



Diario di Bordo per l'équipe locale

Il Diario di Bordo è uno strumento che consente alle équipe locali¹ di ciascuna struttura di ricovero di raccogliere, nel corso del processo di valutazione, annotazioni e appunti in modo sistematico e omogeneo.

DESCRIZIONE E ISTRUZIONI PER L'USO

Il Diario di Bordo è articolato in 3 parti:

La PARTE A è di carattere **“soggettivo”**, in quanto è pensata per registrare² atteggiamenti, opinioni, riflessioni, riguardanti sia **aspetti positivi** che elementi di **criticità** incontrati dall'équipe locale nell'attuare il percorso proposto nelle sue diverse fasi (incontro di formazione iniziale; lavoro preparatorio alla compilazione della Checklist; rilevazione dei dati, ecc.).

Di seguito si propongono alcuni campi di riflessione sui quali possono essere raccolte le osservazioni provenienti da tutti o solo da alcuni membri del gruppo:

- chiarezza e consapevolezza delle finalità del lavoro;
- assunzione del compito da parte dei membri dell'équipe;
- clima relazionale all'interno del gruppo;
- previsione e reazione a eventuali imprevisti.

Nella PARTE B, invece, possono essere annotate tutte le eventuali osservazioni emerse dal lavoro di gruppo dell'équipe durante le rilevazioni dei dati, in merito a come sono stati **interpretati** alcuni item della Checklist o precisazioni utili al fine di **contestualizzare il dato** rispetto alla struttura o alla situazione locale (ad esempio: *“la procedura richiesta dall'item non è presente, per cui è stata data risposta negativa; tuttavia si segnala che nella nostra struttura è una prassi consolidata fornire il servizio in questione”*. Oppure: *“la procedura attualmente non c'è, ma è in corso di formalizzazione”*, ecc.).

Nella parte B, le annotazioni devono specificare:

- Numero item;
- Osservazione o annotazione per arricchire/contestualizzare la risposta data;
- Eventuali azioni locali già attivate.

La PARTE C serve a tenere traccia di informazioni rispetto al **coinvolgimento e alla partecipazione dei cittadini**, che costituisce un aspetto fondante della metodologia del Progetto nelle varie fasi del processo, incluse quelle finali di condivisione degli esiti e di pianificazione delle azioni di miglioramento.

In particolare i campi richiesti riguardano:

- le modalità di individuazione/invito/convocazione dei cittadini
- il numero di cittadini coinvolti e le eventuali Associazioni di appartenenza
- le modalità previste o che si vorrebbe pianificare per la condivisione dei risultati con la comunità locale

¹ L'équipe locale è il gruppo misto, composto dai referenti aziendali della struttura sanitaria e dai referenti civici volontari, appositamente costituito per rilevare e validare i dati e realizzare tutto il processo di valutazione.

² Per la parte A si raccomanda una lunghezza massima di 2 cartelle.

DIARIO DI BORDO a cura dell'équipe locale della

Struttura di ricovero (**denominazione**) :

Comune in cui ha sede la struttura di ricovero:

Regione/Provincia Autonoma:.....

Data di compilazione del Diario di bordo:(GG/MM/AAAA)

PARTE A

OPINIONI, RIFLESSIONI, ASPETTI POSITIVI E DIFFICOLTÀ INCONTRATI DALL'EQUIPE LOCALE NELL'ATTUARE IL PERCORSO

Specificare la fase del percorso cui si riferisce l'osservazione e fornire una breve descrizione, facendo riferimento agli aspetti proposti:

- chiarezza e consapevolezza delle finalità del lavoro;
- assunzione del compito da parte dei membri dell'equipe;
- clima relazionale all'interno del gruppo;
- previsione e reazione a eventuali imprevisti.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



PARTE B

NOTE A MARGINE DEI DATI RACCOLTI

[illegible]



PARTE C

• **BARRARE E DESCRIVERE BREVEMENTE LA/E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE/INVITO/CONVOCAZIONE DEI CITTADINI:**

- Coinvolgimento di **organismi di partecipazione civica** già costituiti presso l'Azienda/Presidio, ☐
 ad es.: Comitati consultivi, Conferenze di partecipazione, Consulte della salute, ecc. (**"SCENARIO 1"**)
Specificare quali organismi e da quanto tempo sono attivi

.....

.....

.....

- Coinvolgimento di organizzazioni di cittadini in collaborazione con le quali l'Azienda/Presidio ha svolto esperienze di **valutazione civica** della qualità (es. Audit civico) (**"SCENARIO 2"**) ☐
Specificare le organizzazioni di cittadini e i cicli di valutazione svolti in passato

.....

.....

.....

- Coinvolgimento di **Associazioni** con cui l'Azienda/Presidio ha o ha avuto negli ultimi 2-3 anni rapporti di collaborazione stabili e documentabili (**opzione "SCENARIO 3"**) ☐
Se sì, specificare le Associazioni e citare almeno un progetto/iniziativa svolti in collaborazione

.....

.....

.....

- **Bando pubblico** per "reclutamento" di cittadini interessati a partecipare (**opzione "SCENARIO 3"**) ☐
Specificare le Associazioni e citare progetti/iniziative svolte in collaborazione

.....

.....

.....

- **Altra modalità** di individuazione/invito/convocazione dei cittadini ☐
Descrivere

.....

.....

.....



• **ELENCARE I CITTADINI COINVOLTI E LE RELATIVE ASSOCIAZIONI DI APPARTENENZA**

REFERENTE CIVICO (Nome e Cognome)	ASSOCIAZIONE DI APPARTENENZA

• **INDICARE LE MODALITÀ PREVISTE O CHE VORRESTE PIANIFICARE PER LA CONDIVISIONE DEI RISULTATI CON LA COMUNITÀ LOCALE AL FINE DI RENDERE CONTO DELL'INIZIATIVA SVOLTA E RACCOGLIERE OSSERVAZIONI, OPINIONI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**
(indicare una o più tra le opzioni elencate di seguito):

- **Assemblea /evento pubblico organizzato a livello regionale**
 - che si vorrebbe pianificare ☐
 - prevista ☐ Se prevista, indicarne la tempistica
- **Assemblea /evento pubblico organizzato a livello aziendale**
 - che si vorrebbe pianificare ☐
 - prevista ☐ Se prevista, indicarne la tempistica
- **Conferenza dei Servizi aziendale aperta al pubblico**
 - che si vorrebbe pianificare ☐
 - prevista ☐ Se prevista, indicarne la tempistica
- **Strumenti di e-participation³**
 - forum online⁴ sul sito aziendale ☐
 - social network (attraverso pagina dedicata) ☐
 - consultazione via e-mail delle Associazioni iscritte all'Albo locale ☐
- **Altra modalità di condivisione con la comunità locale** ☐
 Specificare

Eventuali note facoltative

.....

³ Per "e-participation" si intende la partecipazione dei cittadini alle attività della pubblica amministrazione attraverso l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione – ICT.

⁴ Il forum *online* permette agli abitanti di un territorio di esprimere, per un dato periodo, opinioni in merito a un tema in corso di dibattito.