

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera b) e comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. della Determinazione Dirigenziale n. 305 del 15/02/2021, inerente la fornitura di n. 11 Macchine distruggi documenti, con un ulteriore Macchina presso la società PC SERVICE DI ROCCO LUONGO, occorrente alla ASL ROMA 1, per un importo pari ad € 457,00 Iva esclusa (IVA al 22%) - CIG: YDB2F4F215

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: FLAVIO DE GIROLAMI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€557,54	2021	CP	101020996	ALTRI BENI > 516E	PAOLA BRAZZODURO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 557,54 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2021.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E
SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

VITTORIO SANTORIELLO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.3 pagine di cui n.0 pagine di allegati

IL DIRETTORE della U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la circolare nr. 4 del 18/03/2016 con la quale la Direzione Aziendale autorizza ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 che disciplina gli affidamenti di forniture di valore inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;
- VISTO** il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 7 del 22/01/2019, inerente l'Avviso del 10/01/2019 "REGOLAMENTO SUI CRITERI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INDEROGABILI;
- PREMESSO** che, con Determina n. 305 del 15/02/2021, è stata disposta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016 e ss. mm e ii, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura di n. 11 Macchine distruggi documenti occorrenti alla ASL ROMA 1;
- che, la società PC SERVICE DI ROCCO LUONGO è risultata affidataria della suddetta fornitura per un importo complessivo pari ad € 5.027,00 iva esclusa;
- che, alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, necessita di una Macchina distruggi documenti al fine dello smaltimento di documenti contenenti dati sensibili;
- VISTO** l'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che: "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto";
- RITENUTO** di dover procedere, pertanto, all'estensione della fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera b) e comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in favore della ditta PC SERVICE DI ROCCO LUONGO, di cui alla Determinazione n. 305 del 15/02/2021, per un importo pari ad € 457,00 iva esclusa;
- PRESO ATTO** che con email del 16/03/2021, la U.O.C. Bilancio ha autorizzato l'acquisto in oggetto con utilizzo del Fondo Sanitario Regionale, anno 2021
- VISTO** il chiarimento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con la FAQ A39 relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari" (richiamata nel Comunicato del 17 marzo 2015), l'espressione "nuovo contratto" si riferisce anche ai contratti aventi ad oggetto varianti in corso d'opera che superino il quinto dell'importo complessivo dell'appalto, pertanto, per tale contratto non occorre acquisire un nuovo codice CIG aggiuntivo al contratto principale;
- ATTESTATO** che, il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di estendere, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il valore del contratto ex Determinazione Dirigenziale n. 305 del 15/02/2021 e per l'effetto, disporre l'acquisto di un ulteriore

Macchina distruggi documenti occorrente alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ASL ROMA I, sotto specificato:

n. I Distruggi documenti Marca Kobra Mod. 240 C4 Turbo al prezzo unitario di € 457,00 iva esclusa;

di far gravare la spesa di € 557,54 Iva inclusa (IVA al 22%) sul seguente conto patrimoniale, Bilancio 2021:

Conto	Descrizione	Importo I.C.
101020996	“ALTRI BENI >516E”	€ 557,54

di demandare al DEC, individuato nella persona della Sig.ra Cristiana Chini, Assistente Amministrativo afferente alla U.O.C. Logistica, le operazioni correlate al monitoraggio del regolare andamento dell'esecuzione della fornitura discendente dall'adozione del presente atto;

di subordinare, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione oggetto del presente atto al buon esito dei controlli di cui all'art. 80 del predetto decreto nei confronti della società aggiudicataria;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della Legge 18/06/2009, n. 69.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro