

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura di riscatto di n. 1415 apparecchiature di stampa multifunzione dislocate presso le PDL della Asl Roma 1, già fornite dalla società Infordata S.r.l., nonché di liquidazione alla medesima società dei canoni di locazione relativi ai trimestri 15 dicembre 2022 - 14 febbraio 2023, 15 febbraio 2023 - 14 maggio 2023 e 15 maggio 2023 - 14 agosto 2023, inerenti l'utilizzo di n. 122 apparecchiature di stampa multifunzione, in applicazione delle Delibere n. 995/2017, n. 1084/2021 e n. 10/2022, per un importo pari ad € 95.127,38 iva esclusa, ossia pari ad € 116.055,40 IVA inclusa - CIG B02C7F040E

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: Dott. GIUSEPPE ANTONACCI Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€26.633,08	2023	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	SI
€89.422,32	2023	CP	101020997	Hardware e Attrezzature EDP	Dott. Massimiliano Coltellacci	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 23 del 17/01/2023

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 89,422.32 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2023.

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.11 pagine di cui n. 6 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Quintavalle	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo";
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa alle Determinazioni Dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;
- VISTO** il d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" s.m.i.;
- PREMESSO CHE** con deliberazione n. 995 del 6/11/2017, questa ASL Roma 1, aggiudicava, in favore del raggruppamento di imprese costituito tra Engineering D. Hub S.p.A. (mandataria) e Infordata S.p.A. (mandante), la fornitura di servizi di manutenzione e gestione delle PDL e servizi connessi per la ASL Roma 1 in adesione all'Accordo Quadro Consip – Desktop Outsourcing 2 (DTO2), per una durata di 4 anni – CIG derivato 69992625B8;
- con successive deliberazioni n. 1084 del 26/08/2021 e n. 10 del 15/04/2022, questa ASL, al fine di dare continuità ai servizi di manutenzione e gestione delle PDL ha effettuato, in considerazione delle scadenze dell'Appalto Specifico di cui al suddetto Accordo Quadro, delle proroghe tecniche, nelle more dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto specifico di cui all'Accordo Quadro "DTO3";
- all'interno dell'Appalto specifico DTO2 rientravano le locazioni operative di apparecchiature di stampa/copia/scansione (multifunzione) a colori e bianco e nero, distinte a seconda degli specifici modelli, fornite dalla società Infordata S.p.a.;
- l'Appalto specifico di cui all'Accordo Quadro Consip – Desktop Outsourcing 2 prevede in capo all'Amministrazione la facoltà dell'Amministrazione, al termine del periodo di locazione, di acquistare tutte o parte delle apparecchiature in locazione operativa, al prezzo pari al 18% del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per 12);
- CONSIDERATO CHE** questa Amministrazione, come manifestato nella nota del 2/11/2023, prot. n. 159306/2023, ha ritenuto di voler procedere al riscatto di tutte le n. 1415 apparecchiature di stampa tuttora installate presso le PDL della Asl Roma 1, nel rispetto delle condizioni economiche previste dagli atti di gara di cui all'Accordo Consip DTO2 (par. 10.1 del Capitolato d'oneri, pag. 48, nonché par. 5.2.1.3 del Capitolato Tecnico, pag. 34)(all. 1);
- la società Infordata S.p.A., ha accettato la richiesta di riscatto e fornito, con comunicazione del 21/11/2023, prot. 169945/2023, il dettaglio dei costi di riscatto relativi a tutte le n. 1415 apparecchiature di stampa, distinte a seconda degli specifici modelli in uso presso le PDL della Asl

Roma 1 (LFLCD2, LFC1, LFPC1, LFST1, LFN2, LFN3 e LFPC2), per un totale di €73.296,98 IVA esclusa, ossia pari a € 89.422,32 IVA inclusa (all. 2);

DATO ATTO CHE

relativamente a n. 122 apparecchiature di stampa presenti presso le PDL della Asl Roma 1, relativamente ai trimestri 15 dicembre 2022 – 14 febbraio 2023, 15 febbraio 2023 – 14 maggio 2023 e 15 maggio 2023 – 14 agosto 2023, per un importo pari a 21.830,40 IVA esclusa, ossia 26.633,08 IVA inclusa, non sono state versati, da parte di questa Amministrazione, i relativi canoni di locazione, in considerazione della mancata fornitura, da parte della società Infodata S.p.A, di idonea documentazione e specifico dettaglio degli importi di canone atti a dimostrare l'imputazione di tali costi;

con la medesima comunicazione del 21/11/2023, prot. 169945/2023, la società Infodata S.p.A. ha fornito i suddetti chiarimenti e costi (All.2);

questa Amministrazione ha verificato i dettagli forniti da Infodata S.p.a. sia relativamente al riscatto delle n. 1415 apparecchiature di stampa che alla richiesta di liquidazione dei canoni trimestrali residui e li ha ritenuti corrispondenti ai servizi resi e congrui rispetto alle condizioni previste dall'Accordo Consip DTO2 ed in particolare dai documenti di gara del Capitolato d'oneri e Capitolato tecnico (All. 3);

RITENUTO

di poter procedere al riscatto delle n. 1415 apparecchiature di stampa tuttora installate presso le PDL della Asl Roma 1, per un totale di € 73.296,98 IVA esclusa, ossia pari a € 89.422,32 IVA inclusa;

di liquidare i canoni di locazione inerenti i trimestri 15 dicembre 2022 – 14 febbraio 2023, 15 febbraio 2023 – 14 maggio 2023 e 15 maggio 2023 – 14 agosto 2023, e relativi a n. 122 apparecchiature di stampa non versati per un importo pari a 21.830,40 IVA esclusa, ossia 26.633,08 IVA inclusa;

di contabilizzare l'importo totale derivante dal presente provvedimento 116.055,40 IVA inclusa come segue:

- € 89.422,32 IVA inclusa - Esercizio 2023 - sul C.P. n. 101020997 "Hardware e Attrezzature EDP";
- € 26.633,08 IVA inclusa Esercizio 2023 - sul C.E. n. 502020106 – "Servizi di Assistenza Informatica";

opportuno considerare, relativamente all'importo di € 26.633,08 IVA inclusa Esercizio 2023 gravante sul C.E. n. 502020106 denominato "Servizi di Assistenza Informatica" che lo scostamento negativo derivante dal suddetto impegno è riferito al budget provvisorio del 2023 approvato con delibera n. 23 del 17/01/2023 e non anche al budget definitivo determinato dal concordamento regionale, in quanto non ancora adottato dalla Regione Lazio;

di indicare come Responsabile del Procedimento e DEC il Dott. Massimiliano Coltellacci, Direttore sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

ATTESTATO CHE

il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri

di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di procedere al riscatto di tutte le n. 1415 apparecchiature di stampa tuttora installate presso le PDL della Asl Roma 1, per un totale di € 73.296,98 IVA esclusa, ossia pari a € 89.422,32 IVA inclusa, nonché alla liquidazione dei canoni di locazione inerenti i trimestri 15 dicembre 2022 – 14 febbraio 2023, 15 febbraio 2023 – 14 maggio 2023 e 15 maggio 2023 – 14 agosto 2023,, inerenti l'utilizzo di n. 122 apparecchiature di stampa multifunzione non versati per un importo pari a 21.830,40 IVA esclusa, ossia 26.633,08 IVA inclusa, per una spesa totale pari a € 95.127,38 iva esclusa, ossia pari ad € 116.055,40 IVA inclusa;

di imputare l'importo totale derivante dal presente provvedimento 116.055,40 IVA inclusa come segue:

