

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 258 del 09-03-2018

OGGETTO: Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e la ASL Roma 1 per l'inserimento del Distretto I della ASL Roma 1 nella rete formativa della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo- UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr.ssa Stefania Spalvieri)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore ad interim della U.O.C.
Formazione e Sviluppo delle Comp.
(Dott. Oreste Zizi)

Il Direttore
Area Interdipartimentale Risorse Umane
(Dott.ssa Silvia Dionisi)

Il Direttore
Dip. per lo Svil. Organ.
(Dr. Carlo Saitto)

(Dr.ssa Stefania Spalvieri)

data

9-03-2018

data

7/3/18

data

7/3/18

data

2.3.18

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI ☐

NO ☒

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... - Esercizio ...(anno)... C.E. n. (denominazione del conto)

Costo previsto: €..... - Esercizio ...(anno)... C.P. n. (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data _____ firma _____

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data _____

firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole ☒ DOTT.SSA MIRELLA PERACCHI IN SOSTITUZIONE

Non favorevole ☐

data 8/3/2018

firma

(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole ☒

Non favorevole ☐

data

firma

8-3-2018

(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 39 pagine di cui n. 26 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Tanese



0258 . del 09-03-2018

IL DIRETTORE ad interim della **UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

CONSIDERATO CHE tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, con sede legale in Roma, via Orazio Raimondo n. 18, C.F. 80213750583, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Giuseppe Novelli, e l'ASL Roma I, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito 3 C.F./Partita IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare un protocollo di intesa per l'inserimento del Distretto I della ASL Roma I nella rete formativa della scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;

TENUTO CONTO CHE le vigenti disposizioni normative (D. Lgs 502 del 1992, come modificato dal D. Lgs 229 del 1999) disciplinano i rapporti tra il S.S.N. e le Università, stabilendo che le stesse possano stipulare Convenzioni con Enti pubblici e Privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extra universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

PRESO ATTO CHE la Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, nella persona del Prof. Leonardo Palombi, con email del 30.01.2018 indirizzata alla Direzione Sanitaria, pervenuta il giorno 1 febbraio 2018, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, ha chiesto la stipula di un protocollo di intesa per l'inserimento del Distretto I della ASL Roma I nella rete formativa della scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;

PRESO ATTO che lo schema-tipo di protocollo di intesa che sarà utilizzato è quello pubblicato sul sito dell'Università Tor Vergata, allegato in bozza al presente atto;

CONSIDERATO che in base alla procedura dell'Università Tor Vergata, allegata al presente atto, la convenzione sarà sottoscritta prima dal Rettore e poi l'Università la farà pervenire al Direttore Generale per la sua sottoscrizione digitale;

PRESO ATTO che in data 22.02.2018 con prot. 23841, a firma del Direttore Generale, è stata inviata al Rettore una nota di impegno, completa di allegato B "atto formale di impegno", entrambi in allegato al presente atto;

PRESO ATTO che il possesso degli standard generali e degli standard specifici, Allegati C e D, sono stati attestati dal Direttore Distretto I in data 22/02/2018, il parere positivo, allegato al presente atto, è stato inviato con email del 22.02.2018;

VISTO CHE nell'allegato I, paragrafo I.6, del D.I. n. 402 del 13.06.2017 "Decreto Interministeriale recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria" è previsto che: "... Al personale delle strutture convenzionate con la Scuola, cui è conferito l'incarico di docenza, viene attribuito il titolo di Professore a contratto. ... l'attività didattica viene svolta contestualmente all'attività assistenziale, salvaguardando le esigenze relative alla stessa; in merito allo svolgimento della eventuale attività didattica frontale presso la sede della Scuola, per il personale del Servizio sanitario nazionale è necessario il nulla osta degli Organi competenti della rispettiva Direzione Aziendale. Le attività professionalizzanti sono svolte dai medici in formazione specialistica sotto la supervisione dei tutor nel rapporto massimo di 3 a 1 tra discenti e tutor... I ruoli di docente e tutor possono essere sovrapponibili. Lo svolgimento di funzioni di tutorato formativo affidate a personale universitario strutturato o a personale dipendente di strutture accreditate e contrattualizzate col Servizio Sanitario nazionale, previo assenso della rispettiva struttura sanitaria, costituisce parte integrante dell'orario di servizio."

