

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura degli arredi destinati all'ospedale Oftalmico, al TSMREe e al Servizio Prevenzione e Protezione per € 20.657,77 iva inclusa a valere sul FSR esercizio 2025 e fornitura degli arredi per la struttura psichiatrica di via Sabrata n. 12, per una spesa complessiva di € 80.520,00 iva inclusa a valere sulla Scheda n. 4 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12" cup: J89J19000730001 DGR 861/2017 piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20
 Accordo quadro - ditte: Moschella Sedute srl (lotto n. 10), Flex Office srl (lotto n. 8), Malvestio spa (lotti n. 4 e 5), Lombardo srl (lotto n. 9) e Favero Health Projects spa (lotto 1).

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso
Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€23.077,70	2025	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€78.100,07	2025	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.9 pagine di cui n.0 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

VISTI

la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell' avvenuta istituzione dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;

il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00006 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;

nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025 approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

RICHIAMATA

la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi”*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi

PREMESSO

che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 861 del 19/12/2017 avente per oggetto “Piano decennale in materia edilizia ex art. 20, Legge 11 marzo 1988, n. 67 - Investimenti in edilizia sanitaria, terza fase” è stato assegnato alla ASL Roma 1 l'importo di € 20.909.230,00 iva inclusa;

che il suddetto finanziamento è stato suddiviso in n. 13 schede, composta ciascuna dalla descrizione della tipologia di intervento da eseguire sul presidio di riferimento e dal relativo corrispettivo economico;

che il presente atto si riferisce alla Scheda di finanziamento ex art. 20 n. 4 avente ad oggetto “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12” giusta Deliberazione n. 1189 del 30/12/2019 per la quale è stato destinato un importo complessivo pari a € 1.500.000,00 per il rinnovamento tecnologico e l'implementazione delle attività dei servizi sanitari erogati nei Presidi Territoriali della ASL Roma 1 cup J89J19000730001;

che per la suddetta scheda, per l'acquisto degli arredi, è stato assegnato un importo di € 256.810,00 iva inclusa;

che il RUP del progetto del finanziamento della predetta scheda n. 4 “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12” è l'ing. Marco Bruschi.

CONSIDERATO

che con Deliberazione C.S. n. 216 del 18/05/2023 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1;

che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1 assegnati alle seguenti ditte. Givas srl (lotti 1 e 12), Francehopital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);

che con Deliberazione C.S. n. 688 del 31.08.2023, è stata indetta una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di lettini da visita e arredi residenziali per l'Asl Roma 1, suddiviso in due lotti, per un importo stimato di € 930.000,00 iva esclusa e per la durata di mesi 36;

che, con Deliberazione C.S. n. 548 del 8/05/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di lettini da visita e arredi residenziali per l'Asl Roma 1, per la durata di mesi 36 con l'operatore economico Favero Health Project spa che ha presentato un unico lotto (lotto 1);

che per la suddetta procedura sono state nominate:

- Rup 2 ing. Paola Casali ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs 50/2016 e di cui al D.M. 49/2018 e s.m.i;
- Dec Grazia Maria Novi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016;

CONSIDERATO che il Responsabile del Presidio di via Sabrata n. 12, con mail del 30.06.2025 conservata agli atti, ha formulato la richiesta di acquisto degli arredi necessari all'allestimento dei nuovi ambienti del CSM, PIPSM, CD PIPSM e del SRTRe, ivi locati, in quanto il mobilio utilizzato, prima dei lavori di ristrutturazione, è obsoleto e mal funzionante;

che saranno acquistati gli arredi di seguito indicati tramite la predetta procedura in accordo quadro ai prezzi indicati iva esclusa per un importo complessivo di € 66.000,00 + iva;

