



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 1427 del 10-6-2019

Registro di Struttura N. 80 del 10-6-2019

OGGETTO: Corsi di formazione specifica in Medicina generale della Regione Lazio - Area didattica I: disposizioni organizzative.			
STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo U.O.C. Formazione e Sviluppo delle competenze. Centro di costo: 124 L'estensore Dott. Maurizio Ramoino <i>Maurizio Ramoino</i>			
Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Spesa prevista : €/			
Il Funzionario addetto al controllo di budget: (Dott. Franco Cocchi) Firma _____ data _____			
Il Dirigente e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.			
Il Responsabile del procedimento Dott. Franco Cocchi Data <i>2/05/19</i>	Il Direttore della U.O.C. Formazione e Sviluppo delle competenze Dott. Franco Cocchi Data <i>2/05/19</i>	Il Coordinatore Area Interdipartimentale Risorse Umane Dott.ssa Silvia Dionisi Data <i>3/06/2019</i>	Il Direttore del Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo Data _____
Il presente Atto contiene dati sensibili SI <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Il Presente provvedimento si compone di n. 20 pagine di cui n. 17 pagine di allegati			

IL DIRETTORE DELLA UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

VISTA

- la Circolare aziendale n. 6 del 12 dicembre 2018 avente per oggetto "Attività decisionale aziendale – Linee Guida in merito all'adozione di Delibere e Determine - Delega dei poteri decisionali";

PREMESSO CHE

- La Regione Lazio, ai sensi delle norme vigenti in materia di formazione dei Medici di Medicina Generale organizza annualmente un Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, che si svolge nel territorio regionale e si articola in attività didattiche sia pratiche che teoriche, per un totale di almeno 4.800 ore nel triennio;
- l'organizzazione e l'amministrazione del Corso, ivi compresa la erogazione di borse di studio ai medici in formazione e l'organizzazione delle attività didattiche e amministrative, è demandata con specifiche determinazioni dalla Regione Lazio alle Aziende Sanitarie regionali, in funzione di aree didattiche;
- presso questa Azienda, individuata dalla Regione Lazio come Area didattica n.1, sono attualmente attivi i seguenti corsi:

Corso/triennio	anno	discenti	Corso/triennio	anno	discenti
2016-2019	3°	16	2014-2017	3° (rec.)	1
2017-2020	2°	20	2015-2018	3° (rec.)	7
2018-2021	1°	48			

- La Regione Lazio con propri atti ha individuato per l'Area didattica n.1 il Coordinatore delle Attività Seminari, scelto fra i Medici di Medicina Generale convenzionati con questa Azienda; i Coordinatori delle Attività Pratiche, scelti fra i dirigenti sanitari – medici dipendenti di questa Azienda; nonché la sede organizzativa dei Corsi nella UOC Formazione e Sviluppo Competenze della ASL Roma 1;
- l'attività pratica corrisponde ai 2/3 del corso e si svolge in ambiti ospedalieri, nei servizi territoriali delle ASL e presso studi di Medici di medicina generale.
- tutti costi relativi alla organizzazione del Corso, ivi compresa la corresponsione di borse di studio ai discenti e le spese per le attività didattiche, sono sostenuti dalla Regione Lazio, mediante appositi finanziamenti alla Azienda;

CONSIDERATO CHE

- è necessario definire per la migliore organizzazione dei Corsi, anche in considerazione del consistente incremento del numero di allievi, disposizioni specifiche per l'attuazione delle attività demandate all'Area Didattica 1 e che, a tale scopo, l'ufficio addetto di questa UOC, sentiti i Coordinatori ha redatto il Disciplinare allegato (all.1);
- allo scopo di dare immediata funzionalità alle nuove procedure di funzionamento è necessario identificare il responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla organizzazione e gestione dei Corsi di cui trattasi, nonché la programmazione delle attività didattiche relative al XIX Corso di recente attivazione;

VALUTATO CHE

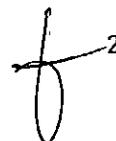
- nessun costo aggiuntivo a carico del Bilancio Aziendale deriva dall'adozione del presente atto, in quanto tutti i costi relativi alla organizzazione dei Corsi in oggetto sono interamente coperti dal finanziamento regionale;
- il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati di :

- approvare il *Disciplinare dei Corsi Regionali di Formazione Specifica in Medicina Generale - Area didattica 1*, allegato alla presente determinazione (all.1) di cui è parte integrante e sostanziale;





- approvare il Programma di attività didattiche del XIX Corso Regionale di Formazione Specifica in Medicina Generale - Area didattica I proposto dai Coordinatori del Corso allegato alla presente determinazione (all.2) di cui è parte integrante e sostanziale;
- individuare la Dott.ssa Laura Scaringella, collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, quale responsabile dei procedimenti connessi alla gestione amministrativa dei Corsi Regionali di Formazione Specifica in Medicina Generale dell'Area didattica I;
- dare atto che nessun costo aggiuntivo a carico del Bilancio Aziendale deriva dall'adozione del presente atto, in quanto tutti i costi relativi alla organizzazione dei Corsi in oggetto sono interamente coperti dal finanziamento regionale;
- disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69".