VISTO che, per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs 368/99, l'ASL Roma I provvederà con oneri a proprio carico, ad assicurare lo specializzando per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale;

TENUTO CONTO CHE il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede, che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;



ASL
ROMA 1

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di un protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e la ASL Roma I per l'inserimento del Distretto I nella rete formativa della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- che il Direttore della suddetta struttura aziendale, messa a disposizione dalla ASL Roma I, sia individuato come responsabile delle attività previste e sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla Convenzione;
- la bozza di protocollo di intesa, in allegato, che sarà utilizzata dall'Università per la stipula, unitamente agli allegati:
 - Allegato A (elenco strutture);
 - Allegato B (Atto di impegno obbligatorio);
 - Allegato C (standard generali);
 - Allegato D (standard specifici);
- Il Progetto formativo (modello PFMS), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dallo specializzando per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
- Che le attività di "professore a contratto" cui all'art. 4 del protocollo di intesa siano svolte a titolo gratuito e fuori orario di servizio;
- Che l'attività di tutor venga svolta in orario di servizio;
- Che l'ASL Roma I provveda con oneri a proprio carico, per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs 368/99, ad assicurare lo specializzando per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale;
- Che, per quanto previsto dal Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 04.08.2016, l'ASL Roma I assicuri la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture in base al D.Lgs 81/2008;
- Che il predetto protocollo di intesa entri in vigore a partire dall'anno accademico 2017/2018, abbia la durata di quattro anni accademici, con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Stefania Spalvieri)

Il Direttore ad interim della UOC
Formazione e Svil. delle Comp.
(Dott. Oreste Zozi)

Il Direttore Area
Interdipartimentale Risorse Umane
(Dott.ssa Silvia Dionisi)

Il Direttore Dip. Per lo Svil. Organ.
(Dr. Carlo Saitto)



IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e la ASL Roma 1 per l'inserimento del Distretto 1 della ASL Roma 1 nella rete formativa della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva."*

e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di un protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e la ASL Roma 1 per l'inserimento del Distretto 1 della ASL Roma 1 nella rete formativa della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- che il Direttore della suddetta struttura aziendale, messa a disposizione dalla ASL Roma 1, sia individuato come responsabile delle attività previste e sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla Convenzione;
- la bozza di protocollo di intesa, in allegato, che sarà utilizzata dall'Università per la stipula, unitamente agli allegati:
 - Allegato A (elenco strutture);
 - Allegato B (Atto di impegno obbligatorio);
 - Allegato C (standard generali);
 - Allegato D (standard specifici);
- Il Progetto formativo (modello PFMS), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dallo specializzando per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
- Che le attività di "professore a contratto" cui all'art. 4 del protocollo di intesa siano svolte a titolo gratuito e fuori orario di servizio;
- Che l'attività di tutor venga svolta in orario di servizio;
- Che l'ASL Roma 1 provveda con oneri a proprio carico, per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs 368/99, ad assicurare lo specializzando per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale;
- Che, per quanto previsto dal Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma 1, di cui alla Deliberazione n. 685 del 04.08.2016, l'ASL Roma 1 assicuri la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture in base al D.Lgs 81/2008;
- Che il predetto protocollo di intesa entri in vigore a partire dall'anno accademico 2017/2018, abbia la durata di quattro anni accademici, con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;



ASL
ROMA 1

- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Angelo Tanese

ff

Direzione Generale

Prot. n° 23844 del 22-02-2018

Al Magnifico Rettore
Chiar.mo Prof. Giuseppe Novelli
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Via Orazio Raimondo

00133 Roma

Al Preside di Facoltà di Medicina e Chirurgia
Chiar.mo Prof. Orazio Schillaci
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Via Montpellier, 1

00133 Roma

Al Direttore della Scuola di Specializzazione
In Igiene e Medicina Preventiva
Chiar.mo Prof. Leonardo Palombi
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Via Montpellier 1 - Roma

L'AZIENDA ASL ROMA 1 manifesta la volontà di stipulare una convenzione con l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per il funzionamento della Scuola di Specializzazione in: Igiene e Medicina Preventiva a decorrere dall'a.a 2017/2018

