

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'Affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2366 - lotto 4 - Servizi applicativi - Centro/Sud (Cig madre: 9188183878), per un periodo di 43 mesi (dal 01/06/2026 al 31/12/2029) per un importo di € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 Iva inclusa. - Operatore economico RTI Accenture S.p.A + € 8.564,18 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche

Centro di Costo: _____ L'Estensore:Dott. GIUSEPPE GUARNIERI Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. GIUSEPPE GUARNIERI	Dott. GIUSEPPE GUARNIERI	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€8.564,18	2026	CE	516040605	accantonamenti incentivi funzioni tecniche	Giuseppe Guarnieri	no
€582,36	2026	CE	901010101	1 Irap personale dipendente	Giuseppe Guarnieri	no
€126.943,25	2026	CE	502020106	Servizi di Assistenza informatica	Giuseppe Guarnieri	si
€217.617,00	2027	CE	502020106	Servizi di Assistenza informatica	Giuseppe Guarnieri	no
€217.617,00	2028	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Giuseppe Guarnieri	no
€217.616,98	2029	CE	502020106	Servizi di Assistenza informatica	Giuseppe Guarnieri	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. GIUSEPPE GUARNIERI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del funzionario addetto al controllo del budget, rispetto alla Delibera n. 451 del 11/03/2026

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello	
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino	
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.21 pagine di cui n.12 pagine di allegati	Il Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintavalle	
--	--	----------------------

IL DIRETTORE U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio TOOOO6 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'Atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Delibera di Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 296 e pubblicato sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- PREMESSO CHE** nell'ambito della propria strategia di innovazione digitale, l'ASL Roma 1 intende potenziare gli strumenti di governance, ottimizzare l'uso dei dati gestionali e migliorare la capacità decisionale a supporto della programmazione sanitaria;
- presso il Centro Salute della Donna e del Bambino «Sant'Anna», in partenariato con Fondazione Atena Onlus, operano 18 Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA);
- L'Amministrazione dispone già della piattaforma EasyDoctor / Easy Care, di titolarità di Easy Health S.r.l. Società Benefit, utilizzata come strumento operativo di gestione dei percorsi assistenziali;
- l'obiettivo strategico è evolvere la piattaforma EasyDoctor / Easy Care già in uso, potenziandone le funzionalità di governance del dato, monitoraggio della produzione e supporto alle decisioni direzionali, trasformandola in uno strumento di governo integrato a servizio dell'Amministrazione, in coerenza con il modello di riferimento dell'Ecosistema Dati Sanitari (EDS) nazionale;
- TENUTO CONTO** che sul portale Acquistinretepa.it è presente "Accordo Quadro per l'Affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN– ID 2366 – lotto 4 – Servizi applicativi - Centro/Sud (Cig madre: 9188183878) – attiva a partire dal 17/10/2023 - Fornitore RTI Accenture S.p.A;
- che, coerentemente con gli obiettivi suesposti, la Asl Roma 1 intende attivare i seguenti servizi:

- evoluzione della piattaforma EasyDoctor / Easy Care con funzionalità avanzate di monitoraggio della produzione ambulatoriale, tracciamento degli indicatori di performance (KPI) e reportistica direzionale;
- realizzazione di un layer di Data Governance strutturato, comprensivo di catalogo dati, data lineage e ownership del dato, con definizione di politiche di qualità conformi alle linee guida AgID e alla normativa GDPR;
- attivazione di dashboard di Business Intelligence operative per il monitoraggio dei volumi di produzione, dei ricavi, delle liste d'attesa e degli indicatori LEA;
- sviluppo di soluzioni per garantire l'interoperabilità della piattaforma con i sistemi regionali (SIAS, CUP, FSE Lazio) e con il Fascicolo Sanitario Elettronico nazionale;
- servizi di consulenza specialistica a supporto del processo di cambiamento organizzativo, finalizzati alla definizione dei ruoli di Data Stewardship, alla formazione del personale e all'adozione di processi data-driven;

CONSIDERATO

che l'acquisizione dei servizi di cui al presente Piano Operativo, nell'ambito «Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali», è finalizzata a supportare il processo di innovazione digitale della ASL Roma 1, attraverso l'evoluzione della piattaforma EasyDoctor / Easy Care in uno strumento di governo integrato del dato, mediante attività di data governance, monitoraggio della produzione, reportistica direzionale e Business Intelligence, assicurando l'interoperabilità con i sistemi informativi regionali e nazionali (SIAS, CUP, FSE Lazio, FSE nazionale) e il supporto al processo di cambiamento organizzativo verso un modello data-driven; i predetti servizi sono destinati, in particolare, alle esigenze del Centro Salute della Donna e del Bambino «Sant'Anna» e delle Case della Comunità della ASL Roma 1;