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC Formazione
e Sviluppo delle Competenze
Dott. Franco Cocchi

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale
Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Dianisi

Il Direttore
Dipartimento per lo
Sviluppo Organizzativo

**Allegato I**

**DISCIPLINARE
DEI
CORSI REGIONALI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
AREA DIDATTICA I**

Premessa

La Regione Lazio ha costituito, per l'attuazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale, una rete formativa articolata in 4 Aree didattiche cui ha demandato l'organizzazione delle attività didattiche teoriche e pratiche:

Area didattica 1

Comprende il territorio della ASL Roma I e le seguenti strutture ospedaliere:

- Ospedale S. Filippo Neri
- Ospedale Santo Spirito in Sassia
- Policlinico Universitario A. Gemelli

Area didattica 2

Comprende il territorio della AA.SS.LL Roma 2, Roma 5, Rieti e le seguenti strutture ospedaliere:

- Ospedale S. Eugenio
- Ospedale Sandro Pertini
- Ospedale S. Giovanni Evangelista Tivoli
- Ospedale S. Camillo De Lellis Rieti

Area didattica 3

Comprende il territorio della AA.SS.LL Roma 3, Roma 4, Viterbo e le seguenti strutture ospedaliere:

- Ospedale G.B. Grassi
- Azienda Ospedaliera S. Camillo
- Ospedale Bel Colle Viterbo

Area didattica 4

Comprende il territorio della AA.SS.LL Roma 6, Latina, Frosinone e le seguenti strutture ospedaliere:

- Ospedale s. Maria Goretti Latina
- Ospedale A. Spaziani Frosinone
- Ospedale civile Velletri
- Ospedale Dono Svizzero Formia



Il presente documento stabilisce specifiche misure per l'organizzazione delle attività affidate alla Area Didattica I, costituita presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze della Asl Roma I, in coerenza e attuazione con le disposizioni regionali e nazionali in materia.

Dell'Area Didattica I, fanno parte:

- I medici in formazione
- Il Coordinatore delle attività seminariali
- I Coordinatori delle attività pratiche
- I docenti delle attività seminariali
- I tutors
- Il Servizio amministrativo

Obiettivi e finalità del Corso

Il corso si propone di completare la formazione universitaria di base dei laureati in medicina e chirurgia, in particolare per gli aspetti tipici del ruolo del Medico di Medicina Generale (MMG).

Il superamento del corso consente il conseguimento del diploma di formazione specifica in medicina generale per l'accesso alle graduatorie regionali, previste dall'Accordo collettivo "Disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi del del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni" e garantisce la possibilità di libera circolazione, nell'ambito dei sistemi di protezione sociale degli Stati membri dell'Unione Europea.

Attività didattiche

Il Corso ha durata triennale per complessivi 36 mesi e si articola in attività didattiche seminariali di natura teorica e attività pratiche di tirocinio, distribuite secondo il Programma Formativo Regionale nei calendari di attività disposti dal Coordinatore delle attività didattiche seminariali e dal Coordinatore delle attività didattiche di natura pratica, per le rispettive competenze.

Prevede una frequenza quotidiana distribuita su 6 giorni settimanali, fatti salvi i periodi presso il tutor MMG, con modalità e turnazioni stabilite dai calendari predisposti dal Coordinatore delle attività pratiche e dal Coordinatore delle attività seminariali, per le rispettive attribuzioni.

Ove necessario per la migliore organizzazione del Corso i Coordinatori potranno disporre una diversa distribuzione settimanale, fermo restando l'impegno formativo complessivo.

Le attività didattiche, come stabilito dal calendario regionale, sono sospese per un periodo di quindici giorni durante il mese di agosto, dieci giorni durante le festività natalizie e cinque giorni durante le festività pasquali.

f.



I MEDICI IN FORMAZIONE

Ammissione dei medici in formazione

L'ammissione al Corso e l'assegnazione all'Area Didattica I è disposta, all'inizio di ogni triennio di corso, dalla Regione Lazio, in conformità alle risultanze della graduatoria unica del concorso approvata e pubblicata nel Bollettino Regionale e previo accertamento iniziale dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Incompatibilità e norme di comportamento

I medici in formazione sono impegnati a tempo pieno e sono obbligati alla frequenza.