L'AZIENDA ASL ROMA 1 contrassegna la tipologia di convenzione che intende sottoscrivere:

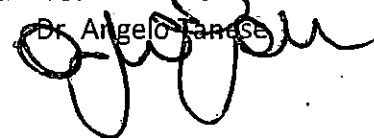
x Convenzione per STRUTTURA COLLEGATA X limitatamente al Distretto 1 ed ai servizi connessi

(per struttura collegata si intende, ai sensi dell'allegato 1 del DI n. 402 del 13 giugno 2017, una struttura di supporto alla Scuola di specializzazione della stessa specialità della struttura di sede). [compilare allegati A, B, C e D]

- o Convenzione per STRUTTURA COMPLEMENTARE PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE
(per struttura complementare si intende, ai sensi dell'allegato 1 del DI n. 402 del 13 giugno 2017, una struttura di supporto di specialità diversa della struttura di sede per lo svolgimento di attività assistenziale). [compilare allegati A e B]
- o Convenzione per STRUTTURA COMPLEMENTARE PER ATTIVITÀ DI SERVIZI
(per struttura complementare si intende, ai sensi dell'allegato 1 del DI n. 402 del 13 giugno 2017, una struttura di supporto di specialità diversa della struttura di sede per lo svolgimento di attività di servizi – [laboratori, altre attività]). [compilare allegati A e B]

Il Direttore Generale

Dr. Angelo Tanese



ff

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
ROMA "TOR VERGATA" E ASL ROMA 1 PER IL
FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**

(struttura collegata Regione Lazio)

PREMESSA

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., può stipulare, per esigenze assistenziali di ricerca e di insegnamento e per la formazione degli operatori sanitari e degli specializzandi, convenzioni con Aziende ospedaliere, le Aziende Unità Sanitarie Locali, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, i presidi ospedalieri delle Unità Sanitarie Locali, i presidi ospedalieri ed istituti di ricerca riconosciuti nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale nonché con le strutture pubbliche e private accreditate nell'ambito territoriale delle ASL;

CONSIDERATA l'esigenza dell'Università di poter disporre di idonee strutture sanitarie per garantire l'attività istituzionale della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina;

CONSIDERATO che con Decreto del MIUR del 1° agosto 2005 e ss.mm.ii. è stato approvato il riassetto delle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria con il quale: • si individuano le Scuole di Specializzazione afferenti all'area medica, all'area chirurgica e all'area dei servizi clinici; il profilo specialistico; gli obiettivi formativi; i percorsi didattici; • si dispone che gli ordinamenti didattici delle scuole attivate presso le Università siano adeguati alle disposizioni del D.M. medesimo; • si prevede che almeno il 70% dell'attività formativa del medico specializzando sia riservata allo svolgimento di attività professionalizzanti (pratiche e di tirocinio);

CONSIDERATO che con Decreto del MIUR di concerto con il Ministero della Salute del 13 giugno 2017 n. 402 sono stati definiti gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria;

CONSIDERATO che l'Osservatorio Nazionale della Formazione Medica Specialistica, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo del 17 agosto 1999 n. 368, ha avuto il compito di determinare gli standard delle strutture delle Scuole di Specializzazione ai fini dell'accreditamento delle stesse;

CONSIDERATO che ciò che deve essere accreditato con Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il MIUR, sono le strutture della Scuola di Specializzazione ai fini della Formazione specialistica e, pertanto, oggetto dell'accreditamento non è la Scuola di per sé, ma la struttura o le strutture che compongono la rete formativa;

CONSIDERATA la deliberazione della Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, assunta nella seduta del ..., previo parere degli organi della Scuola di Specializzazione, nella quale si dà atto che gli spazi, gli strumenti e le risorse della ASL Roma 1, individuata/o dal medesimo Consiglio ai fini del presente protocollo, sono giudicati idonei per gli scopi formativi-didattici e scientifici ed, inoltre, che tale struttura, coinvolta nella "rete formativa", risponde agli standard di idoneità prevista dalla vigente normativa, ai requisiti relativi agli organici ed ai volumi di attività assistenziale necessari per assicurare a tutti gli specializzandi lo stesso standard formativo;

CONSIDERATO che, convenzionandosi con l'Ateneo, le strutture messe a disposizione dalla Azienda vengono inserite nella rete formativa della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva ove si effettuano le attività e le prestazioni necessarie per la formazione specialistica.

TRA

l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in prosieguo denominata "Università", codice fiscale 80213750583, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, snc, in persona del Rettore e legale rappresentante *pro-tempore*, Prof. Giuseppe Novelli nato a Rossano (CS), il 27 febbraio 1959, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'Università, a quanto segue autorizzato dal Senato Accademico e dal Consiglio d'Amministrazione rispettivamente nelle sedute del ----- e del -----;

E

La ASL ROMA1 in prosieguo denominata "AZIENDA", , con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito n. 3, Partita IVA 13664791004 in persona del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Angelo Tanese nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21/07/1966. per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso "ASL Roma 1", a quanto segue autorizzato

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Attivazione e funzionamento della Scuola di Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

In ottemperanza al decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., l'Università e l'Azienda. attivano una specifica intesa per il funzionamento della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

ART. 2 – Impegni delle Parti

L' Azienda mette a disposizione gli spazi didattici, le attrezzature, gli arredi, i presidi diagnostici e terapeutici e le strutture assistenziali e laboratoristiche connesse con la gestione della formazione dei medici

specialistici iscritti alla Scuola di Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA (vedi allegato "A"). Le medesime strutture vengono inserite nella rete formativa.

L' Azienda dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui all'allegato 1 del Decreto interministeriale del 13 giugno 2017, n. 402, che ha definito gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di Specializzazione.

L' Azienda dichiara altresì che le strutture messe a disposizione della Scuola di Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA non fanno parte delle reti formative di altri Atenei.

Ai sensi del Decreto interministeriale del 13 giugno 2017, n. 402, la Scuola di Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA dell'Università e l'Azienda accettano i controlli dell'Osservatorio nazionale e dell'Osservatorio regionale della formazione medica specialistica, di cui agli articoli 43 e 44 del decreto legislativo del 17 agosto 1999, n. 368 e ss.mm.ii.

ART. 3 - Attività di formazione degli specializzandi.

La formazione del medico specialista, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo del 17 agosto 1999, n. 368 e dal Decreto ministeriale del 4 febbraio 2015, n. 68, implica la partecipazione guidata o diretta alla totalità delle attività mediche dell'Unità Operativa presso la quale è assegnata dal Consiglio di Scuola, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal tutore, di intesa con la direzione sanitaria e con i dirigenti responsabili delle strutture delle aziende sanitarie presso cui si svolge la formazione.

L'attività dello specializzando, finalizzata essenzialmente

all'apprendimento, non deve essere svolta in totale autonomia né deve essere utilizzata per sopperire a carenze di organico delle strutture.

ART. 4 – Modalità di frequenza degli specializzandi.

Docenti e allievi hanno l'obbligo, per quanto concerne l'attività da svolgere, all'osservanza delle norme che disciplinano i servizi della AZIENDA

ART. 5 - Modalità di svolgimento delle attività didattiche.

L'Università può attribuire al personale medico dell'Azienda (previa acquisizione del nulla osta della Direzione aziendale) compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario. Il suddetto personale partecipa all'attività didattica in varie vesti, esercitando docenza, tutoraggio ed altre attività formative, in funzione dell'organizzazione della didattica prevista dalle strutture a ciò specificamente preposte dall'Università, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia del SSN e degli specifici accordi tra Università e le strutture di riferimento.

Le Aziende e le Istituzioni accreditate, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del punto 1.6 dell'allegato 1 del Decreto interministeriale del 13 giugno 2017, n. 402, assicurano a proprio carico la docenza affidata a personale dipendente del Servizio sanitario nazionale. L'Università, tramite le apposite strutture didattiche e di coordinamento, emana i bandi per la copertura degli insegnamenti riservati al personale dipendente di strutture accreditate e contrattualizzate col Servizio sanitario nazionale. La selezione avviene mediante la valutazione del curriculum scientifico – professionale dei candidati da parte degli organi accademici preposti, tenuto conto anche degli attuali parametri di valutazione scientifica di cui all'allegato 4 del decreto interministeriale del 13 giugno 2017, n. 402.

