

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Registro Struttura N.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

OGGETTO: Differimento della scadenza del contratto stipulato con il RTI Coopservice S. Coop.p.A. - BTV SpA, ai sensi della Deliberazione n. 702 del 20.05.2021 di aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto, contazione e deposito valori dell'ASL Roma 1 - CIG 846602727E

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: BARBARA GENTILE

Il presente Atto non contiene dati sensibili

L'Atto non comporta impegno di spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si  
compone di n.4 pagine di cui n.1  
pagine di allegati



## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15.03.2024, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- ATTESO** che con Deliberazione n. 702 del 20.05.2021 la ASL Roma 1 ha aggiudicato, tramite procedura aperta, al RTI Coopservice S. Coop.p.A. – BTV SpA l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto, contazione e deposito valori dell'ASL Roma 1, per un importo complessivo triennale di € 302.000,00 iva esclusa;
- che, in prossimità della scadenza naturale del contratto stipulato il predetto RTI, con deliberazione n. 968 del 7.08.2024 la ASL Roma 1 ha indetto la nuova procedura di gara;
- PRESO ATTO** che con nota prot. n. 12743 del 6/08/2024 (All. 1) il Direttore dell'UOC DAT ha comunicato che, rispetto all'impegno di spesa assunto con Deliberazione n. 702/2021, si è registrata un'economia e, pertanto, e che in virtù di detta disponibilità residua del budget stanziato, è possibile disporre, un differimento della scadenza del contratto affidato al RTI Coopservice S. Coop.p.A. – BTV SpA fino al 31/12/2024n nelle more della conclusione della iniziativa di gara indetta con deliberazione n. 968 del 7.08.2024
- CONSIDERATO** che il ricorso al differimento della scadenza del termine di efficacia del contratto determina, nell'economia generale della gestione del contratto stesso, un risparmio di spesa e un utile gestione della commessa;
- RITENUTO** pertanto utile e necessario procedere al differimento non oneroso dei termini di efficacia del contratto in essere, relativo al servizio di che trattasi, con il RTI Coopservice S. Coop.p.A. – BTV SpA,
- PRESO ATTO** che le condizioni di esecuzione del servizio sono riportate nel Capitolato Tecnico che ha regolato la procedura, documento al quale si fa pieno ed integrale rinvio per la disciplina dell'affidamento della fornitura in argomento;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

**di differire** fino al 31/12/2024, il termine di scadenza del contratto in essere ex Deliberazione n. 702 del 20.05.2021 con il RTI Coopservice S. Coop.p.A. – BTV SpA;

**di dare atto** che l'importo residuo pari ad € 45.000,00 Iva inclusa, risulta già impegnato e disponibile sul CE n. 502020189 "altri servizi non sanitari da privato";

**di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati

Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dr.ssa Cristina Franco  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato digitalmente*



**Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane  
UOC Direzione Amministrativa Territoriale**

UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco

Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro

e p.c. Dipartimento Amministrativo e  
delle Risorse Umane  
Dott.ssa Mirella Peracchi

Direzione Amministrativa  
Dott.ssa Roberta Volpini

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto, contazione e deposito valori – richiesta differimento contrattuale Del. 702 del 20/05/2021.

Facendo seguito alla mail del 05.08.2024 con la quale, vista la scadenza contrattuale dell'attuale appalto al 31.08.2024, viene comunicata la prossima indizione di nuova gara, nelle more della definizione dei provvedimenti per l'aggiudicazione della stessa, al fine di garantire la regolare prosecuzione del servizio, si chiede il differimento contrattuale del servizio in oggetto fino al 31 dicembre 2024 per un importo presunto di € 45.000,00 I.C.

Cordiali saluti

**Il Direttore dell'UOC  
Direzione Amministrativa Territoriale  
(Dott. Serafino Giuliani)**

**Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Daniela Leoncini)**