La frequenza è incompatibile con le condizioni previste dalle specifiche norme di legge (art. 11 del Decreto 7 marzo 2006) e in particolare, con :

- Specializzazione o dottorato di ricerca
- Attività libero professionale
- Rapporti professionali con Istituzioni, Enti pubblici o privati
- Rapporto convenzionale, precario o di consulenza con SSN

E' invece permesso effettuare :

- sostituzioni di MMG convenzionati con il SSN (escluso il tutor e per un massimo trenta giorni consecutivi)
- sostituzioni per le guardie mediche notturne, festive e turistiche (superiori a 9 giorni e inferiore a tre mesi).

Tali attività professionali non devono però in alcun modo invalidare il perseguimento degli obiettivi formativi durante la frequenza e devono pertanto essere compatibili con gli orari di svolgimento delle attività teoriche e pratiche del corso.

L'Area Didattica I provvede periodicamente alla verifica del permanere dei requisiti di non incompatibilità, mediante rinnovate dichiarazioni rilasciate da ciascun medico in formazione.

L'Area didattica I si riserva l'effettuazione di eventuali controlli, anche a campione, prima dell'esame finale di idoneità.

Nel caso di rilevazione di incompatibilità l'Area didattica I provvede alla segnalazione alla Regione Lazio per le decisioni conseguenti in merito alla frequenza, alla erogazione della borsa di studio e alla ammissione all'esame finale per il conseguimento dell'idoneità.

In conformità alle disposizioni regionali, sono consentite ai medici in formazione assenze giustificate da motivi di famiglia o motivi personali, fino ad un massimo di 30 giorni non continuativi per ciascun anno formativo. Dette assenze devono essere richieste preventivamente utilizzando l'apposito modulo allegato (all.modulo MG/mod.5) ed essere autorizzate dal Coordinatore delle attività seminariali, sentito anche il parere del Coordinatore delle attività pratiche.

Le assenze ingiustificate, non autorizzate o, comunque superiori a trenta giorni daranno luogo alla segnalazione da parte dell'Area Didattica alla Regione Lazio per le decisioni conseguenti in merito alla



frequenza, alla erogazione della borsa di studio e alla ammissione all'esame finale per il conseguimento dell'idoneità.

Non rientrano nelle assenze di cui ai commi precedenti la partecipazione a Convegni, Congressi pertinenti alle attività didattiche del Corso fino a un massimo di n. 4 giornate per ciascun anno di corso, purché richieste preventivamente utilizzando l'apposito modulo allegato (all. al modulo MG/mod. 6) ed autorizzate dal Coordinatore delle attività seminariali, sentito anche il parere del Coordinatore delle attività pratiche.

Il medico in formazione può sospendere la frequenza, previa formale richiesta alla Regione Lazio e comunicazione alla Area Didattica per le seguenti cause: servizio militare o sostitutivo civile, gravidanza e puerperio, malattia, infortunio.

In caso di gravidanza la gestante è tenuta a dare tempestiva comunicazione scritta del suo stato e della data presunta del parto ai Coordinatori ed alla Segreteria del corso, allegando idonea certificazione ai fini della astensione obbligatoria dalla frequenza del corso. L'interruzione della frequenza per gravidanza comporta la sospensione della erogazione della borsa di studio ed un piano di recupero necessario per il completamento del percorso formativo la cui durata non può essere ridotta.

La mancata segnalazione dello stato di gravidanza e la mancata interruzione obbligatoria del periodo formativo comportano la decadenza e la segnalazione alle Autorità competenti.

I periodi di sospensione di cui ai commi precedenti, daranno luogo a recuperi individuali della frequenza alle attività didattiche le cui modalità saranno disposte dal Coordinatore delle attività seminariali e il Coordinatore delle attività pratiche per le rispettive attribuzioni.

La frequenza del Corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario Nazionale, né con i medici tutori e gli altri soggetti ospitanti presso cui si svolgono i tirocini di attività pratica.

Ciascuno medico in formazione deve provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura, durante tutto il periodo di frequenza al Corso, dei rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione con le seguenti condizioni generali stabilite dalla Regione Lazio:

a) assicurazione contro gli Infortuni riportati in servizio e per causa di servizio, durante lo svolgimento del corso, che abbiano per conseguenza la morte o l'invalidità permanente:

- con massimale di assicurato di almeno euro 1.000.000,00 in caso di morte o invalidità permanente.

Rischio in itinere: la garanzia assicurativa comprende gli infortuni che dovessero verificarsi nel tragitto per raggiungere il luogo di svolgimento delle attività sia a piedi che con qualsiasi mezzo.

b) assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi per fatto commesso dagli assicurati durante lo svolgimento del corso:

- con massimale di assicurato di almeno euro 1.000.000,00.

