

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MESSINA MARIA RENATA**

E-mail [mariarenata.messina@aslroma1.it](mailto:mariarenata.messina@aslroma1.it)

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ASL ROMA 1

Dal 25/05/2025 Dirigente Amministrativo in servizio presso la ASL ROMA 1 – UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

Dal 03/06/2025 DEC del servizio di vigilanza armata e non armata presso le sedi della ASL Roma 1 (Deliberazione n. 601 del 03/06/2025):

In qualità di DEC del servizio di vigilanza affidato a n. 3 Ditte (n. 2 Ditte Vigilanza non armata e n. 1 Ditta vigilanza armata) mi occupo di organizzare, anche attraverso l’emanazione di ordini di servizio, e coordinare gli operatori addetti al servizio al fine di assicurare la guardiania (vigilanza non armata) e la sicurezza (vigilanza armata) delle sedi aziendali.

Provvedo alla modulazione e, ove necessario, rimodulazione degli orari di servizio da assicurare presso le sedi aziendali conciliando esigenze del presidio e limiti di budget contrattuale.

Coordino la implementazione degli impianti di videosorveglianza e allarme verificandone la conformità alle esigenze aziendali e le necessità di carattere tecnico/impiantistico che coinvolgono diverse competenze aziendali.

Ricevo giornalmente relazioni di servizio e segnalazioni da parte del personale impiegato nelle postazioni di vigilanza in merito, tra l’altro, eventi critici, danneggiamenti, malfunzionamenti di impianti che provvedo a attenzionare agli uffici competenti verificandone, ove possibile, la risoluzione.

Gestisco gli aspetti di verifica e rendicontazione economica delle attività e di monitoraggio

dell'andamento della spesa;

Nell'ambito della UOC Patrimonio Aziendale e valorizzazione del complesso monumentale S. Spirito in Sassia svolgo le seguenti attività:

- Collaborazione alla redazione della contrattualistica relativa agli immobili nella disponibilità della ASL Roma 1 (ad es. contratti di locazione, contratti di comodato d'uso)
- Collaborazione alla redazione dei provvedimenti amministrativi relativi agli immobili afferenti al Patrimonio della ASL Roma 1 (ad es. provvedimenti deliberativi per il recepimento degli atti di trasferimento, ai sensi della legge 833/78 e successive integrazioni e modifiche normative, degli immobili dal patrimonio di Roma Capitale al patrimonio della ASL Roma 1, provvedimenti deliberativi per la trascrizione nei registri immobiliari del trasferimento di proprietà degli immobili);
- Collaborazione all'istruttoria e alla predisposizione dei provvedimenti deliberativi e determine per l'accettazione delle donazioni effettuate a favore della ASL Roma 1);
- Collaborazione alla predisposizione dei provvedimenti deliberativi per l'acquisto di arredi;
- Supporto e collaborazione alle linee di attività afferenti al Patrimonio quali monitoraggio del pagamento degli oneri di locazione a carico della ASL, e gestione dei rapporti con il locatore.

**RUP**

**DEC**

Dal 01/01/2019 al 25/05/2025 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso la ASL ROMA 1 – UOC Logistica

Con Deliberazione n. 236 del del 24/02/2021 mi è stato conferito l'incarico professionale "Sviluppo del magazzino Unico ASL Roma 1"

Nell'ambito della UOC Logistica ho svolto tra l'altro le seguenti funzioni e attività:

- RUP dell'esecuzione contratto per il servizio di ricognizione fisica dei beni mobili della ASL Roma 1, revisione e aggiornamento dell'inventario nella piattaforma C4H (2019-2024 importo di aggiudicazione € 251.352,00 Iva esclusa): in qualità di RUP ho coordinato lo svolgimento delle attività di ricognizione dei

beni mobili presso i vari Presidi della ASL, verificando i calendari e la programmazione delle attività e interfacciandomi con gli interlocutori di volta in volta coinvolti quali le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri aziendali, i Direttori di Distretto, la UOC Bilancio e la Ditta che gestisce la piattaforma contabile-amministrativa della ASL. Ho altresì coordinato e fornito le opportune direttive al DEC del contratto.

