

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di trasporto taxi occorrente alle esigenze della Asl Roma 1 per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno. Liquidazione e pagamento degli incentivi, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€341,16	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto	Dott.ssa Cristina Franco	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa MARIA PIA MAZZOCCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.3 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

VISTE la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che, con Deliberazione CS n. 1063 del 09.09.2024 è stata disposta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di trasporto taxi occorrente alle esigenze della Asl Roma 1 per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, per un importo complessivo di € 63.648,00 iva esente - CIG: B207683EBF;

che viene applicato il nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024;

che con Deliberazione CS n. 1558 dell'11/12/2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico finale, relativo alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche;

che è stato contrattualizzato il servizio oggetto dell'affidamento e che la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023 riporta la seguente situazione economica:

a1) Importo	63.648,00 €
A2) Somme per imprevisti (Revisione prezzi e altro)	
Totale a)	63.648,00 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.45 c. 1 D. Lgs. 36/2023	1.272,96 €
B2) incentivi ex art.45 c. 5 D. Lgs. 36/2023	1.018,37 €
B2) IVA esente	
Totale b)	2.291,33 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	65.939,33€

che, conseguentemente, sono individuate le figure come di seguito specificate:

RIPARTIZIONE	%	NOMINATIVO	IMPORTO MASSIMO
Programmazione spesa per investimenti	5%		50,92 €
RUP	30%		
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%		
Collaboratore/i	40%		
Attività di progettazione	5%		50,92 €
RUP	10%	Dott.ssa Mazzocco Maria Pia - Economia	0
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%		
Collaboratore/i	20%		
Definizione capitolato tecnico	40%	Argano Raffaella	20,37 €
Elaborazione DUVRI	20%		
Predisposizione dei documenti di gara	35%		356,43 €
RUP	10%	Dott.ssa Mazzocco Maria Pia - Economia	0
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	60%	Dott.ssa Raffaella Argano	213,86 €
Collaboratore/i	30%	Leo Giubilaro	106,93 €
Esecuzione dei contratti pubblici	55%		560,10 €
RUP	10%	Economia	0
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%		
Collaboratore/i	10%	Enrica Poggi	56,01 €
Direttore dell'esecuzione	30%	Valeria Montuori	168,03 €
Collaboratore/i DEC	15%		
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%		
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%		

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività svolta, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Dott.ssa Raffaella Argano	€ 234,23
Collaboratore RUP	Leo Giubilaro	€ 106,93

- RAVVISATA** inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;
- RITENUTO** pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 341,16 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto";
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di affidamento, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, relativo all'affidamento del servizio di trasporto taxi occorrente alle esigenze della Asl Roma 1 per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, di cui alle Deliberazioni CS n.1063 del 09.09.2024 e n. 1558 del 11/12/2024, come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RUP	Dott.ssa Raffaella Argano	€ 234,23
Collaboratore RUP	Leo Giubilaro	€ 106,93

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo complessivo di € 341,16 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche quota personale comparto";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
 Acquisizione Beni e Servizi
 Dott.ssa Cristina Franco
 FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
 Dipartimento Tecnico Patrimoniale
 Ing. Paola Brazzoduro
 FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi

RELAZIONE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, EX ART. 45, D.LGS. N. 36/2023, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 709 DEL 12/6/2024

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di trasporto taxi occorrente alle esigenze della Asl Roma 1 per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

In applicazione del nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024, il provvedimento riporta la seguente situazione economica:

a1) Importo	63.648,00 €
A2) Somme per imprevisti (Revisione prezzi e altro)	
Totale a)	63.648,00 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.45 c. 1 D. Lgs. 36/2023	1.272,96 €
B2) incentivi ex art.45 c. 5 D. Lgs. 36/2023	1.018,37 €
B2) IVA esente	
Totale b)	2.291,33 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	65.939,33€

che, conseguentemente, sono individuate le figure come di seguito specificate:

RIPARTIZIONE	%	NOMINATIVO	IMPORTO MASSIMO
Programmazione spesa per investimenti	5%		50,92 €
RUP	30%		
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%		
Collaboratore/i	40%		
Attività di progettazione	5%		50,92 €
RUP	10%	Dott.ssa Maria Pia Mazzocco - Economia	0

RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%		
Collaboratore/i	20%		
Definizione capitolato tecnico	40%	Dott.ssa Argano Raffaella	20,37 €
Elaborazione DUVRI	20%		
Predisposizione dei documenti di gara	35%		356,43 €
RUP	10%	Dott.ssa Maria Pia Mazzocco - Economia	0
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	60%	Dott.ssa Raffaella Argano	213,86 €
Collaboratore/i	30%	Leo Giubilaro	106,93 €
Esecuzione dei contratti pubblici	55%		560,10 €
RUP	10%	Economia	0
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%		
Collaboratore/i	10%	Enrica Poggi	56,01 €
Direttore dell'esecuzione	30%	Valeria Montuori	168,03 €
Collaboratore/i DEC	15%		
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%		
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%		

ATTIVITA' SVOLTE:

1. Attività istruttorie, definizione capitolato, acquisizione e analisi richiesta avvio gara e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Aggiudicazione;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli Operatori Economici;
5. Stipula contratti.

Partecipanti alla procedura:

- RUP Dott.ssa Maria Pia Mazzocco, Dirigente in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ruolo svolto: coordinamento delle attività dirette alla predisposizione degli atti di gara, agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, alla gestione del CIG nonché alle attività connesse alle verifiche ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023 e alla stesura del contratto.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: non rientrante nell'incentivazione.



- RP Dott.ssa Raffaella Argano, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, ruolo svolto: cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione degli atti di gara, definizione capitolato, stesura degli atti amministrativi, esame esito controlli attivati ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023, richiesta adempimenti per la stipula del contratto.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 234,23
- Collaboratore, Leo Giubilaro, Assistente Amministrativo in servizio presso l'UOSD Qualità Appalti, ruolo svolto: supporto al RUP nell'adempimento delle attività relative alla valorizzazione e gestione dei CIG, nonché alle verifiche sui fornitori ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 106,93

Gli incarichi sono stati svolti nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Stipula contatto: RADIOTAXI 3570 Soc. Coop sottoscritto digitalmente e annotato in data 05/12/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1413.

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

Il RUP
Dott.ssa Maria Pia Mazzocco