

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento di un servizio per il rafforzamento dei meccanismi operativi aziendali in termini di semplificazione e miglioramento nell'area del budget, assegnazione e valutazione degli obiettivi per un periodo di 12 mesi (eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi) per un importo complessivo pari ad €48.190,00 I.C. CIG B173610D2E

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€32.126,67	2024	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing Paola Brazzoduro	no
€16.063,33	2025	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.20 pagine di cui
n.16 pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15.03.2024, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione n. 176 del 13 febbraio 2024 avente ad oggetto *"Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget definitivi per l'anno 2024"*
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici"*;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 60294 del 16/04/2024 è stato richiesto dal Responsabile della Uoc Pianificazione strategica, Programmazione e controllo di gestione di procedere all'affidamento di un servizio per il rafforzamento dei meccanismi operativi aziendali in termini di semplificazione e miglioramento nell'area del budget, assegnazione e valutazione degli obiettivi;
- CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio è finalizzato alla formulazione di proposte operative di riorganizzazione delle attività inerenti il Ciclo della Performance e permetta all'Azienda di avvalersi della consulenza e collaborazione di professionisti esperti per le seguenti aree di intervento e meglio dettagliate nel capitolato (All 1) :
- A) Controllo di gestione
B) Sviluppo delle risorse umane
C) Formazione dei responsabili
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento

diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO

che, sulla base di quanto sopra evidenziato, in data 17/04/2024 è stata formalizzata una richiesta di preventivo per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, nei confronti dell'operatore economico Fucina Sanità Srl, tramite piattaforma telematica Stella Regione Lazio PI062944-24;

che, al termine di scadenza indicato nella trattativa diretta, fissato per il giorno 22.04.2024 alle ore 11:00, è pervenuto il preventivo da parte della Ditta Fucina Sanità srl ;

che, sulla base della verifica della rispondenza dei servizi offerti ai requisiti tecnici indicati in sede di richiesta di preventivo, nonché in applicazione del criterio del minor prezzo, le strutture richiedenti hanno comunicato la congruità del preventivo formulato dall'operatore economico sopra citato;

VISTA

l'offerta economica complessiva, formulata dalla Società Fucina Sanità srl è pari ad € 39.500,00iva esclusa per un periodo di 12 mesi (All.2);

RITENUTO

pertanto di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 in favore di Fucina Sanità srl con sede in VIA VITTORIO AMEDEO II 3-12100 Cuneo, codice fiscale/partita iva n. IT03839990045 per un importo complessivo di € 39.500,00 iva esclusa;

ATTESO

che la spesa complessiva di € 48.190, 00iva compresa derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata come di seguito indicato, sul conto economico 502020189 *"Altri servizi non sanitari da privato"* per le annualità di seguito specificate:

Annualità	Importo Iva Inclusa
Dal 01/05/2024-31/12/2024	32.126,6667
Dal 01/01/2025-30/04/2025	16.063,33333

e che in base a quanto comunicato dalla struttura responsabile, l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale e l'impegno diretto del budget attribuito avverrà sulla base del seguente schema:

CE 502020189 <i>"Altri servizi non sanitari da privato"</i>	
BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€ 4.931.487,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 4.898.613,42
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 32.126,67
BUDGET RESIDUO	€ 746,91

che il CE non risulta in scostamento;

che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai

sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b), del d.lgs. n. 36/2023, il servizio per il rafforzamento dei meccanismi operativi aziendali in termini di semplificazione e miglioramento nell'area del budget, assegnazione e valutazione degli obiettivi per un periodo di 12 mesi (eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi) in favore della ditta Fucina sanità srl, con sede legale in VIA VITTORIO AMEDEO II 3- 12100 Cuneo, codice fiscale/partita iva n. IT03839990045 per un importo complessivo di € 39.500,00 iva esclusa;

di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad 48.190,00 iva compresa, graverà sul seguente Conto Economico C.E. 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato"

Annualità	Importo Iva Inclusa
Dal 01/05/2024-31/12/2024	32.126,6667
Dal 01/01/2025-30/04/2025	16.063,33333

di nominare Rup della fase esecutiva la Dott.ssa Maddalena Quintili, Direttore ad interim Uoc Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione e DEC del servizio il Dott. Giorgio Baccari, Dirigente Medico presso la Uoc Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di stipulare il contratto attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti;

di disporre, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente



**AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER IL RAFFORZAMENTO DEI MECCANISMI OPERATIVI
AZIENDALI IN TERMINI DI SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NELL'AREA DEL BUDGET,
ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI.**

CAPITOLATO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un Servizio per il rafforzamento dei meccanismi operativi aziendali in termini di semplificazione e miglioramento nell'area del budget, assegnazione e valutazione degli obiettivi.

Le nuove sfide che il management della salute è chiamato ad affrontare nell'attuazione del PNRR e DM 77 e l'impegno derivante dalla necessaria programmazione volta alla gestione, in termini di assistenza sanitaria, dell'evento giubilare richiedono a livello aziendale un importante investimento in termini di capitale organizzativo. I prossimi Cicli della Performance dovranno svilupparsi attraverso un'integrazione di quelle che sono le acclerate competenze assistenziali, in termini di tutela della salute dei cittadini ed assolvimento degli obblighi di garanzia dei LEA, con le attività di pianificazione e programmazione derivanti dalle sfide di cui sopra con chiaro riferimento alla sostenibilità dei processi.

Si manifesta pertanto la necessità di affidamento di un servizio che, a partire da un'attività di assessmet, porti alla formulazione di proposte operative di riorganizzazione delle attività inerenti il Ciclo della Performance e permetta all'Azienda di avvalersi della consulenza e collaborazione di professionisti esperti per le seguenti aree di intervento, così come meglio descritte nei seguenti paragrafi:

- A) Controllo di gestione
- B) Sviluppo delle risorse umane
- C) Formazione dei responsabili

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per un periodo di 12 mesi (eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi) posto a base di gara è di € 39.500,00 iva esclusa.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato nelle seguenti aree:

1) Area: Controllo di gestione

Questa Area di intervento comprende necessariamente i due principali ambiti di competenza del Controllo di Gestione e quindi la Performance e il Budget economico.

Le attività richieste si sostanziano nel servizio di un supporto specialistico in relazione a tutte le problematiche derivanti dalle tempistiche e modalità di assegnazione, gestione e valutazione del budget e della performance.

Gli obiettivi da perseguire sono quelli dell'implementazione di soluzioni gestionali interne, di buone pratiche e di interventi atti a sviluppare efficacia, efficienza dell'operato dell'amministrazione, nonché corretta rispondenza agli obblighi di legge e alle indicazioni ministeriali intercorrenti nella materia.

In concreto tali attività dovranno riguardare:

- Analisi della qualità dei flussi informativi a partire dal lavoro già svolto dall'Azienda per l'implementazione del sistema di Business Intelligence;
- Verifica dell'affidabilità del sistema di controllo di gestione e delle procedure di informatizzazione dei principali flussi sanitari e amministrativi;
- Verifica dei processi, delle procedure e delle tempistiche di assegnazione degli obiettivi all'interno della negoziazione del budget;
- Verifica del modello di valutazione e dei tempi.

Al termine delle citate attività dovranno essere formulate le prime proposte operative di miglioramento relativamente alla qualità dei flussi informativi, alla verifica della affidabilità del sistema di controllo di gestione e delle procedure di informatizzazione sia amministrative che dei principali flussi sanitari. All'interno di questo lavoro di valutazione sui flussi dovrà essere offerto un primo posizionamento dell'Azienda sul tema della qualità e completezza dei flussi informativi relativamente alle attività di produzione ospedaliera e territoriali che

potrebbero essere propedeutiche al dimensionamento dell'organico e fondamentali per dimensionare lo sforzo aggiuntivo da chiedere ai dipendenti nell'assegnazione degli obiettivi.

