

INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Roberti



Data di nascita

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo presso ASL Roma 1 – UOC Acquisizione Beni e Servizi

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea in giurisprudenza – Abilitazione all'esercizio della professione forense – Master di II livello in ingegneria gestionale delle Aziende Sanitarie

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/6/2019 ad oggi

Dirigente Amministrativo, presso UOC ABS (A tempo indeterminato dal 16.12.22)

Asl Roma 1 – UOC Acquisizione Beni e Servizi – Borgo S. Spirito , 3 00193 Roma

- PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNUALE – valutazione annualità 2019/2023: 100/100
- Progettazione e gestione, anche con funzione di Responsabile Unico del Procedimento, di procedure di appalto: raccolta ed elaborazione fabbisogni, stesura o partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura dei capitolati tecnici, predisposizione atti di gara, supporto amministrativo alle commissioni di aggiudicazione, definizione provvedimenti amministrativi, gestione del contenzioso e predisposizione relazioni per l'Avvocatura, cura dei rapporti con le ulteriori Aziende Sanitarie e la Centrale Acquisti, cura degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente connessi alla procedura di gara, in relazione ad appalti di servizi e forniture, tra le quali: (SERVIZI) Gara aggregata regionale per implementazione piattaforma di gestione della transitional care delle COT, Ventiloterapia domiciliare, Trasporto e conta valori, Ausiliario, Accoglienza presidi ospedalieri, Assistenza fiscale, Sorveglianza attiva antincendio, Soggiorni estivi disabili e malati psichiatrici, Monitoraggio legionella, Trasporto disabili, Supporto tecnico governance progetto ICARE, Mediazione linguistica, Trasporto rifiuti ingombranti, Magazzino unico, Valorizzazione immobili, Servizi socio-sanitari per DSM, TSMREE e Disabili adulti, Servizi Assicurativi, RCT/O, Loss adjuster, somministrazione lavoro, accoglienza, progettazione concessione per la valorizzazione del padiglione 28 del S. Maria della Pietà (2019), Concessione bar (2020 e 2024), Concessione asilo nido (2020), gara aggregata regionale per la concessione di servizi di mediazione e assistenza amministrativa per paziente straniero (2024); (FORNITURE) Fornitura gas medicali e servizi manutentivi; Gara aggregata Arredi sanitari e non (Area aggregata n. 2), Stampati, Segnaletica Aziendale, Carrelli informatizzati, Affitto sale concorsi, ecc.; Approvvigionamenti beni e servizi per progetti cofinanziati con fondi europei (FAMI) PSIC e FARI 2;
- Implementazione, come project manager, del Sistema gestione progetti collaborativo - Microsoft/ST Next/4ward Pro e, come referente, del sistema informatico "Workflow acquisti" - BeeLiveit Srl;
- Cura e coordinamento dei progetti di analisi ed efficientamento dei processi "controlli", "pubblicazioni" e "procedure di gara" in materia di appalti pubblici, tramite strumenti di lean e project management; Partecipazione in veste di componente del gruppo a vari progetti lean (1/4-4/7/2022);
- Progettazione, in convenzione, gare ASL Roma 4: Gara aggregata Ausiliario (Area aggregata n. 1), Servizi assicurativi e RCT/O, trasporto disabili, progetto di cohousing, arredi sanitari;
- Componente o Presidente di commissioni di gara, quali: ausiliario, magazzinaggio e trasporto beni, riciclo ausili per disabili, materiale di consumo per microinfusori, servizio DPO, manutenzione del verde, servizio tecnico legale per revisione fondo rischi e di GDL regionale ventiloterapia domiciliare;
- Supporto alla pianificazione Aziendale per il settore di competenza; Gestione procedure su piattaforme di negoziazione SATER/Stell@MEPA; Definizione regolamento incentivi art. 113 codice.

