le norme che disciplinano il diritto</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> [X]</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non è tenuto all'osservanza della l.</p>

<sup>25</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>al lavoro dei disabili, di cui alla l. 68/1999 (Articolo 80, comma 5, lettera i), del Codice)?</p>	<p>68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto all'osservanza della l. 68/1999, indicare le motivazioni (numero dipendenti e/o altro ): [X]</p>
<p>5) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del d.l. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla l. 203/1991?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, comma 1, l. 689/1981 (articolo 80, comma 5, lettera l), del Codice)?</p> <p>6) si trova, , rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, , singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice)?</p>	<p>[ ] si [ ] no</p> <p>[ ] si [ ] no</p> <p>[ ] si [ ] no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]</p> <p>[ ] si [ ] no</p>
<p>7) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p>[ ] si [ ] no</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte), l'operatore economico dichiara:

#### a : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta:
Che soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

#### A: IDONEITÀ

(Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta:
1) l'iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello stato membro di stabilimento <sup>26</sup> :	<input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
2) Per appalti di servizi, che è richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo</b> , specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input checked="" type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>

#### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economiche e finanziarie	Risposta:
1a) Che il <b>fatturato annuo</b> ("generale") per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> ; esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> ; esercizio: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato: <input checked="" type="checkbox"/> valuta <input checked="" type="checkbox"/> ;
e/o,	
1b) Che il <b>fatturato annuo medio per il numero di esercizi</b> richiesto nell'avviso o bando pertinente o	numero di esercizi: <input checked="" type="checkbox"/> ; fatturato medio: <input checked="" type="checkbox"/> ; valuta: <input checked="" type="checkbox"/>

<sup>26</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



nei documenti di gara è il seguente <sup>27</sup> :	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
2a) Che il <b>fatturato annuo</b> (“specifico”) nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [X]; fatturato: [X] valuta [X]; esercizio: [X]; fatturato: [X] valuta [X]; esercizio: [X]; fatturato: [X] valuta [X];
e/o,	
2b) Che il <b>fatturato annuo medio nel settore e per il numero di esercizi</b> specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>28</sup> :	numero di esercizi: [X]; fatturato medio: [X]; valuta: [X]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[X]
4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>29</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera b), del Codice, che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>30</sup> , e valore) [X] <sup>31</sup>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
5) Che l'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (Articolo 83, comma 4, lettera c), del Codice):	importo: [X]; valuta: [X]
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	[X]
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]

### **C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI** (Articolo 83, comma I, lettera c), del Codice)

<sup>27</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

<b>Capacità tecniche e professionali</b>	<b>Risposta:</b>								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , che durante il periodo di riferimento <sup>32</sup> <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b>	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [X] Lavori: [X]								
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> , che durante il periodo di riferimento, <b>ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:</b> indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>33</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [X] <table border="1" data-bbox="810 734 1444 808"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari	X	X	X	X
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
X	X	X	X						
2) Che può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>34</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[X]								
Nel caso di <b>appalti pubblici di lavori</b> , che potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[X]								
3) Che utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[X]								
4) Che potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[X]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b> , che consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>35</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	[ ] si [ ] no								
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore:	a) [X]								
<b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)									

<sup>32</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>33</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>34</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>35</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnico-operativa/gruppi di lavoro:	b) [X]
7) Che potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[X]
8) Che l' <b>organico medio annuo</b> e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [X] Anno, numero di dirigenti: [X]
9) Che per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[X]
10) Che <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>36</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[X]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> , che fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:  Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] si [ ] no  [ ] si [ ] no  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> , che può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:	[ ] si [ ] no  [X]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	[X]
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]

## D: SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<sup>36</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

(Articolo 87 del Codice)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
L'organismo economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**  
(Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

Riduzione del numero	Risposta:
<p>L'operatore economico dichiara di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p>	<p>[X]</p> <p>[ ] si [ ] no [X]<sup>37</sup></p>
<p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>38</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<sup>39</sup> [X]</p>

<sup>37</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>38</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>39</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Parte VI: dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole /sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000.

Fermo restando le disposizioni 40, 43 e 46 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro<sup>40</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018<sup>41</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la ASL Roma I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto: (descrizione sommaria), pubblicato in GU EU S numero [X], Data [X].

Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X].

Data, luogo e firma/firme:

[X], [X]/ [X]/ [X]

---

<sup>40</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo tale da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.

<sup>41</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO 3 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

## Lotto I

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

## OFFRE

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	
1	1	barella base ad altezza variabile	100	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
2	1	barella da trasporto con sistema di riduzione da sforzo e di spinta	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
3	1	accessori per barella	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
4	1	accessori per barella	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
5	1	accessori per barella	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
6	1	accessori per barella	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
7	1	accessori per barella	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____



8	1	accessori per barella	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
9	1	Slider	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
10	1	slider cover	4150	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
11	1	carrozzina	415	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
12	1	deambulatore con appoggio antibrachiale	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
13	1	deambulatore con appoggio ascellare	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

## Lotto 2

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I

### OFFRE

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
14	2 Fasciatoio con piano di lavoro	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
15	2 Mobile lavabo con fasciatoio	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
16	2 Portarotolo carta a muro	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
17	2 lettino da visita ad altezza variabile oleodinamico	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
18	2 Lettino da visita ginecologico	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
19	2 Piantana portaflebo	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

20	2	Piantana portaflebo/lavaggio vescicale	2	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
21	2	Predellino	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**Lotto 3**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

**OFFRE**

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	
22	3	Carrello base a 2 ripiani	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
23	3	Carrello prelievi	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
24	3	Carrello base a due ripiani con portata maggiore	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
25	3	Carrello in acciaio a tre ripiani	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
26	3	Carrello piccolo in acciaio a due ripiani	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
27	3	Carrello medicazione di base - cm 60	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

28	3	Carrello medicazione di base cm 90	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
29	3	Carrello emergenza	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
30	3	Carrello porta-cartelle a scomparti cm 70	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
31	3	Carrello porta cartelle a scomparti - cm 90	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
32	3	Carrello igiene del malato	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
33	3	Carrello servitore	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
34	3	Carrello servitore da sala operatoria	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
35	3	Accessori carrello – CASSETTO	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**Lotto 4**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I

**OFFRE**

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
36	4 Armadio degenza a un posto	249	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
37	4 Armadio degenza a due posti	5013	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
38	4 Armadio degenza a tre posti	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
39	4 Comodino monofronte con tavolo servitore incorporato	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
40	4 Comodino bifronte con tavolo servitore	457	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		incorporato					
41	4	Comodino bifronte con tavolo separato	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
42		Comodino monofronte con tavolo servitore incorporato e frigorifero	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
43	4	Poltrona relax con braccioli	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
44	4	Poltrona relax con braccioli su ruote	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
45	4	Poltrona relax con movimentazioni indipendenti	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
46	4	Poltrona allattamento	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
47	4	Poltrona letto singolo	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
48	4	Tavolo degenza a parete a ribalta	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
49	4	Mobiletto odontoiatrico/otorino	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
50	4	Tavolino servitore	623	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
51	4	Tavolo degenza rettangolare	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
52	4	Tavolo madre camera	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____



		operatoria					
53	4	Tavolo quadrato da soggiorno	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
54	4	Tavolo rotondo da soggiorno	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
55	4	Armadio farmacia	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
56	4	Armadio spogliatoio a doppio scomparto (sporco/pulito) ad 1 posto	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
57	4	Armadio spogliatoio a doppio scomparto (sporco/pulito) a 2 posti	623	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
58	4	Sedute con braccioli da degenza/visitatore (non imbottita)	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
59	4	Seduta senza braccioli da degenza/visitatore (non imbottita)	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
60	4	Poltrona per prelievo, vaccini e trasfusioni e prelievi	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
61	4	Sgabello con spalliera altezza variabile senza ruote con anello poggia	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		piedi					
62	4	Sgabello altezza variabile senza ruote	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
63	4	Sgabello altezza variabile senza ruote con anello poggia piedi	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
64	4	sgabelli altezza variabile con ruote	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
65	4	Sgabello altezza variabile con ruote e anello poggia piedi	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
66	4	Sgabello con spalliera altezza variabile con ruote con anello poggia piedi	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
67	4	Sgabello in lega leggera con ruote regolabile a vite	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
68	4	Sgabello in lega leggera senza ruote regolabile	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
69	4	Attaccapanni 2 posti	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
70	4	Attaccapanni 3 posti	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
71	4	Armadio casellario a quattro/cinque vani	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
72	4	Armadio casellario a	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		otto/dieci vani					
73	4	Paravento	415	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
74	4	Bilancia pesapersona	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
75	4	Bilancia pesa persone con altimetro	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

## Lotto 5

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

### OFFRE

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID		DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
		<b>PARETI ATTREZZATE MODULARE CONFIGURAZIONE TIPO (A)</b>					
76	5	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 45	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
77	5	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 60	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
78	5	Colonna con anta a vetro per ripiani cm 90	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
79	5	Colonna con anta a vetro per Vassoi ISO - cm 45	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
80	5	Colonna con anta a vetro	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		per Vassoi ISO - cm 60					
81	5	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 45	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
82	5	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 60	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
83	5	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 90	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
84	5	Colonna su ruote con serranda e ripiani	17	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
85	5	Colonna su ruote con serranda per Vassoi ISO	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
86	5	Colonna con anta cieca per Vassoi ISO – cm 45	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
87	5	Colonna con anta cieca per Vassoi ISO - cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
88	5	Base con ante scorrevoli cieche	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
89	5	Base con anta cieca per ripiani - cm 45	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
90	5	Base con anta cieca per ripiani - cm 60	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
91	5	Base con anta cieca per ripiani - cm 90	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

92	5	Base con 5 cassette	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
93	5	Base con 5 cassette per Vassoi ISO	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
94	5	Elemento superiore con anta cieca - cm 45	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
95	5	Elemento superiore con anta cieca - cm 60	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
96	5	Elemento superiore con anta cieca - cm 90	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
97	5	Elemento superiore con anta a vetro	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
98	5	Vassoi ISO piccoli	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
99	5	Vassoi ISO medi	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
		<b>PARETI ATTREZZATE MODULARE CONFIGURAZIONE TIPO (B)</b>					
100	5	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 45	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
101	5	Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 60	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
102	5	Colonna con anta a vetro per Vassoi ISO - cm 60	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
103	5	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 45	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

104	5	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 60	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
105	5	Colonna con anta cieca per ripiani - cm 90	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
106	5	Colonna con anta cieca per Vassoi ISO - cm 60	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
107	5	Base con ante scorrevoli cieche	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
108	5	Base con anta cieca per ripiani - cm 45	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
109	5	Base con anta cieca per ripiani - cm 60	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
110	5	Base con anta cieca per ripiani - cm 90	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
111	5	Base con 5 cassette	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
112	5	Base con 5 cassette per Vassoi ISO	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
113	5	Elemento superiore con anta cieca - cm 45	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
114	5	Elemento superiore con anta cieca - cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
115	5	Elemento superiore con anta cieca - cm 90	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
116	5	Elemento superiore con anta a vetro cm 45	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

117	5	Elemento superiore con anta a vetro cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
118	5	Pensile con anta cieca - cm 45	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
119	5	Pensile con anta cieca - cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
120	5	Pensile con anta cieca - cm 90	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
121	5	Pensile con anta a vetro - cm 45	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
122	5	Pensile con anta a vetro - cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
123	5	Vassoi ISO piccoli	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
		<b>CUCINE</b>					
125	5	Base con lavello	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
126	5	Base senza lavello	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
127	5	Cassettiera	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
128	5	Colonna - cm 45	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
129	5	Colonna - cm 60	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
130	5	Pensile - cm 45	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
131	5	Pensile - cm 60	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
132	5	Piastra elettrica	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
133	5	Pensile con scolapiatti - cm 45	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____