- DEC contratto di per il servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni della ASL Roma 1 (2022- 02/11/2025, importo annuale € 814.05750 iva esclusa): in qualità di DEC ho, fin dalla fase dell'avvio, fornito indicazioni e disposizioni organizzative alla Ditta affidataria anche con riferimento al progetto pilota della consegna domiciliare delle nutrizione artificiale al Distretto III. Ho coordinato la gestione organizzativa delle attività tecniche e procedurali finalizzate a realizzare l'interfacciamento tra il sistema amministrativo contabile della ASL ROMA 1 e il sistema amministrativo contabile della Ditta affidataria. Ho altresì gestito l'esecuzione del contratto curandone anche gli aspetti di verifica e rendicontazione economica delle attività e di monitoraggio dell'andamento della spesa;
- DEC contratto di segnaletica (dal 2019 al 03/06/2025 - importo complessivo varie aggiudicazioni € 811.116,00 iva esclusa): in qualità di DEC ho fornito indicazioni e disposizioni organizzative alla Ditta affidataria, coordinato le attività di ricevimento, valutazione e autorizzazione delle richieste, effettuazione dei sopralluoghi presso i Presidi e le Strutture della ASL ROMA 1, verificato e valutato la conformità dei progetti di segnaletica elaborati con le esigenze aziendali e verificato, in collaborazione con la UOC Comunicazione, la conformità con il Manuale di Identità visiva della Regione Lazio, curato e coordinato le operazioni di installazione della segnaletica. Ho altresì gestito l'esecuzione del contratto curandone anche gli aspetti di verifica e rendicontazione economica delle attività e di monitoraggio dell'andamento della spesa;
- Nomina componente del Collegio Consultivo Tecnico servizio trasporto utenti diversamente

**Collegio  
tecnico**

**consultivo**

abili Lotto 1 (Deliberazione n. 1707 del 30/12/2024)

- Nomina componente del Collegio Consultivo Tecnico servizio trasporto utenti diversamente abili Lotto 2 (Deliberazione n. 1707 del 30/12/2024)
- supporto nella elaborazione di capitolati e fabbisogni per i servizi e le forniture afferenti alla UOC stessa (tra i quali servizio di facchinaggio, servizio smaltimento rifiuti ingombranti, servizio trasporto utenti diversamente abili, servizio magazzinaggio, servizio di allestimento eventi, servizio di catering forniture di materiale economale quale ad es. carta, cancelleria, carta per apparecchiature elettromedicali, tnt, toner originali e non, materiale di pulizia e convivenza ecc.)
- coordinamento e monitoraggio delle attività dei magazzini economali della ASL.

Presidente e/o Componente di Commissioni giudicatrici tra le quali:

- Concessione del parcheggio del San Filippo Neri (Gara ASL ROMA 1 – Componente – importo a base d’asta per 6 anni € 2.400.000,00 Iva esclusa)
- Servizio di stoccaggio, distribuzione, consegna dei beni della ASL e di supporto logistico ai magazzini a gestione diretta della ASL (Gara ASL ROMA 1 Componente – Importo triennale a base di gara € 7.884.471,69 iva esclusa)
- Servizio di mediazione e accoglienza (Gara ASL Presidente – n. 2 Lotti importo a base di gara € 908.750,00 iva esclusa)
- Accordo quadro per la fornitura di mobili e arredi sanitari e non sanitari (Gara ASL Presidente – n. 12 Lotti importo presunto triennale €10.006.370,91 iva esclusa)
- Servizio di trasloco e facchinaggio (Gara Centralizzata Regionale – Componente n. 6 Lotti importo triennale totale a base d’asta € 16.909.500,00 iva esclusa)
- Servizio di gestione integrata dello strumentario chirurgico per le attività di sala operatoria e ambulatoriale. (Gara ASL ROMA 1 Presidente – Importo quinquennale a base di gara €