TENNUTO CONTO

che, l'attuale assetto normativo obbliga le pubbliche amministrazioni a fare ricorso per i propri approvvigionamenti alle convenzioni/accordi quadro CONSIP o a quelle delle centrali regionali per l'acquisto di una serie di beni e servizi per importi superiori alla soglia comunitaria;

che la ASL Roma 1 intende avvalersi dell'Accordo Quadro Consip per l'Affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN– ID 2366 – lotto 4 – Servizi applicativi - Centro/Sud (Cig madre: 9188183878) - secondo i termini e le modalità riportate nel Piano dei Fabbisogni e nel presente Piano Operativo;

che l'aggiudicatario Fornitore RTI Accenture S.p.A. ha prodotto con Prot. n. 127680/2026 del 10/07/2026 il Piano Operativo allegato alla presente (All. 1);

che l'iniziativa di acquisto in oggetto è stata preventivamente approvata nella programmazione acquisti 2026-2028, adottata con Deliberazione 1294 del 10/10/2025 con CUI di seguito specificato e trasmessa doverosamente alla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, al MIT e al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori:

- S13664791004202600012;

CONDIDERATO

che l'Azienda provvederà pertanto, in conformità con quanto prescritto dall'accordo quadro a stipulare con l'Operatore Economico aggiudicatario il contratto esecutivo per la durata di

43 mesi in conformità al piano operativo allegato, per un importo complessivo di € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 iva inclusa;

DATO ATTO che la richiesta di CIG per procedure pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

DATO ATTO che come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si ottempererà alla generazione del CIG derivato sulla piattaforma acquistinretepa col perfezionamento dell'ordine definitivo;

ALTRESI' che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 iva inclusa verrà imputata sul C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – così ripartito;

€ 126.943,25 iva inclusa – Bilancio 2026;

€ 217.617,00 iva inclusa – Bilancio 2027;

€ 217.617,00 iva inclusa – Bilancio 2028;

€ 217.616,98 iva inclusa – Bilancio 2029;

che a seguito dell'adozione del presente atto, il C.E 502020106 – "Servizi di Assistenza informatica" presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato € 24.235.000,00

Budget già impegnato € 33.199.136,89

Importo impegnato con presente atto € 126.943,25

Scostamento € - 9.091.080,14

che con riferimento allo scostamento negativo, si precisa che lo stesso deriva dalla contabilizzazione di contratti avviati, la cui spesa, a fronte del budget assegnato ai CCS con Delibera n. 451 del 11/03/2026, non può essere ridotta perché si tratta di contratti non previsti in sede di pianificazione e da un'attenta analisi non si hanno risparmi da altri contratti attivi;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

che si ritiene opportuno nominare, quale DEC, il Dott. Mattia Marte, Dirigente Medico afferente alla Direzione Generale, e quali Assistente DEC, la Dott.ssa Doriana Vallone, Dott. Giorgio Filippi, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

- VISTA** la Delibera n. 820 del 04/07/2025 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, aggiornato al Decreto Correttivo D. Lgs. n.209 del 31.12.2024”;
- ATTESO** di dover contabilizzare con il presente atto, sul CE 516040605 rubricato “Accantonamento incentivi funzioni tecniche”:
- le somme spettanti al personale di comparto, per € 6.851,34;
 - le somme relative all'art. 45 c. 5 D. Lgs. 36/2023 relative al fondo di accantonamento funzionali a progetti di innovazione per € 1.712,84;
- ATTESO** di dover contabilizzare con il presente atto, sul CE 901010101 rubricato “Irap personale dipendente”:
- la somma da accantonare per la tassazione IRAP sugli incentivi alle funzioni tecniche pari ad € 582,36;

Distribuzione quota per incentivazione funzioni tecniche- Allegato C			Gruppo di lavoro
Programmazione spesa per i investimenti		5%	
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	138,06	40%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	103,55	30%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	103,55	30%	economia
	345,16		
Progettazione		15%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	207,09	20%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	207,09	20%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	155,32	15%	economia
Elaborazione DUVRI		5%	-
Definizione Capitolato/Definizione fabbisogni da recepire	414,19	40%	Dott. Giuseppe Guarnieri
	983,69		
Affidamento		10%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	207,09	30%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	207,09	30%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	276,12	40%	economia
	690,30		
Esecuzione		70%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	483,22	10%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	724,83	15%	Dott. Giuseppe Guarnieri

Collaboratore/i RUP	483,22	10%	economia
Direttore dell'esecuzione(DEC)	1.932,87	40%	Mattia Marte
Collaboratore/i DEC	483,22	10%	Giorgio Filippi, Doriana Vallone
Verifica di conformità o regolare esecuzione	724,83	15%	Martina Bravi, Mattia Marte
	4.832,19		
Totale quota accantonata per incentivazione funzioni tecniche	6.851,34		
Totale quota accantonata per fondo innovazione	1.712,84		
Irap a carico della Asl 8,50%	582,36		
Totale accantonamento	8.564,18		

VISTO l'art. 22 del regolamento incentivi, alla luce del quale, la corresponsione delle somme a titolo di incentivo è disposta con distinte determinazioni per ciascuna delle fasi, su proposta dei relativi Dirigenti delle Strutture cui l'affidamento afferisce, sulla base di una relazione predisposta dal RUP, attestante l'accertamento positivo delle attività svolte dai dipendenti interessati;

RITENUTO pertanto, di dover provvedere, con successivi atti e all'esito della conclusione delle procedure previste per la fase di interesse, alla liquidazione delle somme sopra accantonate, attraverso i seguenti Conti Patrimoniali:

- n. 202050569 "Quota personale di comparto" ove reperire le somme destinate al pagamento delle competenze dovute al personale;
- n. 202050568 "Fondo innovazione" delle cifre destinate al successivo pagamento di competenze dovute al personale e/o acquisto di beni per le altre finalità previste dal Regolamento;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di aderire, all'accordo Quadro Consip, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'Affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- ID