134	5	Pensile con scolapiatti - cm 90	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
135	5	Top per cucine e pareti attrezzate	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**Lotto 6**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

**OFFRE**

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
	<b>PARETI ATTREZZATE MODULARI DA SALA OPERATORIA (C)</b>					
136	6 Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 45	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
137	6 Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
138	6 Colonna con anta a vetro per ripiani - cm 90	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
139	6 Colonne con ante a vetro per vassoi - cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
140	6 Base con anta cieca per	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		ripiani - cm 45					
141	6	Base con anta cieca per ripiani - cm 60	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
142	6	Base con anta cieca per ripiani - cm 90	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
143	6	Portacateteri 16 ganci	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
144	6	Portacateteri 24 ganci	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
145	6	Colonna con serranda e ripiani	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
146	6	Colonna con serranda per Vassoi ISO	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
147	6	Elemento superiore a serranda	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
148	6	Vano basso a serranda	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
149	6	Vassoi ISO	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
150	6	Vassoi ISO	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
151	6	Banconi tecnici attrezzati a metro	17	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
152	6	Top per pareti attrezzate	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
153	6	Lavabo per recovery room	2	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
154	6	Lavello in acciaio	25	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

155	6	Lavello in acciaio	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
156	6	Armadio Tecnico in alluminio 90 x 45 x 200 h	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
157	6	Armadio Tecnico in alluminio 60 x 45 x 90 h	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
158	6	Armadi su ruote	17	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
159	6	Armadi su ruote	17	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
160	6	Armadi tecnici su ruote	25	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
161	6	Armadio rastrelliera per emodinamica/radiologia interventistica	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
162	6	Armadio Tecnico in alluminio	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
163	6	Armadio vetrina per sala operatoria	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
164	6	Armadio vetrina per sala operatoria	17	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
165	6	Armadio vetrina per sala operatoria	17	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA**

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**Lotto 7**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I

**OFFRE**

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	
166	7	Tenda montata su telescopio	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
167	7	Tenda montata su carrello	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali					€ _____,____	Euro _____,____	
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali					€ _____,____	Euro _____,____	

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**Lotto 8**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

**OFFRE**

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	
168	8	Angolo di raccordo 90°	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
169	8	Scrivania	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
170	8	Scrivania	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
171	8	Mobile porta pc con ruote	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
172	8	Scrivania da 100 cm	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
173	8	Scrivania 120 cm	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
174	8	Scrivania da 140 cm	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
175	8	Scrivania da 160 cm	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
176	8	Scrivania da 180 cm	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____



177	8	Scrivania sagomata	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
178	8	Scrivania sagomata	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
179	8	Scrivania sagomata	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
180	8	Tavolo riunione	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
181	8	Tavolo riunione	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
182	8	Tavolo riunione	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
183	8	Tavolo riunione	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
184	8	Tavolo riunione	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
185	8	Tavolo riunione	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
186	8	Tavolo riunione tondo	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
187	8	Tavolo riunione tondo	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
188	8	Tavolo riunione tondo	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
189	8	Tavolo riunione ovale	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
190	8	Tavolo riunione ovale	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
191	8	Tavolino sala attesa	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
192	8	Tavolino sala attesa	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
193	8	Desk	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
194	8	Desk	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

195	8	Desk	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
196	8	Cassettiera in legno	249	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
197	8	Armadio di legno con due ante cieche – tre ripiani	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
198	8	Armadio di legno a giorno – tre ripiani	33	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
199	8	Armadio di legno con tre ante cieche – sei ripiani 1 divisorio	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
200	8	Armadio di legno con due ante cieche – quattro ripiani	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
201	8	Armadio di legno a giorno – quattro ripiani	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
202	8	Armadio di legno con quattro ante (2 superiori vetro temperato di circa cm 130 e 2 inferiori cieche) – sei ripiani	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
203	8	Armadio di legno a giorno – sei ripiani	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
204	8	Armadio di legno con 4 ante cieche di cui 2 superiori e 2 inferiori -	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		quattro ripiani					
205	8	Armadio di legno con due ante cieche – un ripiano e top superiore	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
206	8	Appendiabiti a stelo con portaombrelli e sgocciolatoio	166	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
207	8	Lampade tavolo	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
208	8	Lampade da terra	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**Lotto 9**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

**OFFRE**

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	
209	9	Armadio di metallo con due ante a battente quattro ripiani	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
210	9	Armadio di metallo con due ante a battente – un ripiano	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
211	9	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
212	9	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
213	9	Armadio di metallo ante	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		scorrevoli cieche					
214	9	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
215	9	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
216	9	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
217	9	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
218	9	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
219	9	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
220	9	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
221	9	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
222	9	Armadio di sicurezza	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
223	9	Armadio blindato	17	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
224	9	Cardex	1	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
225	9	Cardex	1	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
226	9	Cardex	1	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

227	9	Distuggi documenti	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
228	9	Scaffalatura in metallo a giorno	75	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
229	9	Scaffalatura in metallo a giorno	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
230	9	Scaffalatura in metallo a giorno	50	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
231	9	scala per archivio	12	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
232	9	specchi bagno/spogliatoio	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
233	9	Poltrona operativa su ruote con braccioli in similpelle	2075	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**Lotto 10**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

**OFFRE**

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
234	10 Seduta direzionale	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
235	10 Seduta operativa ad elevata portata	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
236	10 Seduta fissa in similpelle con braccioli	125	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
237	10 Seduta fissa in similpelle con braccioli e tavoletta	415	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
238	10 Seduta fissa in similpelle senza braccioli	415	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
239	10 Seduta in similpelle fissa ospiti (direzionale) con	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____



		braccioli					
240	10	Seduta fissa di plastica con braccioli	2075	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
241	10	Seduta fissa di plastica con braccioli e tavoletta	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
242	10	Seduta fissa di plastica senza braccioli	208	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
243	10	Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
244	10	Poltrona visitatore tipo divanetto a 2 posti	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
245	10	Poltrona visitatore tipo divanetto a 3 posti	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
246	10	Sedute su trave in lamiera microforata 2 posti	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
247	10	Sedute su trave in lamiera microforata 3 posti	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
248	10	Sedute su trave in lamiera microforata 4 posti	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
249	10	Sedute su trave in lamiera microforata 5 posti	104	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
250	10	Panca spogliatoio	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

251	10	Panca spogliatoio	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
252	10	Panca spogliatoio	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
253	10	Cassaforti a muro	4	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

## Lotto II

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I,

### OFFRE

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)
255	11 Armadio guardaroba	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
256	11 Comodino residenziale	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
257	11 Elettrodomestici: forno	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
258	11 Elettrodomestico: asciugatrice	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
259	11 Elettrodomestico: cucinetta con forno	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
260	11 Elettrodomestico: frigorifero	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
261	11 Elettrodomestico:	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____

		lavastoviglie					
262	11	Elettrodomestico: lavatrice	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
263	11	Letto residenziale	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
264	11	Maniglioni di sicurezza	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
265	11	Maniglioni di sicurezza a pavimento	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
266	11	Orologio a muro	21	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
267	11	Pannello in plexiglass	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
268	11	Pannello in plexiglass	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
269	11	Pannello in plexiglass	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
270	11	Parete attrezzata soggiorno	8	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
271	11	Scarpiera	62	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
272	11	Sedia fissa in plexiglass	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
273	11	Sedia soggiorno	42	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
274	11	Separatore letto con tenda	83	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
275	11	Tenda a rullo	1245	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali</b>						€ _____,____	Euro _____,____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA**

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_, \_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

## Lotto 12

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per l'ASL ROMA I

### OFFRE

Quali prezzi unitari per la fornitura:

ID	DESCRIZIONE	QUANTITÀ COMPLESSIVE ANNUE (Q)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € (Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in cifre, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	PT – PREZZO TOTALE (IVA esclusa, in lettere, max 4 cifre decimali) € Ptot = (Q x Pu)	
276	12	Letto degenza oleodinamico	70	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
277	12	Accessori letto - Asta porta flebo	10	€ _____,____	Euro _____,____	€ _____,____	Euro _____,____
VALORE ANNUO DELL'OFFERTA (VA = PT1+PT2+... PTn) - max 2 cifre decimali					€ _____,____	Euro _____,____	
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VA*3) - max 2 cifre decimali					€ _____,____	Euro _____,____	

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO 4 – PATTO D'INTEGRITÀ**



Questo documento costituisce parte integrante del bando.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e le imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO 5 – INFORMATIVA PRIVACY**

Si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

#### **Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati**

*I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine. Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, come ad es. il controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. n. 445/2000) o altri controlli e verifiche imposte dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.*

#### **Modalità e logica del trattamento**

*Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati*

#### **Titolare del trattamento**

*Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo Santo Spirito 3, 00193- Roma*

#### **Diritti**

*In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere alla suddetta Azienda per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati*

#### **Nomina del responsabile del trattamento**

*L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28*

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO 6 – CONTRATTO PRIVACY**

## ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016)

### TRA

Il titolare del trattamento che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 7), 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (citato, in seguito, come "GDPR"), è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (C.F. e P.IVA 13664791004), in persona del Legale Rappresentante, il Direttore Generale Dott. Angelo Tanese, domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale sita in Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma;

### E

il responsabile del trattamento che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 8), 28 del GDPR, è da individuarsi nel Fornitore ..... (C.F. .... P.IVA .....) in quanto tenuto ad effettuare operazioni di trattamento necessarie all'esecuzione (descrizione sommaria delle attività oggetto dell'appalto e delibera di riferimento) ..... disciplinate dai relativi atti di aggiudicazione e dal contratto/Accordo quadro.

Il presente Accordo ha lo scopo di regolamentare, alle condizioni indicate negli articoli del presente atto, i rapporti tra il titolare del trattamento (in breve, di seguito, anche "Titolare") e il suddetto Fornitore (citato, di seguito, anche, come "responsabile del trattamento" e, in breve, "RdT" e, altresì, "Fornitore").

### Art. 1

#### *Designazione del responsabile del trattamento*

1. L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nella qualità di titolare del trattamento, designa, con la sottoscrizione del presente atto, il Fornitore quale responsabile del trattamento.
2. Il Titolare, con la sottoscrizione del presente atto, conferisce al responsabile del trattamento le seguenti autorizzazioni generali:
  - a) ad effettuare operazioni di trattamento (sui dati personali - e, se necessari alla finalità principale del trattamento, anche particolari - di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso) necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento e/o comunque funzionali all'esecuzione dell'attività/servizio (finalità principale del trattamento) dedotte nel vigente rapporto contrattuale, con modalità che permettano di identificare, solo in caso di necessità, gli interessati;
  - b) a far ricorso, nel caso in cui sia ammesso il subappalto dagli atti negoziali di riferimento, ad altri responsabili del trattamento (anche se situati all'estero) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, secondo periodo, del GDPR.

