

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n 614 del 2-3-2020
Registro di struttura n 102 del 2-3-2020

OGGETTO: Procedura aperta telematica in ambito comunitario – ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. – per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato per le esigenze dell' ASL Roma 1 – *provvedimento di ammissione ed esclusione alla successiva fase di gara e successivi adempimenti ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.*

STRUTTURA PROPONENTE Dipartimento Tecnico Patrimoniale - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore Dott. Vittorio Santoriello *vs*

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Il Presente atto non comporta alcuna spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Vittorio Santoriello *vs*

Il Direttore U.O.C.

Acquisizione Beni e Servizi

Dr.ssa Cristina Franco *Cristina Franco*

Il Direttore

Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

Assente

Data 28/02/2020

Data 28/02/2020

Data

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI NO X

Il Presente provvedimento si compone di n. 6 pagine di cui n. 3 pagine di allegati.

Il Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi

VISTA

la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 e dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30 dicembre 2015;

la Deliberazione n. 877 del 7 ottobre 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma I, concernente "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale della ASL Roma I", approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00347 del 7 novembre 2016;

la Deliberazione n. 720 del 1° agosto 2019, con la quale è stato affidato, a far data dal 16 giugno 2019, alla Dr.ssa Cristina Franco l'incarico di Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

in particolare l'articolo 76, comma 2-bis, del predetto decreto secondo cui *"nei termini stabiliti al comma 5 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del codice dell'amministrazione digitale, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, o strumento analogo negli Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico finanziari e tecnico -professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti"*

ATTESO

che, con Deliberazione n. 626 del 28/06/2019, è stata disposta l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Asl Roma I;

che, in esecuzione della sopra indicata Deliberazione, in data 26/09/2019 è stato pubblicato sulla piattaforma telematica STELLA la documentazione di gara per consentire a tutti gli operatori economici di registrarsi al Sistema al fine della partecipazione alla procedura in oggetto;

che, gli atti prevedevano, come termine ultimo di presentazione delle offerte, le ore 12:00 del 05/12/2019 mediante trasmissione delle stesse sulla piattaforma STELLA - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio;

DATO ATTO

che, entro il suddetto termine, risulta aver presentato offerta i seguenti operatori economici:

Denominazione
RANDSTAD ITALIA SPA
GI GROUP SPA
UMANA SPA
TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO
SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA
MANPOWER SRL



ASL
ROMA 1

che, come si evince dal Verbale di apertura documentazione amministrativa (All. I), all'esito delle verifiche effettuate dal RUP sulla conformità della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti, tutti gli operatori hanno presentato documentazione regolare e completa;

RITENUTO

pertanto di dover ammettere alla successiva fase di gara tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta per i relativi lotti di partecipazione, ovvero:

ATTESTATO

che, il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. I della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. I, primo comma, della legge 24/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre, in merito alla procedura di gara, indetta con Deliberazione n. 626 del 28/06/2019, l'ammissione dei sotto indicati operatori:

Denominazione
RANDSTAD ITALIA SPA
GI GROUP SPA
UMANA SPA
TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO
SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA
MANPOWER SRL

di pubblicare la presente determina, ai sensi dell'art. 29, comma I, del D. Lgs 50/2016, sul sito internet dell'ASL ROMA I nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti -;

di prendere atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa;

di trasmettere il presente atto agli operatori partecipanti alla procedura in trattazione;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma I della Legge 18/06/2009 n. 69.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi

Dr. ssa Cristina Franco

Cristina Franco

Il Direttore
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

ASSENTE



OGGETTO: Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della Asl Roma I

VERBALE SEDUTA PUBBLICA - APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Premesso:

- che, con Deliberazione n. 626 del 28/06/2019, è stata disposta l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Asl Roma I;
- che, in data 26/09/2019, è stato pubblicato sulla piattaforma telematica STELLA la documentazione di gara per consentire a tutti gli operatori economici di registrarsi al Sistema al fine della partecipazione alla procedura in oggetto;
- che, gli atti prevedevano, come termine ultimo di presentazione delle offerte, le ore 12:00 del 05/12/2019 mediante trasmissione delle stesse sulla piattaforma STELLA - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio;
- che entro il predetto termine hanno presentato offerta i sotto indicati operatori economici:

Ditta
RANDSTAD ITALIA SPA
GI GROUP SPA
UMANA SPA
TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO
SYNERGIE ITALIA - AGENZIA PER IL LAVORO - SPA
MANPOWER SRL

Tutto quanto sopra premesso:

Il giorno **11/02/2020** alle ore **09:20** circa nei locali della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Roma I- Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 ROMA ha luogo la prima seduta pubblica virtuale presieduta dal RUP Dr. Vittorio Santoriello.

Il RUP prende atto che ai sensi di quanto riportato nel Disciplinare di gara, la documentazione amministrativa da produrre è composta da:

- Domanda di partecipazione;
- Modello per l'attestazione del pagamento imposta di bollo;

UP QR
RF

- DGUE;
- PASSOE;
- Garanzia provvisoria;
- Ricevuta di pagamento del contribuuto;
- Eventuale procura;

Il RUP verifica la ricezione delle offerte collocate a sistema entro i termini di scadenza indicati negli atti di gara e provvede a sbloccare la documentazione amministrativa allegata.

Il RUP procede, pertanto, all'apertura dei plichi virtuali contenenti la Documentazione Amministrativa per il controllo della regolarità della documentazione richiesta dagli atti di gara e verificarne la rispondenza a quanto ivi stabilito.

RANDSTAD ITALIA SPA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione amministrativa.

La documentazione risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto negli atti di gara.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

GI GROUP SPA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione amministrativa.

La documentazione risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto negli atti di gara.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

UMANA SPA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione amministrativa.

La documentazione risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto negli atti di gara.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

Il RUP sospende la seduta alle ore 13,00 circa.

#####

Il giorno **21/01/2020** alle ore **09:30** circa nei locali della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Roma I- Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 ROMA ha luogo la seconda seduta pubblica virtuale presieduta dal RUP Dr. Vittorio Santoriello.

TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione amministrativa.

La documentazione risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto negli atti di gara.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

SYNERGIE ITALIA - AGENZIA PER IL LAVORO SPA

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione amministrativa.

La documentazione risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto negli atti di gara.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

[Handwritten signatures]

MANPOWER SRL

Il RUP procede all'esame della busta amministrativa, verificando che all'interno sia presente tutta la documentazione amministrativa.

La documentazione risulta completa e regolare rispetto a quanto prescritto negli atti di gara.

L'operatore, pertanto, è ammesso alla fase successiva della gara.

Il RUP dichiara terminati i lavori alle ore 13:30 circa.

RUP Dr. Vittorio Santoriello

