

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Previsione di spesa per la proroga tecnica del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Roma 1 e contestuale contabilizzazione dei costi.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€546.000,00	2024	CE	502020206	Lavoro interinale- area non sanitaria	Dr.ssa Silvia Dionisi	no
€91.000,00	2025	CE	502020206	Lavoro interinale- area non sanitaria	Dr.ssa Silvai Dionisi	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott.ssa SILVIA DIONISI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole (con motivazioni allegare al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole (con motivazioni allegare al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.15 pagine di cui n. 9 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *“Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi”*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione n. 329 del 15.03.2024, di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022, avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi”*
- la Deliberazione n. 176 del 13.02.2024 avente ad oggetto *“Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget provvisori per l'anno 2024”*;
- la nota n. 38972 del 8/03/2023, con la quale il Direttore della UOC Pianificazione Strategica e controllo di gestione richiama l'attenzione sulla necessità, relativamente atti il cui impegno di spesa rappresenti uno scostamento in negativo, di fornire adeguata motivazione del superamento di budget e anche l'indicazione di quali risparmi si intendano conseguire per la relativa copertura;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii;
- VISTA** la Circolare ASL n. 5 del 3/9/2018, *“Appalti di servizi – modalità da seguire per la validità delle variazioni nella quantità e nella durata”* che definisce tra l'altro il riparto di competenze interno in caso di variazioni in aumento o in diminuzione degli appalti nella durata e/o negli importi;
- la Circolare ASL n. 7 del 7/12/2018 *“Linee guida aziendali per l'esecuzione dei contratti d'appalto – rettifica ed integrazione alla Circolare n. 5/2018”*;
- PREMESSO** che, con Deliberazione n.52 del 28.04.2023, è stata disposta l'aggiudicazione della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento annuale, tramite accordo quadro, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della Asl Roma 1, alla Gi Group s.p.a., e per il periodo dal 1.05.2023 – 30.04.2024;

che gli esiti di gara hanno determinato la stipula del contratto con l'operatore economico Gi Group S.p.A., rubricato al Rep. 576 del 3.07.2023, con scadenza fissata al 6.06.2024;

che con nota del 26.04.2024, agli atti dell'Amministrazione, la UOC Trattamento Economico, ha dato evidenza che è stata registrata un'economia di spesa nel corso dei primi 12 mesi di vigenza contrattuale;

che, conseguentemente, con Deliberazione n. 560 del 15.05.2024 è stato disposto il differimento del contratto in essere sino al 31.08.2024, nelle more della conclusione delle procedure amministrative finalizzate alla assunzione e presa in servizio delle risorse vincitrici del concorso indetto con Deliberazione n. 10 del 7/1/2020 la cui graduatoria finale, approvata con Deliberazione n. 615 dell'8/08/2023 è stata pubblicata sul BURL del 10/10/2023;

CONSIDERATO

che, con nota del 18.06.2024 agli atti di questa amministrazione, la Direzione Generale ha rilasciato nulla osta al differimento del contratto di somministrazione al 30.09.2024, in considerazione del risparmio determinato dall'assunzione, con decorrenza dal 1°luglio p.v., di n. 30 assistenti amministrativi selezionati dalla graduatoria finale, approvata con Deliberazione n. 615 dell'8/8/2023, pubblicata sul BUR n. 81 del 10/10/2023;

che, pertanto, con deliberazione n. 802 del 28.06.2024 è stato disposto il differimento al 30.09.2024 della scadenza del contratto stipulato con la Ditta GI Group ai sensi della Deliberazione n. 52 del 28.04.2023;

PRESO ATTO

l'art.3.2 "opzioni e rinnovi" del Disciplinare della gara di che trattasi prevede espressamente la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art.106 co.11 del D.Lgs 50/2016;

che con nota prot. 150087 del 25.09.2024 (All.1), in vista della scadenza contrattuale prevista per il 30.09.2024, la Direzione aziendale della Asl Roma 1 hanno segnalato alla Direzione Generale e alla Direzione Regionale Salute e Integrazione socio sanitaria della Regione Lazio l'imminente cessazione del contratto di lavoro per 51 unità di risorse amministrative;

che con la medesima nota è stata richiesta la proroga dei contratti in essere fino al 16.01.2025, *al fine di ultimare nei tempi previsti tutte le attività amministrative di supporto in considerazione del grande impatto che l'inizio del Giubileo 2025 avrà sulla Asl Roma 1, nonché consentire un proficuo affiancamento agli assistenti amministrativi appena assunti a tempo indeterminato dal concorso espletato da questa Asl nel rispetto del fabbisogno autorizzato da Codesta Direzione Regionale;*

che, con nota prot. 1182553 del 27.09.2024 (All. 2), la Direzione Regionale Salute e Integrazione socio sanitaria della Regione Lazio ha autorizzato la proroga dei contratti in essere fino al 16.01.2025;