### Art. 2

#### *Accettazione della designazione da parte del Fornitore*

1. Il Fornitore - nella persona del suo legale rappresentante e/o di persona delegata alla sottoscrizione del presente Accordo che, a tal fine, dichiara, assumendosene la responsabilità a tutti gli effetti di legge, di averne ricevuto potere - nel confermare la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che derivano dal GDPR e dalla normativa italiana sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e dal presente Accordo, dichiara di accettare la designazione a responsabile del trattamento di cui al comma 1 dell'art. 1 del presente Accordo e, ai sensi agli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 8), 28 del GDPR, si impegna a procedere al trattamento dei dati personali e, se necessari, particolari (entrambi, di seguito citati, come "dati"):
  - a) nei limiti delle autorizzazioni generali di cui al comma 2 dell'art. 1 del presente Accordo;
  - b) per esclusivo conto del Titolare, attenendosi alle istruzioni ricevute dal medesimo Titolare attraverso **la** presente Accordo o a quelle ulteriori che saranno successivamente impartite;

- c) in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tale principale finalità o, se imposte dalla vigente legislazione o autorizzate dal Titolare, per altre finalità correlate con la finalità principale;
- d) conservando, nei confronti del Titolare, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi, anche di altro Responsabile del trattamento (di seguito, anche, sub-responsabile) di cui, nel caso in cui sia ammesso il subappalto, si avvalga per effettuare il trattamento.
2. Il responsabile del trattamento dichiara di essere consapevole che:
- ulteriore trattamento dei dati non effettuato per conto del Titolare rileva ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1, punto 7), 24 del GDPR e, in tal caso, agirà quale autonomo titolare del trattamento assumendosene l'intera responsabilità nei confronti degli interessati, dell'Autorità di controllo, fatta salva comunque la previsione di cui all'art. 7 del presente Accordo;
  - nell'evenienza indicata nell'art. 1, comma 2, lett. b) del presente Accordo, deve osservare quanto stabilito nell'art. 28, paragrafo 4, del GDPR e, nel caso altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

### Art. 3

#### *Istruzioni sul trattamento dei dati*

1. Il responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente Accordo, si impegna ad osservare le istruzioni documentate fornite dal Titolare.
2. Il responsabile del trattamento considera istruzioni documentate le pattuizioni previste dal rapporto contrattuale in essere, dagli eventuali suoi allegati o atti correlati ai quali le relative parti hanno fatto espresso rinvio nonché ogni altra eventuale comunicazione scritta del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del responsabile del trattamento e, soprattutto, le seguenti:
  - a) informare il Titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il GDPR o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;
  - b) trattare i dati nel pieno rispetto del GDPR e di ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati;
  - c) adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto, se necessari a conformare il trattamento o ad elevarne la relativa sicurezza, anche dei provvedimenti, tempo per tempo, emanati dall'Autorità di Controllo, consultabili sul portale internet istituzionale di questa ultima (<https://www.garanteprivacy.it>) e che comunque, possono essere forniti, previa richiesta, dal responsabile della protezione dei dati di questa Azienda Sanitaria (tel. 0633062792; [dpo@aslroma1.it](mailto:dpo@aslroma1.it));
  - d) rispettare, in ogni caso, la dignità degli interessati, osservando sia principi del trattamento di cui all'art. 5 del GDPR sia adottando ogni necessaria cautela e accorgimento riferibile al contesto del trattamento, tra cui, se applicabili, si indicano, esemplificativamente, le cautele e gli accorgimenti disposti dal Garante per la protezione dei dati personali: per i luoghi di cura, il provvedimento del 9 novembre 2005 (doc. web n. 1191411); per la consegna presidi sanitari al domicilio dell'interessato, il provvedimento 21 novembre 2013 (doc. web n. 2803050);
  - e) compiere le sole operazioni di trattamento funzionali, nei limiti di stretta pertinenza e non eccedenza, all'esecuzione dell'attività/servizio (finalità principale del trattamento), con modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità e, in tal ultimo caso, con modalità e adozione di accorgimenti e misure tecniche e organizzative tali da assicurare che il livello di protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche garantito dal GDPR non venga mai compromesso, anche al fine di evitare che il trattamento possa arrecare danno agli interessati;
  - f) utilizzare i dati per finalità strettamente correlate alla finalità principale del trattamento se imposte dalla normativa vigente o, diversamente, se autorizzate dal Titolare;
  - g) non utilizzare i dati per altre finalità (es. ricerca scientifica, marketing, ecc.);
  - h) fornire assistenza al Titolare, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, come (esemplificativamente):

- tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità del trattamento, anche relativamente alla sicurezza, al GDPR e il rispetto degli obblighi stabiliti dal relativo articolo 28 e dal presente Accordo;
  - tutte le informazioni necessarie a fornire adeguato riscontro degli interessati o ad adempiere ad obblighi stabiliti dalla normativa vigente nei confronti dell'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) mantenere la riservatezza dei dati ovvero non renderli pubblici, diffonderli o divulgarli, anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale/convenzionale di riferimento, come, parimenti, mantenere la riservatezza sulle misure intraprese per proteggerli;
  - j) designare le persone autorizzate al trattamento e garantire che tali persone siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - k) individuare, ove necessario, i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema e, in tal caso, garantire e rispettare quanto stabilito nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009 (pubblicato in G.U. n. 149 del 30 giugno 2009);
  - l) far osservare alle persone autorizzate le istruzioni sul corretto trattamento o, se del caso, chiederne ulteriori al Titolare nonché vigilare sulla correttezza delle operazioni di trattamento;
  - m) gestire, nel caso in cui sia previsto dall'atto di affidamento del servizio e/o da eventuali susseguenti connessi accordi, le credenziali informatiche del personale autorizzato dal titolare, i cui nominativi, con descrizione dei connessi profili di autorizzazione (ambito di trattamento consentito e relative operazione da abilitare), verranno comunicati al responsabile del trattamento da Responsabili/Direttori di Unità Operative che compongono la struttura organizzativa dello stesso Titolare;
  - n) fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali (contenente gli estremi identificativi del responsabile del trattamento e quelli del Titolare), salvo che al riguardo non debba provvedervi direttamente il Titolare;
  - o) acquisire dagli interessati la debita autorizzazione (consenso) al trattamento (salvo che al riguardo non debba provvedervi direttamente il Titolare), impegnandosi altresì, a non acquisire ulteriori consensi non necessari al trattamento e che possono avere effetti pregiudizievoli all'eventuale fruizione di servizi che il Titolare, tramite il responsabile del trattamento, deve fornire agli stessi interessati;
  - p) tenere e aggiornare il registro delle attività di trattamento, salvo quanto stabilito dall'art. 30, paragrafo 5, del GDPR Ue 2016/679 e, in tal caso, dandone adeguata motivazione al Titolare;
  - q) comunicare prontamente al Titolare ogni notizia rilevante che possa incidere sul trattamento dei dati personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, liquidazione, fallimento, fusione, accorpamento societario, ricorso ad altri subfornitori (di seguito, sub-responsabili del trattamento) e, senza ingiustificato ritardo, comunicare qualsivoglia violazione di dati personali e, in tal caso, le misure adottate per limitare e/o evitare effetti pregiudizievoli nei confronti degli interessati, fornendo ogni collaborazione al Titolare;
  - r) non comunicare i dati, oggetto del trattamento, a terzi (salvo che tale operazione non sia consentita da disposizione di legge o dal titolare del trattamento) né cedergli, in alcun modo, i dati;
  - s) designare, nel caso in cui sia ammesso il subappalto dagli atti negoziali di riferimento, i subfornitori (anche se situati all'estero) quali altri responsabili del trattamento (sub-responsabili del trattamento) e far assumere agli stessi, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui si è impegnato, conimposti, tramite il presente Accordo, qualeal responsabile (iniziale) del trattamento; (Fornitore);
  - t) informare il Titolare di aver fatto ricorso a sub-responsabili del trattamento, anche se situati all'estero, conformemente a quanto previsto dall'art. 28, paragrafo 2, secondo periodo, del GDPR.

#### Art. 4

##### *Eventuale trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali*

1. Il trasferimento di dati extra UE è ammesso se la Commissione Europea ha stabilito che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo o verso organizzazione internazionale (ONU, Unesco, ecc.) garantiscono un livello di protezione adeguato.

2. Il trasferimento di dati extra UE è, altresì, ammesso se il responsabile del trattamento è in grado di fornire garanzie adeguate, ovvero sia in grado di comprovare la validità di uno degli strumenti previsti dall'art. 46 del GDPR (es. clausole standard approvate dalla Commissione Europea - cd. standard contract clauses; le norme vincolanti di impresa o Binding Corporate Rules; i codici di condotta; i meccanismi di certificazione) e garantire che gli Interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi ai sensi del GDPR e, per ottenere tale risultato, implementare, se del caso, misure aggiuntive tecniche (crittografia, separazione del trattamento, pseudonimizzazione) e organizzative (politica interna, trasparenza, procedure) che dovranno essere documentate e giustificate. Nel caso in cui l'adozione di tali misure non si riveli sufficiente a ridurre i rischi derivanti dal trasferimento il medesimo non dovrà essere effettuato o, se già attuato, dovrà sospendersi.

#### Art. 5

##### *Diritti del Titolare*

1. Il Titolare ha diritto:
- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi, stabiliti dal GDPR, gravanti sul RdT e dal presente Accordo;
  - al puntuale ed esatto adempimento delle legittime istruzioni contenute nel presente Accordo e nelle istruzioni successivamente impartite;
  - di reclamare la parte del risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità imputabile al RdT e agli eventuali sub-responsabili del trattamento cui, nei casi consentiti, abbia fatto ricorso per effettuare operazioni di trattamento, anche all'estero;
  - all'immediata restituzione dei dati personali oppure, a sua scelta, alla conclusione dell'attività di cui al vigente rapporto contrattuale oppure, a richiesta, alla loro integrale cancellazione e, in entrambi i casi, al rilascio contestuale di attestazione scritta che presso lo stesso RdT non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del Titolare, il RdT è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Con riferimento all'obbligo di restituzione dei dati, il RdT si obbliga ad utilizzare formati standard ed interfacce che facilitino l'interoperabilità e la portabilità dei dati.

#### Art. 6

##### *Istanze degli interessati*

1. Qualora il responsabile del trattamento riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei loro diritti, esso dovrà:
- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
  - coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
  - assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore).

#### Art. 7

##### *Manleva e responsabilità per violazione di dati personali*

1. Il Responsabile del trattamento, in caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente atto relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile del trattamento dei dati dal GDPR, si impegna a mantenere indenne il Titolare da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità. Ciò vale anche nei casi di eventuale illiceità o illegittimità delle operazioni di trattamento di dati personali che siano imputabili a fatto, comportamento o omissione da parte di suoi dipendenti e/o collaboratori o di eventuali suoi sub-responsabili.
2. Il Titolare dà atto che il Responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile, come descritto all'art. 82.3 GDPR.



3. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR, se il responsabile del trattamento viola il RGPD o il presente Accordo, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato autonomo titolare del trattamento.

#### Art. 8

##### Durata

1. La designazione e le relative autorizzazioni al trattamento dei dati, per conto del Titolare, hanno efficacia limitata al solo ed esclusivo periodo intercorrente tra la data di stipulazione del presente Accordo e la conclusione dell'attività di cui al vigente rapporto contrattuale, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere in base ad una specifica disposizione nazionale o dell'Unione europea.
2. Qualora l'attività/servizio dedotto nel rapporto contrattuale non venga più fornita o cessi, per qualsiasi motivo, il presente Accordo si intenderà automaticamente risolto di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche, e l'autorizzazione al trattamento dei dati si intende cessata.

#### Art. 9

##### Rinunce

1. Resta inteso che il presente Accordo non comporta alcun diritto per il responsabile del trattamento a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il Titolare o con sub-responsabili del trattamento.

#### Art. 10

##### Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Accordo si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.
2. Sono vevoli le definizioni ed i principi del trattamento di cui, rispettivamente, agli artt. 4 e 5 del GDPR.
3. Il Titolare si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente Accordo laddove la normativa subisse una significativa riforma, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del trattamento.