QUANTITA'	DESCRIZ. ARTICOLO	FORNITORE	COSTO UNIT.	COSTO TOT.
16	Sedie plastica	Moschella Sedute	35,00	560,00
20	Sedie direzionali	Moschella Sedute	180,00	3600,00
28	Sedie ergonomiche	Moschella Sedute	89,00	2413,16
8	Sedie ospiti	Moschella Sedute	39,00	312,00
1	Panca metallo	Moschella Sedute	210,00	210,00
2	Nuova panca 4ps	Moschella Sedute	405,00	810,00
2	Nuova panca 3 ps	Moschella Sedute	380,00	760,00
1	Nuova panca 2 ps	Moschella Sedute	350,00	350,00
3	Divano 3 pt	Moschella Sedute	460,00	1380,00
1	Divano 2 pt	Moschella Sedute	330,00	330,00
10	poltrone	Moschella Sedute	258,00	2580,00
1	Sedia SPACE SLIM	Moschella Sedute	400,00	400,00
2	Sedie opiti SPACE S.	Moschella Sedute	300,00	600,00
2	Sedie MIA	Moschella Sedute	150,00	300,00
31	cassettiere	Flex Office	135,00	4185,00
16	Mobile legno basso	Flex Office	121,00	1936,00
4	Mobile legno 3 ante	Flex Office	183,00	732,00
32	Mobili alti 2 ante	Flex Office	212,00	6784,00

2	Mobili con vetrina	Flex Office	430,00	860,00
1	Libreria a giorno	Flex Office	126,00	126,00
3	librerie	Flex Office	168,00	504,00
11	Porta p.c.	Flex Office	138,00	1518,00
5	Scrivanie cm 100	Flex Office	184,00	920,00
2	Scrivanie cm 110	Flex Office	191,00	382,00
10	Scrivanie sag. 160	Flex Office	299,00	2990,00
6	Scrivanie cm 140	Flex Office	204,00	1224,00
5	Scrivanie cm 120	Flex Office	191,00	955,00
2	Scrivanie cm 80	Flex Office	180,00	360,00
1	Scrivanie sag. Gr.	Flex Office	390,00	390,00
6	Scrivanie cm 160	Flex Office	214,00	1284,00
4	Lampade da terra	Flex Office	15,00	60,00
5	Lampade da tavolo	Flex Office	30,00	150,00
4	Appendiabiti	Flex Office	30,00	120,00
1	Tavolo riun. tondo	Flex Office	182,00	182,00
2	Tavoli riunione	Flex Office	465,00	930,00
2	Pareti Medicheria	Malvestio	6.800,56	6800,56
1	Poltrona reclinabile	Malvestio	731,72	731,72
5	Armadi spogliatoio	Malvestio	315,48	1577,40
15	Appendiabiti a muro	Malvestio	50,00	750,00
1	bilancia	Malvestio	394,24	394,24
1	Bilancia con altim.	Malvestio	301,40	301,40
1	Casellario 8 pt	Malvestio	757,68	757,68
1	Casellario 4 pt	Malvestio	427,24	427,24
87	Sedie polipropilene	Malvestio	77,00	6699,00
2	Armadi ante scorr.	Malvestio	510,00	1020,00
1	Colonna	Malvestio	453,60	453,60
2	Cardex 2 cass.	Lombardo	220,00	440,00
10	Cardex 4 cass.	Lombardo	260,00	2600,00
2	Distruggidocumenti	Lombardo	425,00	850,00
2	Armadi metallo	Lombardo	250,00	500,00
1	Armadio sicurezza	Lombardo	500,00	500,00
			TOTALE	66000,00

TENUTO CONTO che la fornitura degli arredi richiesti comporta una spesa totale pari ad € 66.000,00 + iva, suddivisa tra gli operatori economici sopra individuati come di seguito specificato:

- Lotto n. 4 ditta Malvestio spa € 11.638,68 + iva cig madre 9817137DB9;
- Lotto n. 5 ditta Malvestio spa € 8.274,16 + iva cig madre 9817145456;
- Lotto n. 8 ditta Flex Office srl € 26.592,00 + iva cig madre 9817173B6F;
- Lotto n. 9 ditta Lombardo srl € 4.890,00 + iva cig madre 9817180139;
- Lotto n. 10 ditta Moschella Sedute srl € 14.605,16 + iva cig madre 981718662B

che i cig derivati saranno acquisiti al momento dell'emissione degli ordini;

PRESO ATTO che per la fase di affidamento, relativamente agli arredi, il Responsabile Unico del Progetto ing. Marco Bruschi ha individuato quale RUP il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia, Ing. Paola Casali;

CONSIDERATO inoltre che la D.S. dell'ospedale Oftalmico, con mail del 01.10.2025 conservata agli atti, ha richiesto l'acquisto di n. 60 armadietti spogliatoio da destinare ai nuovi reparti dell'ospedale e alla sostituzione di quelli rotti nei reparti degenza e PS;

che la dott.ssa Patrizia Ricca ha richiesto, con mail conservata agli atti, n. 1 scala da destinare alla Biblioteca;

che il Responsabile della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro ha richiesto, con mail conservata agli atti, la fornitura di n. 3 postazioni di lavoro destinate agli operatori che svolgono attività presso la sede di borgo Santo Spirito;

che la Responsabile della UOC Ematologia dell' Ospedale Santo Spirito ha richiesto n. 1 lettino da visita in sostituzione di quello in uso non funzionante;

che saranno acquistati gli arredi di seguito indicati tramite la predetta procedura in accordo quadro ai prezzi indicati iva esclusa per un importo complessivo di € 16.932,60 + iva;

QUANTITA'	DESCRIZ. ARTICOLO	FORNITORE	COSTO UNIT.	COSTO TOT.
40	Armadi spogl. singoli	Malvestio	179,52	7180,80
10	Armadi spogl. doppi	Malvestio	315,48	3154,80
3	Sedie ergonomiche	Moschella Sedute	89,00	267,00
3	Armadi bassi	Flex Office	121,00	363,00
3	Cassettiere	Flex Office	135,00	405,00
2	Vetrine	Flex Office	430,00	860,00
3	Scrivanie cm 160	Flex Office	214,00	642,00
1	scala	Lombardo	560,00	560,00
10	cardex	Lombardo	220,00	2200,00
1	Lettino da visita	Favero Health Project	1300,00	1300,00
		TOTALE		16932,60

TENUTO CONTO che la fornitura degli arredi richiesti comporta una spesa totale pari ad € 16.932,60 + iva, suddivisa tra gli operatori economici sopra individuati come di seguito specificato:

- Lotto n. 4 ditta Malvestio spa € 10.335,60 + iva cig madre 9817137DB9;
- Lotto n. 8 ditta Flex Office srl € 2.270,00 + iva cig madre 9817173B6F;
- Lotto n. 9 ditta Lombardo srl € 2.760,00 + iva cig madre 9817180139;
- Lotto n. 10 ditta Moschella Sedute srl € 267,00 + iva cig madre 981718662B;
- Lotto n. 1 ditta Favero Health Projects spa € 1.300,00 + iva cig madre: A0066AECB4;

ATTESO che la spesa complessiva del presente atto, pari ad € 101.177,77 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2025:

Conto	Servizio	annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2025	€ 23.077,70
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2025	€ 78.100,07

e troverà totale copertura come di seguito indicato:
per la quota di € 80.520,00 iva compresa, nei fondi disponibili sulla DGR 861/2017 - scheda Finanziamento n. 4 ex art. 20 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata n. 12" cup: J89J19000730001, giusta Deliberazione n. 1189 del 30/12/2019;

che pertanto lo stato del finanziamento relativo alla quota prevista per gli arredi, di cui nello specifico trattasi, è riepilogato nel seguente schema:

SCHEDA N. 4 DGR 861/2017	Cup J89J19000730001
BUDGET ASSEGNATO	€ 1.500.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.058.054,55
IMPORTO ASSEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 80.520,00
BUDGET RESIDUO	€ 361.425,45

e per la quota residua pari ad € 20.657,77 iva inclusa, nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2025;

DATO ATTO che i beni di cui al presente atto saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio della ASL Roma 1, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell' istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura di arredi destinati all’ospedale Oftalmico, al TSMREe e al Servizio Prevenzione e Protezione per € 20.657,77 iva inclusa a valere sul FSR esercizio 2025 e fornitura di arredi per la struttura psichiatrica di via Sabrata 12, per una spesa complessiva di € 80.520,00 iva inclusa a valere sulla Scheda n. 4 “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12” cup: J89J19000730001 DGR 861/2017 piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 Accordo quadro – ditte: Moschella Sedute srl (lotto n. 10), Flex Office srl (lotto n. 8), Malvestio spa (lotti n. 4 e 5), Lombardo srl (lotto n. 9) e Favero Health Projects spa (lotto n. 1)”*

di richiedere alle ditte Moschella Sedute srl, Flex Office srl, Malvestio spa, Favero Health Projects spa e Lombardo srl la fornitura degli arredi utili all' allestimento delle strutture sopra menzionate e come da richieste ricevute tramite procedura in accordo quadro giuste deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023, n. 266 del 06/03/2024 e n. 548 del 8.05.2024 per una spesa complessiva di € 101.177,77 iva compresa;

di imputare il costo complessivo derivante dal presente atto pari ad € 101.177,77 iva compresa, sui conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2025:

Conto	Servizio	annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2025	€ 23.077,70
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2025	€ 78.100,07

di coprire totalmente la spesa del presente atto pari ad € 101.177,77 iva inclusa come di seguito indicato: per la quota di € 80.520,00 iva compresa nei fondi disponibili sulla DGR 861/2017 - scheda Finanziamento n. 4 ex art. 20 “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata n. 12” cup: J89J19000730001, giusta Deliberazione n. 1189 del 30/12/2019;

che pertanto lo stato del finanziamento relativo alla quota prevista per gli arredi, di cui nello specifico trattasi, è riepilogato nel seguente schema:

SCHEDA N. 4 DGR 861/2017	Cup J89J19000730001
BUDGET ASSEGNATO	€ 1.500.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.058.054,55
IMPORTO ASSEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 80.520,00
BUDGET RESIDUO	€ 361.425,45

e per la quota residua pari ad € 20.657,77 iva inclusa, nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2025;

di nominare RUP, per la fase di affidamento relativamente agli arredi, il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia Ing. Paola Casali.

di disporre l’inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell’ Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’ Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’ art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del
Procedimento
Ing. Paola Casali
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
UOC Patrimonio Aziendale e
Complesso Monumentale
Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

II DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10.01.2025;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura di arredi destinati all’ospedale Oftalmico, al TSMREe e al Servizio Prevenzione e Protezione per € 20.657,77 iva inclusa a valere sul FSR esercizio 2025 e fornitura di arredi per la struttura psichiatrica di via Sabrata 12, per una spesa complessiva di € 80.520,00 iva inclusa a valere sulla Scheda n. 4 “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12” cup: J89J19000730001 DGR 861/2017 piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 Accordo quadro – ditte: Moschella Sedute srl (lotto n. 10), Flex Office srl (lotto n. 8), Malvestio spa (lotti n. 4 e 5), Lombardo srl (lotto n. 9) e Favero Health Projects spa (lotto n. 1)”*

di richiedere alle ditte Moschella Sedute srl, Flex Office srl, Malvestio spa, Favero Health Projects spa e Lombardo srl la fornitura degli arredi utili all'allestimento delle strutture sopra menzionate e come da richieste ricevute tramite procedura in accordo quadro giuste deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023, n. 266 del 06/03/2024 e n. 548 del 8.05.2024 per una spesa complessiva di € 101.177,77 iva compresa;

di imputare il costo complessivo derivante dal presente atto pari ad € 101.177,77 iva compresa, sui conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2025:

Conto	Servizio	annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2025	€ 23.077,70
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2025	€ 78.100,07

di coprire totalmente la spesa del presente atto pari ad € 101.177,77 iva inclusa come di seguito indicato: per la quota di € 80.520,00 iva compresa nei fondi disponibili sulla DGR 861/2017 - scheda Finanziamento n. 4 ex art. 20 “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata n. 12” cup: J89J19000730001, giusta Deliberazione n. 1189 del 30/12/2019;

che pertanto lo stato del finanziamento relativo alla quota prevista per gli arredi, di cui nello specifico trattasi, è riepilogato nel seguente schema:

SCHEDA N. 4 DGR 861/2017	Cup J89J19000730001
BUDGET ASSEGNATO	€ 1.500.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.058.054,55
IMPORTO ASSEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 80.520,00
BUDGET RESIDUO	€ 361.425,45

e per la quota residua pari ad € 20.657,77 iva inclusa, nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2025;

di nominare RUP, per la fase di affidamento relativamente agli arredi, il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia Ing. Paola Casali.

di disporre l’inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell’ Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’ Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’ art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari alla finalità di pubblicazione.

Il Dirigente della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni agli Operatori Economici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
FIRMATO DIGITALMENTE