Attività o settore Appalti e contratti

Dall'8/9/2014 al 15/6/2019

Esperto area amministrativa, categoria D1/D3, presso la Centrale Acquisti

Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi, 7 00145 Roma

- Titolare di Alta professionalità "Approvvigionamento dispositivi medici e servizi per SSR";
- PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNUALE – media valutazione nel quinquennio 2014-18: 100/100
- Progettazione e gestione, anche come RUP, di procedure centralizzate di appalto in ambito sanitario: dalla fase di raccolta ed elaborazione fabbisogni alla definizione di provvedimenti amministrativi, anche comportanti impegni di spesa, di aggiudicazione e stipula delle Convenzioni/Accordi quadro, cura dei rapporti con le Aziende Sanitarie, in relazione ai principali appalti per servizi e forniture, tra i quali: Multiservizio tecnologico, Trasporto rifiuti speciali, Ausili per incontinenti, Tesoreria, Ristorazione, CUP, Recup Call Center, Infrastruttura tecnologica Recup, Acquisizione ottica delle immagini e logistica per ricette, Lavanolo, Supporto tecnico al multiservizio tecnologico, ecc. . . ;
- Implementazione moduli operativi della piattaforma di e-procurement della Centrale Acquisti;

- Partecipazione ai lavori dei gruppi tematici del Tavolo dei soggetti aggregatori presso il MEF;
- Elaborazione fabbisogni e definizione della Pianificazione delle iniziative di acquisto delle ASL/AO del Lazio e predisposizione dei relativi atti autorizzativi (Decreti del Commissario ad acta); Ha collaborato alla riforma del sistema di pianificazione degli acquisti sanitari delle Asl del Lazio, annualità 2017.

Attività o settore Appalti e contratti

Dal 19/4/2014 – 7/9/2014

Esperto area amministrativa presso l'Avvocatura regionale

Regione Lazio – Via Marcantonio Colonna, 27 00192 Roma

- Redazione pareri giuridici e liquidazione parcelle degli avvocati del libero foro

Attività o settore Processuale civile

Dal 13/6/2012 – 18/4/2014

Esperto area amministrativa presso la Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio

Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi, 7 00145 Roma

- Gestione procedure d'appalto per l'affidamento di servizi e forniture in materia di istruzione, quali servizi assicurativi, attuazione del Piano nazionale scuola digitale e altri progetti speciali;
- Attuazione, controllo di I livello/rendicontazione progetti POR Lazio FSE e a finanziamento regionale
- Partecipazione alle riunioni del coordinamento tecnico interregionale, gestione contenzioso relativo alle materie di competenza e svolgimento attività di referente di direzione in materia di Aiuti di Stato.

Attività o settore Istruzione/Progetti cofinanziati con FSE/Appalti e contratti

Dal 17/9/2007 – 12/6/2012

Esperto area amministrativa presso la Direzione Territorio e Urbanistica

Vincitore di concorso pubblico presso Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi, 7 00145 Roma

- Accordi di programma e Programmi Integrati di Intervento finalizzati all'approvazione di varianti urbanistiche e supporto tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle relative conferenze di servizi;
- Redazione di pareri giuridici in materia di edilizia ed urbanistica ad ausilio di Enti Locali e gestione del contenzioso in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale e di settore;
- Nel periodo 2010-2012 ha fatto parte del gruppo di lavoro per l'analisi della coerenza normativa ed adeguamento della normativa tecnica del PTPR Lazio.

Attività o settore Edilizia e urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/12/2024

Scuola di Geopolitica e di Governo – Le chiavi del mondo 2024

Scuola di Limes – Gedi Spa

6/3/2020

Master di II livello – Ingegneria gestionale delle Aziende Sanitarie

Livello 8 EQF

Sapienza di Roma

- Project work: "Lean Purchasing: efficientamento delle procedure di acquisto in ambito sanitario"

25/6/2004

Abilitazione allo svolgimento della professione forense

Corte di Appello di Ancona (sessione 2003/2004)

Dal 24/10/2001

Svolgimento della pratica forense

Studio legale Avv. Frenquellucci in Fermo

- Obbligazioni e contratti, tutela della proprietà, responsabilità civile e patrimoniale.