2366 – lotto 4 – Servizi applicativi - Centro/Sud (Cig madre: 9188183878), per un periodo di 43 mesi per un importo di € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 Iva inclusa. - Operatore economico RTI Accenture S.p.A;

di contabilizzare il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 Iva inclusa sul C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – così ripartito;

€ 126.943,25 Iva inclusa – Bilancio 2026;

€ 217.617,00 Iva inclusa – Bilancio 2027;

€ 217.617,00 Iva inclusa – Bilancio 2028;

€ 217.616,98 Iva inclusa – Bilancio 2029;

di indicare come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Direttore della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; **di indicare** quale DEC, il Dott. Mattia Marte, e quali Assistente DEC la Dott.ssa Doriana Vallone, Dott. Giorgio Filippi, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di contabilizzare, altresì, l'importo di € 8.564,18 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE “516040605 accantonamenti incentivi funzioni tecniche” sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di contabilizzare, altresì, l'importo di € 582,36 quale quota Irap personale dipendente CE “901010101 Irap personale dipendente” sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Guarnieri

Il Direttore della U.O.C.
Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione

Dott. Giuseppe Guarnieri

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Adesione all'Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l’Affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito “Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN– ID 2366 – lotto 4 – Servizi applicativi - Centro/Sud (Cig madre: 9188183878), per un periodo di 43 mesi (dal 01/06/2026 al 31/12/2029) per un importo di € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 iva inclusa. - Operatore economico RTI Accenture S.p.A + € 8.564,18 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici” e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:*

di aderire, all'accordo Quadro Consip, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l’Affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito “Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN– ID 2366 – lotto 4 – Servizi applicativi - Centro/Sud (Cig madre: 9188183878), per un periodo di 43 mesi per un importo di € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 iva inclusa. - Operatore economico RTI Accenture S.p.A;

di contabilizzare il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 639.175,60 Iva esclusa corrispondente ad € 779.794,23 iva inclusa sul C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – – così ripartito;

€ 126.943,25 iva inclusa – Bilancio 2026;
€ 217.617,00 iva inclusa – Bilancio 2027;
€ 217.617,00 iva inclusa – Bilancio 2028;
€ 217.616,98 iva inclusa – Bilancio 2029

di indicare come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Direttore della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; **di indicare** quale DEC, il Dott. Mattia Marte, e quali Assistente DEC la Dott.ssa Doriana Vallone, Dott. Giorgio Filippi, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di contabilizzare, altresì, l'importo di € 8.564,18 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE “516040605 accantonamenti incentivi funzioni tecniche” sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di contabilizzare, altresì, l'importo di € 582,36 quale quota Irap personale dipendente CE "901010101 Irap personale dipendente" sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente

Luglio 2026

ID2366

Piano Operativo

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN

Lotto 4

Data Governance, Big Data, Analytics, DWH e Business Intelligence – Macroarea Centro-Sud

Piattaforma di Governance e Analytics

Centro Salute della Donna e del Bambino «Sant'Anna» e Case della Comunità

ASL Roma 1

ODA: da emettere alla stipula del Contratto Esecutivo

CIG derivato: in corso di emissione contestuale al Contratto Esecutivo

ACCENTURE | ATS | GPI | ALMAVIVA | ALMAWAVE | DEAS | DEENOVA | EASY HEALTH | ICONSULTING | INFOCERT | IQVIA | NEXT | NUYYTA | S3K

REGISTRO DELLE REVISIONI:

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche	Autore
1.0	25/05/2026	Prima Emissione	EASYHEALTH
2.0	07/07/2026	Rimodulazione quantità DW.6 per annualità (2026–2027); estensione alle Case della Comunità della ASL Roma 1	EASYHEALTH

INDICE

1	32	33
	53.1	53.2
	63.3	64
	64.1	64.1.1
	Organizzazione del contratto esecutivo	6
4.2		84.3
		95
		96
		97
		108
		119
		1210
		1211
		12

1 INTRODUZIONE

L’Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (ASL Roma 1) è l’Azienda Sanitaria Locale di riferimento per oltre un milione di assistiti del quadrante centro-nord della Capitale, con sede legale in Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma (CF 13664791004, IPA aslrm1). Nell’ambito della propria strategia di innovazione digitale, l’Azienda intende potenziare gli strumenti di governance, ottimizzare l’uso dei dati gestionali e migliorare la capacità decisionale a supporto della programmazione sanitaria. Al Centro Salute della Donna e del Bambino «Sant’Anna», in partenariato con Fondazione Atena Onlus, operano 18 Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA). L’Amministrazione dispone già della piattaforma EasyDoctor / Easy Care di Easy Health srl Società Benefit, utilizzata come strumento operativo di gestione dei percorsi assistenziali. L’obiettivo strategico del presente Contratto Esecutivo è evolvere la piattaforma EasyDoctor / Easy Care già in uso, potenziandone le funzionalità di governance del dato, monitoraggio della produzione e supporto alle

decisioni direzionali, trasformandola in uno strumento di governo integrato a servizio dell'Amministrazione, in coerenza con il modello di riferimento dell'Ecosistema Dati Sanitari (EDS) nazionale.

Il presente Piano Operativo è relativo all'ordine n. da emettere alla stipula del Contratto Esecutivo. Tale Piano è in risposta al Piano dei Fabbisogni AQ SD3 – Lotto 4 – ASL Roma 1, Aprile 2026 (Piattaforma di Governance e Analytics – Centro Sant'Anna e Case della Comunità).

Coerentemente con quanto espresso dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso la presente fornitura sono: (1) evolvere la piattaforma EasyDoctor / Easy Care con funzionalità avanzate di monitoraggio della produzione ambulatoriale, tracciamento degli indicatori di performance (KPI) e reportistica direzionale; (2) implementare un layer di Data Governance strutturato (catalogo dati, data lineage, ownership del dato, politiche di qualità) conforme alle linee guida AgID e alla normativa GDPR; (3) attivare dashboard di Business Intelligence operative per il monitoraggio dei volumi di produzione, dei ricavi, delle liste d'attesa e degli indicatori LEA; (4) garantire l'interoperabilità della piattaforma con i sistemi regionali (SIAS, CUP, FSE Lazio) e con il Fascicolo Sanitario Elettronico nazionale; (5) supportare il processo di cambiamento organizzativo attraverso attività di consulenza specialistica finalizzate alla definizione dei ruoli di Data Stewardship, alla formazione del personale e all'adozione di processi data-driven.

Nell'ambito dell'AQ l'amministrazione intende richiedere i seguenti servizi:

DW.1 – Manutenzione Evolutiva software EasyDoctor / Easy Care; DW.3 – Gestione Applicativa e Base Dati; DW.6 – Supporto Specialistico (Governance e Change Management); DW.5 – Manutenzione Adeguativa.

2 RIFERIMENTI

2.1. Documenti applicabili

Rif.	Titolo
1.	ALLEGATO 1 - ID 2366 Capitolato Tecnico Generale (CTG)
1.	ALLEGATO 2B - ID 2366 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi 3 e 4 (CTS)
1.	Accordo Quadro
1.	Offerta Tecnica – RTI Lotto 4 ID 2366 – GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PA DEL SSN – ID 2366
1.	Appendice 1A al CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali – ID 2366
1.	Piano dei Fabbisogni AQ SD3 – Lotto 4 – ASL Roma 1, Aprile 2026 (Piattaforma di Governance e Analytics – Centro Sant'Anna e Case della Comunità)

3 Piano di lavoro generale

In accordo con quanto richiesto da **ASL Roma 1 (di seguito “Amministrazione”)** si propone un piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi posti dall’Amministrazione stessa, ovvero comprensivo di: (a) attività di presa in carico (60 giorni); (b) erogazione dei 4 sotto-servizi DW.1, DW.3, DW.5, DW.6 del Lotto 4; (c) trasferimento di know-how a fine fornitura.

Il piano di lavoro è impostato in coerenza con il Piano dei Fabbisogni dell’Amministrazione, rappresentando la totalità dei servizi richiesti (DW.1, DW.3, DW.5, DW.6 del Lotto 4) e le attività propedeutiche necessarie all’attivazione (kick-off e assessment di 60 giorni).

I servizi e sotto-servizi richiesti rispettano la nomenclatura del Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi 3 e 4 (Lotto 4: Data Governance, Big Data, Analytics, DWH e Business Intelligence).

Il piano è articolato in 4 Work Package (WP01-04), ciascuno corrispondente a uno dei 4 sotto-servizi del Lotto 4. La pianificazione di dettaglio dei servizi a carattere progettuale (WP01 e WP03) sarà definita nel corso del progetto attraverso specifici Piani di Lavoro Obiettivo (PLO), concordati con l’Amministrazione.

ID WP	Attività	Sotto-attività	Servizi inclusi	Breve descrizione
WP01	Manutenzione Evolutiva piattaforma EasyDoctor / Easy Care	Cruscotti direzionali e BI; Data Governance (catalogo, lineage, policy); Reportistica automatizzata; Integrazioni regionali e ministeriali; Analisi avanzata e stratificazione casistica	DW.1	Evoluzione della piattaforma verso un modello di governance del dato e supporto alle decisioni direzionali, secondo i 6 ambiti funzionali (a-f) del Piano dei Fabbisogni §5.1
WP02	Gestione Applicativa e Base Dati	Conduzione operativa; Monitoraggio, alerting, schedulazioni; Backup/Restore	DW.3	Conduzione operativa della piattaforma: caricamenti dati, monitoraggio prestazioni, runbook operativi
WP03	Supporto Specialistico – Governance e Change Management	Framework Data Governance (Data Owner/Steward); KPI direzionali; Affiancamento e formazione BI; Assessment architettura target; Documentazione e linee guida	DW.6	Consulenza specialistica e affiancamento per l’adozione di un modello data-driven, formazione del personale ICT e Controllo di Gestione
WP04	Manutenzione Adeguativa	Nomenclatore tariffario Lazio; Tracciati NSIS/GAF/SIAS; Adeguamenti GDPR e sicurezza; Aggiornamenti tecnologici di base	DW.5	Adeguamenti normativi, regolamentari e tecnologici della piattaforma non riconducibili alla MEV

La durata del piano di lavoro generale (43 mesi) è coerente con la durata richiesta dall’Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni.

3.1 Piani specifici per ogni ambito

Nei piani specifici per ogni ambito di servizio e relativo sottoservizio vengono identificate le attività, le tempistiche e le relative relazioni.

Il prospetto seguente rappresenta quanto richiesto dall’amministrazione che è confermato da RTI:

Il cronoprogramma di massima dei servizi richiesti, articolato sui 43 mesi di durata contrattuale (giugno 2026 – dicembre 2029), prevede: WP01 (DW.1 MEV EasyDoctor / Easy Care) e WP02 (DW.3 Gestione Applicativa

e Base Dati) attivi a pieno regime per l’intera durata; WP03 (DW.6 Supporto Specialistico) con concentrazione dell’impegno nei primi due esercizi (2026: 437 GG, 2027: 229 GG) per favorire l’avvio del modello data-driven; WP04 (DW.5 Manutenzione Adeguativa) con erogazione continua proporzionale all’evoluzione normativa. La pianificazione di dettaglio dei servizi a carattere progettuale (WP01 e WP03) sarà definita nel corso del progetto in coordinamento con l’Amministrazione.

WP	Sotto-Servizio AQ	GG/team	2026	2027
WP01	DW.1 – MEV EasyDoctor / Easy Care	1.484	■■■	■■■
WP02	DW.3 – Gestione Applicativa e Base Dati	380	■■■	■■■
WP03	DW.6 – Supporto Specialistico	666	■■■	■■■
WP04	DW.5 – Manutenzione Adeguativa	156	■■□	■■□

Legenda: ■■■ attività piena (verde) · ■■□ attività ridotta (giallo) · ■□□ attività residuale (giallo)

3.2 Piano di subentro e presa in carico

Le attività di presa in carico sono previste nella prima fase della fornitura e avranno una durata massima di 60 giorni, come indicato dall’Amministrazione al §4 del Piano dei Fabbisogni. Considerando che la piattaforma EasyDoctor / Easy Care è di fornitura Easy Health srl SB e già in uso presso l’Amministrazione, non è richiesto un subentro da fornitore uscente: la fase di presa in carico si concentra sulla ricognizione dell’ecosistema applicativo esistente, sull’allineamento con i sistemi regionali e ministeriali e sulla pianificazione delle evoluzioni prioritarie. Il piano operativo per la presa in carico si articola in 3 fasi consequenziali: FASE 1 - Briefing iniziale e raccolta della conoscenza (sistemi, attività, documentazione, architetture, applicazioni, banche dati, interfacce, flussi NSIS e SIAS attivi); FASE 2 - Pianificazione di dettaglio con redazione del Piano di presa in carico sottoposto ad approvazione dell’Amministrazione; FASE 3 - Predisposizione delle soluzioni (Release e Deploy Management, Portale fornitura, Test Management, Configuration management, Gestione della Conoscenza, Test & quality factory, Strumenti misurazione qualità software). Il piano di presa in carico si conclude con la redazione del verbale conclusivo.

3.3 Cronoprogramma e Fatturazione

Coerentemente con quanto richiesto dall’Amministrazione al §10 del Piano dei Fabbisogni, le attività erogate nell’ambito dei diversi WP saranno rendicontate in specifici Stati di Avanzamento Lavori (SAL) con cadenza trimestrale. Tali SAL dovranno essere presentati dal RTI entro i 15 giorni successivi al trimestre cui riferiscono e verificati ed approvati dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) dell’Amministrazione entro i 15 giorni successivi dalla loro ricezione. A valle dell’approvazione formale del singolo SAL da parte del DEC, il RTI procederà con la fatturazione dei corrispettivi delle prestazioni in esso rendicontate ed approvate. Le fatture saranno emesse in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SDI) con riferimento al Codice Univoco Ufficio dell’Amministrazione contraente: 6BMH4D.

4 Piano della qualità specifico

4.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto dall’Amministratore nel piano dei fabbisogni e con quanto previsto dall’offerta tecnica avremo la seguente organizzazione:

AMBITO	RISORSE DA IMPIEGARE	NOME	COGNOME	E-MAIL
CONTRATTO ESECUTIVO (CE)	RUAC del Contratto Esecutivo	Fabio	Vantaggiato	fabio@easydoctor.io
Servizio DW.1 - MEV EasyDoctor / Easy Care	Responsabile Tecnico	Cristian	Ronzio	cristian.ronzio@easydoctor.io
Servizio DW.3 - Gestione Applicativa	Responsabile Tecnico	Cristian	Ronzio	cristian.ronzio@easydoctor.io
Servizio DW.6 - Supporto Specialistico	Responsabile Tecnico	Lino Antonio	Buono	Lino.buono@deas.it
Servizio DW.5 - Manutenzione Adeguativa	Responsabile Tecnico	Cristian	Ronzio	cristian.ronzio@easydoctor.io

Figura 3 - Risorse contratto esecutivo

Le figure professionali selezionate per i servizi e sotto-servizi richiesti, con i relativi CV in formato Europass, sono indicate nella tabella seguente. Tutte le figure sono coerenti con i profili previsti dall'Appendice 1A al CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali – ID 2366.