ART. 6 – Sorveglianza sanitaria.

L'Azienda si impegna affinché ai medici in formazione specialistica ad esse rispettivamente afferenti, vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante, custodita presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva, in base al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Per le attività di cui alla presente intesa, il preposto, il Dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

L' Azienda si impegna a adempiere agli obblighi dettati dalla normativa vigente in materia di profilassi, medicina preventiva e radioprotezione nei confronti degli specializzandi con l'obbligo di comunicare periodicamente all'Università i risultati dei controlli effettuati sugli specializzandi stessi ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo del 17 marzo 1995, n. 230.

ART. 7 - Assicurazione

L'Azienda, presso il/la quale il medico in formazione specialistica svolge l'attività formativa, provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per rischi professionali, per responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione nelle proprie strutture, alle stesse condizioni del proprio personale secondo le modalità previste dall'art. 41 del decreto legislativo del 17 agosto 1999, n. 368 e ss.mm.ii.

ART. 8 – Tutela dell'Immagine

Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune, e quella di ciascuna di esse.

In particolare l'utilizzazione del logo dell'Università, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto della presente convenzione, richiederà il consenso della medesima.

ART. 9 - Durata

Il presente protocollo entra in vigore dall'anno accademico 2017/2018 e avrà la durata di quattro (la durata deve corrispondere con il corso di studi della Scuola di Specializzazione) anni accademici, e impegna in ogni caso le Parti contraenti ad assicurare il completamento dell'itinerario formativo degli specializzandi sino al termine del periodo di durata previsto per la Scuola di Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

ART. 10 - Esecutività del Protocollo

Resta inteso che l'esecutività del presente protocollo d'intesa è subordinata alla stipula da parte dell'Azienda della polizza assicurativa in favore degli specializzandi dell'Ateneo, così come previsto dall'art. 41 comma 3, decreto legislativo del 17 agosto 1999, n. 368.

ART. 11 - Foro

Per tutte le controversie che dovessero insorgere dall'interpretazione e/o esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART. 12 - Registrazione

Il presente atto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

oppure

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis della legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 24 del decreto



legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), è
soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6 e 39 del
D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986. Le spese per l'eventuale registrazione
sono a carico della Parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma

PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

IL RETTORE (Prof. Giuseppe Novelli)

PER L'AZIENDA

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Angelo Tanese)

ALLEGATO A

ELENCO STRUTTURE E ATTREZZATURE MESSE A DISPOSIZIONE DALL' ASL ROMA 1 PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

- LUNGOTEVERE VITTORIA 3 - SEDE DISTRETTO - POLIAMBULATORIO
- NUOVO REGINA MARGHERITA - CASA DELLA SALUTE FRATI (CAD. PROTESICA)
- CONSULTORI (ANGELO EMO - SALA RUCCINOTTI)
- VIA L. LOZZATI - POLIAMBULATORIO - UOSD SALUTE MIGRANTI -
UOSD SANITO

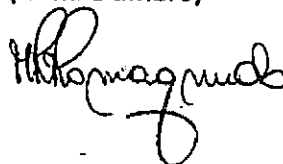
Letto, approvato e sottoscritto,

Roma li,

IL DIRETTORE DISTRETTO 1

DR. SSA MARIA ROSARIA ROMAGNUOLO

(firma e timbro)



Il Direttore

Dr. ssa Maria Rosaria Romagnuolo

ALLEGATO B

Atto di formale impegno degli organismi che hanno la disponibilità delle strutture non universitarie coinvolte nella formazione ed inserite nella rete formativa (previsto ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera D) del D. l. n. 402 del 13 giugno 2017)

L'Azienda ASL ROMA1 dichiara di essere accreditata con decreto n. del e contrattualizzata con il Servizio sanitario nazionale (SSN) (non compilare nel caso di struttura pubblica)

L'Azienda ASL ROMA 1 manifesta il proprio impegno formale:

- al rispetto alla normativa comunitaria, statale e regionale;
- all'accettazione dei controlli dell'Osservatorio nazionale e regionale;
- al rispetto del CCNL di riferimento per il personale dipendente e della normativa relativa alle altre forme contrattuali;
- al rispetto, con riguardo al personale dipendente ed in formazione, della normativa in materia fiscale, previdenziale, in materia di sicurezza e di lavoro dei disabili;
- al rispetto della programmazione formativa della Scuola di specializzazione come deliberato dal relativo Consiglio di Scuola;
- alla garanzia che la tipologia, il volume e gli esiti delle attività assistenziali e sanitarie della struttura da accreditare siano adeguate agli standard e requisiti previsti per le singole Scuole di specializzazione; (solo per convenzioni per attività assistenziale)
- alla garanzia, per la singola Scuola di specializzazione, ove previsto, dell'utilizzo di un numero adeguato di posti letto, prestazioni e procedure cliniche assistenziali dedicati alla formazione; (solo per convenzioni per attività assistenziale)
- alla garanzia che la dotazione sanitaria ed assistenziale della singola Scuola di specializzazione non concorra alla costituzione di altre Scuole della medesima tipologia di altri Atenei.

Il Direttore generale

Dott. Angelo Fanese





ALLEGATO C

scemi previsti dall'allegato 1 del DI 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.

STANDARD GENERALI
CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
A) Locali Amministrativi	• Direzione - Segreteria	SI	☒	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	☒	Eventuale accertamento diretto
B) Aule	• Aula ordinaria	SI	☐	Esame documentale
	• Aule per esercitazioni pratiche	SI	SI	Eventuale accertamento diretto
C) Laboratori	• Laboratori di ricerca e/o didattici	SI	☐	Esame documentale
	• Laboratori assistenziali o ambulatori	SI	SI	Eventuale accertamento diretto
D) Biblioteca	• Tradizionale	SI	☐	Esame documentale
	• Telematica	SI	☐	Eventuale accertamento diretto
E) Servizi di supporto	• Deposito attrezzature	SI	SI	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	SI	
	• Locale specializzandi	SI	SI	
F) Strutture di degenza (se)	• Ambiente di degenza	SI	SI	Esame

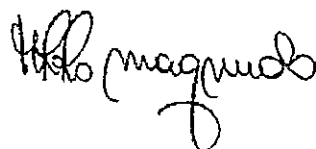

!! Direttore

Dr.ssa Maria Rosaria Romagnolo



CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

STANDARD	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Presenza di un assetto organizzativo definito	La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti	SI	SI	Esame documentale copia del documento
B) Risorse professionali gestionali	• Responsabile della gestione economico- finanziaria, degli adempimenti amministrativi	SI	□	Esame documentale
	• Personale amministrativo sanitario commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura	SI	SI	

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO 1
DR.SSA MARIA ROSARIA ROMAGNUOLO




Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
necessarie in base alla specialità)	• Posti letto	SI	SI	documentale Eventuale accertamento diretto
G) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura	• Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro • Conformità alle norme in materia di uso didattico • Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

Maria Rosita Romagnolo

D.essa Maria Rosita Romagnolo

fe



Standard infrastrutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici	• computer 0,25 per studenti	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati	SI	SI	
	• attrezzature e presidi medicochirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)	SI	SI	
B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria	• postazioni individuali • armadi e suppellettili varie • lavagna a fogli mobili o lavagna fissa • lavagna luminosa e videoproiettore • diaproiettore	SI	□	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
C) arredi ed attrezzature della sede	Almeno 2 computer per: • la gestione amministrativo/computabile • la gestione banche dati	SI	✗	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Indirizzo di posta elettronica • Sito Internet • Linee telefoniche e fotocopiatrici	SI	✗	
D) Assicurare la presenza di una banca dati	Ai fini almeno dell'archiviazione degli: • studenti iscritti • percorsi formativi	SI	✗	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

Roberto Magnifico
Direttore

ASL Roma 1 - Roma

fr



ALLEGATO D

Aggiungere le schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione in previsti dal DI n. 402 del 13 giugno 2017 reperibili al link http://www.gazzettaufficiale.it/do/atto/serie_generale/caricaPdf?cdimg=17A0463900100010110001&dgu=2017-07-14&art.dataPubblicazioneGazzetta=2017-07-14&art.codiceRedazionale=17A04639&art.num=1&art.tiposerie=SG