La mancata sottoscrizione di una o entrambe le suddette polizze è motivo ostativo alla frequenza del Corso e darà luogo alla segnalazione da parte dell'Area Didattica alla Regione Lazio per le decisioni conseguenti in



merito alla frequenza, alla erogazione della borsa di studio e alla ammissione all'esame finale per il conseguimento dell'idoneità.

Il medico in formazione provvede a consegnare alla Segreteria della Area Didattica, prima dell'inizio dell'attività, la polizza assicurativa o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante gli estremi delle polizze assicurative e della loro durata.

I medici in formazione sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs 81/2008 e ai controlli disposti dal Medico Competente nonché alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione: la valutazione del rischio e la visita di idoneità del medico competente sono adempimenti preventivi pertanto le attività non potranno iniziare prima del loro esito, come previsto dalla procedura della UOC Sicurezza Prevenzione e Risk Management della Asl Roma I, attualmente in uso.

La mancata presentazione alla visita nel giorno di prenotazione, senza giustificato motivo, costituiscono per i medici in formazione grave violazione con segnalazione dell' Area didattica alla Regione Lazio.

L'inidoneità sanitaria eventualmente stabilita dal Medico Competente è motivo ostativo alla frequenza del Corso.

I medici in formazione dovranno provvedere ad espletare l'obbligo formativo dei corsi sulla sicurezza dei lavoratori:

- corso base di 4 ore e-learning
- corso residenziale di 12 ore (alto rischio)

I suddetti corsi sono parte integrante delle attività didattiche di natura teorica.

Ciascuno medico in formazione sottoscrive apposito modulo allegato (all.3) per il rispetto degli obblighi di riservatezza sia durante che dopo lo svolgimento della frequenza su dati personali, informazioni e conoscenze di procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante il periodo di formazione, fermo restando il segreto professionale o il segreto d'ufficio; per il trattamento dei dati personali è tenuto ad osservare la regolamentazione in materia di privacy della ASL Roma I che, ai fini del trattamento dei dati personali anche di pazienti/utenti riveste la qualità di titolare del trattamento.

I medici in formazione sono tenuti ad attenersi alle indicazioni didattiche e comportamentali fornite dai Coordinatori a mantenere in ogni caso un comportamento consono al ruolo di medici in formazione e, in particolare, nei rapporti possibili con gli utenti e pazienti una condotta improntata al massimo rispetto del decoro e della dignità umana, nei rapporti con i colleghi, i docenti, i tutors, i Coordinatori e del personale dell'Area Didattica e delle sedi di tirocinio alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di rapporti collaborativi e di elevata professionalità.

A conclusione di ogni fase formativa i medici in formazione provvedono a consegnare, le schede di valutazione delle attività pratiche al relativo Coordinatore che congiuntamente al Coordinatore delle attività teoriche ne valuteranno il superamento.



Al termine del percorso formativo i Coordinatori valutano il complessivo andamento formativo per ciascun partecipante, la tesi finale elaborata dal medico in formazione prodotta e rilasciano le dichiarazioni relative al completamento del corso ai fini dell'ammissione dell'esame finale.

A conclusione del percorso di studio l'Area Didattica I provvede ad inviare alla Regione:

- l'elenco dei medici in formazione che potranno sostenere l'esame finale
- le dichiarazioni dei Coordinatori relative al completamento del Corso
- le schede di valutazione di tutte le fasi formative
- le tesi finali

Borse di studio

Ai medici in formazione, ad eccezione dei medici ammessi in soprannumero, è riconosciuta dalla Regione Lazio una borsa di studio annuale per ogni anno di frequenza dell'importo annuo complessivo di Euro 11.603,50 comprensiva di ogni onere fiscale a carico del beneficiario, che l'Area Didattica I provvede a corrispondere per conto della Regione, in ratei mensili.

Ai sensi delle vigenti normative in materia tributaria, le predette borse di studio sono ricomprese nei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e sono soggette a tassazione IRPEF.

Tali redditi, inoltre, rientrano nella determinazione della base imponibile ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).

L'importo corrisposto è proporzionale alla effettiva frequenza del corso e, pertanto, in caso di sospensione della frequenza per qualsiasi causa, ad eccezione delle assenze brevi giustificate e delle sospensioni programmate nel calendario di attività di cui al paragrafo precedente, l'importo della borsa sarà corrisposto in relazione al periodo effettivo di frequenza. La decadenza per cause di incompatibilità, potrà determinare il recupero dei ratei già corrisposti qualora sia accertata la pregressa sussistenza di incompatibilità durante la frequenza.