4/10/2001

Diploma di laurea in giurisprudenza

Livello 7 EQF

"LUISS" di Roma

- Titolo tesi: "Videosorveglianza e tutela della riservatezza nei luoghi di lavoro"

Anno scolastico 1994/1995

Maturità scientifica

Livello 4 EQF

Liceo Scientifico "T.C. Onesti" di Fermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
 Altre lingue
 Competenza digitale

Italiano
 Inglese – BUONO; Tedesco – SCOLASTICO

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente europea del Computer – ECDL

Altre competenze informatiche possedute:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore testi, foglio elettronico, software di presentazione e gestione di database in ambiente Microsoft Office/Apple iWork/OpenOffice) e di vari software di project management quali: Project, E-draw, Miro, Teams, Asana.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali e più recenti Corsi

- Anticorruzione e trasparenza, ASL Roma 1, 2024;
- Privacy: evoluzione e tutela della normativa, ASL Roma 1, 2024
- Piano nazionale per la professionalizzazione del RUP – Corso specialistico MIT-SNA Nov. 2023
- Piano nazionale per la professionalizzazione del RUP – Nuovo codice appalti MIT-SNA Giu. 2023;
- Percorsi di project management: contesto, tecniche e metodologiche, leadership ISIPM, 11-12/2022;
- Oltre excel: i report, 6/12/2022; Slide icone e slide visual, F. Digital Academy, 9-17/11/2022;
- Corso di formazione in tema di privacy, Scudo privacy, 2022;
- Introduzione al Project Management, F. Digital Academy, 20-21/11/2022;
- Percorso formativo “Lean Healthcare management – livello base”, 10-15/3/2022, Roma;
- Corso RUP/Project Manager - Piano nazionale formazione appalti ITACA/SNA, 30/1-13/2/2019;
- Normativa Privacy - Corso base in e-learning, ASAP, Roma, 2018;
- Nuova disciplina degli appalti e prime linee guida ANAC, Istituto Jemolo, Roma, 17/1-10/2/2017;
- European Commission – DG Growth, Workshop on eESPD, Pres.a Cons. Min., Roma, 1/12/2016;
- Prevenzione della corruzione, ASAP, Roma, settembre-ottobre 2016;
- Riforma dei contratti pubblici, Direzione centrale Acquisti-PWC, Roma, 14/6/2016;
- Agorà: dialogare con il cliente esterno e interno; ASAP, Roma, 23-24/9/2015;
- Bilancio regionale semplificato, ASAP, Roma, 22/10/2014-15/1/2015;
- Rendicontazione e controllo FSE, ASAP, Roma 15/5-6/11/2012;
- Programmazione regionale e governo del territorio, ASAP, Roma, 30/5-22/6/2011;
- Problem solving e creatività, area cognitiva, ASAP, Roma, 13/4-20/4/2011;
- Conferenze di servizi e accordi di programma, ASAP, Roma, 23/9-6/10/2008;
- Corso di specializzazione e preparazione per la magistratura e l'avvocatura, Scuola CSIMA, - Centro studi magistratura e avvocatura, Bologna, novembre 2002-giugno 2003.

Docenze

- Nuovo codice degli appalti e mappatura processi acquisto – ASL Roma 4 23/5/2023-23/6/2023;
- Corso di formazione per neoassunti – Organizzazione aziendale, atti amministrativi e processi di acquisto, presso la ASL Roma 1, 5/11-17/12/2020
- Corso di formazione “Qualità, professionalità, competenze” – I processi di acquisto di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie, presso la ASL Roma 1, 25/10-8/11/2019.
- Giornata di formazione in materia di adempimenti previsti nel corso di un appalto, utilizzo degli strumenti simog-avcpass, organizzata dall'ITACA presso la Confservizi Lazio in Roma, 4/5/2017;

Idoneità

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti di dirigente amministrativo a tempo indeterminato per le ASL di Frosinone, Latina, e Viterbo (GU n. 82 del 15/10/2019)
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo – Area appalti a tempo indeterminato per l'AO S. Camillo Forlanini (BURL n. 82 del 14/11/2019)

Dichiarazione di responsabilità

Quanto sopra è stato dichiarato e sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 del DPR 445/2000 consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal c.p. e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Dati personali

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Roma, li 9/1/2025