L'operatività delle proposte, da intendere quale possibilità di tempestiva implementazione, dovrà prevedere degli output a breve termine, quale su tutti la chiusura delle schede di performance 2024 entro 30 giorni dall'inizio attività e la revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in recepimento alle ultime indicazioni ministeriali entro 3 mesi dall'inizio attività.

L'attività di chiusura delle schede di performance 2024 prevede il supporto alla Direzione Aziendale nella predisposizione della programmazione strategica Aziendale e nella definizione del Budget operativo; l'individuazione, in coerenza con gli esiti della valutazione 2023, degli obiettivi specifici da affidare ai Centri di Responsabilità (CdR) e i relativi valori target; l'implementazione di modalità efficienti di negoziazione tra la Direzione Aziendale e i CdR.

Ulteriore fondamentale ambito di applicazione del supporto che dovrà essere fornito, riguarda la Contabilità Analitica, dove a partire dal lavoro aziendale già avviato ed a seguito di opportuna analisi, il fornitore dovrà elaborare proposte operative in grado di supportare una reingegnerizzazione dei processi con superamento delle principali criticità rilevate e ottimizzazione delle risorse impegnate.

È richiesto il supporto finalizzato ad ottimizzare lo sviluppo di un modello di Contabilità Analitica (Co.An) coerente con la Contabilità Generale e diretto a rilevare e allocare i costi per linee di attività, strutture e livelli organizzativi al fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti ministeriali e regionali in materia e un'appropriata reportistica ai CdR.

2) Area: sviluppo delle risorse umane

Questa Area di intervento, strettamente connessa con la precedente, si focalizza sull'asset

del capitale umano aziendale ed è volta all'implementazione di strategie di sviluppo del personale soprattutto in coerenza con le indicazioni ministeriali in materia.

Gli obiettivi da perseguire sono quelli dell'implementazione di soluzioni gestionali interne, di buone pratiche e di interventi atti a sviluppare efficacia, efficienza dell'operato dell'amministrazione, nonché corretta rispondenza agli obblighi di legge e alle indicazioni ministeriali intercorrenti nella materia.

In concreto le attività in merito dovranno riguardare:

- Assessment sulla gestione del ciclo delle performance anche con riferimento all'interoperabilità dei sistemi informatici;
- Analisi sulla gestione del Risorse umane, finalizzata ad evidenziare il reale stato di impegno delle risorse sulle attività svolte, tramite metriche appropriate che tengano in considerazione elementi quali limitazioni e prescrizioni, ed alla produzione di proposte operative per un aggiornamento ciclico dell'analisi e per l'ottimizzazione dell'impegno delle risorse in coerenza a quanto previsto da Agenas e Regione Lazio.

In particolare si verificherà la situazione amministrativa e gli accordi contrattuali vigenti soprattutto quelli impattanti sulle posizioni dirigenziali, sullo stipendio di risultato per i dirigenti e sugli incarichi di funzione e sulla produttività per il comparto.

Si dovranno condurre infine opportune verifiche del livello di informatizzazione della gestione del ciclo della performance e l'adeguatezza, anche temporale, della organizzazione funzionale.

A conclusione delle sopracitate attività saranno avanzate le proposte operative di miglioramento relativamente ai temi sopra descritti.

3) Area: Formazione dei Responsabili

Questa Area di intervento, strettamente connessa con le precedenti, si focalizza sul trasferimento di conoscenze e competenze al personale aziendale, volte alla sostenibilità nel tempo delle proposte operative avanzate ed implementate nelle aree di intervento sopradescritte.

Gli obiettivi da perseguire sono quelli di organizzazione ed espletamento di giornate formative rivolte alle figure professionali individuate dall'azienda.

In concreto tali attività dovranno riguardare, a titolo non esaustivo:

- Azioni formative funzionali a trasferire nell'attività quotidiana abilità di gestione e coordinamento di progetti inerenti alla razionalizzazione e lo sviluppo aziendale.