## **Altre attività**

8.000.000,00 iva esclusa

- Servizio di ausiliario (Gara ASL ROMA 1 – Presidente n. 2 Lotti Importo triennale a base di gara € 21.360.000,00 Iva esclusa)
- Servizio di assistenza socio sanitaria da svolgere presso le strutture semiresidenziali, residenziali e nel contesto di vita di pazienti giovani e adulti con disabilità grave e/o complessa e per l'Area integrata di intervento sui minori collegata all'Autorità giudiziaria. (Gara ASL ROMA 1 Presidente – n. 3 Lotti importo triennale a base di gara € 27.487.023,66 iva esclusa)
- Concessione servizio Bar Nuovo Regina Margherita e Eastman (Gara ASL ROMA 1 – Componente- Importo complessivo quinquennale € 1.280.000,00 Iva esclusa)
- Servizio trasloco e facchinaggio (Gara ASL ROMA 1 – Presidente- Importo complessivo presunto triennale € 309.000,00 iva esclusa)

Dal 21/12/2018 al 31/12/2018 in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma - Collaboratore Amministrativo professionale esperto (DS)

dal 01/03/2016 al 20/12/2018 in comando presso l'Ente Strumentale alla C.R.I. Da aprile 2018 responsabile ufficio contenzioso personale civile presso il Servizio Legale (Ordine di Servizio n. 2 del 04/04/2018) - Responsabile Ufficio Precontenzioso (Ordine di Servizio del capo Dipartimento Risorse Umane n. 5 del 04/10/2016) e Responsabile del procedimento per il recupero delle somme indebitamente erogate a vario titolo al personale militare della Croce Rossa a seguito di verifica ispettivo-contabile del Ministero delle Finanze del 2008. (incarico conferito con nota prot. 17905 del 08/04/2016 del Capo Dipartimento Risorse Umane, L'incarico è stato ribadito con Ordine di Servizio del Capo Dipartimento Risorse Umane n. 5 del 28/03/2017) presso il Dipartimento Risorse Umane

**Azienda Ospedaliera San  
Giovanni Addolorata**

**Ente Strumentale alla  
Croce Rossa**

**Azienda Ospedaliera San  
Giovanni Addolorata in  
servizio dal 15/05/200  
vincitrice di concorso  
pubblico per collaboratore  
amministrativo  
professionale**

Dal 23/04/2015 a 29/02/2016 in servizio presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi; (ordine di servizio 22/DA del 23/04/2015). La UOC Acquisizione beni e Servizi ha acquisito le competenze e le attribuzioni della Direzione Amministrativa Di Presidio di cui al punto di seguito riportato non più presente nel nuovo atto Aziendale. Pertanto ho svolto i compiti a me affidati nella precedente assegnazione nonché quelli afferenti la Struttura di assegnazione in materia di approvvigionamento di beni e servizi tra i quali la predisposizione, anche in collaborazione con altre Strutture Aziendali, della documentazione di gara e la partecipazione in qualità di componente alle commissioni giudicatrici delle procedure di affidamento.

Inoltre ho partecipato alle attività necessarie per l'applicazione della spending review con particolare riferimento ai servizi esternalizzati. Dette attività hanno previsto l'analisi e verifica del servizio prestato, la sua rimodulazione nel rispetto dei livelli di qualità ed efficacia da garantire all'utenza, nonché garantendo la tutela dei lavoratori coinvolti.

Dal 20/01/2011 al 22/04/2015 in servizio presso la Direzione Amministrativa di Presidio dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con la qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS1) Titolare fino alla data del 31/03/2015 della Posizione Organizzativa "Gestione Servizi" (deliberazione n.62/DG del 20/01/2011 con cui è stata mutata la denominazione della P.O. "Approvvigionamento Servizi" di cui la sottoscritta era titolare dal 01/07/2010 in P.O. Gestione Servizi)

Referente in materia di verifica e monitoraggio gare per l'approvvigionamento di servizi (Ordinanza n. 10/DG del 04/07/2011). Ho collaborato con la UOC Approvvigionamenti nella redazione dei capitolati di gara e ho partecipato alle Commissioni giudicatrici delle procedure di gara in qualità di segretario e/o di componente.

Ho svolto attività di verifica e di controllo amministrativo-contabile, di efficienza e di qualità dei servizi esternalizzati (lavanolo, alimentazione degenti e mensa del personale, vigilanza, pulizie, ota, smaltimento rifiuti speciali, disinfezione e disinfestazione).