- € 89.422,32 IVA inclusa - Esercizio 2023 - sul C.P. n. 101020997 "Hardware e Attrezzature EDP";
- € 26.633,08 IVA inclusa Esercizio 2023 - sul C.E. n. 502020106 – "Servizi di Assistenza Informatica"

di indicare come Responsabile del Procedimento e DEC il Dott. Massimiliano Coltellacci, Direttore sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determinazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Massimiliano Coltellacci <i>FIRMATO DIGITALMENTE</i>	Dott. Massimiliano Coltellacci <i>FIRMATO DIGITALMENTE</i>	Ing. Paola Brazzoduro <i>FIRMATO DIGITALMENTE</i>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Procedura di riscatto di n. 1415 apparecchiature di stampa multifunzione dislocate presso le PDL della Asl Roma 1, già fornite dalla società Infordata S.r.l., nonché di liquidazione alla medesima società dei canoni di locazione relativi ai trimestri 15 dicembre 2022 – 14 febbraio 2023, 15 febbraio 2023 – 14 maggio 2023 e 15 maggio 2023 – 14 agosto 2023, inerenti l'utilizzo di n. 122 apparecchiature di stampa multifunzione, in applicazione delle Delibere n. 995/2017, n. 1084/2021 e n. 10/2022, per un importo pari ad € 95.127,38 iva esclusa, ossia pari ad € 116.055,40 IVA inclusa – CIG B02C7F040E”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di procedere al riscatto di tutte le n. 1415 apparecchiature di stampa tuttora installate presso le PDL della Asl Roma 1, per un totale di € 73.296,98 IVA esclusa, ossia pari a € 89.422,32 IVA inclusa, nonché alla liquidazione dei canoni di locazione inerenti i trimestri 15 dicembre 2022 – 14 febbraio 2023, 15 febbraio 2023 – 14 maggio 2023 e 15 maggio 2023 – 14 agosto 2023, inerenti l'utilizzo di n. 122 apparecchiature di stampa multifunzione non versati per un importo pari a 21.830,40 IVA esclusa, ossia 26.633,08 IVA inclusa, per una spesa totale pari a € 95.127,38 iva esclusa, ossia pari ad € 116.055,40 IVA inclusa;

di imputare l'importo totale derivante dal presente provvedimento 116.055,40 IVA inclusa come segue:

- € 89.422,32 IVA inclusa - Esercizio 2023 - sul C.P. n. 101020997 “Hardware e Attrezzature EDP”;
- € 26.633,08 IVA inclusa Esercizio 2023 - sul C.E. n. 502020106 – “Servizi di Assistenza Informatica”

di indicare come Responsabile del Procedimento e DEC il Dott. Massimiliano Coltellacci, Direttore sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giuseppe Quintavalle

FIRMATO DIGITALMENTE



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione
Protocollo.n. _____ del _____

Spett. Infodata S.p.A.
infodata@pec.it

c.a. _____
Legale Rappresentante

P.c.
Direzione Generale ASL Roma 1
Direzione Amministrativa ASL Roma 1
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
ASL Roma 1

Oggetto: Riscontro Vs nota del 23 ottobre 2023, Ns. prot. 154326/2023 del 24 ottobre 2023, avente ad oggetto "APPALTO SPECIFICO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING PER LA ASL ROMA 1- diffida e messa in mora ex art. 1219 cod. civ."

Con la presente, codesta Amministrazione, facendo seguito alla Vs nota di diffida e messa in mora in oggetto, rappresenta quanto segue.

Entrando nel merito della diffida presentata e più precisamente della richiesta di pagamento della somma di "€ 21.830,40 relativi a tre canoni trimestrali rimanenti (Febbraio, Maggio e Agosto 2023)" la stessa, oltre ad afferire ad un periodo di non vigenza del contratto di Appalto Specifico, non ci appare adeguatamente supportata, nella diffida, da idonea documentazione e specifico dettaglio del calcolo degli importi in relazione alle singole macchine in locazione e, quindi, risulta, al momento di difficile valutazione da parte di questa Amministrazione, darne seguito. In tal senso, ci si è espressi più volte nelle "numerose" interlocuzioni intercorse alle quali non sono mai seguite, da parte Vostra, formali evidenze delle suddette pretese.