ART.4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'attività di supporto specialistico dovrà assicurare una gestione integrata di tutte le aree di intervento previste dal progetto legate ai servizi da sviluppare ed alle attività da implementare. Il fornitore si impegna ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività, pur in presenza di eventuali variazioni del contesto e della normativa di riferimento.

La sede di esecuzione del servizio potrà essere l'ASL Roma 1, nei casi richiesti dal tipo di attività da svolgere, o altra sede nelle disponibilità dell'operatore economico partecipante alla procedura.

Tutte le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione.

Il Fornitore non può trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività della ASL Roma 1 e dovrà quindi segnalare tempestivamente contratti con soggetti che possono interagire e interferire con l'ASL Roma 1. Il servizio dovrà essere realizzato nel massimo rispetto delle norme e canoni di riservatezza che la materia trattata richiede, dovendo ogni

attività essere sul piano organizzativo e gestionale improntata alla massima attenzione circa il rispetto di tali parametri.

Nel corso dell'affidamento l'Appaltatore dovrà assicurare il continuo trasferimento di know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della ASL Roma 1, che ne potrà disporre liberamente. La consegna dovrà avvenire in formato elettronico, CD/DVD o invio per via telematica, e, laddove necessario o richiesto dal tipo di attività, in formato cartaceo.

In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso dell'affidamento.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato dei propri personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat) nonché software ministeriali. L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà preventivamente essere concordato con l'ASL Roma 1. I componenti del gruppo di lavoro dovranno, inoltre, possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.

ART 5 – GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento del servizio, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'ASL Roma 1, un gruppo di lavoro di esperti senior, con professionalità adeguata e di comprovata esperienza.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria.

L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse dell'Appaltatore, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare in team e rispetto delle scadenze pianificate.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici.

Il Fornitore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando l'ASL Roma 1 da ogni responsabilità al riguardo.

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia assistenziale e previdenziale.

La Ditta dovrà avere assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questo costituito. Si precisa che in sede di affidamento occorrerà allegare i curricula delle figure professionali proposte quali componenti del gruppo di lavoro.

I Curricula nominativi dovranno essere in formato europeo, sottoscritti dagli interessati e preferibilmente non dovranno superare le 3 pagine.

ART. 6 – GESTIONE DEL SERVIZIO

In fase di avvio del servizio dovrà essere definito dalla ditta il Piano di Lavoro, strumento di riferimento per lo svolgimento e il controllo dell'avanzamento delle attività, articolato in interventi ed oggetto di aggiornamento trimestrale, salvo ulteriori necessità di

aggiornamento determinate da variazioni richieste od occorse che ne impongano una significativa revisione.

Il piano e i successivi aggiornamenti dovranno essere oggetto di approvazione espressa, entro 10 giorni dalla consegna, da parte della ASL Roma 1 con riferimento alle stime in esso contenute su dimensionamento, impegno e tempistiche di realizzazione degli interventi. È prevista la possibilità di modifica concordata della pianificazione già fatta oggetto di approvazione.

Lo stato di avanzamento di ogni singola attività dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- nome, descrizione dell'intervento;
- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- stato delle attività alla data in termini di (attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve);
- razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni intervento:

- elenco nominativo del personale impiegato dall'Appaltatore con l'indicazione del profilo;
- dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

La rendicontazione dovrà essere trimestrale con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

ART. 7 – VINCOLI TEMPORALI SULLE CONSEGNE

Sono illustrati in questo articolo i vincoli temporali sui termini di consegna del Piano di lavoro del servizio e connessi Stato avanzamento lavori e Rendiconto risorse.

In linea generale, tutti i deliverables previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro della fornitura e formalmente sottoposti all'approvazione della ASL Roma 1.

Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato entro 15 giorni solari dalla data di stipula del contratto dovrà essere aggiornato con frequenza trimestrale, entro 5 giorni solari dalla fine del trimestre di riferimento. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 3 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.

Lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse, invece, dovranno essere consegnati ogni trimestre, entro 5 giorni solari dall'inizio del trimestre successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto dello Stato avanzamento lavori e del Rendiconto risorse, questi dovranno essere riconsegnati entro 3 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ASL Roma 1 per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto sono determinati sulla base dei prezzi netti riferiti al servizio di cui all'offerta economica.

Le fatture dovranno essere emesse, con cadenza trimestrale a seguito di approvazione del SAL da parte della ASL, secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00032 del 30 gennaio 2017 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCSS pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015". L'aggiudicatario, partecipando alla procedura, accetta pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbliga ad applicarlo in ogni sua parte.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'ASL Roma 1 e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento alla presente procedura e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.

L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato in base alle indicazioni seguenti.

L'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, pena la nullità assoluta del Contratto e si obbliga a fornire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'affidataria si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione della fornitura in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.



Offerta per l'affidamento di un servizio relativo al rafforzamento dei meccanismi operativi aziendali in termini di semplificazione e miglioramento nell'area del budget, assegnazione e valutazione degli obiettivi.

ASL Roma 1

21/04/2024



Facendo seguito alla Vostra richiesta di preventivo prot. n.60689/2024 del 16/04/2024 con la quale l'ASL Roma 1 ha espresso la necessità di affidare un servizio che, a partire da un'attività di assessment, porti alla formulazione di proposte operative di riorganizzazione delle attività inerenti il Ciclo della Performance e permetta all'Azienda di avvalersi della consulenza e collaborazione di professionisti esperti per le seguenti aree di intervento:

1) Area: controllo di gestione Attività:

- analisi della qualità dei flussi informativi a partire dal lavoro già svolto dall'Azienda per l'implementazione del sistema di Business Intelligence;
- verifica dell'affidabilità del sistema di controllo di gestione e delle procedure di informatizzazione dei principali flussi sanitari e amministrativi;
- verifica dei processi, delle procedure e delle tempistiche di assegnazione degli obiettivi all'interno della negoziazione del budget;
- verifica del modello di valutazione e dei tempi.

Fucina Sanità S.r.l. con i suoi esperti senior svolgerà le attività di assessment richieste attraverso la valutazione della documentazione presente in Azienda e le visite in loco; si svolgeranno anche interviste con i responsabili aziendali, nei settori valutati, che la Direzione aziendale riterrà opportuni e necessari. In particolare, si verificheranno le tempistiche e le modalità di assegnazione, gestione e valutazione del budget dalla Direzione alle varie macro-articolazioni aziendali e da queste alle strutture aziendali verificando quindi la valutazione organizzativa, individuale e quella del cittadino se operativa.

Al termine delle citate attività Fucina Sanità S.r.l. formulerà prime proposte operative di miglioramento relativamente alla qualità dei flussi informativi, alla verifica della affidabilità del sistema di controllo di gestione, anche con riferimento al livello di implementazione della contabilità analitica, e delle procedure di informatizzazione sia amministrative che dei principali flussi sanitari. All'interno di questo lavoro di valutazione sui flussi Fucina Sanità con i propri esperti offrirà anche, se ritenuto utile, un primo posizionamento dell'Azienda sul tema di forte attualità della qualità e completezza dei flussi informativi relativamente alle attività di produzione ospedaliera e territoriali utili anche per dimensionare il fabbisogno organico e conseguentemente saranno fondamentali per valutare lo sforzo aggiuntivo da chiedere ai dipendenti nell'assegnazione degli obiettivi ed eventuali correttivi; questo anche per anticipare alcune problematiche che potrebbero insorgere a livello nazionale, regionale e aziendale alla fine del 2024 quando diventerà definitivo il dimensionamento degli organici previsto dal Decreto interministeriale del 24 gennaio 2023.

L'operatività delle proposte è alla base della possibilità di avviare l'implementazione delle stesse non appena approvate dalla Direzione strategica. L'implementazione delle stesse dovrà quindi prevedere degli output a breve termine, quale su tutti la chiusura delle schede di performance 2024 entro 30 (trenta) giorni dall'inizio attività e la revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in recepimento delle ultime indicazioni ministeriali.