Ho svolto altresì attività di coordinamento e monitoraggio dei magazzini economici per la gestione

delle richieste di approvvigionamento delle UUU.OO sanitarie ed amministrative dell'Azienda;

Dal 18/09/2014 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto servizio di pulizia e sanificazione ambientale. Ordine di servizio n. 58/DA del 18/09/2014 (nuovo affidamento del servizio per aggiudicazione di procedura di gara centralizzata Regione Lazio)

Dal 12/12/2013 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto di vigilanza – Deliberazione n. 984/DGFF del 12/12/2013

Dal 11/02/2013 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione del servizio di supporto alla gestione dei servizi socio sanitari in ambito ospedaliero – Ordine di servizio n. 18/DA del 11/02/2013

Dal 11/02/2013 ad avvio nuovo servizio pulizie (19/01/2015) Responsabile esecuzione contratto di pulizia e sanificazione ambientale – Ordine di servizio n. 17/DA del 11/02/2013

Dal 22/11/2012 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto di lavanolo – Ordine di servizio n. 60/DA del 22/11/2012 –

Dal 09 marzo 2006 al 20/01/2011 in servizio presso la Struttura Complessa Approvvigionamenti Economato e Patrimonio mobiliare (oggi U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi) dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (Ordine di Servizio n. 43/DA del 09/03/2066): Titolare delle Posizione Organizzativa "Approvvigionamento Servizi" (dal 01/07/2010), incarico biennale rinnovabile conferito a seguito di avviso interno con deliberazione n. 1067/DG del 25/06/2010;

Nell'ambito della UOC Approvvigionamenti ho svolto le attività di seguito elencate principalmente nell'ambito delle procedure di gara per la gestione dei servizi esternalizzati: (lavanolo, alimentazione degenti e mensa del personale, vigilanza, pulizie, ota, smaltimento rifiuti speciali, disinfezione e disinfestazione, trasporto infermi, logistica dei beni sanitari, sterilizzazione dello strumentario chirurgico), ma anche con riferimento alle necessità di approvvigionamento di beni sanitari ed economici (segnaletica, tappezzeria, timbri, Dispositivi di protezione individuale e antix, materassi antidecubito). In particolare mi sono occupata di:

- Predisposizione e redazione degli atti deliberativi di indizione e aggiudicazione delle procedure di gara;

- Predisposizione e redazione degli atti di gara (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Bandi) e adempimenti per la pubblicità della gara;
- Espletamento della procedura di gara in qualità di segretario della Commissione giudicatrice con compiti di convocazione, comunicazione, verbalizzazione, verifica, controllo e conservazione della documentazione presentata dalle Ditte concorrenti
- Ricerche di mercato;
- Adempimenti successivi alla fase di aggiudicazione della procedura quali: comprova del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica richiesti dal bando di gara; verifica di congruità delle offerte; raccolta e verifica, per l'inoltro agli uffici competenti, della documentazione richiesta per la stipula del contratto e monitoraggio del processo fino alla fase di avvio del servizio, svincolo della cauzione provvisoria;
- Rinegoziazioni contrattuali;
- Liquidazione, in collaborazione con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, delle fatture registrate a seguito degli opportuni controlli e verifiche di conformità della documentazione comprovante le prestazioni rese (fino a giugno 2008, quando la funzione è passata ad altro ufficio);
- Istruttoria per il rilascio delle certificazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 comma 1 lett. a Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, -
- Adempimenti connessi alla adesione alle procedure di acquisizione centralizzate quali Convenzioni Consip,
- Partecipazione alle attività della Centrale Acquisti della Regione Lazio (Legge Regionale n. 14 del 11.08.2008) per la redazione degli atti di gara per le procedure di affidamento centralizzate;
- Gestione degli acquisti in economia in base al regolamento approvato con deliberazione n. 104/DG del 02/02/2007 ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006
- Tenuta dell'evidenza del budget assegnato, della relativa autorizzazione di spesa

Dal 06/05/2005 al 06/03/2006 assente per maternità

Dal 15/12/2003 al 30/11/2004 in servizio presso il "Gruppo Operativo Appropriatelyzza e risk management" dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (deliberazione n. 54/DG del 11/12/2003). (dal 01/12/2004 Il "Gruppo Operativo Appropriatelyzza e risk management " è divenuto "Struttura Complessa Pianificazione e Acquisizione Risorse Tecnologiche")  
Ho svolto le seguenti attività: monitoraggio e predisposizione degli atti regolamentari interni per la

procedimentalizzazione delle attività aziendali quali, tra gli altri, la disciplina dell'approvvigionamento di beni e servizi e l'accesso agli atti al fine di assicurare la rispondenza alla normativa vigente e agli obiettivi strategici; rilevazione delle criticità esistenti tra e nelle procedure adottate e formulazione di interventi di reingegnerizzazione delle procedure finalizzate ad un migliore utilizzo delle risorse

Dal 27/3/2003 al 15/12/2003 in servizio presso l'U.O. Consulenza Legale e Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (ordinanza D.A. n. 51 del 27/03/2003): ho svolto le seguenti attività: Redazione di pareri legali per quesiti sottoposti dai vari settori;

Collaborazione con i legali esterni incaricati della difesa dell'Azienda per la redazione degli atti giudiziari; Resistenza in giudizio a difesa e tutela degli interessi dell'Azienda, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 417 bis del c.p.c. limitatamente al primo grado di giudizio nelle controversie in materia di lavoro di cui all'art. 413 comma 5 c.-p.c. e ai tentativi obbligatori di conciliazione ad essi relativi (deliberazione n. 581/DG del 28/05/2003)

Dal 20/04/2002 al 03/03/2003 assente per maternità

Dal 26 novembre 2001 responsabile del CAP (Centro Accoglienza e Prenotazione) dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (Ordinanza del Direttore Generale n. 122 del 26/11/2001).

Ho svolto le seguenti attività: Gestione e organizzazione del personale assegnato secondo le diverse attività (casce e sportelli con relativi turni, segreteria al pubblico e di back office). Gestione dei rapporti con l'utenza e con gli ambulatori aziendali in collaborazione con la Direzione del Poliambulatorio Monitoraggio delle liste di attesa e studio e implementazione di procedure per la riduzione delle stesse. Verifica dell'applicazione delle normative relative ai ticket sanitari e relative esenzioni.

Dal 15 maggio 2000 al 25 novembre 2001 assunta in servizio a seguito di concorso pubblico in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg "D" (Deliberazione n. 592/C del 13/04/2004) e assegnata al Settore AA.GG e Attività Negoziabile - Ufficio prestazioni sanitarie dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata Collaboratore Amministrativo Professionale.

Ho svolto le seguenti attività: Studio della normativa in materia e redazione del regolamento aziendale per

l'esercizio della libera professione intramoenia, verifica e contabilizzazione della documentazione attestante l'attività intramoenia presentata dai Dirigenti Medici dell'Azienda con liquidazione dei compensi.

Dal 15 maggio 2000 in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di Collaboratore amministrativo Professionale (D) dal 01/11/2009 Collaboratore Amministrativo professionale esperto (DS (Deliberazione n. 278/DG del 27/10/2009)

**Azienda Ospedaliera San Camillo- Forlanini in servizio dal 01/07/199 – Assistente Amministrativo – Vincitrice di concorso pubblico**

Dal 1 luglio 1999 al 14 maggio 2000, ho prestato servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con la qualifica di Assistente Amministrativo, vincitrice di concorso pubblico. Ho prestato servizio presso l'Ufficio delibere e successivamente all' Ufficio Rapporti Istituzionali dell'Azienda. In particolare ho svolto le seguenti attività: adempimenti propedeutici alla seduta deliberativa (raccolta di tutte le proposte deliberative provenienti dai vari settori con verifica della regolarità formale delle stesse), numerazione, archiviazione e distribuzione delle delibere approvate ai settori proponenti, ai destinatari e ai terzi interessati; esame di tutti i rilievi, quesiti e comunicazioni provenienti da organi istituzionali e associazioni con redazione delle relative risposte

## **ISTRUZIONE**

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 26/03/1996 presso l'Università Luiss di Roma, viale Pola 12, con la votazione di 110/110 e lode

Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 60/60 nell'anno scolastico 1988/89 presso il Liceo Ginnasio Statale Luciano Manara, Via B. Bricci, Roma

