

**Disciplinare di gara per l'aggiudicazione mediante procedura telematica della fornitura di
prodotti per emodinamica- suddivisa in 72 Lotti – necessario alle strutture
sanitarie dell'ASL ROMA I**

Delibera di indizione n. 217 del 02/03/2017

Numero gara 6691560 -2017

ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della fornitura di prodotti per emodinamica occorrenti per un periodo di due anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi alle strutture Sanitarie dell'ASL ROMA I per un importo complessivo di € 9.948.620,00=iva esclusa.

Art. 2. NORME DI RIFERIMENTO

La procedura sarà aggiudicata in base dalle norme del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto, dal capitolato tecnico dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata **biennale** con facoltà dell'Azienda appaltante di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.



Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: CSAmid s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara.

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload/caricamento telematico: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Google Chrome 10 e superiore;

Opera 12 e superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ACCREDITAMENTO

Le Imprese dovranno accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante (con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.net4market.com) e dovranno successivamente, entro la data indicata nel timing, abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accREDITamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.



1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asl Roma I" premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati" visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e Avvisi in corso**" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Asl Roma I dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce "**Bandi Net4market**", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente Net4market plus.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'e-mail e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B.: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a partecipare, dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (abilitazione alla gara).

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta deve iscriversi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante per la seguente categoria merceologica di secondo livello: C01-C02-C03-C04-C05-C90-C99

1° livello: 5 –CND C DISPOSITIVI PER APPARATO CARDIOLOCIRCOLATORIO

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento all'Albo dell'Ente). Solo l'Impresa mandataria o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).



Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista da sistema, che consentono di predisporre:

documentazione amministrativa;

documentazione tecnica;

offerta economica;

dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni di seguito riportate.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nello schema temporale della gara (**TIMING - allegato**).

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Contestualmente alla registrazione all'albo fornitori, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente accreditati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3.

ART.6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo timing, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Amministrativa**, la seguente documentazione amministrativa:

Documentazione amministrativa:

A.1. Dichiarazione sostitutiva, predisposta mediante la compilazione del modulo allegato – All. A - resa dal legale rappresentante dell'Azienda partecipante con forme di cui al DPR 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dagli art. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016 e comunque di quelli indicati nel modulo stesso (in caso di ATI o Consorzi ancora non costituiti, ogni singola impresa facente parte dell'ATI o del Consorzio dovrà rendere autonoma dichiarazione);

A.2. I Lotti per i quali intende presentare offerta;

A.3 Documento di Gara Unico Europeo all. D;



A.4 Garanzia a corredo dell'offerta per ciascun Lotto a cui si intende presentare offerta negli importi indicati a calce del fabbisogno di gara – ALL. B - sotto forma di cauzione e di fideiussione con l'osservanza delle modalità indicate dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016, a cui integralmente si rinvia ed in particolare dal comma 4 dello stesso. Si rappresenta che la garanzia predetta dovrà avere la stessa validità dell'offerta economica, comunque non inferiore a 240 gg. a partire dal termine di scadenza di presentazione delle offerte. Si precisa infine che la società partecipante a più Lotti di gara potrà presentare unico deposito cauzionale presentando la scheda riepilogativa degli importi della garanzia riferibili a ciascun Lotto offerto;

A.5 Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, qualora l'offerente risulti aggiudicatario, con l'osservanza delle modalità indicate all'art. 93, comma 8 del D. Lgs 50/2016, a cui integralmente si rinvia.

A.6 Ricevuta del versamento a favore dell'ANAC, laddove richiesto nel fabbisogno di gara, secondo le modalità riportate nella Delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015;

A.7. Almeno due dichiarazioni su carta intestata riportata la data di predisposizione del documento, con riferimento all'oggetto di gara, costituite da lettere di affidabilità con le quali almeno due distinti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 certifichino di intrattenere rapporti di affidamento bancario con il soggetto concorrente e garantiscano in merito alla solidità finanziaria dello stesso.

A.8. Elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara nel triennio 2014-2016 con indicazioni delle date, dei destinatari e degli importi.

A.9 Il presente Disciplinare di gara e il Capitolato speciale d'Appalto timbrati e firmati in ogni pagina, per accettazione integrale (In caso di ATI ancora da ciascun rappresentante di ogni singola impresa facente parti dell'ATI);

A.10 Per i raggruppamenti di impresa, Consorzi ordinari già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, mancato collettivo speciale con rappresentanza per atto pubblico o scrittura privata autenticata conferito alla mandataria qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

A.11 **Patto di integrità** (All. C) debitamente sottoscritto.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente. (e quindi avere estensione .p7m).

(Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file .zip entro il termine ultimo di invio/caricamento telematico della documentazione richiesta (vedasi al proposito il successivo timing.)

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione,** la cartellina zip dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti, ai sensi dell'art. 48, comma 8°, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e **caricato sola dalla Ditta mandataria.**

- in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, a pena di esclusione, la cartellina zip dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

Entro il termine previsto dal successivo timing, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la seguente documentazione tecnica:

Documentazione tecnica

B.1 Una scheda tecnica, in lingua italiana e firmata in originale, di ogni singolo prodotto presentato con diretto riferimento al lotto di gara (scheda lotto n. 1, scheda lotto n. 2, ecc) contenente dettagliata descrizione tecnica e tutti i dati necessari per un corretto esame della qualità e della tipologia di quanto proposto, in base alle descrizioni ed ai punteggi di qualità indicati nel disciplinare tecnico;

B.2 Documentazione e schede tecniche dettagliate riguardanti le singole apparecchiature fornite in comodato d'uso gratuito, in caso di offerta per uno dei lotti: 63, 64,65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 documentazione attestante la tipologia di apparecchiatura, produttore e modello offerto; caratteristiche tecniche e costruttive; dichiarazioni e certificazioni attestanti la rispondenza alla normativa vigente.