ATTESO

che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, per il periodo dall'1.10.2024 al 16.01.2025 e pari ad € 637.000,00 verrà imputata sul conto economico n. 502020206 – "Lavoro interinale- area non sanitaria" per le annualità e secondo la ripartizione di seguito indicati:

CE 502020206 "Lavoro interinale- area non sanitaria"	
01.10.2024- 31.12.2024	€ 546.000,00
01.01.2025- 16.01.2025	€ 91.000,00

che, in virtù di quanto sopra considerato, l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale 2024 avverrà sulla base del seguente schema:

CONTO ECONOMICO: 502020206 – Lavoro interinale- area non sanitaria	
BUDGET ASSEGNATO	3.500.000 €
BUDGET GIA' IMPEGNATO	2.112.155 €
IMPORTO IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	546.000 €
BUDGET RESIDUO	841.844 €

VISTO lo schema di atto di sottomissione allegato al presente atto (All. 3);

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di prorogare fino al 16.01.2025, i termini di efficacia del contratto in essere con la ditta GI Group Spa relativo al servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Roma 1, aggiudicato con Deliberazione n. 52 del 28.04.2023;

di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, per il periodo dall'1.10.2024 al 16.01.2025 e pari ad € 637.000,00 verrà imputata sul conto economico n. 502020206 – "Lavoro interinale- area non sanitaria" e per le annualità e secondo la ripartizione di seguito indicati:

CE 502020206 "Lavoro interinale- area non sanitaria"	
01.10.2024- 31.12.2024	€ 546.000,00
01.01.2025- 16.01.2025	€ 91.000,00

di prevedere che la proroga del contratto disposto con il presente provvedimento deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario a garantire l'espletamento delle attività di supporto amministrativo richiamate nella nota prot. n. 150087 del 25.09.2024 sopra citata, ed evitare l'interruzione di servizi ritenuti essenziali per l'Azienda;

di confermare che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 176 del 13/02/2024, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Trattamento economico ALPI e Personale a Convenzione e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, dott.ssa Silvia Dionisi, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i. RUP 2, nonché di supporto giuridico ed amministrativo/contabile ai DEC e con responsabilità, tra l'altro, in materia di applicazione di penali, richiesta di proroghe contrattuali ed estensioni, corretta applicazione delle tariffe pattuite;

di confermare la Dr.ssa Antonella Oliva quale Dec del contratto e demandare al RUP 2 e al DEC ogni adempimento conseguenziale nel rispetto della normativa vigente;

di approvare lo schema di Atto di sottomissione di cui all'Allegato 3

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Vittorio Santoriello

Firmato digitalmente

Il Responsabile U.O.C.

Acquisizione Beni e Servizi

Dr.ssa Cristina Franco

Firmato digitalmente

Il Direttore Dipartimento Tecnico

Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *“Previsione di spesa per la proroga tecnica del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Roma 1 e contestuale contabilizzazione dei costi”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di prorogare fino al 16.01.2025, i termini di efficacia del contratto in essere con la ditta GI Group Spa relativo al servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Roma 1, aggiudicato con Deliberazione n. 52 del 28.04.2023;

di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, per il periodo dall'1.10.2024 al 16.01.2025 e pari ad € 637.000,00 verrà imputata sul conto economico n. 502020206 – *“Lavoro interinale- area non sanitaria”* e per le annualità e secondo la ripartizione di seguito indicati:

CE 502020206 <i>“Lavoro interinale- area non sanitaria”</i>	
01.10.2024- 31.12.2024	€ 546.000,00
01.01.2025- 16.01.2025	€ 91.000,00

di prevedere che la proroga del contratto disposto con il presente provvedimento deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario a garantire l'espletamento delle attività di supporto amministrativo richiamate nella nota prot. n. 150087 del 25.09.2024 sopra citata, ed evitare l'interruzione di servizi ritenuti essenziali per l'Azienda;

di confermare che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 176 del 13/02/2024, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Trattamento economico ALPI e Personale a Convenzione e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, dott.ssa Silvia Dionisi, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i. RUP 2, nonché di supporto giuridico ed amministrativo/contabile ai DEC e con responsabilità, tra l'altro, in materia di applicazione di penali, richiesta di proroghe contrattuali ed estensioni, corretta applicazione delle tariffe pattuite;

di confermare la Dr.ssa Antonella Oliva quale Dec del contratto e demandare al RUP 2 e al DEC ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente;

di approvare lo schema di Atto di sottomissione di cui all'Allegato 3

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla

protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Quintavalle

Firmato digitalmente



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 150087
del 25-09-2024

Dott. Alessandro Ridolfi
Direttore Generale
Regione Lazio

Dott. Andrea Urbani
Direttore Direzione Regionale
Salute e Integrazione Sociosanitaria
Regione Lazio

Oggetto: Cessazione appalto agenzia per il lavoro Gi-Group S.p.a. c/o ASL Roma I

In merito all'appalto indicato in oggetto, la cui scadenza contrattuale è prevista per il 30/09/2024, si fa presente che 51 unità di supporto amministrativo dell'Agenzia per il lavoro Gi-Group S.p.A. vedranno cessato il proprio contratto di lavoro.

Con prot. n. 66943 del 29.04.2024 quest'Azienda aveva richiesto a Codesta Direzione Regionale l'autorizzazione a prorogare i contratti in essere fino al 31.08.2025. Preso atto della mancata concessione dell'autorizzazione sopracitata, ma considerato il grande impatto che l'inizio del Giubileo 2025 avrà sull'ASL Roma I, con la presente nota si chiede a Codesta Direzione Regionale di consentire una proroga al 16.01.2025 dei contratti in essere, al fine di ultimare nei tempi previsti tutte le attività amministrative di supporto da completare prima dell'inizio dell'anno giubilare.

Inoltre, considerata la ventennale esperienza del personale Gi-Group all'interno dei servizi amministrativi dell'ASL Roma I, si ritiene che la proroga dell'appalto in questione possa consentire un proficuo affiancamento alle unità di assistenti amministrativi appena assunti a tempo indeterminato dal concorso espletato da quest'ASL nel rispetto del fabbisogno autorizzato da Codesta Direzione Regionale.

Rimanendo in attesa di un positivo riscontro alla presente richiesta, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Quagliariello

Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Quintavalle

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO QUAGLIARIELLO
Data: 25/09/2024 16:16:49

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE
QUINTAVALLE
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 25/09/2024 16:28:54





**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
AREA RISORSE UMANE

Al Commissario Straordinario
Asl Roma 1

Oggetto: Riscontro note prot. n 150087/2024 – Cessazione appalto agenzia per il lavoro Gi-Group S.p.A c/o
ASL Roma 1.

Con riferimento alla nota in oggetto, preso atto della scadenza contrattuale di n. 51 unità di supporto amministrativo dell' Agenzia per il lavoro Gi-Group S.p.A. prevista per il 30/09/2024, alla luce dell' impatto che il Giubileo 2025 genererà sull' Asl Roma 1, si autorizza codesta Azienda alla proroga dei contratti in essere fino al 16/01/2025, al fine di consentire un proficuo affiancamento alle unità appena assunte a tempo indeterminato.

Cordiali saluti

Il dirigente
Floriana Rosati

Il responsabile del procedimento
Generoso Tullio Cataldo

Il Direttore
Andrea Urbani

Modello standard

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Proroga Tecnica dal _____ al _____ del contratto di appalto

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (se per scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio _____ (indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) n. _____ (eventualmente) CUP _____;

che con deliberazione n _____ del _____ è stata disposta ed approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di Euro _____ oltre IVA di legge a l(Società, RTI , Consorzio) _____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato _____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto _____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e tenuto conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale _____, si impegna ad espletare per _____

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma 1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo di ____ mesi, con decorrenza ____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata mediante fideiussione n.____ emessa da _____ per la stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n. _____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione,

esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative ai servizi ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposta di bollo, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva, (*ove previsto*) il DUVRI.

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____

dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).