

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Convenzione Consip Telefonia Mobile 8. Ampliamento servizio di Fleet Management per l'acquisto di 5 sim M2M per OBU. Integrazione impegno di spesa determina 734/2023 per liquidazione utenze di Telefonia Mobile anno 2023. Fornitore Telecom Italia Spa. Importo complessivo € 732,00 Iva Inclusa.Cig 88421179C5.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07

L'Estensore: DANIELA FELICI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€732,00	2023	CE	502020199	Telefonia Mobile	Ing. Paola Brazzoduro	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC SISTEMI E TECNOLOGIE
INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

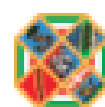
DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa MICHELA MAZZOTTA

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.4 pagine di cui n.1
pagine di allegati



REGIONE
LAZIO

IL DIRETTORE ad INTERIM

U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Sistemi E Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

PREMESSO CHE

Con delibera 1013 del 03/08/2021 la Asl Roma 1 ha aderito alla Convenzione Consip Telefonia Mobile8;

In Convenzione Consip Telefonia Mobile 8 sono attivi 2 contratti:

- 888012348567 per il servizio di Fleet Management;
- 888012336828 per le Sim e noleggio apparati mobili aziendali, il servizio Infomessage per l'invio di SMS massivi e le licenze per il servizio di Enterprise Mobility Management;

La Convenzione Consip Telefonia Mobile 8 è stata ulteriormente prorogata fino al 16/11/2023;

Con determina 734 del 28/03/2023 è stato impegnato un importo di € 76.582,00 Iva inclusa per la liquidazione delle utenze di Telefonia mobile fino al 16/05/2023 data della precedente proroga;

Con determina 986 del 02/05/2023 è stata prorogata l'adesione della Asl Roma 1 alla Convenzione fino alla data della nuova scadenza del 16/11/2023 e integrato l'impegno di spesa per la liquidazione delle utenze di Telefonia Mobile di € 129.288,00;

Con delibera 267 del 31/05/2023 avente per oggetto "Sostituzione e nomina del Rup e Dec per le Deliberazioni e le Determinazioni nell'ambito delle competenze della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione" è stata nominata come Rup del contratto la Dott.ssa Michela Mazzotta e come Dec del contratto la Dott.ssa Felici Daniela, dipendenti della UOC Sistemi Informatici;

La UOC Logistica con nota prot. 103517 del 10/07/2023 ha richiesto di acquisire 5 Sim M2M per OBU in Convenzione Consip Telefonia Mobile 8 per l'installazione del dispositivo di geolocalizzazione su 5 nuove vetture in dotazione all' Autoparco Aziendale(Allegato 1);

Tenuto conto che il costo annuale delle 5 nuove sim e del servizio di Fleet Management è di € 1.464,00 Iva inclusa si ritiene necessario un'incremento di budget per la liquidazione delle utenze di Telefonia Mobile per i residui 3 bimestri dell 'anno 2023 per un totale di € 732,00 Iva Inclusa;

RITENUTO necessario, quindi, per le motivazioni sopra specificate procedere all'integrazione dell'impegno di spesa per la liquidazione delle utenze di Telefonia Mobile 2023, società Telecom Italia Spa per un importo totale di € 732,00 Iva Inclusa;

ATTESO che a seguito dell'adozione del presente atto la spesa di € 732,00 viene imputata sul CE 50.20.20.199 "Telefonia Mobile";

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- Di impegnare € 732,00 Iva Inclusa per la liquidazione delle fatture di Telefonia Mobile anno 2023, gestore Telecom Italia Spa;
- Di prendere atto che la spesa complessiva pari a € 732,00 IVA inclusa viene impegnata sul CE 50.20.20.199 "Telefonia Mobile" anno 2023;
- Di dare immediata esecutività al presente provvedimento;
- Di disporre che presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 Comma 1, della legge 18.06.2009 n.69.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore ad Interim
UOC Sistemi e Tecnologie informatiche e di
Comunicazione
(Ing. Paola Brazzoduro)

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)

ASL
ROMA 1

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n. 103517 del 10/07/2023UOC Servizi e Tecnologie
Informatiche e di Comunicazione
Direttore ad interim Ing. Paola Brazzoduro
Sede

e, p.c.:

Daniela Felici
UOC Servizi e Tecnologie
Informatiche e di Comunicazione
**OGGETTO:** Convenzione Mobile 8 – Richiesta di ampliamento del Servizio Fleet Management.

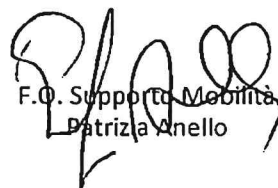
Come disposto con la Deliberazione n. 411 del 31/03/2023 di adesione all'Accordo Quadro Consip "Veicoli 2 Lotto 1", a breve verranno acquisite dall'Autoparco aziendale n. 5 autovetture sulle quali è necessario installare il dispositivo di geolocalizzazione.

Si chiede, pertanto, cortesemente di disporre l'inserimento di n. 5 nuove Sim M2M per OBU sul contratto Mobile 8, in aggiunta alle 136 Sim M2M per OBU attualmente attive.

Il costo annuo presunto derivante dall'integrazione di cui sopra sarà come da seguente prospetto:

DESCRIZIONE	Q.TA	Prezzo Unitario	COSTO bimestrale
Fleet Management - Canone mensile per OBU aggiuntive	5	19,00	190,00
SIM solo Dati (Plafond da 1 Giga)	5	1,00	10,00
Totale costo bimestrale IE			200,00
Totale costo bimestrale IC			244,00
TOTALE COSTO ANNUALE			
		IE	1.200,00
		IC	1.464,00

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.



F.O. Supporto Mobilità
Patrizia Anello

L'estensore: Valeria Montuori

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 ROMAt +39.06.6835.1
www.aslroma1.it
p. iva 13664791004UOC Logistica
t +39.06.7730.8129/8133
e-mail: uoc.logistica@aslroma1.itREGIONE
LAZIO