

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DELLA MISURA EMERGENZIALE. FAMI – “I.C.A.R.E.” PER LA ASL ROMA I.

CIG 805937242B CUP E89F18001260006

Delibera di indizione n. 942 del 16/10/2019

Accettazione nomina Componente Commissione Giudicatrice

Con la presente la sottoscritta, Dr. ssa Emanuela Caridi, comunica l'accettazione dell'incarico di Componente della Commissione Giudicatrice relativo alla procedura in oggetto.

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

In fede

Roma, li 29/11/2019

Firma Emanuela Caridi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARIDI EMANUELA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	REGGIO CALABRIA -30 AGOSTO 1976
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01-05-2017 a tutt'oggi

ASL Roma1 – Borgo Santo Spirito 3 00193 Roma(Tempo Indeterminato)

Collaboratore Amministrativo- Acquisizione Beni e Servizi

Istruttoria gara ad evidenza pubblica per importi superiori e inferiori al milione di euro; istruttoria propedeutica all'indizione di gara aggregata-Attività di pubblicazione bandi-Attività di conduzione delle procedure di gara con espletamento delle operazioni di segreteria tecnica: convocazioni ditte e commissari di gara, stesura dei verbali delle sedute.

- 01-01-2013 al 30-04-2017

I.N.M.I. Lazzaro Spallanzani- Via Portuense,292 00146 Roma(tempo indeterminato)

Assistente Amministrativo

- **U.O.C. Amministrazione e Finanza:**

Finanziamenti in conto capitale- liquidazione fatture servizi-assistenza nella stesura e Compilazione Bilancio d'Esercizio-stesura Conto Economico- Budget - Rapporti con la Regione per invio della modulistica Bilancio.

- 26-07-2010 al 31-12-2012

ASL ROMA E (Tempo Determinato) *Borgo Santo Spirito 3 00193 Roma*

Collaboratore Amministrativo

- **U.O.C. Contabilità e Bilancio:**

Contabilità Gestionale Stipendi personale e versamenti ritenute varie-Interscambio di informazioni con L'ufficio Personale.

- 01/09/2004 al 25/07/2010

I.N.M.I. Lazzaro Spallanzani- Via Portuense,292 00146 Roma(tempo indeterminato)

Assistente Amministrativo

-U.O.C. Provveditorato-Economato

Gestione gara di forniture per laboratori e una parte dei servizi – liquidazione fatture e gestioni fornitori;

-U.O.C. Amministrazione e Finanza

Registrazione, liquidazioni e pagamenti fatture- rapporti con la Regione per i pagamenti-Gestioni fornitori- Gestione archivio.

- 23-08-2000 al 31/08/2004

A.C.O. San Filippo Neri- P.zza s. Maria della Pietà Roma (tempo indeterminato)

Assistente amministrativo

- **Ufficio Patrimonio:** gestioni di donazioni, comodati d'uso, inventario.

- **U.O.S. Ingegneria clinica:** gestione richiesta tecnologia, acquisti di apparecchiature elettromedicali, inserimento apparecchiature nel programma di contabilità, emissione ordini di acquisto, registrazione bolle di consegna, supervisione procedura per ordini e fatture, ricezione fatture, gestione e liquidazione fatture di acquisto/affitto/service, gestione fatture di manutenzione, gestione dei contratti di manutenzione, gestione richiesta visione donazioni/fuori uso, gestione archivio generale e responsabile gestione corrispondenza.