FIGURA PROFESSIONALE	NOME	COGNOME	E-MAIL
Project Manager	Laura	Vaime	fabio@easydoctor.io
Healthcare Data Scientist	Laura	Vaime	laura.vaime@gmail.com
Analytics Specialist	Luigi	Barba	Luigi.barba@deas.it
Senior Developer / Full-stack	Luigi	Daddario	luigi.daddario@easydoctor.io
Database Specialist & DWH Architect	Cristian	Ronzio	cristian.ronzio@easydoctor.io
Data Governance / Change Management Specialist	Davide	Ragnolini	davide.ragnolini@deas.it

Figura 4 – Figure professionali

Per ulteriori riferimenti si rimanda al Piano di Qualità Generale di interesse.

4.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo

Il modello organizzativo proposto per la gestione del contratto esecutivo rimodula il modello organizzativo offerto dal RTI per l'AQ recependo quanto richiesto dall'Amministratore nel piano dei fabbisogni.

Di seguito si riportano i ruoli e le responsabilità dei principali del modello:

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e assicura una vista organica sul Contratto con un livello di astrazione adeguato che permette un governo uniforme di tutte le attività mantenendo il focus sul valore di business che si vuole ottenere. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi;
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal **Project Manager di CE**, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività utili all'erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dal contraente.
- **Resource Manager CE**, che risponde al **Resource Manager di AQ**, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni del contraente.
- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell'ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte del SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali / di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; > strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali;
- La **Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all'utenza.

4.2 Metodi tecniche e strumenti

La struttura organizzativa che proponiamo si ispira a principi, processi e best practice del framework SAgile (Scaled Agile Framework®) che ci consente di definire un modello di erogazione e governance dei servizi adeguato a rispondere rapidamente alle variegate esigenze della Sanità pubblica e adattarsi ai cambiamenti che caratterizzano un sistema complesso, in una visione unitaria di Accordo Quadro (AQ). Attraverso un processo decisionale snello e agile, oltre i confini funzionali e organizzativi, SAgile consente di allineare l'esecuzione dei contratti alla visione di AQ e alla strategia nazionale, sulla base degli obiettivi del PNRR, massimizzando il valore dei servizi resi nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo (CE)

Per gestire al meglio un contesto in così rapida evoluzione, con caratteristiche di elevata complessità e criticità, quale quello della presente fornitura, abbiamo scelto un modello organizzativo agile e scalabile basato sui principi del Value Delivery System del framework SAgile® Agile. SAgile® è progettato per aiutare le organizzazioni ad efficientare lo sviluppo agile del software, ridurre i tempi di consegna e rispondere più rapidamente ai cambiamenti del contesto. SAgile® abilita, inoltre, un processo Agile DevOps basato sulla Continuous Delivery, Operation & Integration delle attività che mantiene costantemente allineato il sistema ai requisiti espressi dall'Amministratore. La comprensione condivisa dei rischi esistenti all'interno di ogni Agile Release Train (ART) permette di adottare un approccio Security by Design implementando i requisiti di sicurezza e privacy della soluzione progressivamente con l'avanzamento della realizzazione. Grazie alla combinazione di Agile con il DevSecOps si favorisce la collaborazione tra tutte le funzioni (es. Operations, Sviluppo, Sicurezza), l'adattabilità ai cambiamenti dei requisiti anche in contesti complessi e lo sviluppo di soluzioni modulari basate sul rilascio incrementale.

Per garantire una più efficace adozione del DevOps da parte delle Amministrazioni Contraenti, mettiamo inoltre a disposizione della fornitura il modello DevOps Maturity Model, finalizzato ad accompagnare le Amministrazioni nelle azioni da intraprendere e nel migliore utilizzo degli strumenti a supporto dei processi DevOps. Questo modello prevede una categorizzazione: da uno stadio iniziale, in cui le componenti di Development e Operations non sono integrate oppure attuano delle procedure di deployment "ad hoc"; attraverso vari stadi, tramite i quali, si arriva a quello Full DevOps, con l'ottimizzazione delle attività di deploy secondo le pratiche della Continuous Integration/Continuous Delivery.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Piano della qualità generale di Lotto

4.3 Requisiti di qualità

Per supportare il SSN e consentire il massimo livello di flessibilità nella scelta del migliore approccio per ciascun progetto/obiettivo, il RTI effettua un tailoring in cui si selezionano l'approccio metodologico e il ciclo di vita più idonei, coniugando tra loro gli approcci "a cascata", Agile e DevOps e integrandoli in funzione di criteri quali: il servizio, la dimensione dell'intervento, la stabilità dei requisiti e le tempistiche di realizzazione. In questo modo, è possibile massimizzare l'efficienza e migliorare i processi produttivi.

Il RTI assicura la qualità della fornitura sia rispettando i criteri di qualità del proprio processo sia applicando il piano della qualità generale e le singole declinazioni dello stesso sugli affidamenti.

Il RTI assicura la qualità dei servizi erogati, attraverso la presenza al proprio interno di specifiche funzioni di verifica, validazione, riesame, assicurazione qualità sui prodotti e sui processi, che si devono basare sui principi prescritti dalle norme della serie ISO 9000.

5 Curricula delle risorse professionali

I CV delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi vengono allegati al presente documento.

Attenzione: i cv devono avere un modello europass. Nel cv si deve identificare il ruolo svolto nell'ambito del progetto (pm, user experience designer,...)