Roma,

Il responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento  
Azienda Sanitaria Locale Roma 1  
Il Legale Rappresentante  
Il Direttore Generale  
Dr. Angelo Tanese

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO 7 – MODULO ATTESTAZIONE PAGAMENTO BOLLO**

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON  
CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI  
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.:	II
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza	N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
<b>IN QUALITÀ DI</b>		
<input type="checkbox"/> Persona fisica		
<input type="checkbox"/> Procuratore speciale		
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di <b>euro 16,00</b> applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'ASL Roma I potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data

Firma digitale

**AVVERTENZE:**

1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO  
QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER  
L'ASL ROMA I**

**ALLEGATO 8 – SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON  
CONTINUITA' AZIENDALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità  
di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'acquisizione del \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, come da copia allegata, e di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, come da copia allegata, nonché di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

pertanto, al fine di soddisfare i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura, si avvale della seguente impresa:

Impresa Ausiliaria: \_\_\_\_\_

Legale rappresentante: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Iscrizione C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

<sup>2</sup> Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso

Requisiti forniti : 1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_;

Ecc....<sup>3</sup>

ED A TAL FINE ALLEGA:

A. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) con cui il medesimo:

1. attesta il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. attesta il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale nonché delle certificazioni, richiesti dal bando di gara, di cui l'Impresa concorrente si avvale per poter essere ammessa alla gara;
3. attesta di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016;
4. si obbliga verso la Ditta concorrente e l'A.S.L Roma I a fornire i predetti requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione della Convenzione, ovvero non sia più in grado per qualsiasi motivo di dare regolare esecuzione ai contratti, rendendosi inoltre responsabile in solido con la Ditta concorrente nei confronti dell'A.S.L Roma I in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
5. attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o in R.T.I./Rete di Imprese, né in qualità di ausiliario di altra Impresa concorrente, né si trova in una situazione di controllo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

B. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare in caso di fallimento nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, o comunque nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

ovvero

---

<sup>3</sup> La ditta concorrente deve indicare le risorse ed i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che dovranno essere messi a disposizione della Impresa ausiliaria

nel caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo; la Ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi sopra previsti;

C. originale o copia della relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ .

Firma del legale rappresentante<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

Decreto del Commissario ad *acta*  
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

**Oggetto:** Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata - ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO  
IN QUALITA' DI COMMISSARIO AD ACTA**

**VISTI, per quanto riguarda i poteri,**

- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002 n. 6 e s.m.i.;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2018 con cui il Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti è stata nominato Commissario ad acta per la prosecuzione del Piano di rientro dai disavanzi regionali del settore sanitario della Regione Lazio;
- la Determinazione n. G07129 del 22 giugno 2016 di delega all'adozione degli atti di competenza del Direttore della Direzione regionale "Salute e Politiche Sociali" in caso di assenza o impedimento temporanei;
- l'Atto di organizzazione del 13 aprile 2016, n. G03680, come integrato dagli A.O. n. G03739 del 14 aprile 2016, n. G04602 del 5 maggio 2016, n. G06090 del 27 maggio 2016 e G06650 del 10 giugno 2016, concernente la "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate Aree e Uffici della Direzione regionale «Salute e Politiche sociali»";
- la DGR del 24 aprile 2018 n. 203 di modifica del regolamento generale di organizzazione riorganizzazione delle Direzioni regionali Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e D.G.R. 252/2018 di differimento al 6 giugno 2018 del termine di entrata in vigore della D.G.R. 203/2018;
- la DGR del 1 giugno 2018, n. 252 "Modifiche alla deliberazione di Giunta regionale n. 203 del 24 aprile 2018", con la quale si è provveduto a posticipare il termine previsto per le modifiche dell'assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale dal 1 giugno 2018 al 6 giugno 2018;





Decreto del Commissario ad *acta*  
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

- la DGR del 5 giugno 2018, n. 271 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria al dott. Renato Botti;
- la Direttiva del Segretario Generale del 6 giugno 2018, prot. n. 33759;
- la Determinazione G07633 del 13 giugno 2018, recante: "Istituzione delle strutture organizzative di base denominate «Aree» e «Uffici» della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria - Recepimento della direttiva del Segretario Generale del 6 giugno 2018, prot. n. 337598 e successive modifiche ed integrazioni

**VISTI, per quanto riguarda il Piano di Rientro,**

- l'art. 120 della Costituzione;
- l'articolo 8, comma 1 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'articolo 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 66 del 12 febbraio 2007 e n. 149 del 6 marzo 2007, rispettivamente di approvazione del Piano di Rientro e Presa d'atto dell'Accordo Stato-Regioni;
- l'articolo 1, comma 796, lettera b) della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il Decreto Legge 1 ottobre 2007, n. 159 convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
- la legge 23 dicembre 2009, n. 191;
- il DCA n. 247 del 25 luglio 2014 avente ad oggetto: "Adozione della nuova edizione dei Programmi Operativi 2013-2015 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi sanitari della Regione Lazio" come modificato ed integrato dai Decreti del commissario ad acta 368/2014, 412/2014, 230/2015, 267/2015, 270/2015, 373/2015 e 584/2015 e da ultimo dal DCA 52/2017 di approvazione dei P.O. 2016-2018;
- il DCA n. 52 del 22 febbraio 2017, avente ad oggetto: "Adozione del programma Operativo 2016-2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato Piano di Riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale";

**CONSIDERATO** che la Deliberazione della Giunta Regionale n. 689 del 26 settembre 2008 e s.m.i. ha definito nuove modalità di pagamento per i fornitori di



Decreto del Commissario *ad acta*  
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

beni e servizi del Sistema Sanitario Regionale, mediante la sottoscrizione di uno specifico accordo, denominato “Accordo Pagamenti”, e l’utilizzo del Sistema Pagamenti del SSR, al fine di gestire, secondo procedure uniformi, i crediti oggetto di fatturazione e consentire la razionalizzazione della spesa sanitaria regionale, garantendo puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento ai fornitori del SSR;

**VISTO** il Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00130 del 31 marzo 2015, che ha modificato l’Accordo Pagamenti, al fine di adeguare i tempi di pagamento e le modalità di fatturazione alla normativa vigente, garantendo regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale in linea con la normativa nazionale ed europea vigente;

**VISTO** il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 308 del 3 luglio 2015, avente ad oggetto “*Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118 (“Disciplina uniforme”)*);

**VISTO** il Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015 avente ad oggetto “*Proroga e rinnovo dell’Accordo Pagamenti*” per fatture emesse sino al 31 dicembre 2017;

**VISTO** il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 32 del 30 gennaio 2017, avente ad oggetto “*Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118*” – Modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015”

**CONSIDERATO** che la suddetta Disciplina uniforme ha ad oggetto la totalità dei crediti derivanti da contratti finanziati con il Fondo Sanitario Regionale;

**VISTO** il DCA n. U00289 del 7 luglio 2017 avente ad oggetto la “*Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dal 1° gennaio 2018*”;

**VISTO** il DCA N. U00504 del 2007 del 5 dicembre 2017, avente ad oggetto la “*Modifica e integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7 luglio 2017*”;



Decreto del Commissario *ad acta*  
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

**VISTO** il DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018, con cui è stabilita la procedura atta ad estendere a tutti i negozi giuridici, ivi compresi quelli sino allora regolati dall'Accordo Pagamenti di cui al Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015, le modalità di fatturazione e pagamento dei crediti di cui alla Disciplina uniforme, al fine di garantire regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale;

**VISTO** il DM del Ministero delle Finanze del 7 dicembre 2018 concernente *“Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205”*, in particolare quanto previsto all'art. 3, comma 3 e 4, in materia di emissione e trasmissione degli ordini elettronici da parte degli enti del SSN;

**CONSIDERATO** che tali modalità di centralizzazione disciplinate dall'Accordo Pagamenti, dalla Disciplina uniforme nonché dall'utilizzo del Sistema Pagamenti, hanno consentito di ottenere vantaggi in termini di omogeneità e parità di trattamento delle diverse categorie di creditori del SSR, di riduzione dei tempi di pagamento, di standardizzazione e razionalizzazione delle procedure nonché del riallineamento tra cassa e competenza;

**CONSIDERATO** che le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva in ordine alla certificazione del credito derivante da fatture emesse nei loro confronti quale credito certo liquido ed esigibile, in quanto unici soggetti giuridici che possono verificare la correttezza formale e sostanziale risultante dalla conformità delle prestazioni sanitarie erogate nel rispetto della normativa vigente, nonché delle prestazioni ricevute e fatturate rispetto a quelle richieste e ordinate, accertando altresì la regolarità amministrativo contabile delle fatture stesse in base alla normativa vigente;

**RITENUTO OPPORTUNO** applicare le modalità di fatturazione e pagamento della Disciplina uniforme per i crediti commerciali vantati dalle Farmacie convenzionate con il SSN, inclusi in DCR, di cui al rigo 19-bis, 19-ter, 19-quater e 19-sexies della DCR e/o altre forniture;

**VISTE** le note prot. n. 440984 del 10 giugno 2019 e n. 468146 del 18/06/2019 con cui – ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 s.m.i. – è stato comunicato l'avvio del procedimento per la revisione parziale dello schema di accordo/contratto ex art. 8 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. di cui ai DCA n. 324/2015, n. 555/2015 e n.





Decreto del Commissario ad *acta*  
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

249/2017 nonchè della Disciplina Uniforme, ex DCA n. 32 del 30 gennaio 2017, parte integrante del contratto/accordo stesso;

**TENUTO CONTO** delle osservazioni pervenute dalle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative delle strutture private;

**DECRETA**

per i motivi espressi in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente ai relativi allegati:

- di approvare le modifiche apportate alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata, allegata al presente provvedimento (**Allegato A**), quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di estendere le suddette modifiche all'allegato A del DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018 avente ad oggetto "*Adesione alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – ex DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e s.m.i.*".

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di sessanta giorni, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

NICOLA ZINGARETTI

**DISCIPLINA UNIFORME DELLE MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, DEGLI IRCCS PUBBLICI, DELL'AZIENDA ARES 118 E DELLA FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA.**

**Art. 1 – Definizioni e allegati**

**1.1** Salvo quanto diversamente indicato nel presente regolamento, le definizioni qui riportate e utilizzate con lettera maiuscola o minuscola, al singolare o al plurale, con testo normale o grassetto avranno il seguente significato:

**“Aziende Sanitarie”**: le Aziende Sanitarie locali, le Aziende Ospedaliere, le Aziende Ospedaliere Universitarie, gli IRCCS pubblici, l’Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata.

**“Strutture”**: i soggetti giuridici assoggettati all’obbligo di autorizzazione per l’esercizio di attività sanitaria nonché all’obbligo di accreditamento per l’erogazione di prestazioni sanitarie in favore di terzi beneficiari in nome e per conto e con onere a carico del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

**“Fornitore/Prestatore di beni e servizi”**: i soggetti che forniscono beni o prestano servizi in favore delle Aziende Sanitarie.

**“Farmacie convenzionate”**: soggetti convenzionati con il SSN, che vantano crediti commerciali inclusi in DCR, di cui al rigo 19-bis, 19-ter, 19-quater e 19-sexies della DCR e/o altre forniture;

**“Parte privata”**: la Struttura o la Farmacia convenzionata, o il Fornitore/Prestatore di beni e servizi che intrattiene rapporti con le Aziende Sanitarie sulla base di specifici accordi o contratti.

**“Contratto”**: il negozio giuridico (accordo o contratto), e i relativi atti amministrativi ad esso presupposti e collegati, che legittima l’erogazione delle prestazioni sanitarie, da parte delle Strutture provvisoriamente o definitivamente accreditate, nelle varie tipologie assistenziali, nonché la fornitura di beni e/o servizi da parte dei Fornitori/Prestatori di beni e servizi, insorto con le Aziende Sanitarie a far data dalla pubblicazione del Decreto del Commissario *ad acta* per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario che adotta il presente regolamento.