(CFR DA PAG 17)

FIRMA

LEGALE RAPPRESENTANTE

Handwritten signature: H. Magnudo

Handwritten initials: LR

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

ATTIVITÀ SPECIALIZZANTI	ATTIVITÀ DI SPECIALIZZAZIONE	ESERCIZIO SUL SEDE	ESERCIZIO COLLEGATO	MODALITÀ DI VERIFICA
A) FONDAMENTALI devono essere tutti presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata	▪ Laboratorio di Sanità Pubblica (Sorveglianza Sanitaria)	SI	SI	Esame documentale
	▪ Laboratorio di Statistica Medica, Informatica ed Epidemiologica	SI	SI	
	▪ Laboratorio di controllo qualità, di organizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie	SI	SI	Eventuale accertamento diretto

Handwritten signature and initials

STANDARD STRUTTURALE	Livelli minimi di accreditamento	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
B) ANNESSI* *almeno quattro degli standard annessi devono essere necessariamente presenti nella struttura di sede o nell'Azienda ospitante ed almeno due nella struttura collegata o nell'Azienda ospitante	▪ Laboratorio di analisi chimico-cliniche			Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Dipartimento di prevenzione			
	▪ Nutrizione umana			
	▪ Laboratorio di biologia molecolare			
	▪ Igiene del lavoro- vaccinazione personale			
	▪ Epidemiologia			
	▪ Igiene ospedaliera			
	▪ Controllo di gestione			
	▪ Coordinamento cure primarie			

Handwritten signature: H. Magnifico

Handwritten initials: ff



ASL
ROMA 1

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE
LAZIO

STANDARD STRUTTURALI	LINEE GUIDA DI ACCREDITAMENTO	Struttura di base	Struttura avanzata	MODALITA' DI VERIFICA
C) SERVIZI GENERALI E DIAGNOSTICI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CHE OSPITA LA STRUTTURA DI SEDE E LA STRUTTURA COLLEGATA	▪ Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Medicina di laboratorio	SI	SI	
	▪ Anatomia Patologica	SI	SI	
	▪ DEA di 1° o 2° livello	SI	SI	
	▪ Controllo di qualità aziendale e rischio clinico	SI	SI	



STABILIMENTO SANTOPIETRO		Livelli minimi di competenza		Sanità di base	Sanità di specialità	MODALITÀ DI VERIFICA	
PERSONALE MEDICO	Medici Chirurghi					Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura	
	Personale Tecnico					Autocertificazione attestante la conformità del numero delle unità di personale sanitario al volume assistenziale della struttura	
PERSONALE SANITARIO	Personale Infermieristico						

Handwritten signature: Magnifico

Handwritten initials: sr



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

STANDARD ESISTENZIALI	TIPOLOGIA	STRUTTURA ESISTENTE	STRUTTURA PROGETTATA	MODALITÀ DI VERIFICA
ATTIVITÀ ANNUALE DI DIAGNOSTICA, DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE E DI CONTROLLO DI QUALITÀ	Esami di laboratorio di chimica- clinica e microbiologia	N. 5.000	N. 2.500	
	Ambulatori	N. 400	N. 200	

ALLEGATO RP

AREA _____ - UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze

PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD DISTRETTO 1

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE:

ASL ROMA 1

CORSO DI LAUREA _____

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

MASTER _____

ALTRO _____

NUOVA CONVENZIONE ☐

RINNOVO ☐

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

PARERE: POSITIVO ☒ NEGATIVO ☐

Indicare la motivazione: _____

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**)

IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE _____

IL DIRETTORE / RESPONSABILE -

Roberto Magagnoli

DATA _____

Convenzione per funzionamento di scuole di specializzazione di area medica

(Data ultima modifica: 24/02/2015, Data pubblicazione: 24/02/2015, Autore: Scilla Gentili)

STIPULA/RINNOVO DI UN PROTOCOLLO D'INTESA

1. Acquisizione della lettera di intenti della controparte completa di allegato tecnico completo dell'elenco delle strutture e attrezzature a disposizione degli specializzandi.