6 Proposta progettuale ed operativa

Viene di seguito specificata la proposta progettuale ed operativa in funzione al contesto tecnologico ed applicativo dell'Azienda **ASL Roma 1 – Centro Salute della Donna e del Bambino «Sant'Anna» e Case della Comunità**.

6.1 Servizio di Manutenzione Evolutiva piattaforma EasyDoctor / Easy Care (DW.1 – WP01)

Il servizio di Manutenzione Evolutiva (MEV) ha ad oggetto gli interventi volti ad arricchire le funzionalità della piattaforma EasyDoctor / Easy Care già in uso presso il Centro Sant'Anna, con estensione alle Case della Comunità della ASL Roma 1, orientandone l'evoluzione verso un modello di governance del dato sanitario a supporto delle decisioni direzionali. Il servizio prevede analisi, disegno, realizzazione, testing, installazione e dispiegamento delle nuove funzionalità articolate in: (a) cruscotti direzionali per la Direzione Generale e il Controllo di Gestione con monitoraggio in tempo reale dei volumi di produzione, ricavi, liste d'attesa e indicatori LEA; (b) funzionalità di Data Governance (catalogo dati, data lineage, gestione metadati, policy di data quality e retention, ruoli di Data Owner e Data Steward); (c) reportistica automatizzata per Direzione, Comitato Scientifico, referenti PDTA e adempimenti verso Regione Lazio e Ministero della Salute; (d)

integrazione con sistemi regionali (SIAS, CUP, FSE Lazio) e flussi ministeriali (SDO, Specialistica Ambulatoriale, Farmaceutica); (e) moduli di analisi avanzata (stratificazione casistica, esiti di percorso, appropriatezza prescrittiva); (f) adeguamento continuo dell'interfaccia utente con focus sull'usabilità per il personale amministrativo e direzionale. Erogazione da remoto o presso sedi RTI; modalità progettuale a corpo, metrica GG/team ottimale (8 ore lavorative), tariffa € 230,90/GG, dimensionamento 1.484 GG/team, attivazione 1° giugno 2026.

6.2 Servizio di Gestione Applicativa e Base Dati (DW.3 – WP02)

Il sotto-servizio di Gestione Applicativa e Base Dati comprende attività, risorse e strumenti per garantire l'operatività della piattaforma EasyDoctor / Easy Care: gestione operativa dei caricamenti dei dati, monitoraggio e ottimizzazione delle prestazioni, sincronizzazione delle componenti applicative, validazione tecnica e controllo dei risultati delle elaborazioni e dei flussi informativi, procedure di backup e ripristino. Include: gestione applicativa dei processi di caricamento, elaborazione e pubblicazione dei dati; monitoraggio degli allarmi sistemistici, gestione delle schedulazioni e delle elaborazioni periodiche; supporto e affiancamento al personale interno e agli operatori di sistema; procedure operative standard (runbook), monitoraggio e alerting, gestione di backup e ripristini. Modalità a corpo, tariffa € 203,85/GG, dimensionamento 380 GG/team su 43 mesi, attivazione 1° giugno 2026.

6.3 Servizio di Supporto Specialistico – Governance e Change Management (DW.6 – WP03)

Il sotto-servizio di Supporto Specialistico comprende attività propedeutiche e integrative di ausilio alla governance del dato e al change management, finalizzate ad assicurare competenze specialistiche all'Amministrazione per l'adozione di un modello data-driven. Linee di azione: consulenza sulla definizione del framework di Data Governance (politiche di qualità del dato, ruoli e responsabilità, metriche di data quality); supporto alla definizione di KPI direzionali e indicatori di performance per il monitoraggio della produzione sanitaria e degli adempimenti LEA; affiancamento e formazione del personale dell'Amministrazione nell'utilizzo degli strumenti di Business Intelligence; assessment del parco tecnologico esistente e supporto alla definizione dell'architettura target; supporto alla redazione di relazioni tecniche, linee guida e documentazione operativa. Modalità a corpo, tariffa € 277,50/GG, dimensionamento 666 GG/team con concentrazione nei primi due esercizi (2026: 437 GG, 2027: 229 GG), attivazione 1° giugno 2026.

6.4 Servizio di Manutenzione Adeguativa (DW.5 – WP04)

Il servizio di Manutenzione Adeguativa comprende tutti gli interventi sulla piattaforma EasyDoctor / Easy Care che non rientrano nella manutenzione evolutiva, conseguenti a cambiamenti normativi, organizzativi, di ambiente tecnologico o di prodotto-piattaforma che non richiedano una variazione dei requisiti funzionali. Copre: adeguamento alle nuove versioni del nomenclatore tariffario regionale Lazio; aggiornamento dei tracciati dei flussi informativi sanitari verso sistemi ministeriali (NSIS, GAF) e regionali (SIAS); adeguamento a variazioni normative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica; aggiornamento delle componenti tecnologiche di base (framework, librerie, runtime). Modalità a corpo, tariffa € 219,50/GG, dimensionamento 156 GG/team, attivazione 1° giugno 2026.