**“Crediti”**: i crediti derivanti dal Contratto, come definito nel punto precedente, relativi a tutte le fatture, note di credito e note di debito emesse nei confronti delle Aziende Sanitarie, in conformità alla normativa vigente, ad eccezione di quelli esplicitamente esclusi dal presente regolamento.

**“Fattura”**: indica ciascuna Fattura, Nota di Credito o Nota di Debito emessa dalla Parte privata in formato elettronico, ai sensi della normativa vigente, e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti.

**“Fattura di Acconto”**: indica la Fattura mensile emessa, ove spettante, dalla Parte privata in formato elettronico ai sensi della normativa vigente e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti, avente ad oggetto l’importo relativo alle **funzioni assistenziali-ospedaliere, di cui al comma 2 dell’art. 8 sexies del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., funzioni di Didattica e di Ricerca connesse ad attività assistenziali di cui all’art.**

7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i., alla distribuzione dei farmaci (File F), prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e Urgenza per accessi non seguiti da ricovero, valorizzata con un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore previsto per l'anno di riferimento come finanziamento riconosciuto per i maggiori costi sostenuti per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere, e/o da un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore previsto quale finanziamento per i maggiori costi sostenuti per lo svolgimento delle funzioni di didattica e di ricerca connesse ad attività assistenziali indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio, e/o da un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore riconosciuto quale rimborso per la distribuzione dei farmaci (File F) indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio;

Tale Fattura potrà essere emessa dalla Struttura dall'ultimo giorno del mese a cui si riferisce l'acconto (si precisa che le suddette quote percentuali sono definite negli accordi/contratti di budget).

**“Fattura di Saldo”**: indica la Fattura emessa, ove spettante, dalla Struttura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente, e gestita obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti, avente ad oggetto l'importo relativo allo svolgimento di **funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., per la distribuzione di farmaci (File F), nonché sul totale degli accessi al P.S., non seguiti da ricovero**, valorizzata, con un importo pari al saldo, comunicato dalla Direzione Salute e Politiche Sociali, calcolato sul totale dei maggiori costi sostenuti nell'anno di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per lo stesso anno, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere e/o per le funzioni di didattica e ricerca, ferma restando l'eventuale rendicontazione di costi sostenuti laddove previsto dalla normativa vigente, e/o sul totale dell'effettivo valore riconosciuto per la distribuzione diretta dei farmaci (File F) effettuata nell'anno di riferimento, al netto dell'importo delle Fatture di Acconto emesse nel corso dell'anno di riferimento e degli abbattimenti applicati in esito ai controlli automatici e/o esterni sul complesso delle prestazioni erogate dalla Struttura, nel caso non ancora recuperati. Tale Fattura è emessa dalla Struttura entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura del bilancio di esercizio di competenza, secondo i termini e le indicazioni forniti dalla Regione.

**“Nota provvedimento”** : la nota regionale, avente valore di provvedimento amministrativo, con la quale viene comunicata la valorizzazione scaturita dall'esito dei controlli analitici esterni, che dovrà essere adottata e notificata alla Struttura, e in copia all'Azienda territorialmente competente, a conclusione del procedimento di controllo.

**“Sistema di Interscambio”** (di seguito **SDI**): il sistema informatico di supporto al processo di ricezione e successivo inoltro delle Fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie, nonché alla gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi, anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica.



**“Sistema Pagamenti”**: il sistema informatico, gestito da LazioCrea, finalizzato alla dematerializzazione del processo e al monitoraggio dell'intero ciclo passivo delle Aziende Sanitarie, dalla fase di sottoscrizione degli accordi/contratti di budget e/o di trasmissione dell'ordine elettronico fino alla fase di chiusura contabile dei crediti, nonché finalizzato alla ottimizzazione del pagamento delle Fatture del SSR, che consente, anche attraverso l'integrazione con lo SDI, la gestione delle fasi e dei dati oggetto del presente regolamento. Tale sistema è raggiungibile dal sito della Regione Lazio, all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it>, nell'Area Sanità/Crediti verso SSR.

**“Data Consegna Fattura”**: è la data di rilascio, da parte del Sistema di Interscambio della ricevuta di consegna, secondo quanto previsto al paragrafo 4 dell'allegato B al DM 55/2013, che rappresenta la data di riferimento per il calcolo dei termini previsti per la liquidazione/certificazione e il pagamento delle fatture immesse nel Sistema Pagamenti a seguito dall'entrata in vigore della norma che regola la Fatturazione Elettronica.

**“Liquidazione”**: è la procedura amministrativa effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria al fine di verificare, ai sensi della normativa vigente, la correttezza formale e sostanziale del Credito risultante dall'accertamento della conformità dei beni, dei servizi e delle prestazioni ricevuti e fatturati rispetto a quelli richiesti e ordinati, nonché la regolarità amministrativo contabile delle fatture stesse, e, nel caso delle Strutture, la conformità delle prestazioni al titolo di autorizzazione e di accreditamento, nel rispetto del limite massimo di finanziamento, a completamento delle procedure di accertamento nei termini indicati dalla Determinazione dirigenziale n. D1598 del 07 giugno 2006, dalla Determinazione dirigenziale n. D2804 del 2007 e ss.mm.ii. nonché da ogni altra disposizione nazionale e regionale.

**“Certificazione”**: attestazione del Credito come certo, liquido ed esigibile, a fronte della Liquidazione della Fattura, anche in caso, ove previsto, di Fattura di Acconto e di Fattura di Saldo, effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria, rappresentata sul Sistema Pagamenti dalle Fatture, o parte di esse, poste in stato “Liquidata” con generazione dell'**Atto di Certificazione**.

**“Atto di Certificazione”**: il report, in formato PDF, visualizzato dalla Parte privata e dall'eventuale Cessionario nel Sistema Pagamenti, contenente l'elenco delle Fatture oggetto di Liquidazione con specificazione dell'importo di ciascun Credito Certificato, con tale importo intendendosi l'importo, in linea capitale totale o parziale, certificato per ciascuna Fattura.

**“Data di Pagamento”**: l'ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno dalla **Data Consegna** della relativa Fattura, entro cui l'Azienda Sanitaria procederà, al pagamento dei Crediti Certificati.

**“Cessionari e/o Mandatari all'Incasso”**: indica i Cessionari *pro-soluto* o *pro-solvendo* e/o i Mandatari all'Incasso dei Crediti derivanti dal Contratto, che devono accettare anch'essi, espressamente e integralmente nell'Atto di Cessione o nel Mandato all'incasso, i termini e le condizioni del presente regolamento.

**“Ente incaricato del pagamento del corrispettivo”**, anche ai sensi dell'art. 1, comma 10 del D.L. n. 324/1993, convertito dalla L. 27 ottobre 1993, n. 423, si intende l'Azienda Sanitaria territorialmente

competente, che si avvale di LazioCrea, ai sensi del DCA 504/2017 s.m.i., attraverso l'utilizzo del Sistema Pagamenti, secondo le disposizioni del presente regolamento.

Le Fatture possono assumere, ai fini del presente regolamento, i seguenti stati:

**“Ricevuta”**: è lo stato in cui si trova la Fattura inviata al Sistema Pagamenti da parte dello SDI, a seguito dell'esito positivo dei controlli da quest'ultimo effettuati.

**“Prelevata”**: è lo stato in cui si trova la Fattura dopo il suo prelevamento dal Sistema Pagamenti da parte dell'Azienda Sanitaria.

**“Registrata”**: è lo stato in cui si trova la Fattura dopo la registrazione in contabilità da parte dell'Azienda Sanitaria.

**“Respinta”**: è lo stato in cui si trova la Fattura a seguito di rifiuto da parte dell'Azienda Sanitaria, a fronte di irregolarità formali della stessa. In questo caso, la Parte privata avrà la possibilità di rettificare i dati irregolari e/o erronei presenti nella Fattura Respinta, trasmettendo una nuova fattura debitamente corretta, recante la stessa data e lo stesso numero di documento di quella che si intende rettificare.

**“Bloccata”**: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito di un **blocco motivato** da condizioni che ostacolano la procedura di Liquidazione e di Certificazione da parte dell'Azienda Sanitaria di competenza, ovvero la riscontrata inadempienza a seguito di verifica effettuata ai sensi dell'art.48-bis del DPR 602/73 e/o a seguito di verifica ai sensi del D.M. 24 ottobre 2007.

**“Liquidata”**: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, al termine della procedura di Liquidazione e Certificazione effettuata da parte degli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria che attesta la Certificazione del Credito.

**“In pagamento”**: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito dell'avvio della procedura di pagamento, con conseguente visualizzazione nel “Report in Pagamento” disponibile nel Sistema Pagamenti. Con l'attivazione di tale stato e la relativa visualizzazione nel “Report in Pagamento”, non è più possibile opporre l'eventuale cessione del Credito/mandato all'incasso all'Azienda Sanitaria o effettuare una variazione attinente alle coordinate bancarie.

**“Pagata”**: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, una volta effettuato il bonifico da parte del Tesoriere, con conseguente visualizzazione nel “Report Pagato” disponibile nel Sistema Pagamenti.

**“Chiusa”**: è lo stato in cui si trova la Fattura, o parte di essa, a seguito delle scritture contabili di chiusura effettuate dalla Azienda Sanitaria a fronte di pagamenti o note di credito.

## **Art. 2 – Oggetto e finalità del regolamento**

**2.1** Il presente regolamento disciplina in maniera uniforme la procedura e le modalità di fatturazione, trasmissione, Liquidazione, Certificazione e pagamento delle Fatture oggetto dei Contratti, come qui definiti, gestite obbligatoriamente attraverso il Sistema Pagamenti.



2.2 Il presente regolamento si applica a tutti gli accordi, contratti e negozi giuridici tra una Parte privata e una o più Aziende Sanitarie, insorti a far data dalla pubblicazione del Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario che adotta il presente regolamento.

2.3 Per adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, il Sistema Pagamenti ha il ruolo di intermediario delle Aziende Sanitarie per ricevere e veicolare dal/al Sistema di Interscambio tutte le Fatture emesse nei confronti delle Aziende stesse.

2.4 Le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva in ordine alla Liquidazione e Certificazione dei Crediti derivanti da Fatture oggetto dei Contratti definiti ai sensi del presente regolamento.

2.5 La Parte privata e l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso, da un lato, e le Aziende Sanitarie, dall'altro, con la sottoscrizione del Contratto accettano pienamente il contenuto del presente regolamento, che ne forma parte integrante.

2.6 La Regione prende atto delle intese raggiunte tra le Aziende Sanitarie, la Parte privata e l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso e partecipa con un ruolo di coordinamento demandando a LazioCrea la funzione di supporto tecnico, monitorando che il procedimento di pagamento avvenga in modo uniforme; la Regione e LazioCrea operano senza accollo di debito, senza prestare alcuna garanzia e senza assumere alcun impegno, né diretto né indiretto, o a titolo di garanzia, in relazione ai pagamenti stessi, quale azione dovuta a seguito della Certificazione del Credito.

### **Art. 3 – Manifestazione di volontà e ammissibilità dei crediti**

3.1 Il Fornitore/Prestatore di beni e servizi e/o Struttura, prima dell'emissione della Fattura, provvede alla propria registrazione nel Sistema Pagamenti nonché alla sottoscrizione, tramite firma digitale, di apposita dichiarazione che attesti l'avvenuta accettazione del presente regolamento.