B.3 Copia controfirmata della certificazione CE, e dichiarazione della classe di appartenenza del dispositivo.

B. 4 Copia della certificazione di sistemi di qualità aziendale (se possedute e pertanto non richieste a pena d'esclusione).

B. 5 Copia del prospetto di offerta economica completa di tutte le indicazioni richieste (repertorio, CND, ovvero gli estremi della comunicazione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 46/97), ad eccezione delle sole quotazioni economiche.

B. 6 Dichiarazione che attesti quanto segue:

per i presidi commercializzati prima del 1° Maggio 2007, di aver ottemperato all'obbligo della registrazione/comunicazione scritta per raccomandata, anche se gli stessi non sono inseriti né nel Repertorio né nella Banca Dati;

per i presidi commercializzati successivamente al 1° Maggio 2007, di aver ottemperato agli obblighi di registrazione/comunicazione delle informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. n. 46/97, così come previsto all'art. 5 del Decreto 21 Dicembre 2009 (iscrizione alla Banca Dati del Repertorio dei Dispositivi medici).

B. 7 Copia delle istruzioni per l'uso, in lingua italiana, relative ad ogni singolo dispositivo offerto.

B. 8. Modalità di assistenza post vendita;

B. 9 Documentazione scientifica ed eventuale letteratura, possibilmente in lingua italiana, solo per i lotti in cui è previsto il sub criterio della validazione nella letteratura scientifica;

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione.p7m.

(Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file .zip entro il termine ultimo di invio/caricamento telematico della documentazione richiesta (vedasi al proposito il successivo timing).

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.



- ***in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione, la cartellina zip dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti, ai sensi dell'art.48, comma 8°, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e caricato sola dalla Ditta mandataria.***

- ***in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, a pena di esclusione, la cartellina zip dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.***

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione tecnica comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

Soccorso Istruttorio. Nei casi di irregolarità formali ovvero di carenze nelle dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione senza applicazioni di penali. Diversamente, l'offerente potrà sanare eventuali mancanze o carenze di elementi essenziali della domanda, con esclusione di quelli dell'offerta tecnica o economica, dietro pagamento di una penale pari all'1% dell'importo dei lotti cui la società ha dichiarato di presentare offerta.

ART 7 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno **indicato nel timing di gara**, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da Verbale che sarà pubblicato nella sezione dell'albo fornitori della scrivente, dedicata alla presente procedura.

Successivamente, entro i termini previsti dal timing della gara, le imprese concorrenti **dovranno caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica**, compilato come indicato al successivo art. 8.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto delle valutazioni qualitative e delle offerte economiche.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione quando, da un'indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non è vantaggioso.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

ART. 8 MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIO DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- a) Il file "SchemaOfferta.xls", generato e scaricato dal sistema – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra) contenente solo il prezzo offerto;
- b) Dettaglio dell' Offerta Economica.

a) File offerta.xls

A partire dalla data e ora previsti dal timing alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica", viene resa disponibile, nello step 'Offerta



economica¹ presente sul sito, la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel. (SchemaOfferta_.xls)

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, in modalità *off line*, cioè, direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in quanto **l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua**.

Inoltre:

- le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (quattro);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download)	►	Inserimento nel file dei prezzi offerti e successivo salvataggio	►	Applicazione firma digitale sul file di offerta	►	Applicazione marcatura temporale sul file già firmato digitalmente
--	---	--	---	---	---	--

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "Schema Offerta_" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()!@,./\&% ~ ecc., nè convertire il file in altri formati.

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica" della gara, **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.



L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara; anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (**TIMING** - allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslroma1 e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti**, il file di offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti, ai sensi dell'art. 48, comma 8°, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. E marcato temporalmente e **caricato sola dalla Ditta mandataria**.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti**, il file di offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria



medesima, e marcato temporalmente e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

ART.9 UPLOAD DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

b) Dettaglio offerta

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato **Doc. gara > Ulteriore** della scheda di gara, anche la seguente documentazione:

1) il modello fornito dall'Azienda e contenente le seguenti indicazioni:

a. **il codice di identificazione** del prodotto, il codice CND, il numero di repertorio (ove previsto), il marchio del produttore, il nome dell'impresa produttrice, denominazione commerciale;

b. **il Prezzo dei prodotti** con un numero massimo di 3 (tre) decimali, così suddiviso:

prezzo a confezione di listino;

prezzo unitario di listino (numero massimo decimali 3);

percentuale di sconto applicata;

prezzo confezione scontata;

prezzo unitario scontato (numero massimo decimali 3);

numero di prodotti contenuti in ogni singola confezione;

percentuale IVA;

Tutti i file del dettaglio di offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente, quindi avere estensione .zip.tsd. e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

(Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio/caricamento telematico della documentazione richiesta (vedasi al proposito il successivo timing).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione della firma e marca su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti**, il dettaglio di offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti, ai sensi dell'art. 37, comma 8°, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. E marcato temporalmente e caricato sola dalla Ditta mandataria.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti**, il dettaglio dell'offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e marcato temporalmente e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

Si precisa che a calce della propria offerta economica dovranno essere inseriti di i costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs 95/2016

ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Verranno, inoltre, automaticamente escluse dalla gara le offerte:

- che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta;
- per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale;
- che presentino un numero di serie diverso, identificativo univoco, rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema;
- prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

ART. 11 SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 12 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni l'impresa dovrà rivolgersi al Dott. Vittorio SANTORIELLO (e-mail: vittorio.santoriello@aslroma1.it).

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, Net4market - CSAmed srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.

Dott. Giuseppe SCAROLA

Data 07/04/2017 e Firma



Il Rappresentante legale dell'impresa

Data _____ e Firma _____