I COORDINATORI

Per ogni triennio di corso il Direttore della Direzione Salute e integrazione sociosanitaria della Regione Lazio nomina, fra i Medici di Medicina Generale convenzionati, un Coordinatore delle attività didattiche seminariali e, fra i dirigenti medici della Asl Roma I, un Coordinatore delle attività didattiche di natura pratica.

Ai suddetti Coordinatori sono affidate le funzioni didattico-organizzative delle rispettive aree di competenza e la responsabilità diretta in ordine al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal programma del corso.

Definiscono gli obiettivi didattici, le metodologie di insegnamento - apprendimento, i programmi delle attività teoriche e pratiche e l'articolazione della formazione, secondo le indicazioni generali e le linee guida



dettate dal Ministro della salute e dalla Regione Lazio e sulla base delle buone pratiche in materia di formazione del Medico di Medicina Generale.

I Coordinatori, ciascuno per la rispettiva area di competenza :

- pianificano i programmi formativi curriculari e gli eventuali recuperi individuali;
- provvedono a garantire il collegamento tra le varie fasi e l'omogeneità dei percorsi;
- costituiscono il gruppo di riferimento per l'integrazione delle attività pratiche con quelle teoriche.

Inoltre, in collaborazione con il responsabile delle attività amministrative dell'Area Didattica I, garantiscono :

- la vigilanza sul rispetto dell'orario, del calendario dei seminari e delle attività pratiche;
- la modulistica dei fogli di presenza;
- l'integrazione dei tirocinanti a seguito delle eventuali sospensioni per servizio militare o sostitutivo civile, gravidanza, malattia o infortunio;
- l'effettivo svolgimento delle ore previste dai calendari del corso;
- la predisposizione delle schede di valutazione;
- le attestazioni concernenti il giudizio complessivo sul profitto dei partecipanti al corso in ciascuna fase del percorso formativo;

Il Coordinatore delle attività seminariali provvede alla individuazione dei docenti delle attività didattiche di natura teorica e seminariali.

Il Coordinatore delle attività didattiche di natura pratica provvede alla assegnazione dei medici in formazione presso le strutture dell'Azienda Asl Roma I, presso quelle del Policlinico Universitario A. Gemelli e presso gli studi dei medici abilitati all'attività tutoriale presenti nell'apposito Elenco regionale.

Provvede a richiedere ai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali a cui assegnano i tirocinanti l'elenco dei tutor e lo comunicano alla Area Didattica I.

ATTIVITA' DIDATTICHE SEMINARIALI

I docenti delle attività seminariali

Il Coordinatore delle attività didattiche seminariali individua i docenti delle attività teoriche seminariali prioritariamente nell'ambito dei Medici di medicina generale convenzionati con la Azienda ASL Roma I o con altre Aziende sanitarie della Regione Lazio, dei professionisti dipendenti della Azienda ASL Roma I o di altre Aziende sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio. Qualora non sufficienti a far fronte alle esigenze didattiche o particolari caratteristiche di competenze e qualificazioni professionali i docenti potranno essere individuati fra docenti universitari, ricercatori, dirigenti degli Enti del SSR, dirigenti di azienda esperti di settore, con esperienza professionale nelle aree tematiche del programma formativo didattico, in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici: Diploma di Specializzazione coerente con l'area tematica, possesso del diploma di Formazione in Medicina Generale o Titolo equipollente, dirigente dipendente del

[Handwritten signature]
7



SSR; Esperti di Settore e Professionisti affermati e di comprovata esperienza di attività di docenza inseriti nell'albo aziendale.

I docenti sono inseriti nell'Albo docenti del Corso, come previsto dal Regolamento aziendale delle attività di formazione continua e aggiornamento professionale.

L'attività di docenza deve essere svolta con diligenza, assiduità, puntualità e regolarità, ed essere improntata a imparzialità, rigore, chiarezza e rispetto degli studenti, dei loro diritti e della loro cultura.

L'aggiornamento continuo è dovere di ogni docente.

Oltre alla funzione di docente, ai medici incaricati dell'attività didattica seminariale sono affidati i seguenti compiti:

- a) proporre al competente Coordinatore l'adozione di eventuali testi e sussidi didattici;
- b) partecipare agli incontri periodici di verifica con i coordinatori delle rispettive aree didattiche;
- c) fornire ai coordinatori le indicazioni e gli elementi necessari per la formulazione dei giudizi sul profitto dei tirocinanti.

Ai docenti sono corrisposti i compensi previsti dalla normativa regionale in materia.

Per ciascuna fase del percorso formativo, il Coordinatore provvede a valutare il profitto dei partecipanti al corso mediante test di apprendimento.

A fine corso il Coordinatore valuta anche, sulla base delle schede di valutazione, il profitto generale rilasciando le attestazioni concernenti il giudizio complessivo.

Le presenze alla attività didattiche di natura teorica avviene, nelle more dell'attivazione di un sistema automatico, mediante fogli firma.