6.5 Trasferimento di Know-How a Fine Fornitura / Exit Strategy

Al termine del Contratto Esecutivo il RTI assicurerà il passaggio di consegne di fine fornitura (phase-out) con il trasferimento all'Amministrazione del know-how utile alla conduzione dei servizi, secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro. Il passaggio di consegne sarà erogato nel corso degli ultimi due mesi di vigenza contrattuale (novembre-dicembre 2029), senza oneri aggiuntivi. Attività incluse: supporto alla definizione del Piano di Trasferimento (PTF); svolgimento attività previste dal PTF; coordinamento generale e supervisione del trasferimento; supporto e monitoraggio continuativo; produzione di report a conclusione delle attività svolte.

Si conferma che i livelli di servizio garantiti sono quelli previsti dall'AQ e dall'Offerta Tecnica.

7 Importo contrattuale e/o quantità previste

Le prestazioni relative al presente Piano Operativo verranno erogate dalle aziende dell'RTI secondo il seguente dettaglio:

Azienda	IMPORTI TOTALI	QUOTA % TOTALE	Quota % DW.1 MEV EasyDoctor / Easy Care	Quota % DW.5 Manutenzione Adeguativa	Quota % DW.3 Gestione Applicativa e Base Dati	Quota % DW.6 Supporto Specialistico
Accenture S.p.A.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
AccentureTechnology Solutions S.r.l.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
GPI S.p.A.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Almaviva S.p.A.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Almawave S.p.A.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Infocert S.p.A.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Iconsulting S.p.A.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IQVIA Solutions Italy S.r.l.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
DEENOVA S.r.l.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
DEAS - DIFESA E ANALISI SISTEMI S.P.A.	207.175,60 €	32,41%	32,41%	32,41%	32,41%	32,41%
NUVYTA S.r.l.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
S3K S.p.A.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Next S.r.l.	0,00 €	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Easy Health S.r.l.	432.000,00 €	67,59%	67,59%	67,59%	67,59%	67,59%
TOTALE CE	639.175,60 €	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Figura 7 – Suddivisione importi RTI

La figura seguente riporta quantità e metriche per ogni servizio:
La tabella seguente riporta quantità e metriche dei servizi richiesti dall’Amministrazione, in coerenza con il Piano dei Fabbisogni.

ID	SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ GIORNATE	IMPORTO
1	DW.1 – Manutenzione Evolutiva piattaforma EasyDoctor / Easy Care	GG/team ottimale	1.484 GG (€ 230,90/GG)	342.655,60 €
2	DW.3 – Gestione Applicativa e Base Dati	GG/team ottimale	380 GG (€ 203,85/GG)	77.463,00 €
3	DW.6 – Supporto Specialistico (Governance e Change Management)	GG/team ottimale	666 GG (€ 277,50/GG)	184.815,00 €
4	DW.5 – Manutenzione Adeguativa	GG/team ottimale	156 GG (€ 219,50/GG)	34.242,00 €
			TOTALE 2.686 GG	639.175,60 €

Figura 8 - Importo contrattuale

8 Date di attivazione e durata

Il contratto esecutivo produrrà i suoi effetti dalla data di stipula e avrà una durata:

- Servizio DW.1 – Manutenzione Evolutiva EasyDoctor / Easy Care: 43 mesi a decorrere dalla data di conclusione delle attività di presa in carico (1° giugno 2026 – 31 dicembre 2029)
- Servizio DW.3 – Gestione Applicativa e Base Dati: 43 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo (1° giugno 2026 – 31 dicembre 2029)
- Servizio DW.6 – Supporto Specialistico: erogazione interamente concentrata nei primi due esercizi, a decorrere dalla data di conclusione delle attività di presa in carico (1° giugno 2026 – 31 dicembre 2027), per favorire l'avvio del modello data-driven
- Servizio DW.5 – Manutenzione Adeguativa: 43 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo (1° giugno 2026 – 31 dicembre 2029)

9 Luoghi di esecuzione

In accordo con quanto richiesto si conferma che la fornitura sarà implementata e resa disponibile presso l'Azienda **ASL Roma 1 – Centro Salute della Donna e del Bambino «Sant'Anna», Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma (RM), e presso le sedi delle Case della Comunità della ASL Roma 1.**

Le sedi di lavoro per l'attività del personale del Fornitore, che lavorerà con il personale dell'Amministrazione Contraente, saranno la sede del Centro Salute della Donna e del Bambino «Sant'Anna» di ASL Roma 1 (Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma) e le sedi delle Case della Comunità della ASL Roma 1, tuttavia non si esclude la possibilità di svolgere alcune attività da remoto.

10 Subappalto

Il RTI non intende avvalersi del subappalto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Piano Operativo. Tutte le prestazioni saranno erogate direttamente dalle aziende del RTI indicate al §7 (Easy Health srl SB e DEAS – Difesa e Analisi Sistemi S.p.A.), in qualità di componenti del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese aggiudicatario dell'Accordo Quadro «Sanità Digitale 3 – Sistemi Informativi Gestionali» – ID 2366, Lotto 4.

Figura 9 - Importo e ambiti di subappalto

11 Allegati

- Piano di Lavoro generale (se necessario integrare rispetto al paragrafo)
- Piano di presa in carico e/o subentro (se previsto, se necessario integrare rispetto al paragrafo)
- Indicatori di digitalizzazioni
- Indicatori di governance
- CV e certificazioni
- Art. 47 comma 3 e 3 bis di cui al DL 77/2021
- Tracciabilità
- Misure di sicurezza