- **U.O.S. Programmazione , Pianificazione e Controllo di gestione:** Contabilità analitica-reportistica per centro di responsabilità-Budget per obiettivi-attività preparatoria ed assistenza al Dirigente-collegamento fra budget ed obiettivi e retribuzione di risultato-collegamento budget e bilancio preventivo, analisi dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di Laurea in Economia e Commercio** indirizzo Economia Aziendale conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tre in data 18/10/2001, TESI:" Il controllo di gestione nell'A.C.O. San Filippo Neri di Roma";
- **Diploma di Ragioniere** conseguito presso l'I.T.C. "Quintino Sella" in Roma in data 19/07/1995;
- **Attestato Regionale di Tecnico pratiche fiscali su PC:** corso di 400 h svolto presso l'Istituto CIOFS di Roma nell'anno 1998/1999;
- **Attestato Regionale di programmatori multisistemi (linguaggio C, Unix, Windows, Aspect):** corso di 600h svolto presso il centro di Formazione professionale "S.Paolo" di Roma nell'anno 1997/1998;
- **Attestato Universitario: Corso di Perfezionamento Università degli studi Roma TRE " La Qualità nella pubblica Amministrazione"** con stesura di Tesina "La Qualità in "Sanità" Il Controllo di Gestione: Analisi di Processo. Progetto I.N.M.I. "Lazzaro Spallanzani" anno 2003-2004;

- **2018-2019** PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI FORMAZIONE AZIENDALE “**BUDGET, ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTO ASL ROMA1**”;
- **25/03/2015 CORSO SPLIT PAYMENT IVA:**“nuovi adempimenti e fatturazione nei rapporti di fornitura con la P.A.” – Centro congressi Raffaele Bastianelli IFO Roma;
- **11/06/2013-24/06/2013: CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO** ai sensi art. 37 del D.Lgs 81/2008 **Settore Ateco7.Sanita'** presso l' INMI Lazzaro Spallanzani di Roma (formazione 8H);
- **24/04/2013 CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIO** ai sensi art. 37 del D.Lgs 81/2008 **Settore ATECO 7.Sanita'** presso l'INMI Lazzaro Spallanzani di Roma (formazione base 4h);
- **anno 2012: corso di formazione on-line per i lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**, in ottemperanza all'Accordo 21/12/2011 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano presso l'ASL Roma E;
- **2006:** corso formazione **CEIDA “gli appalti di servizi nelle Pubbliche Amministrazioni”**;
- **2005:** corso formazione **ISCEA “ L’ABC delle procedure di acquisizione beni e servizi”**: come gestirle efficacemente alla luce della Legge n.191/2004”;
- **2004:** Corso di formazione “**Qualità nell’Azienda Ospedaliera**” presso l'A.C.O. San Filippo Neri;
- **2003:** Corso di formazione “**Organizzazione sanitaria nell’Azienda Ospedaliera**” presso l'A.C.O. San Filippo Neri;
- **2002:** Corso di formazione “ **Il global Service negli Enti Pubblici**” presso la scuola Direzionale Aziendale Università Bocconi di Milano della durata di due giorni;
- **2002:** **ricevuto incarico mansioni superiori nell’U.O.S. Ingegneria clinica** presso l'A.C.O. San Filippo Neri;
- **2001:** corso di aggiornamento: “ **sicurezza elettrica in ambiente ospedaliero**” presso l'A.C.O. San Filippo Neri di Roma.

CAPACITA' COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

- **2017:** introduzione programma **AREAS** per contabilità presso I.N.M.I. Spallanzani;
- **2012:** conoscenza e utilizzo programma **ABACO** per la contabilità, fornitore Dedalus presso l'ASL Roma E;
- **2008:** utilizzo programma per la contabilità **OLIAMM** presso l'I.N.M.I. Spallanzani;
- **2006:** corso **SAP** Modulo MM Material Management anagrafiche e Flusso Acquisti nell'ambito del progetto del nuovo sistema informatico dell'I.N.M.I. Spallanzani;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE E FRANCESE livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità relazionale, grande disponibilità al lavoro di squadra per il raggiungimento dei fini istituzionali; capacità comunicativa; forte motivazione ad accrescere il proprio bagaglio professionale ed esperenziale.

PATENTE

B

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196

Roma, 29/11/2019

FIRMA