Il Coordinatore, sulla base della programmazione didattica indica il fabbisogno di Tutors d'aula.

Tutors d'aula

Ove necessario per il migliore espletamento delle attività teoriche e seminariali, su indicazione del Coordinatore delle attività didattiche seminariali, i docenti sono affiancati da un tutor d'aula per la gestione operativa dell'aula, l'accoglienza dei discenti e la registrazione delle presenze, la predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative e il loro buon funzionamento.

I Tutors sono individuati fra il personale dipendente dell'Azienda Asl Roma I e ad essi sono riconosciuti i compensi previsti dal CCNL.

Sedi delle attività didattiche teoriche

Le attività didattico-formative teoriche si svolgono, di norma, nelle aule e strutture attrezzate aziendali, presenti nel Comprensorio di Santa Maria della Pietà.

ATTIVITA' DIDATTICHE DI NATURA PRATICA



I tutors delle strutture Ospedaliere e Territoriali

Sono dirigenti medici strutturati, con specializzazione attinente all'area tematica del programma didattico, che in accordo con il Direttore della Struttura di afferenza ed il Coordinatore attività pratiche conducono l'attività clinica guidata dei medici in formazione.

Assicurano il rispetto del monte ore dettato dal programma formativo regionale, verificano le presenze dei tirocinanti, forniscono al Direttore della Struttura ed al Coordinatore indicazioni sulle capacità acquisite dal medico in formazione per la compilazione della relativa scheda di valutazione.

Sono inseriti in un apposito Albo dei tutor del corso.

L'attività di tutor non prevede specifici compensi, ma dà luogo al conseguimento di crediti ECM come previsto dalle disposizioni della Commissione Nazionale per l'Educazione Continua in Medicina.

I tutors di Medicina Generale

Garantiscono l'attività medica ambulatoriale e domiciliare del medico in formazione, sotto la propria assidua guida.

Garantiscono lo svolgimento del monte ore previsto dal programma formativo regionale, verificano le presenze dandone riscontro in apposita scheda, valutano alla fine della propria fase formativa le capacità acquisite dal medico in formazione e compilano la relativa scheda di valutazione.

Le presenze alla attività didattiche di natura pratica avviene, nelle more dell'attivazione di un sistema automatico, mediante fogli firma, convalidati dal tutor.

Il Coordinatore provvede a fornire ai tutor la modulistica necessaria per la valutazione delle attività pratiche e la rilevazione delle presenze.

Il tutor di medicina generale MMG non può farsi sostituire nei periodi di assenza dal medico in formazione.

Ai tutor MMG sono corrisposte le indennità previste dalla normativa regionale in materia.

L'attività di tutor MMG dà luogo al conseguimento di crediti ECM come previsto dalle disposizioni della Commissione Nazionale per l'Educazione Continua in Medicina.

Sedi delle attività didattiche pratica

Le attività pratiche si svolgono presso le strutture dell'Azienda Asl Roma 1, presso quelle del Policlinico Universitario A. Gemelli e presso gli studi dei medici abilitati all'attività tutoriale presenti nell'apposito Elenco regionale.

L'abbinamento del tutor MMG viene disposto dal Coordinatore delle attività pratiche, ove possibile, sulla base delle preferenze indicate dal medico in formazione.

IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



L'Area Didattica I, si avvale del Servizio amministrativo della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze della Asl Roma 1.

Il Servizio provvede, in conformità alle norme e ai regolamenti della ASL Roma I a tutte le attività amministrative necessarie al buon funzionamento dell'organizzazione e della gestione dei corsi tra cui,

particolarmente, il coordinamento delle attività e delle comunicazioni necessarie alla predisposizione e alla adozione degli atti amministrativi ed organizzativi necessari nei procedimenti connessi alle fasi di ammissione dei medici in formazione, incarichi dei docenti e dei tutors, liquidazioni delle borse di studio ai medici in formazione, dei compensi professionali e degli acquisti, rendicontazione economica, tenuta dei fascicoli personali dei medici in formazione, comunicazioni con i corrispondenti uffici della Regione Lazio.

In particolare, cura le seguenti operazioni:

- a) verifica delle posizioni assicurative dei tirocinanti
- b) rilascio dei libretti personali e dei cartellini di riconoscimento; c) verifica di eventuali incompatibilità durante la frequenza del corso
- d) controllo formale delle presenze e delle assenze dei tirocinanti
- e) rilascio delle attestazioni di frequenza
- f) erogazione delle borse di studio
- g) gestione amministrativo - contabile dei compensi previsti per i coordinatori delle aree didattiche, per i medici tutori e per i docenti dei seminari
- h) acquisto della strumentazione didattica e del materiale di cancelleria.

