

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Aggiudicazione dell'Appalto Specifico annuale "vari principi attivi" n. 4298495 nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione Farmaci. Spesa complessiva per 12 mesi pari a € 184.351,30 iva compresa (10%). Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n. 50/2016, relativi alla fase dell'espletamento gara.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: DOMENICO MAZZOLA Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.280,41	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, quota personale comparto	Dott.ssa Cristina Franco	

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

DOMENICO MAZZOLA

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.6 pagine di cui n.2 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

VISTE la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

VISTA la deliberazione n. 13 del 19/04/2022, avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici";

PREMESSO che con Deliberazione CS n. 457 del 12/04/2024 è stata predisposta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica Acquisti in Rete Pa, lo SDAPA Consip n. 4298495 suddiviso in n. 82 Lotti e che con stesso atto deliberativo è stato approvato il seguente quadro economico, relativo alla ripartizione incentivi ex art.113 del D.Lgs. n. 50/2016:

FORNITURA DI FARMACI MEDIANTE SDAPA CONSIP	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a1) Importo a base d'asta	360.090,00 €
a2) costi della sicurezza	- €
totale a)	360.090,00 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	1.724,11 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	431,03 €
b3) IVA 10% su importo a base di gara	36.009,00 €
totale b)	38.164,14 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	398.254,14 €

TENUTO CONTO che per i Lotti 2, 3, 9, 12, 14, 17, 20, 22, 28, 33, 34, 35, 41, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 78, 79, 82 non sono state presentate offerte;

CONSIDERATO che in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste nel Regolamento aziendale, tenuto conto di quanto sopra, il quadro economico relativo alla presente procedura di gara, è stato rimodulato secondo lo schema seguente:

FORNITURA DI FARMACI MEDIANTE SDAPA CONSIP	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a1) Importo a base d'asta	360.090,00 €
a2) costi della sicurezza	- €
totale a)	360.090,00 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3 , D.Lgs. n.50/2016	1.280,41 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4 , D.Lgs. n.50/2016	320,10 €
b3) IVA 10% su importo a base di gara	36.009,00 €
totale b)	37.609,51 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	397.699,51 €

ATTESO CHE che la UOC Contabilità e Bilancio con nota del 24/11/2022 (agli atti di questa Amministrazione), ha comunicato che la spesa relativa ai costi sugli incentivi per le funzioni tecniche deve essere accantonata sul CE n. 516040605 Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs 50/2016 e il pagamento degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n. 50/2016 deve, ai fini di una esatta contabilizzazione dei costi, gravare sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016_quota personale comparto"; che con Deliberazione n. 328 del 15/06/2023, di aggiudicazione della suddetta procedura, si è già provveduto alla contabilizzazione della quota parte degli incentivi previsti, pari ad €1.600,51, sul conto CE n. 516040605 Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP, Dott. Domenico Mazzola, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento aziendale, da cui si evincono il personale da incentivare e le quote di ripartizione del fondo, per questa specifica fase, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Domenico Mazzola	€ 849,11
Collaboratore del RUP	Wanda Petitti	€ 231,30
Collaboratore del RUP	Giuseppe Calamia	€ 100,00
Collaboratore del RUP	Francesco Piccinno	€ 100,00

RITENUTO pertanto, necessario, contabilizzare i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2023, pari a complessivi € 1.280,41 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto: di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di gara, come da relazione del Responsabile Unico del Procedimento;

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento a favore del personale, di seguito riportato, degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n.50/2016, della procedura finalizzata all'affidamento annuale della fornitura di "vari principi attivi", di cui alla deliberazione n. 1275 del 22/10/2024:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Domenico Mazzola	€ 849,11
Collaboratore del RUP	Wanda Petitti	€ 231,30
Collaboratore del RUP	Giuseppe Calamia	€ 100,00
Collaboratore del RUP	Francesco Piccinno	€ 100,00

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo di € 1.280,41 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
 Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
 FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
 Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
 FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 SS. MM. II.
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 13 DEL 19/04/2022**

Appalto Specifico annuale "vari principi attivi" n. 4298495 nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione
della Pubblica Amministrazione Farmaci

Quadro economico approvato Con Deliberazione CS n. 1275/2024.

a1) Importo a base d'asta	360.090,00 €
a2) costi della sicurezza	- €
totale a)	360.090,00 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3 , D.Lgs. n.50/2016	1.280,41 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4 , D.Lgs. n.50/2016	320,10 €
b3) IVA 10% su importo a base di gara	36.009,00 €
totale b)	37.609,51 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	397.699,51 €

OGGETTO DI LIQUIDAZIONE:

1. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura
2. Aggiudicazione con Deliberazione n. 1275 del 22/10/2024;
3. Stipula Contratti;
4. Creazione dell'anagrafica dei prodotti

Partecipanti alla procedura:

- Domenico Mazzola - Collaboratore amministrativo professionale
ruolo svolto: cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione degli atti di gara, delibera di indizione, gestione chiarimenti, alla verifica della documentazione amministrativa, stesura determina di ammissione, valutazione offerte economiche pervenute, delibera di aggiudicazione, stesura contratti, richiesta adempimenti per la stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 849,11
- Collaboratore del RUP – Wanda Petitti - Collaboratore amministrativo professionale



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

ruolo svolto: supporto al RUP nell'attività istruttoria diretta alla predisposizione degli atti di gara, delibera di indizione, gestione chiarimenti, alla verifica della documentazione amministrativa, stesura determina di ammissione, valutazione offerte economiche pervenute, delibera di aggiudicazione, stesura contratti, richiesta adempimenti per la stipula dei contratti.

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 231,30

- Collaboratore del RUP – Giuseppe Calamia – Assistente amministrativo
ruolo svolto: acquisizione, collazione ed esame documentazione pervenuta e ai fini della stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 100,00
- Collaboratore del RUP – Francesco Piccinno – Assistente amministrativo
ruolo svolto: supporto al RUP nell'adempimento delle attività relative alla creazione dell'anagrafica
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 100,00

Gli incarichi sono stati svolti nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

Il RUP

Domenico Mazzola