L'attività di chiusura delle schede di performance 2024 prevede il supporto alla Direzione Aziendale nella predisposizione della programmazione strategica Aziendale e nella definizione del Budget operativo;



l'individuazione, in coerenza con gli esiti della valutazione 2023, degli obiettivi specifici da affidare ai Centri di Responsabilità (CdR) e i relativi valori target; l'implementazione di modalità efficienti di negoziazione tra la Direzione Aziendale e CdR;

Ulteriore ambito di applicazione del supporto fornito, riguarda la Contabilità Analitica, dove a partire dal lavoro aziendale già avviato ed a seguito di opportuna analisi, si formuleranno proposte operative in grado di supportare una reingegnerizzazione dei processi con superamento delle principali criticità rilevate e ottimizzazione delle risorse impegnate. Inoltre l'attività di Fucina Sanità sarà anche dedicata a supportare l'Azienda per ottimizzare lo sviluppo di un modello di Co.An. coerente con la Contabilità Generale, e finalizzato a rilevare e allocare i costi per linee di attività, strutture e livelli organizzativi al fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti ministeriali e regionali in materia e un'appropriata reportistica ai CdR.

Per questa area sono prevedibili circa **20 giornate** di consulenti di Fucina.

Il Responsabile di Fucina per tale area sarà il consulente senior dr. **Oddone de Siebert**.

2) Area: sviluppo delle risorse umane Attività:

- assessment sulla gestione del ciclo delle performance anche con riferimento all'interoperabilità dei sistemi informativi;
- analisi sulla gestione delle Risorse umane, finalizzata ad evidenziare il livello di produttività delle risorse in relazione alle attività svolte, tramite metriche appropriate (es FTE) che tengano in considerazione elementi quali limitazioni e prescrizioni, ed alla produzione di proposte operative per un aggiornamento periodico dell'analisi e per l'ottimizzazione dell'impegno delle risorse in coerenza a quanto previsto da Agenas e Regione Lazio.

Fucina Sanità S.r.l. con i suoi esperti senior svolgerà le attività di assessment richieste attraverso la valutazione della documentazione presente in Azienda e le visite in loco; si svolgeranno anche interviste con i responsabili aziendali nel settore valutato che la Direzione aziendale riterrà opportuni e necessari.

In particolare, si verificherà la situazione amministrativa e gli accordi contrattuali vigenti soprattutto quelli impattanti sulle posizioni dirigenziali, sullo stipendio di risultato per i dirigenti e sugli incarichi di funzione e sulla produttività per il comparto.

Fucina con i suoi esperti verificherà il livello di informatizzazione della gestione del ciclo della performance, l'adeguatezza anche temporale della organizzazione funzionale.

Al termine delle citate attività Fucina Sanità S.r.l. formulerà prime proposte operative di miglioramento relativamente ai temi sopra descritti.

Per questa area sono prevedibili circa **20 giornate** di consulenti di Fucina.

Il Responsabile di Fucina per tale area sarà il consulente senior dr. **Fulvio Moirano** affiancato dal dr. **Paolo Michelutti**.



3) Area: Formazione dei Responsabili o loro delegati coinvolti negli interventi di cui ai punti 1) e 2)

La proposta formativa persegue l'obiettivo di trasferire ai partecipanti definiti dalla Azienda (indicativamente i Direttori dei Dipartimenti interessati, Direttori di Struttura Complessa e/o Semplice, Coordinatori di Servizio, servizi tecnico amministrativi interessati) gli strumenti essenziali e di base inerenti alla gestione di sottosistemi organizzativi di spiccata complessità.

Chi si occupa della gestione di tali unità organizzative ha implicitamente il mandato di dimensionare alcuni aspetti di strutture organizzative e di scegliere e gestire i collaboratori.

