

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ **del** _____

Registro Struttura N. _____ **del** _____

OGGETTO: Fornitura di consumabile per colonne isteroscopiche necessari alle esigenze dei PPOO Santo Spirito, San Filippo Neri e Sant'Anna della ASL Roma1, di cui alla Deliberazione DG FF n. 140 del 06/02/2023: Differimento temporale fino al 31/01/2026 del contratto stipulato in forza del sopra citato provvedimento.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: FLAVIO DE GIROLAMI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

L'Atto non comporta impegno di spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

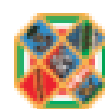
Dott. VITTORIO SANTORIELLO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO



Il presente provvedimento si
compone di n.4 pagine di cui n.1
pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

LA DIRETTRICE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda sanitaria Locale Roma 1 a far data dall'01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto " *Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/11/2019 – presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo*" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- PREMESSO** che, con Deliberazione DG FF n. 140 del 06/02/2023, è stato disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura biennale di consumabile per colonne isteroscopiche, alla società ERNESTO INVERNIZZI Spa, per un importo complessivo pari ad € 168.457,60 iva compresa;
- che, con nota prot. n. 53961 del 27/03/2025 (All. 1), il Direttore della U.O.S.D. Pianificazione Acquisti e monitoraggio spesa beni sanitari ha richiesto il differimento temporale per ulteriori 12 mesi del contratto stipulato in forza della predetta Deliberazione, rappresentando che il budget residuo consente di garantire la continuità della fornitura fino al predetto termine;
- che, come indicato nella nota di cui all'Allegato 1 sarà cura del DEC, successivamente all'adozione della presente Determinazione Dirigenziale, indicare alla U.O.C. Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione l'importo da trasferire nell'annualità 2025 e 2026;
- RITENUTO** pertanto, in ragione dei principi di efficienza, efficacia e tempestività, è opportuno procedere al differimento temporale della scadenza del contratto in questione fino al 31/01/2026 e comunque, non oltre il tempo necessario alla conclusione delle prestazioni dovute da parte dell'operatore affidatario;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto,

di differire fino al 31/01/2026 la validità temporale del contratto stipulato con l'operatore ERNESTO INVERNIZZI Spa in forza della Deliberazione DG FF n. 140 del 06/02/2023, e comunque, non oltre il tempo necessario alla conclusione delle prestazioni dovute da parte del predetto contraente;

di prendere atto che sarà cura del DEC, Dott.ssa Gaia Mastropietro, Dirigente Farmacista della U.O.C. Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco, successivamente all'adozione della presente Determinazione Dirigenziale,

indicare alla U.O.C. Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione l'importo da trasferire nell'annualità 2025 e 2026;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

La Direttrice della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE



Area del Farmaco

UOSD Pianificazione Acquisti e monitoraggio spesa beni sanitari

Prot. n. 53961 del 27/03/25

Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

e p.c. Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott.ssa Paola Brazzoduro

Direttore Area del Farmaco
Dott.ssa Roberta Pavan

Oggetto: Differimento dei contratti discendenti dalla Delibera n°140 del 06.02.2023 finalizzata alla fornitura di consumabile per colonne isteroscopiche necessari alle esigenze dei PP00 Santo Spirito, San Filippo Neri e Sant'Anna della ASL Roma 1

Si chiede di voler provvedere ad un differimento temporale di durata annuale al fine di garantire la continuità le attività delle UU00CC di Ginecologia della ASL Roma 1.

Si precisa che sono presenti residui economici sul CE sufficienti a garantire l'attività fino alla data indicata e sarà cura del DEC provvedere allo spostamento alla pubblicazione della Determina.

Cordiali saluti.

Il Direttore
UOSD Pianificazione Acquisti
e Monitoraggio Spesa Beni Sanitari
Dott.ssa Silvia Caldarini