Avuto riguardo, invece, alla parte della diffida afferente il riscatto delle macchine fornite in conformità dell'Appalto specifico di cui all'oggetto, nel ricordare che è facoltà (e non un obbligo) dell'Amministrazione procedere con il riscatto dei beni in locazioni, nelle su citate interlocuzioni intervenute per le vie brevi e anche formalmente, questa ASL, non si è mai sottratta nel comunicare alla Vostra Società la volontà di volerne dar seguito, ma la stessa ha più volte sollecitato, ai fini amministrativi, di ricevere, da parte Vostra, formale accettazione della nostra suddetta volontà

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

t. +39.06.68351
www.aslroma1.it
p. iva 13664791004

Dipartimento Tecnico Patrimoniale
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di
Comunicazione
t. +39.06. 7730.7253
email: uocsti@aslroma1.it
PEC: protocollo@pec.aslroma1.it
uocsti@pec.aslroma1.it



REGIONE
LAZIO



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

tramite pec (circostanza mai avvenuta) e, nel rispetto dei tempi e procedure previste dalla normativa del Codice dei Contratti Pubblici, si sarebbe proceduto. Pertanto, senza tale evidenza formale, l'Amministrazione non ha potuto avviare la procedura.

Fermo tutto quanto sopra, si resta in attesa di ricevere le suddette evidenze sulle pretese economiche avanzate con la citata diffida di messa in mora ed eventualmente a disposizione per fissare, una volta ricevuta la suddetta documentazione, un incontro volto alla definizione delle reciproche pretese.

**UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione**

Direttore sostituto

Dott. Massimiliano Coltellacci



Per conto di: infodata@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Inviato:

martedì 21 novembre 2023 10.49

A:

protocollo@pec.aslroma1.it

CC:

[REDACTED] infodata.net>

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Re:[0159306-2023] Riscontro Vs nota del 23 ottobre 2023, Ns. prot. 154326/2023 del 24 ottobre 2023, avente ad oggetto APPALTO SPECIFICO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING PER LA ASL ROMA1- diffida e messa in mora ex art. 1219 cod. civ
RISCATTI TOTALI ASL RM1.xlsx;DettaglioFattura
14_02_2023.xlsx;DettaglioFattura 14_05_2023.xlsx;DettaglioFattura
14_08_2023.xlsx

Allegati:

c.a. [REDACTED]
c.c Direzione Generale ASL RM1
Direzione Amministrativa ASL RM1
Direzione Dipartimento Tecnico

Buongiorno,

Facendo seguito alla Vostra richiesta di ricevere le evidenze rispetto alla nostra nota del 23 ottobre 2023, in allegato **inoltriamo il dettaglio delle 3 fatture relative** al noleggio dei prodotti e il calcolo del valore del loro riscatto a fine locazione come da contratto.

Tutto ciò al fine di potervi dare la possibilità di oggettive verifiche per poi concordare un incontro con i Vostri responsabili per chiudere definitivamente il contratto.

In attesa di un Vs cortese riscontro, inviamo **distinti saluti**

Il Legale Rappresentante
Claudio Proietti

Da protocollo@pec.aslroma1.it

A infodata@pec.it

Cc

Data Thu, 2 Nov 2023 13:18:12 +0100 (CET)

Oggetto [0159306-2023] Riscontro Vs nota del 23 ottobre 2023, Ns. prot.

154326/2023 del 24 ottobre 2023, avente ad oggetto APPALTO SPECIFICO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING PER LA ASL ROMA1- diffida e messa in mora ex art. 1219 cod. civ