3.2 A seguito del ricevimento della Fattura da parte dell'Azienda Sanitaria, i Crediti, ad eccezione di quelli indicati al successivo punto 3.3, saranno regolati secondo i termini di Certificazione e pagamento previsti al successivo art. 4, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- (i) le Fatture siano emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria con la quale intercorre il rapporto giuridico;
- (ii) i Crediti siano nella esclusiva ed incondizionata titolarità della Parte privata o del Cessionario, ove sia intervenuta la cessione, e gli stessi non siano stati a loro volta oggetto di mandati all'incasso, pegno, sequestro, pignoramento o altri diritti o vincoli da parte della Parte privata e/o del Cessionario in favore di terzi, né siano soggetti ad altre pattuizioni contrattuali con soggetti terzi che, in qualsivoglia modo, ne possano impedire - o condizionare - la libera disponibilità da parte della Parte privata e/o del Cessionario;
- (iii) siano rispettate le procedure previste dal presente regolamento per l'invio all'Azienda Sanitaria delle Fatture relative ai Crediti.

3.3 L'Azienda Sanitaria, la Parte privata e/o il Cessionario e/o il Mandatario all'incasso si danno reciprocamente atto che sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento i Crediti:

- (i) derivanti da Fatture relative a prestazioni non finanziate attraverso il Fondo Sanitario (es. fatture derivanti da prestazioni socio-assistenziali, fatture derivanti da attività socio-sanitaria di competenza dei Comuni);
- (ii) derivanti da Fatture relative a prestazioni di beni e servizi acquisiti a fronte di finanziamenti a destinazione vincolata e quindi non finanziate attraverso il Fondo Sanitario (es. le fatture finanziate in c/capitale, le fatture finanziate con fondi delle Aziende Sanitarie, le fatture finanziate con fondi Ministeriali, ecc.), che dovrà essere comunque gestita attraverso il Sistema Pagamenti unicamente quale strumento di trasmissione nei confronti dell'Azienda Sanitaria competente;
- (iii) derivanti da Fatture relative a crediti prescritti.

**Art. 4 – Trasmissione delle Fatture e Procedura di Liquidazione, Certificazione e pagamento dei Crediti**

**4.1.** Le Strutture, devono, a pena di inammissibilità, inviare all'Azienda Sanitaria tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato elettronico attraverso il Sistema Pagamenti, che effettua per loro conto, in conformità alla normativa vigente, la trasmissione/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio. Il solo invio elettronico risulta sufficiente al fine degli adempimenti fiscali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Le Strutture, inoltre, ai fini del completamento delle procedure di accertamento delle prestazioni rese e di Liquidazione delle Fatture, devono emettere una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria ed eseguire le procedure indicate nelle disposizioni nazionali e regionali.

**4.2** Le Strutture, ai fini dell'emissione delle Fatture nei confronti delle Aziende Sanitarie, devono obbligatoriamente utilizzare il Sistema Pagamenti, secondo le modalità indicate nell'Accordo/Contratto di budget sottoscritto, che a far data dal 1 gennaio 2017 prevede le seguenti fattispecie:

- (A) per le prestazioni erogate in regime di assistenza territoriale,** fatturazione in base alla produzione effettivamente erogata nel mese di riferimento;
- (B) per le prestazioni erogate in regime di assistenza ospedaliera e di assistenza specialistica,** fatturazione in base alla produzione effettivamente erogata nel mese di riferimento;
- (C) per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., nonché per la distribuzione di farmaci (File F) e per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza,** fatturazione in acconto e saldo.

**4.3** Si specificano di seguito, nel dettaglio, le fattispecie sopra elencate:

- (A) per le prestazioni erogate in regime di assistenza territoriale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni psichiatriche, terapeutiche riabilitative e socio-riabilitative per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, in Hospice, in residenze sanitarie assistenziali, in centri diurni etc.)** l'emissione di una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria, di

importo pari alla produzione effettivamente erogata nel corso del mese di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per il medesimo anno di riferimento.

- (B) per le Prestazioni erogate in regime di assistenza ospedaliera (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni per acuti, di riabilitazione post-acuzie, lungodegenza, neonato sano) e di assistenza specialistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni relative a laboratorio analisi, APA, risonanza magnetica, altra specialistica, dialisi, radioterapia), l'emissione di (i) una Fattura mensile per ciascuna tipologia di prestazione sanitaria, di importo pari alla produzione effettivamente erogata nel corso del mese di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per l'anno di riferimento, (ii) e, ove spettante, una Fattura mensile di importo pari alla produzione effettivamente erogata in relazione a specifiche tipologie di prestazioni soggette a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo, dialisi, neonato sano, radioterapia, OBI, ecc.);**
- (C) ove spettante, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e di didattica e ricerca di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 517/99 e s.m.i., nonché per la distribuzione di farmaci (File F) e per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza per accessi non seguiti da ricovero, l'emissione, di:**
- una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore assegnato per l'anno di riferimento, quale finanziamento riconosciuto alla Struttura per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere, di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
  - una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di una quota percentuale del valore del finanziamento per i maggiori costi sostenuti dalla Struttura per lo svolgimento delle funzioni di Didattica e di Ricerca connesse ad attività assistenziali di cui all'art. 7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i., indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio;
  - una fattura mensile (**Fattura di Acconto**) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di un quota percentuale del valore di budget assegnato per l'anno di riferimento e relativo alla distribuzione dei farmaci (File F);
  - una fattura mensile (Fattura di Acconto) di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di un quota percentuale del valore riconosciuto alla Struttura, a titolo di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nell'ambito della Rete di Emergenza e urgenza per accessi non seguiti da ricovero, indicato nell'ultimo bilancio di esercizio approvato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio.

Le summenzionate percentuali sono definite in sede di accordo/contratto di budget.

Le suddette Fatture di Acconto potranno essere emesse dalla Struttura dall'ultimo giorno del mese a cui si riferisce l'acconto.



- una fattura (**Fattura di Saldo**), di importo pari al saldo, comunicato dalla Direzione Salute e Politiche Sociali, calcolato:
  - ✓ sul totale dei maggiori costi sostenuti nell'anno di riferimento, nei limiti delle risorse assegnate per lo stesso anno, per lo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere di cui al comma 2 dell'art. 8 *sexies* del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, ferma restando la rendicontazione dei costi sostenuti laddove previsto dalla normativa vigente;
  - ✓ sul totale del finanziamento assegnato nell'anno di riferimento per le funzioni di didattica e ricerca di cui all'art. 7, comma 2, del D.lgs. 517/99 e s.m.i.;
  - ✓ sul totale dell'effettivo valore riconosciuto per la distribuzione diretta dei farmaci (File F) effettuata nell'anno di riferimento;
  - ✓ sul totale degli accessi al P.S., non seguiti da ricovero, riconosciuti nell'anno di riferimento.

Gli importi di saldo sono determinati al netto dell'importo delle Fatture di Acconto emesse per l'anno di riferimento, nonché degli abbattimenti applicati in esito ai controlli automatici e/o esterni non ancora recuperati. La Fattura di Saldo dovrà essere emessa dalla Struttura entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura del bilancio di esercizio di competenza, secondo i termini e le indicazioni forniti dalla Regione.

Qualora la produzione riconoscibile per l'esercizio di competenza, entro i limiti massimi di finanziamento fissati, in relazione allo svolgimento di funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca nonché alla distribuzione di farmaci (File F), risulti eccedente il totale Certificato e/o pagato con le Fatture di Acconto, l'Azienda Sanitaria dovrà recuperare gli importi non dovuti a valere sulle prime Fatture utili liquidabili emesse dalla Struttura, inerenti a qualsiasi tipologia di prestazione sanitaria, non ancora oggetto di Certificazione.

**4.4** I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Farmacie convenzionate devono, a pena di inammissibilità, inviare alle Aziende Sanitarie tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato elettronico, in conformità alla normativa vigente, direttamente nel Sistema di Interscambio, che provvede a sua volta a trasmettere le Fatture al Sistema Pagamenti, oppure in alternativa, attraverso il Sistema Pagamenti, che esegue per loro conto la trasmissione/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio. I soggetti esclusi dall'applicazione della norma sulla fatturazione elettronica, devono inviare alle Aziende Sanitarie tutte le Fatture relative ai Crediti oggetto dei Contratti, come definiti nel presente regolamento, unicamente in formato telematico mediante l'immissione nel Sistema Pagamenti. In ogni caso, il solo invio elettronico/telematico risulta sufficiente al fine degli adempimenti fiscali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Parte privata, a decorrere dal 1° ottobre 2019, si impegna, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 3, commi 3 e 4, del DM del 7 dicembre 2018, recante disposizioni in materia di emissione e trasmissione degli ordini elettronici da parte degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, ad indicare in ciascuna Fattura il

riferimento dell'ordine d'acquisto elettronico, ovvero, in assenza di tale riferimento il codice di esclusione, così come previsto dalle regole tecniche ministeriali.

Al fine di facilitare la liquidazione e la certificazione della fattura elettronica, è necessario indicare in ogni documento, ove esistente, il numero e la data del Documento di Trasporto.

**4.5** L'Azienda Sanitaria, purché siano state rispettate le condizioni previste all'art. 3, nonché le procedure indicate nel presente regolamento, si impegna a concludere il procedimento di Liquidazione e Certificazione delle Fatture oggetto dei Contratti, **entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla Data Consegna Fattura.**

**4.6** Successivamente alla Certificazione dei Crediti da parte dell'Azienda Sanitaria, nel caso in cui:

(i) le relative Fatture, o parte di esse, siano già nello stato "in pagamento", l'Azienda Sanitaria non potrà sollevare, nei confronti della Parte privata, alcuna contestazione in relazione ai Crediti oggetto di Certificazione;

(ii) le relative Fatture risultino cedute nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 7, l'Azienda Sanitaria non potrà sollevare, nei confronti dei Cessionari, alcuna eccezione, ivi inclusa l'eccezione di compensazione o sospendere o rifiutare il pagamento ai sensi del presente regolamento, per ragioni connesse all'inadempimento della Parte privata alle proprie obbligazioni contributive, ovvero a quelle derivanti dal presente regolamento, nonché all'inadempimento o ad altra condotta della Parte privata, in relazione ai Crediti vantati dalla stessa nei confronti dell'Azienda Sanitaria, fermo restando quanto previsto al successivo art. 5.

Quanto sopra esposto si applica fatti salvi i casi di sequestro e impregiudicato il diritto dell'Azienda Sanitaria di non certificare i Crediti in caso di irregolarità della Fattura e/o contestazione della prestazione resa, fermo restando l'obbligo dell'Azienda Sanitaria di dare comunicazione, attraverso l'utilizzo delle apposite funzionalità presenti nei propri sistemi di gestione contabile, in merito alla motivazione della mancata certificazione della stessa entro i termini di cui al precedente punto 4.3.

**4.7** L'Azienda Sanitaria, al fine di certificare il Credito, deve inoltre verificare la posizione della Parte privata, secondo quanto disposto dal D.M. 24 ottobre 2007 e dal citato art. 48-bis del DPR 602/73. Nel caso di Cessione del Credito, la Certificazione varrà quale accettazione della Cessione, se comunicata secondo le modalità di cui al successivo art. 7, e l'importo certificato dovrà intendersi, eventualmente, al netto delle somme richieste da Equitalia, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, ovvero al netto delle somme oggetto di pignoramento presso terzi diversi da Equitalia.

**4.8** L'Azienda Sanitaria, terminata la procedura di Liquidazione, procede al pagamento dei Crediti Certificati entro la Data di Pagamento, corrispondente all'ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno dalla Data Consegna Fattura.

**4.9** In caso di pagamento nei termini di cui al precedente punto 4.8 non decorrono interessi, fino alla Data di Pagamento come definita ai sensi del presente regolamento. Qualora l'Azienda Sanitaria proceda al pagamento dei Crediti Certificati oltre 10 giorni dalla Data di Pagamento l'Azienda è tenuta a corrispondere alla Parte



privata o all'eventuale e/o Mandatario all'incasso, che ne facciano espressa richiesta scritta, gli interessi calcolati al tasso previsto dalla normativa vigente sull'ammontare capitale dei Crediti Certificati, senza capitalizzazione, dal giorno successivo alla Data di Pagamento fino alla data di effettivo pagamento.