**Formazione  
aggiornamento  
specifico**

**e**

Corso "Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art.7 comma 7 bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" " Corso Formazione Specialistica Fase esecuzione Servizi e Forniture" (Corso di n. 10 ore organizzato da Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili – Itaca Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità

ambientale – Presidenza del Consiglio dei ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Modalità FAD Superamento test di valutazione finale anno 2026)

Corso “Il percorso del RUP nell’era dell’intelligenza artificiale” Diretta streaming 02/12/2025 per n. 3 ore Corso organizzato da Studio Albonet

“La Redazione del Capitolato Tecnico e del Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) negli appalti di servizi e forniture” (Corso organizzato da Federsanità Anci – Attestato del 19/03/2024;

Corso “Il Nuovo codice dei contratti pubblici (D lgs. 36/2023 e la Gestione della fase dell’evidenza pubblica)” (Corso organizzato dalla ASL ROMA – Attestato del 18/03/2023);

Corso di formazione “Gli appalti pubblici tra novità e approfondimenti” organizzato da AON il 30 maggio 2022 per n. 2 ore.

Corso di formazione “Il codice degli appalti pubblici: decreto sblocca cantieri e regolamento attuativo” organizzato da AON con il patrocinio del Comune di Roma. Sala della Promoteca Musei Capitolini per complessive 6 ore, 28 gennaio 2020.

Corso di formazione “RUP e DEC: Incontro di formazione organizzato” da Federsanità Anci - Federazione Lazio in Roma presso Policlinico Torvergata 8-23 maggio 2019 n. 10 ore complessive.

Work Shop “Ciclone spending review: modalità applicative ed effetti sulla funzione acquisti delle aziende sanitarie” tenutosi presso l’Ateneo Pontificio Regina Apostolorum – Roma (19 ottobre 2012)

Corso di formazione “Disciplina degli appalti lavori pubblici (DPR 207/2010)” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (1 ottobre 2012)

Corso di formazione “Il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (30 giugno 2011/12 dicembre 2011)

Convegno “Verso l’applicazione del nuovo Codice degli Appalti”, organizzato da “A.R.E.A” (Associazione Regionale Economi Abruzzo e Molise) e “F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Proveditori della Sanità)” tenutosi a Monte Silvano (PE) il 28 e 29 settembre 2006

Corso di formazione “Forniture e servizi per la sanità: la direttiva 2004/18/CE recepita nell’ordinamento nazionale e il “codice” degli

appalti pubblici”, organizzato da “F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità)” tenutosi a Sorrento il 28/04/06;

Corso “Privacy 2° livello” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 in data 26/03/2025)

## **Formazione**

Corso “Governance responsabile e innovazione in sanità: Violenza di genere: Prevenzione, Accoglienza e Intervento in Rete” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 – n. 5 ore - Modalità FAD. Superamento test di valutazione finale. Attestato del 14/11/2025

Corso “Governance responsabile e innovazione in sanità: Comunicazione, Soft Skills e trasparenza nella sanità pubblica” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 – n.9 ore - Modalità FAD. Superamento test di valutazione finale. Attestato del 21/10/2025);

Corso “Governance responsabile e innovazione in sanità: Costruire Salute nella PA” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 – n. 8 ore - Modalità FAD. Superamento test di valutazione finale. Attestato del 14/10/2025);

Corso “Governance responsabile e innovazione in sanità: Governare il Cambiamento nella PA Sanitaria” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 – n. 5 ore - Modalità FAD. Superamento test di valutazione finale. Attestato del 09/10/2025);

Corso “Governance responsabile e innovazione in sanità: Cultura Etica e Cura Responsabile” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 – n. 4 ore - Modalità FAD. Superamento test di valutazione finale. Attestato del 16/09/2025)

Corso “Governance responsabile e innovazione in sanità: la responsabilità civile, penale e professionale in ambito sanitario” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 – n. 4 ore - Modalità FAD. Superamento test di valutazione finale. Attestato del 12/09/2025)