ASL Roma 1
Protocollo n. 159306 del 02/11/2023

VALORI RISCATTO A FINE LOCAZIONE*

	LFLCD2		LFLCD1		LFPC1		LFST1		LFNB1		LFNB2		LFNB3		LFPC2		Totale (IE)	
Canone trimestrale	€ 7,69		€ 7,10		€ 36,41		€ 8,66		€ 40,51		€ 43,17		€ 59,56		€ 41,84			
Fine locazione	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto	Qta	Valore Riscatto
14/02/2021	40	€ 597,97	40	€ 552,10	90	€ 6.370,29											170	7.520,36 €
14/05/2021			50	€ 690,12	50	€ 3.539,05	10	€ 168,35									110	4.397,52 €
08/08/2021									1	€ 78,75	1	€ 83,92					2	162,67 €
11/09/2021	50	€ 747,47												50	€ 4.066,85		100	4.814,32 €
14/11/2021	60	€ 896,96												60	€ 4.880,22		120	5.777,18 €
14/02/2022	55	€ 822,21												55	€ 4.473,53		110	5.295,75 €
14/03/2022	65	€ 971,71												65	€ 5.286,90		130	6.258,61 €
14/06/2022	85	€ 1.270,70												85	€ 6.913,64		170	8.184,34 €
13/08/2022	120	€ 1.793,92												120	€ 9.760,44		240	11.554,36 €
14/11/2022							3	€ 50,51									3	50,51 €
14/02/2023	80	€ 1.195,95												80	€ 6.506,96		160	7.702,91 €
14/08/2023		€ -		€ -		€ -		€ -				€ -	100	€ 11.578,46		€ -	100	11.578,46 €
Totale	555	€ 8.296,89	90	€ 1.242,22	140	€ 9.909,35	13	€ 218,86	1	€ 78,75	1	€ 83,92	100	€ 11.578,46	515	€ 41.888,53	1415	€ 73.296,98

**Con riferimento alla locazione operativa, al termine del periodo di locazione (pari ad almeno n. 36 o n. 48 mesi, secondo il tipo di apparato) e, quindi, di pagamento dei relativi canoni L'Amministrazione ha facoltà di acquistare tutte o parte delle apparecchiature in locazione operativa, al prezzo pari al 18% (diciotto per cento) del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per 12 o - nel caso di apparecchiature di stampa di workgroup, server o soluzioni di virtualizzazione Pdl - per 16 trimestralità).*

Canoni dovuti per articolo

Articolo	Qta	Canone Residuo Dovuto(IE)
LFLCD2	80	615,20
UM.WB6EE.A19MONITOR ACER B226HQLAYMIDR 21, Canone: 7,69	80	615,20
Trimestre al 14/02/2023	80	615,20
LFNB3	300	17.868,00
8MK57ESHP EB830G6 W10 I5-8265U 13 16G Canone: 59,56	300	17.868,00
Trimestre al 14/02/2023	100	5.956,00
Trimestre al 14/05/2023	100	5.956,00
Trimestre al 14/08/2023	100	5.956,00
LFPC2	80	3.347,20
DT.VSJET.004PC ACER VES2735G CI3-9100 4/1T Canone: 41,84	80	3.347,20
Trimestre al 14/02/2023	80	3.347,20
Importo Dovuto(IE)	460	21.830,40

Canoni Dovuti per trimestre

Articolo	Qta	Canone Residuo Dovuto(IE)
Trimestre al 14/02/2023	260	9.918,40
LFLCD2	80	615,20
UM.WB6EE.A19MONITOR ACER B226HQLAYMIDR 21, Canone: 7,69	80	615,20
LFNB3	100	5.956,00
8MK57ESHP EB830G6 W10 I5-8265U 13 16G Canone: 59,56	100	5.956,00
LFPC2	80	3.347,20
DT.VSJET.004PC ACER VES2735G CI3-9100 4/1T Canone: 41,84	80	3.347,20
Trimestre al 14/05/2023	100	5.956,00
LFNB3	100	5.956,00
8MK57ESHP EB830G6 W10 I5-8265U 13 16G Canone: 59,56	100	5.956,00
Trimestre al 14/08/2023	100	5.956,00
LFNB3	100	5.956,00
8MK57ESHP EB830G6 W10 I5-8265U 13 16G Canone: 59,56	100	5.956,00
Importo Dovuto(IE)	460	21.830,40

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

OGGETTO: dichiarazione congruità.

Con riferimento alla procedura di riscatto di n. 1415 apparecchiature di stampa multifunzione dislocate presso le PDL della Asl Roma 1, già fornite dalla società Infordata S.r.l., in applicazione delle Delibere n. 995/2017, n. 1084/2021 e n. 10/2022, si dichiara che la spesa totale di €89.422,32 Iva inclusa risulta essere congrua rispetto allo stato d'uso delle medesime apparecchiature.

Roma, 7 febbraio 2024

**U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione**

*Responsabile del Procedimento
Dott. Massimiliano Coltellacci*