**4.10** Resta fermo che, qualora la Parte privata risulti inadempiente alle verifiche Equitalia e/o DURC, i termini di cui ai precedenti punti 4.5 (Liquidazione e Certificazione) e 4.8 (Pagamento) devono intendersi sospesi durante il tempo previsto per l'espletamento delle procedure Equitalia e/o DURC.

**4.11** Al fine di consentire alla Parte privata di regolarizzare eventuali situazioni di inadempienza risultanti dalle verifiche effettuate per l'espletamento delle suddette procedure, sarà inviata specifica comunicazione che segnala lo stato di inadempienza comunicato da Equitalia S.p.A. e/o dagli Enti previdenziali.

#### **Art. 5 – Rettifiche, recuperi e compensazioni**

**5.1** Nel caso di cui al precedente art. 4. punto 4.6, qualora l'Azienda Sanitaria abbia proceduto ad un'erronea Certificazione, la stessa deve procedere alla rettifica degli importi Certificati e/o pagati erroneamente, procedendo con la compensazione sulle prime Fatture utili liquidabili ma non ancora oggetto di Certificazione, dandone debita comunicazione alla Parte privata; in mancanza di Fatture utili liquidabili, l'Azienda Sanitaria deve procedere alla richiesta di restituzione delle somme erroneamente percepite dalla Parte privata.

**5.2** Qualora l'Azienda Sanitaria abbia proceduto a un erroneo pagamento a favore della Parte privata e/o dell'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso, la stessa deve procedere al recupero dei relativi importi, procedendo con la compensazione sui primi pagamenti dovuti al soggetto che ha ricevuto l'erroneo pagamento, il quale riceverà debita indicazione delle fatture sulle quali è stato effettuato detto recupero, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6, punto 6.1.

**5.3** Relativamente alle Strutture, qualora a seguito della valorizzazione dei controlli automatici e/o dei controlli esterni, il totale Certificato e/o pagato per l'esercizio di competenza, risulti eccedente il totale riconosciuto per lo stesso esercizio, entro i limiti massimi di finanziamento e al netto degli abbattimenti applicati in esito ai suddetti controlli, successivamente all'effettuazione delle comunicazioni previste dalla normativa vigente, l'Azienda Sanitaria procederà a recuperare eventuali importi Certificati e/o pagati erroneamente a valere sulle prime Fatture utili liquidabili, emesse dalla Struttura, non ancora oggetto di Certificazione, fermo restando quanto previsto al successivo punto 5.4.

**5.4** All'esito del procedimento di controllo sulle prestazioni erogate, qualora, effettuate le verifiche, emerga un importo da recuperare, l'Azienda Sanitaria, entro 60 giorni dalla conclusione del procedimento di controllo o, in caso di controlli effettuati dalla Regione, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da parte della Regione, relativamente agli importi derivanti dai valori concordati e non concordati tra le parti, richiede alla Struttura l'emissione di una nota di credito e procede al recupero applicando la compensazione con Crediti dovuti, oggetto delle prime Fatture utili emesse dalla Struttura non ancora in stato "Liquidata"; in attesa dell'emissione della nota di credito da parte della Struttura, l'Azienda Sanitaria provvede a sospendere, su Crediti dovuti, l'erogazione di importi pari a quelli concordati e non concordati, attraverso l'apposizione

dello specifico motivo di blocco sulle prime fatture utili emesse dalla Struttura non ancora in stato "Liquidata". L'Azienda Sanitaria, decorsi i termini per l'impugnazione della nota provvedimento conclusiva del procedimento sui controlli, qualora la Struttura non provveda ad emettere la Nota di Credito entro i termini previsti al punto 5.5, procede in ogni caso alla regolarizzazione dei Crediti riferiti a fatture poste in stato di blocco a titolo di recupero finanziario attraverso la presa d'atto della suddetta nota.

A partire dall'entrata in vigore del DCA n. 218 dell'8 giugno 2017, l'Azienda Sanitaria procede al recupero finanziario, richiedendo apposita nota di credito alla Struttura una volta ricevuta comunicazione da parte della Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria della remunerazione definitiva spettante alla struttura, quale importo massimo riconoscibile tenuto conto degli importi derivanti dalla valorizzazione dei controlli su base automatica ed analitici esterni.

**5.5** La Struttura, relativamente agli importi derivanti dall'esito dei controlli, a seguito della richiesta dell'Azienda Sanitaria, deve emettere ed inviare a quest'ultima la nota di credito di cui al precedente punto 5.4, entro e non oltre 60 gg. dalla ricezione della richiesta.

**5.6** La liquidazione e/o l'avvenuto saldo non pregiudicano in alcun modo la ripetizione di somme che, sulla base dei controlli effettuati sull'attività erogata, risultassero non dovute in tutto o in parte.

**5.7** Il recupero delle somme derivante dai controlli (automatici e/o esterni) effettuati sull'attività erogata non può essere soggetto ad alcuna limitazione temporale, salvo i limiti prescrizionali di legge, trattandosi di atto dovuto derivante dall'accertato inadempimento contrattuale della Struttura alla corretta erogazione delle prestazioni sanitarie. Nel caso in cui gli importi da recuperare siano eccessivamente rilevanti e gravosi per la Struttura, l'Azienda Sanitaria potrà pattuire una dilazione, rateizzando le somme; in tal caso verranno applicati gli interessi al tasso legale di cui all'art. 1284 c.c.

**5.8** Si precisa che il procedimento di controllo sulle prestazioni sanitarie è suscettibile di determinare il recupero dei relativi valori e delle conseguenti somme entro il periodo prescrizionale di legge successivo all'erogazione delle prestazioni, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità di cui all'art. 1218 c.c. e il relativo eventuale obbligo del risarcimento del danno.

#### **Art. 6 – Obblighi della Parte privata e/o del Cessionario e/o Mandatario all'incasso**

**6.1** La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso non potranno chiedere alle Aziende Sanitarie, sulla base di disposizioni contenute nei Contratti e/o nei contratti di cessione e/o nei mandati all'incasso, il pagamento di oneri accessori e somme ulteriori rispetto a quelle che saranno dovute ai termini e alle condizioni previste nel presente regolamento.

**6.2** La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso si impegnano a rimborsare all'Azienda Sanitaria qualsiasi somma non dovuta, per qualsivoglia motivo, che sia stata pagata per errore. Tale rimborso dovrà avvenire sul conto corrente indicato dall'Azienda Sanitaria, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di accredito sul conto corrente della Parte privata e/o dell'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso delle somme non dovute.



**6.3** In caso di mancata restituzione nei predetti termini, l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di compensare l'importo che deve essere restituito dalla Parte privata e/o dall'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso con i successivi pagamenti dovuti dall'Azienda Sanitaria ad uno di tali soggetti; qualora non sia possibile procedere alla compensazione, la Parte privata e/o l'eventuale Cessionario e/o Mandatario all'incasso sono tenuti a corrispondere all'Azienda Sanitaria - ogni eccezione rimossa ed in aggiunta al ristoro di ogni spesa o costo (anche legali) sostenuti e/o danno eventualmente subito dall'Azienda stessa - gli interessi sull'importo da rimborsare, calcolati al tasso legale di cui all'art. 1284 c.c., maturati a decorrere dal 15° giorno successivo alla data di ricezione della richiesta di restituzione, inviata a mezzo posta elettronica certificata, sino alla data di effettivo soddisfo.

**6.4** Le Fatture emesse dalle Strutture, relative a prestazioni oggetto di accordo/contratto di budget, dovranno essere emesse unicamente in formato elettronico mediante la compilazione delle maschere web previste dal Sistema Pagamenti per la generazione della fattura formato "fattura PA" di cui alla normativa vigente, e dovranno essere trasmesse all'Azienda Sanitaria esclusivamente attraverso il Sistema Pagamenti, che provvederà all'invio/ricezione nei confronti del Sistema di Interscambio.

**6.5** Nel caso in cui la Struttura, per qualsivoglia motivo, non rispetti l'obbligo di invio delle Fatture secondo la suindicata procedura, e trasmetta, invece, direttamente attraverso il Sistema di Interscambio all'Azienda Sanitaria una o più Fatture, ad esclusione delle Fatture indicate al precedente art. 3, punto 3.3, non sarà possibile procedere alla Liquidazione/Certificazione e al pagamento delle stesse. Resta inteso che, in tal caso, non saranno dovuti gli interessi di mora.

**6.6** Nel caso in cui la Struttura trasmetta all'Azienda Sanitaria una o più Fatture relative ai Contratti, oltre che attraverso il Sistema Pagamenti anche direttamente attraverso il Sistema di Interscambio, sarà considerato quale documento contabile valido esclusivamente quello generato tramite il Sistema Pagamenti, non ritenendo valide le ulteriori Fatture ricevute dal Sistema di Interscambio; in tal caso è facoltà dell'Azienda Sanitaria applicare una penale pari al 5% dell'importo della stessa Fattura.

**6.7** La Parte privata e/o l'eventuale Cessionario non possono cedere a terzi, in tutto o in parte, Fatture per interessi maturati e maturandi, spese o altri accessori, ivi incluse note di credito e note di debito, relative ai Crediti, separatamente dall'ammontare capitale dei predetti Crediti. In caso di violazione di tale disposizione, tali soggetti perdono il diritto alla corresponsione di tali interessi (qualora dovuti).

**6.8** La Parte privata si impegna a rispettare gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo a proprio carico tutte le obbligazioni previste dal dettato normativo.

**6.9** I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture dichiarano nella sezione dedicata del Sistema Pagamenti, mediante sottoscrizione con firma digitale a norma Digit PA, il conto o i conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, per il pagamento dei Crediti oggetto del presente regolamento, nonché procedono ad indicare in ciascuna Fattura unicamente uno di tali conti correnti.



**6.10** I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture si obbligano ad indicare in ciascun documento da emettere il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, dichiarato sul Sistema Pagamenti come espressamente previsto nel precedente punto 6.9, nonché a comunicare tramite il Sistema Pagamenti tutte le informazioni relative agli adempimenti e agli obblighi contenuti nel presente regolamento.

**6.11** I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture si obbligano a dare evidenza, tramite il Sistema Pagamenti, di ogni intervenuta variazione/modificazione soggettiva (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cessioni del ramo d'azienda, fusioni, incorporazioni, ecc.), ivi comprese le ipotesi disciplinate dall'art. 116 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**6.12** La Parte privata è tenuta obbligatoriamente ad osservare il presente regolamento con riferimento a tutti gli accordi, contratti e negozi giuridici insorti con una o più Aziende Sanitarie, a far data dall'entrata in vigore del regolamento stesso, nonché a seguire le procedure tecniche contenute nel Manuale Utente e gli eventuali aggiornamenti dello stesso, di volta in volta pubblicati nell'Area Sanità/Crediti verso SSR/ Sistema Pagamenti, raggiungibile dal sito web della Regione Lazio all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it>.

**6.13** I Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture devono riportare nell'area "Anagrafica e Contratti" del Sistema Pagamenti, gli stessi dati anagrafici e identificativi indicati nel Contratto, che deve aggiornare in caso di intervenute variazioni.

**6.14** La Parte privata si impegna a non presentare sulla Piattaforma Elettronica per la Certificazione dei Crediti predisposta dal MEF istanza per la certificazione delle Fatture, qualora le stesse siano state già oggetto di certificazione tramite il Sistema Pagamenti.