Corso “Governance responsabile e innovazione in sanità: benessere, etica e sicurezza tra transizione digitale e organizzativa - I fondamentali gestionali, persone – strutture” (Corso organizzato dalla ASL ROMA 1 – n. 8 ore - Modalità FAD. Superamento test di valutazione finale. Attestato del 05/09/2025)

Corso “Cloud Computing” (Corso organizzato dalla APMG International presso la ASL ROMA 1 – Attestato del 05/06/2024 per il superamento esame);

Corso “ISO IES 27001:2022” (Corso organizzato dalla APMG International presso la ASL ROMA 1 - Attestato del 26/03/2024 per il superamento esame);

Corso “Corso Privacy” (Corso organizzato dalla Scudo Privacy presso la ASL ROMA1 – Attestato del 17/10/2022);

Corso di formazione “ Corso base e-Learning (Linea A – percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona della durata di n. 21 ore, con superamento di test con valutazione finale. Attestato del 14/12/2021 nell’ambito del “Piano Nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell’art.7 comma 7 bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale (Corso organizzato da Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili – Itaca Istituto per l’innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale – Presidenza del Consiglio dei ministri Scuola Nazionale dell’Amministrazione,

Corso di formazione del “Sistema di Analisi della Spesa per l’Acquisto di Beni e Servizi delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione Lazio” organizzato dalla Regione Lazio (29 settembre 2015)

Corso di formazione “Riorganizzazione della Pubblica Amministrazione nuovi riferimenti legislativi” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (21 gennaio 2015)

Corso di formazione per i lavoratori che operano in realtà a basso rischio – 8 ore” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (12 giugno 2014)

Corso di formazione “Corso AREAS AMC - Acquisti”, tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata di Roma (9 e 10 febbraio 2009);

Corso di formazione presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata di Roma: “Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria” (Dicembre 2004/ Marzo 2005) per complessive n. 96 ore (moduli “Pianificazione strategica” “Elementi controllo di gestione” “Contabilità Analitica” “ Budget”

“Sistema di Reporting” “Datawarehouse” “Supply chain management” “Business process reengineering” “Training on the job”;

Partecipazione al percorso formativo “ Lean Healthcare Management” 10, 14 e 15 marzo 2022 tenuto dalla società Telos Management Consulting presso la ASL ROMA 1

## **Progetti Lean**

Partecipazione al progetto Lean “Rilevazione del fabbisogno e procedure di affidamento” organizzato dalla società Telos Management Consulting presso la ASL ROMA 1 (aprile – luglio 2022)

## **DOCENZE INTERNE ALLA ASL ROMA 1**

Percorso formativo dedicato al comparto 2019

Nell’ambito del progetto di formazione organizzato dalla ASL Roma 1 dedicato al personale del comparto, ho svolto il modulo formativo sul ruolo e i compiti del RUP e del DEC all’interno del linea formativa dedicata al processo di acquisizione dei beni e servizi.

## **DOCENZE**

Anno Accademico 2018/2019 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 1073/DG del 30/11/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Infermieristica Università “La Sapienza” presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell’ambito del corso integrato “Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno II semestre CFU 2 - 20 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Fisioterapia Università “La Sapienza” di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Organizzazione Aziendale e Economia Aziendale nell’ambito del corso integrato “Management Sanitario e Bioetica e Deontologia”, Il anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Ostetricia della

facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 904/DG del 18/11/2016);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno II semestre CFU 2 - 20 ore di docenza (Deliberazione n. 533/DG del 08/07/2016);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Organizzazione Aziendale e Economia Aziendale nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", II anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 533/DG del 08/07/2016);

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", II anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno II semestre CFU 20 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2014/2015 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione 721/DG del 14/10/2014)

Anno accademico 2014/2015 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera

San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione 721/DG del 14/10/2014)

Anno accademico 2013/2014 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n n 740/DG del 17/09/2013)

Anno accademico 2012/2013 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 1421/DG del 15/11/2012)

Anno accademico 2012/2013 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario nell'ambito del corso integrato F1 "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, Il semestre, per CFU 1 per n. 8 ore di docenza (Deliberazione 1421/DG del 15/11/2012);

Anno accademico 2011/2012 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario nell'ambito del corso integrato F1 "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, Il semestre, per CFU 1 per n. 8 ore di docenza (Deliberazione n. 09/DG del 03/01/2012);