Il Direttore della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze provvede ad assegnare la responsabilità dei suddetti procedimenti, ad un dipendente, scelto fra il personale amministrativo assegnato la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN
MEDICINA GENERALE



Modulo MG/MOD 5.
AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ASSENZE
GIUSTIFICATE

Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo
UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze
Direttore Dott. Franco Cocchi
e-mail aform@aslroma1.it

Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale triennio _____

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____ chiede di essere autorizzato/a

ad assentarsi per motivi personali / di famiglia dal ____/____/____ al ____/____/____

giorni n° _____

Roma, ____/____/____

Firma

Dr./Dr.ssa _____

N.O. Coordinatore
Dr./Dr.ssa _____



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN
MEDICINA GENERALE



REGIONE
LAZIO

Modulo MG/MOD 6.
AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE CONVEGNI

Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo
UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze
Direttore Dott. Franco Cocchi
e-mail aform@aslroma1.it

Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale triennio _____

Il/la sottoscritt _____ Dr/Dr.ssa _____

Comunica di essersi assentato/a per partecipazione a convegno/congresso/seminario/altre iniziative formative,

come da documentazione allegata dal ____/____/____ al ____/____/____, per giorni n° _____

Roma, ____/____/____

Firma

Dr./Dr.ssa _____

N.O. Coordinatore



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

Allegato 2

CORSO REGIONALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

AREA DIDATTICA I

Programmi
delle attività teoriche seminariali e delle attività di
natura pratica

XIX Corso
(triennio 2018-2021)

**PROGRAMMA FORMATIVO REGIONALE**XIX Corso
(triennio 2018-2021)

Aree	mesi	ore att. pratica	ore att. teorica
Medicina Generale	12	1.067	534
Medicina Clinica	6	533	267
Chirurgia Generale	3	267	133
Dip .Materno Infantile	4	356	178
Strutture Di Base	6	533	267
Ostetricia-Ginecologia	2	177	88
P.S. Ed Emergenza, Urgenza Ospedaliera	3	267	133
TOTALI	36	3.200	1.600

f

**PRIMO ANNO**
Programma formativo**ATTIVITA' DIDATTICHE TEORICHE**

Coordinatore Dr. Massimo Sabatini

<u>MODULO NORMATIVO</u>	
Setting Mmg - Ruolo Giuridico E Professionale Nel Ssn – La Prescrizione Con Sistemi Telematici – Appropriately Prescrittiva (Note Aifa E Cuf, Piani Terapeutici, Ecc. – Le Certificazioni – Privacy/Consenso – Prevenzione Vaccinale	
<u>MODULI CLINICI</u>	
ORTOPEDICO semeiotica, fisiopatologia, patologie e traumatismi della spalla -cenni di indicazioni alla terapia chirurgica - semeiotica, fisiopatologia, patologie e traumatismi del gomito e della mano, cenni di indicazioni alla terapia chirurgica – semeiotica, fisiopatologia, patologie e traumatismi dell'anca. cenni di indicazioni alla terapia chirurgica	
GASTROENTEROLOGICO il paziente dispeptico: il reflusso ge- esofago di barret, hp, ulcera, emorragie digestive (chiriatti, zullo) –ittero, ipertransaminasemie, epatopatie croniche e Cirrosi – Malattie Infiammatorie Intestinali	
DERMATOLOGICO le patologie dermatologiche nell'ambulatorio di mg (psoriasi, acne e micosi) - il melanoma e le altre neoplasie cutanee	
CARDIOLOGICO rischio cv, percezione e stili di vita - ipertensione arteriosa farmaci e casi clinici -, ecg e diagnostica cardiovascolare	
OSTETRICO-GINECOLOGICO farmaci in gravidanza ed allattamento- le trombofilie - contraccezione ed interruzione di gravidanza - osteoporosi e menopausa	
INFETTIVOLOGICO Prevenzione e profilassi - Patologie dei flussi migratori - Hiv e le altre malattie st	
GERIATRICO La valutazione multidimensionale - L'anziano fragile	
RELAZIONE MEDICO-PAZIENTE La relazione medico-paziente - Counselling motivazionale e comunicazione del rischio - Valore della relazione fra professionisti - Bisd - Fondamenti di base di ricerca in medicina generale I - Fondamenti di base di ricerca in medicina generale 2	
IL TERRITORIO Il distretto - Le capd	
GENETICA MEDICA Genetica medica in MG	

ATTIVITA' DIDATTICHE DI NATURA PRATICA

Coordinatore Dr.ssa Stefania Spalvieri

MEDICINA GENERALE	6 MESI
STRUTTURE DI BASE	3 MESI
OSTETRICA E GINECOLOGIA	2 MESI
P.S. ED EMERGENZA, URGENZA OSPEDALIERA	1 MESE
TOTALE	12 MESI