E' in genere l'atto da cui prende il via l'iter amministrativo. La lettera di intenti (completa di allegato tecnico) è acquisita in genere dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia o, in alcuni casi, dal Settore Convezioni, contratti, fondazioni e consorzi che provvedere ad inoltrare la documentazione alla Giunta.

È il settore I 'Contratti, convenzioni, fondazioni e consorzi' che, salvo rare eccezioni, predispone la bozza di Protocollo d'intesa utilizzata dall'Università per il funzionamento della Scuola di Specializzazione reperibile sul sito di Ateneo .o.

In caso di proposte di modifiche rispetto ai contenuti della citata bozza dovrà essere preventivamente informato l'ufficio.

2. Delibera della Giunta di Facoltà di Medicina e Chirurgia

Acquisita la lettera di intenti la Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia delibera in merito alla proposta/rinnovo di un Protocollo d'intesa. In caso di esito positivo della seduta la Giunta provvede a trasmettere all'Ufficio convenzioni (indirizzare a Divisione V – Ripartizione II – Settore I 'Contratti, convenzioni, fondazioni e consorzi') l'estratto della Delibera della Giunta con allegata la citata lettera di intenti completa di allegato tecnico. Il settore I 'Contratti, convenzioni, fondazioni e consorzi' sarà tenuto a verificare che l'organo collegiale deputato ad approvare la proposta di stipula di un protocollo d'intesa con un ente esterno all'Ateneo per il funzionamento di una Scuola di Specializzazione abbia dichiarato contestualmente la conformità delle strutture messe a disposizione dall'Ente alle condizioni di cui alla tabella allegata al D.M. del 29 marzo 2006 (Definizione degli standard e dei requisiti minimi delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria);

3. Presentazione della proposta agli Organi Collegiali d'Ateneo

Terminata l'istruttoria, la pratica viene sottoposta al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione dell'Università, perché rispettivamente esprimano parere favorevole ed autorizzino la stipula del protocollo d'intesa.

4. (In caso di esito positivo) predisposizione della convenzione da parte



dell'Ufficio e sottoscrizione della convenzione da parte del Magnifico Rettore.

5. Invio della convenzione sottoscritta dal Magnifico Rettore alla controparte per la relativa firma.

6. Acquisizione della convenzione controfirmata.

Una volta che la controparte ha sottoscritto la convenzione, l'ufficio rimane in attesa di ricevere gli originali della convenzione di nostra competenza.

7. Trasmissione interna di copia della convenzione.

Pervenuti gli originali di pertinenza dell'Ateneo, l'ufficio provvede a trasmettere copia digitale e/o cartacea della convenzione (pdf) al Direttore della Scuola di Specializzazione interessato al Protocollo d'intesa.

PS. L'esecutività dei protocolli d'intesa è subordinata alla stipula, da parte delle controparti, della polizza assicurativa in favore degli specializzandi dell'Ateneo, così come previsto dal c. 3, art. 41, D.Lgs. n. 368/1999.

Stampa

Su

fr



MODELLO PFMS

PROGETTO FORMATIVO MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA 1 e _____ stipulata con Deliberazione n.

Del _____)

Nominativo del Medico in formazione specialistica _____

Nato a _____ il _____ Tel _____

Residente in Via _____ Città _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ E-MAIL _____

Matricola _____ Facoltà di _____ Università _____

Corso di Specializzazione Medica/Chirurgica _____

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA 1 Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

Sede della formazione (AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETTO/UOC/UOSD)¹ _____

Struttura specifica dove si svolgerà la formazione _____

Periodo di tirocinio n. mesi dal _____ al _____

Tutor dell'Università _____ tel _____

Tutor dell'ASL ROMA 1 _____ tel _____

Polizze Assicurative

In base a quanto previsto dal D.Lgs 368/1999, l'ASL Roma 1 si fa carico degli oneri relativi alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile verso terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale dei medici specializzandi.

¹ Campo obbligatorio

Obiettivi, attività, modalità della formazione _____

OBBLIGHI DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattico-formativo;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell'Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di formazione.
- g) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 – n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma _____

Firma per presa visione e accettazione del Medico in formazione specialistica _____

Firma e timbro dell'Università _____

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile del DIP/Area/Distretto/UOC/UOSD sede della formazione _____