Anno accademico 2011/2012 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Didattica", III anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 09/DG del 03/01/2012)

Anno accademico 2010/2011 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario per n. 8 ore di docenza nell'ambito del corso integrato F1 "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, Il semestre, per CFU 1 per n. 8 ore di docenza (Deliberazione n. 860/DG del 16/08/2011)

Anno accademico 2009/2010 Corso di Laurea in Infermieristica

Università “La Sapienza” di Roma (presso Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell’ambito del corso integrato F1 “Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica”, III anno, II semestre, per CFU 2, per n. 20 ore di docenza (verbale del Consiglio di C.L. infermieristica sede San Giovanni Addolorata del 04/07/2009 relativo agli affidamenti didattici a.a. 2009/2010 inviato via e-mail, per il tramite della Dott.ssa Di Sano, dal Presidente del Corso Prof. GB Orsi)

Anno Accademico 2008/2009 Corso di Laurea in Infermieristica Università “La Sapienza” di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell’ambito del corso integrato F1 “Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica”, III anno, II semestre, per CFU 2, per n. 20 ore di docenza. (sostituzione del docente titolare) (e-mail della Dott.ssa Lanzi del 27/03/2009 per sostituzione docente titolare, sentito il Presidente del Corso GB Orsi)

Docente presso il Corso OSS codice Si\_Mon 17474 tenuto presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 2011/2012 – Insegnamento “Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale” (n. 20 ore anno 2011) (Certificazione rilasciata dal Direttore dei Corsi O.S.S.)

Docente presso il Corso OSS codice Si\_Mon 17645 tenuto presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 2010/2011– Insegnamento “Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza” (n. 15 ore anno 2010) (Certificazione rilasciata dal Direttore dei Corsi O.S.S.)

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

FRANCESE:  
LIVELLO PARLATO: FLUENTE  
LIVELLO SCRITTO: SCOLASTICO

INGLESE:  
LIVELLO PARLATO: SCOLASTICO  
LIVELLO SCRITTO: SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dello strumento Office  
Buona conoscenza di AREAS AMC

Io sottoscritta Messina Maria Renata, consapevole delle pene previste dall' 76 del D.P.R. n.445/00 s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza del beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, attesto la veridicità di quanto indicato nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali in esso contenuti.

Dott.ssa Maria Renata Messina

Firmato digitalmente da: MARIA RENATA  
MESSINA  
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004  
Data: 09/06/2026 15:48:44

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI  
INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE di COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI  
DELL'ART. 93 DEL D.LGS. n.36/2023**

La sottoscritta Maria Renata Messina, nata a Roma il 25/04/1970, CF: MSSMRN70D65H5010, accetta l'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice della Procedura di gara per la **concessione servizio gestione asilo nido ASL Roma 1**, indetta con Deliberazione n. 637 del 30/04/2026.

Preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta a valere sulla gara, ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs. n.36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)"

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".

**2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:**

"Art. 51 c.p.c."

1. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al (quarto) secondo grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

*Il. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore”.*

### **3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:**

#### **1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

*“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*

*2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*

*3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*

*4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.*

#### **2) Art. 6 bis legge 241/1990:**

*“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

#### **3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

*“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.*

#### **4) Art. 7 del DPR 62/2013:**

*“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.*

### **4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. n.165/2001**

*“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).*

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.*

**5. Di impegnarsi**, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Stazione Appaltante e ad astenersi dalla funzione;

**6. Dichiara**, infine, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Operatori economici che hanno formulato offerta:

1. COOPERATIVA SOCIALE GIALLA
2. CONSORZIO INTESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CONSORTILE A R.L. Esecutrice INTESA SOLIDALE S.R.L. IMPRESA SOCIALE
3. RTI COOPERATIVA SOCIALE ADESIA – CONSORZIO MATRIX (Esecutrice: PIANETI DIVERSI soc. coop)
4. Esperia srl

Dott.ssa Maria Renata Messina

Firmato digitalmente da: MARIA RENATA  
MESSINA  
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004  
Data: 09/06/2026 15:50:51