#### **Art. 7 – Cessione dei Crediti**

**7.1** La Parte privata o il Cessionario può cedere o conferire un Mandato all'incasso, agli Istituti di Credito o agli Intermediari Finanziari autorizzati, ovvero a soggetti terzi, i Crediti nella loro esclusiva e incondizionata titolarità, notificando all'Azienda Sanitaria l'atto integrale di cessione o il mandato all'incasso immettendo, nel caso di Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture, copia integrale dello stesso in formato digitale nel Sistema Pagamenti, **entro 5 giorni dalla notifica della cessione.**

**7.2** Gli atti di cessione e i mandati all'incasso devono essere necessariamente predisposti nel rispetto delle forme previste dalla vigente normativa e devono essere notificati in forma integrale, ivi compreso l'elenco delle Fatture oggetto di cessione, all'Azienda Sanitaria mediante consegna, a mezzo ufficiale giudiziario o, in alternativa, a mezzo piego raccomandato aperto.

**7.3** Gli atti di cessione e i mandati all'incasso devono, altresì, essere trasmessi in formato digitale, mediante l'inserimento degli stessi, nel termine di cui al precedente punto 7.1, nel Sistema Pagamenti, collegando, nel caso di Fornitori/Prestatori di beni e servizi e/o Strutture, ciascuna Fattura al relativo atto di cessione o mandato all'incasso.

**7.4** Si precisa che in caso di retrocessione o revoca del mandato è obbligo dell'ultimo Cessionario/Mandatario intervenuto liberare le Fatture precedentemente collegate alla cessione/mandato per la

quale è stata notificata all'Azienda Sanitaria la retrocessione/revoca stessa, a tal fine è necessario procedere all'immissione, nel Sistema Pagamenti, della copia integrale in formato digitale della documentazione attestante la retrocessione/revoca, nonché selezionando tale documento all'atto di rimozione delle Fatture dalla precedente cessione/mandato.

**7.5** Le cessioni/mandati e le retrocessioni/revoche non sono opponibili all'Azienda Sanitaria in caso di mancato collegamento, all'interno del Sistema Pagamenti, di ciascuna Fattura al relativo atto di cessione/mandato all'incasso o alla relativa retrocessione/revoca, ancorché le stesse siano state notificate all'Azienda Sanitaria in conformità alla normativa vigente.

**7.6** Resta inteso che non è più possibile cedere o conferire mandato all'incasso e retrocedere o revocare il mandato all'incasso delle Fatture oggetto dei Contratti dal momento in cui risultano elencate nel "Report in Pagamento", disponibile sul Sistema Pagamenti; infatti, dal momento in cui la Fattura assume lo stato "in pagamento", non è più possibile collegarla, sul Sistema Pagamenti, alla cessione/mandato o alla retrocessione/revoca, che, pertanto, non sono opponibili all'Azienda Sanitaria relativamente a tale Fattura.

**7.7** Gli atti di cessione e i mandati all'incasso, nonché gli estratti notificati ai sensi del presente articolo, per essere validi, devono contenere obbligatoriamente l'accettazione espressa da parte di ciascun Cessionario o Mandatario all'incasso di tutti i termini del presente regolamento, che devono intendersi vincolanti per lo stesso, ovvero, per ciascun ulteriore Cessionario o Mandatario intervenuto, nell'eventualità di successive cessioni dei crediti stessi a terzi.

**7.8** Le cessioni e i mandati all'incasso devono avere ad oggetto l'importo capitale non disgiunto da tutti i relativi accessori di legge maturati e maturandi e qualsivoglia costo e/o onere pertinente agli stessi, ivi incluse le note di debito e le note di credito, fatto salvo quanto previsto dalla Legge n. 190/2014 in tema di scissione dei pagamenti.

**7.9** Ai fini di una corretta identificazione del titolare del credito, l'Azienda Sanitaria che intenda rifiutare l'avvenuta cessione, deve comunicarlo al cedente e al Cessionario e/o Mandatario all'incasso, anche attraverso il Sistema Pagamenti. L'Atto di Certificazione vale quale accettazione della cessione e, come indicato al precedente art. 4, punto 4.7, l'importo certificato viene riconosciuto, eventualmente, al netto delle somme richieste da Equitalia S.p.A. ovvero oggetto di pignoramento presso terzi diversi da Equitalia.

**7.10** Le Fatture oggetto di cessione, in assenza di pagamento, possono essere considerate insolute da parte dei Cessionari soltanto dopo che siano decorsi 180 giorni dalla data di Certificazione delle stesse.

**7.11** In caso di mancato rispetto delle procedure sopra previste, sono considerati liberatori i pagamenti effettuati sulla base dei dati immessi e delle indicazioni presenti sul Sistema Pagamenti.

**7.12.** Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento, le modalità e i termini di cessione dei Crediti sono disciplinati esclusivamente dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1**

**Bando di gara**

**SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Azienda Sanitaria Locale Roma 1

Borgo S. Spirito 3 00193 Roma; Tel. 06/77308098; <http://www.aslroma1.it>

**SEZIONE II OGGETTO:** Procedura aperta per la fornitura di arredi sanitari e

non sanitari per la ASL Roma 1; CPV 33192160-1, 33192100-3, 33192300-5,

33192200-4, 33192340-7, 39522530-1, 39130000-2, 39150000-8, 33192120-9 Tipo

di appalto: Fornitura; Valore stimato € 10.006.370,91 iva esclusa; Luogo di

esecuzione: NUTS ITI43 - Roma; Criterio di aggiudicazione: offerta economi-

ca-mente più vantaggiosa ; Durata dell'appalto: 36 mesi; Rinnovo: SI; Va-

rianti: NO; Opzioni: SI; Codici CIG: Lotto 1 9817098D8A, valore €

657.377,16; Lotto 2 9817118E0B, valore € 238.471,34; Lotto 3 981712757B va-

lore € 1.554.571,74; Lotto 4 9817137DB9, valore € 3.679.528,27; Lotto 5

9817145456, valore € 682.132,22; Lotto 6 9817156D67, valore € 410.353,24;

Lotto 7 981716767D, valore € 450.096,85; Lotto 8 9817173B6F, valore €

685.397,90; Lotto 9 9817180139, valore € 235.787,20; Lotto 10 981718662B,

valore € 945.801,40; Lotto 11 9817190977, valore € 277.931,77; Lotto 12

98172001BA, valore € 188.921,82.

**SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E**

**TECNICO:** come da disciplinare di gara;

**SEZIONE IV PROCEDURA:** aperta; Termine per il ricevimento delle offerte:

XX/XX/XXXX ore 12:00, Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla

propria offerta: 240 giorni; Data apertura offerte: XX/XX/XXXX ore 12:00;

**SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI:** Presentazione offerte per via telematica e

documentazione reperibile su <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> Ri-

chieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del XX/XX/XXXX; RUP dott. Luigi

Roberti; Spese di pubblicazione a carico degli aggiudicatari; Presentazione

ricorso: TAR Lazio, entro 30 giorni dalla presente pubblicazione; Data di

spedizione alla GUUE: XX/XX/XXXX

Il Direttore UOSD Qualità Appalti

Dott.ssa Cristina Franco

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n0028644
NO_DOC_EXT:	2023-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	cristina.franco@aslroma1.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Bando di gara

### Forniture

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: ASL ROMA 1

Indirizzo postale: VIA ARIOSTO, 3

Città: ROMA

Codice NUTS: ITI43 Roma

Codice postale: 00193

Paese: Italia

Persona di contatto: Cristina Franco

E-mail: [cristina.franco@aslroma1.it](mailto:cristina.franco@aslroma1.it)

Tel.: +39 0677308098

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

Indirizzo del profilo di committente: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Salute

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

###### II.1.1) **Denominazione:**

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER L'ASL ROMA 1

###### II.1.2) **Codice CPV principale**

33192000 Mobili per uso medico

###### II.1.3) **Tipo di appalto**

Forniture

###### II.1.4) **Breve descrizione:**

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI E NON SANITARI PER L'ASL ROMA 1

###### II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 10 006 370.91 EUR

###### II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 12

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

BARELLE

Lotto n.: 1

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

33192160 Barelle

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

BARELLE ASL ROMA1

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 657 377.16 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

CIG 9817098D8A

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

LETTI MEDICI

Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

33192100 Letti medici

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

LETTINI ED ALTRI ARREDI PER ASL ROMA1

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 238 471.34 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

CIG 9817118E0B

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli

Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

33192300 Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

CARRELLI PER ASL ROMA1

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 554 571.74 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.



- 
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
CIG 981712757B
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli - Tavoli medici  
Lotto n.: 4
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33192300 Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI43 Roma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Arredi sale degenza e ambulatori per ASL ROMA1
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 3 679 528.27 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
CIG 9817137DB9
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli  
Lotto n.: 5

- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33192300 Mobili per uso medico, esclusi letti e tavoli
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI43 Roma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Pareti attrezzate e cucine per ASL ROMA1
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 682 132.22 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
CIG 9817145456
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Mobili per sale operatorie, tavoli esclusi  
Lotto n.: 6
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33192340 Mobili per sale operatorie, tavoli esclusi
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI43 Roma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Pareti attrezzate da sala operatoria per ASL ROMA1
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 410 353.24 EUR

- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
CIG 9817156D67
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Tende  
Lotto n.: 7
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
39522530 Tende
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI43 Roma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Tende divisorie per ASL ROMA1
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 450 096.85 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

CIG 981716767D

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Mobili per uffici

Lotto n.: 8

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

39130000 Mobili per uffici

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Arredi non sanitari in legno per ASL ROMA1

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 685 397.90 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

CIG 9817173B6F

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Mobili per uffici

Lotto n.: 9

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

39130000 Mobili per uffici

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Arredi non sanitari in metallo per ASL ROMA1

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 235 787.20 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

CIG 9817180139

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Mobili per uffici

Lotto n.: 10

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

39130000 Mobili per uffici

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Sedute per ASL ROMA1

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 945 801.40 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

CIG 981718662B

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Arredi e attrezzature varie

Lotto n.: 11

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

39150000 Arredi ed attrezzature varie

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI43 Roma

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Arredi residenziali per ASL ROMA1

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 277 931.77 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

CIG 9817190977

II.2) **Descrizione**

- II.2.1) **Denominazione:**  
Letti degenza  
Lotto n.: 12
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33192120 Letti d'ospedale
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI43 Roma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Letti degenza per ASL ROMA1
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 188 921.82 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
CIG 98172001BA

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**  
L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro  
Accordo quadro con un unico operatore

- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**  
Ricorso ad un'asta elettronica
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 01/06/2023  
Ora locale: 12:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 04/06/2023  
Ora locale: 10:00

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.3) **Informazioni complementari:**  
Presentazione offerte per via telematica e documentazione reperibile su <https://stella.regione.lazio.it> Richieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del ; RUP: Dott. Luigi Roberti; Spese di pubblicazione a carico degli aggiudicatari
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: T.A.R. LAZIO  
Indirizzo postale: VIA FLAMINIA  
Città: ROMA  
Paese: Italia
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**  
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:  
30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: T.A.R. LAZIO  
Città: Roma  
Paese: Italia
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA I  
ESTRATTO BANDO DI GARA**

**Ente Appaltante:** ASL Roma I – UOC Acquisizione Beni e Servizi **Oggetto:** Procedura aperta per la fornitura di arredi sanitari e non sanitari **Valore stimato:** € 10.006.370,91 IVA esclusa, per 36 mesi **Termine presentazione offerte:** XX/XX/XXXX ore 12:00 c/o Ente Appaltante **RUP:** Dott. Luigi Roberti **Data spedizione alla GUUE:** XX/XX/XXXX **Bando integrale:** [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

Il Direttore UOSD Qualità Appalti  
Dott.ssa Cristina Franco