**SECONDO ANNO**
Programma formativo**ATTIVITA' DIDATTICHE TEORICHE**

Coordinatore Dr. Massimo Sabatini

<u>MODULO NORMATIVO</u>
La continuità assistenziale e la visita medica domiciliare – Previdenza – Fisco
<u>MODULI CLINICI</u>
PEDIATRICO Malattie esantematiche e calendario vaccinale - Farmaci in età pediatrica - La visita medica del bambino; Iperpiressie e convulsioni
OTORINOLARINGOIATRICO Ipoacusie e vertigini - Flogosi prime vie aeree, otiti, riniti e disfonie
ALLERGOLOGICO Intolleranze alimentari – Reazioni allergiche minori e shock anafilattico
EMATOLOGICO Lettura dell'emocromo, le anemie, le gammopatie - Le leucemie ed i linfomi – Le coagulopatie, nao/tao
PNEUMOLOGICO Tosse e dispnea - BPCO ed asma - Patologie respiratorie ed osas - Spirometria ed altri esami strumentali
CARDIOLOGICO Cardiopatía ischemica - Fibrillazione atriale - Semeiotica cv - Gestione extraospedaliera della sca
ENDOCRINOLOGICO Diabete - Ipofisi, surrene - Tiroide
MALATTIE RARE Malattie rare e MG
ONCOLOGICO screening oncologico collo utero, colon-retto, mammella - Polmone, prostata - I nuovi farmaci biologici - Le sindromi paraneoplastiche
CHIRURGIA AMBULATORIALE Chirurgia ambulatoriale 1 - Chirurgia ambulatoriale 2
ECOGRAFIA Seminario 1 (basi teoriche) - Seminario 2 (esercitazioni pratiche)
RICERCA IN MG Seminario 1
GERIATRIA Le demenze - Certificazioni medico legali

ATTIVITA' DIDATTICHE DI NATURA PRATICA

Coordinatore Dr.ssa Stefania Spalvieri

CHIRURGIA GENERALE	3 MESI
MEDICINA CLINICA	3 MESI
DIP. MATERNO-INFANTILE	4 MESI
P.S. ED EMERGENZA, URGENZA OSPEDALIERA	2 MESI
TOTALE	12 MESI

TERZO ANNO

**Programma formativo****ATTIVITA' DIDATTICHE TEORICHE**

Coordinatore Dr. Massimo Sabatini

<u>MODULO NORMATIVO</u>	
L'acn e l'air - Il contratto e le associazioni professionali (acp, ucp, aft) - La contrattazione sindacale: ruolo, funzioni, strumenti - La legge Bianco-Gelli	
<u>MODULI CLINICI</u>	
CARDIOLOGICO Scompenso cardiaco acuto e cronico - L'ECG pratico 1 - L'ECG pratico 2	
DOLORE/PALLIAZIONE Il dolore nello studio di mg e basi fisiopatologiche - I farmaci per la terapia del dolore - Cure palliative ed assistenza domiciliare al malato terminale	
NEUROLOGICO L'esame neurologico - L'ictus cerebrale ed il paziente emiplegico - Il Morbo di Parkinson - Disturbi del sonno, cefalee, sincopi e sindromi comiziali - Patologie demielinizzanti	
PSICHIATRICO I rapporti fra dsm e mg - Il paziente con disturbi d'ansia e depressivi - La prescrizione e l'impiego degli antipsicotici in mg - Le dipendenze i disturbi di personalità, psicosi, comportamento alimentare	
NEFROLOGIA Il rene e gli esami di laboratorio - Disturbi elettrolitici ed uremia acuta - Insufficienza renale cronica e dialisi	
UROLOGIA I disturbi urinari di più frequente riscontro - Ipertrofia prostata e ruolo del PSA - Semeiotica urologica ed appropriatezza prescrittivi	
OCULISTICA Disturbi della vista e semeiotica oculistica - L' ipertensione oculare ed il glaucoma	
RICERCA IN MG Seminario 1	
VISUAL THINKING STRATEGY Seminario 1 - Seminario 2	
REUMATOLOGIA Le artriti - Le malattie autoimmuni e laboratorio	
RADIOLOGIA Imaging radiologico e casi clinici 1 - Imaging radiologico e casi clinici 2	
NUTRIZIONE ENTETRALE ETC I device in nad - Nad e medicina generale	

ATTIVITA' DIDATTICHE DI NATURA PRATICA

Coordinatore Dr.ssa Stefania Spalvieri

MEDICINA GENERALE	6 MESI
STRUTTURE DI BASE	3 MESI
MEDICINA CLINICA	3 MESI
TOTALE	12 MESI