L'azione formativa è funzionale a trasferire nell'attività quotidiana abilità di gestione e coordinamento di progetti inerenti alla razionalizzazione e lo sviluppo aziendale.

Il percorso si caratterizza come processo di formazione a supporto del progetto di intervento organizzativo sulle attività nell'area del controllo di gestione e dello sviluppo delle risorse umane.

Per tali ragioni sono ipotizzabili, già definite e proponibili, le ipotesi di dotazione comune di strumenti manageriali. Il resto dell'attività si caratterizza e personalizza su misura degli interventi organizzativi che la Committenza Direzionale intenderà sviluppare.

Per la formazione di innesco del progetto organizzativo sono previste 2 giornate di formazione di circa 8 ore (dalle 9 alle 18 con interruzione per pausa pranzo) proposte in comune a tutti i ruoli aziendali coinvolti.

Percorso cronologico e logico delle giornate di formazione

Saranno effettuate due giornate formative ciascuna di circa otto ore in situazioni di full immersion ed un momento finale di presentazione ufficiale.

I contenuti sono i seguenti:

I fondamentali gestionali, persone – strutture

Contenuti della prima giornata:

- differenza e convivenza di competenze ed attitudini;
- un modello di analisi delle attitudini individuali;
- intelligenze cognitive, emotive motorie ed energetiche;
- coerenze tra profili professionali attesi e profili attitudinali; Contenuti della seconda giornata:
- le attitudini individuali nei processi di decisione; un modello di analisi e progettazione sistemica dei contesti organizzativi;
- le classi di analisi organizzativa: beni e servizi in uscita, fattori in ingresso, struttura, sistemi operativi, processi sociali;
- ipotesi di intervento progettuale;



Metodologie e materiali

Le giornate formative hanno lo scopo di sviluppare competenze logiche e metodologiche ma anche, capacità operative trasferibili all'attività lavorativa quotidiana. Per tale ragione la metodologia è mista, a momenti teorici si affiancano momenti di discussione concreta (simulazioni, discussioni di casi, consulenza d'aula).

Risorse impegnate

Il personale messo a disposizione sarà il seguente:

dr. **Fulvio Moirano**; dr. **Oddone de Siebert**, il dr. **Paolo Michelutti**, assistente d'aula il dr. **Gianluca Serra**.

Si prevedono **6 giornate** uomo complessive per le attività formative comprensive della preparazione delle giornate e delle valutazioni conclusive.

Fucina Sanità è quindi in grado di offrire il servizio di analisi organizzativa e riprogettazione organizzativa con la collaborazione di esperti qualificati di comprovata esperienza quali il Dr. Fulvio Moirano (esperto di organizzazione sanitaria nazionale, regionale e aziendale) , il dr Oddone de Siebert (esperto di organizzazione aziendale), il dr. Paolo Michelutti (esperto di sviluppo organizzativo e gestione del capitale umano) ai quali sarà affidato il coordinamento dell'intervento organizzativo proposto ed ai quali si affiancheranno collaboratori esperti di organizzazione sanitaria e tecnica di Fucina .

Per la realizzazione del presente progetto sono previste come sopra descritto indicativamente 46 giornate/uomo (in maggioranza in loco e in parte in giornate per attività di *back-office* per l'analisi e la valutazione dei documenti e predisposizione delle proposte finali a fronte di un costo onnicomprensivo (incluse quindi anche spese logistiche e di trasferta) di 39.500 € più Iva.

Per tutto quanto non espressamente esplicitato nella presente offerta Fucina Sanità si impegna al pieno rispetto di quanto previsto da tutti gli articoli del capitolato di gara.

A disposizione per eventuali chiarimenti e integrazioni ritenuti necessari.

Ringraziando per l'attenzione si prega per qualsiasi comunicazione a Fucina Sanità S.r.l. di fare riferimento anche al seguente indirizzo mail: info@fucinasanita.it

Cordiali saluti,

Torino, 21/04/ 2024

Fulvio Moirano

Presidente Fucina Sanità S.r.l.