

Oggetto: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, indetta con delibera n. 854 del 30/08/2017, per la " Fornitura di dispositivi medici per sistema di prelievo"

Accettazione nomina membro della Commissione Giudicatrice

Con la presente si comunica l'accettazione dell'incarico di membro della Commissione Giudicatrice, con il ruolo di Presidente/Componente*.

Il sottoscritto dichiara che non sussistano nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

In fede

Roma, li

08/11/2017

*depennare la voce NON riferita al soggetto dichiarante

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FINI ILARIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.02.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/04/2009-ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA I
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA
• Tipo di impiego	DIRIGENTE FARMACISTA a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Referente della logistica e dei Dispositivi Medici all'interno della UOC Farmacia Ospedaliera del Presidio Territoriale di Prossimità Nuovo Regina Margherita. Gestisce il rifornimento ai vari reparti del Presidio NRM di farmaci e dispositivi medici, l'erogazione dei farmaci ai pazienti dimessi agli Hospice ed agli RSA che insistono nel territorio della ASL RM/A ed al carcere circondariale di Regina Coeli. Coadiuvata nella gestione del Flusso F dei farmaci ad alto costo, nella gestione delle schede di monitoraggio AIFA, nelle schede SIFARMA.

Capacità di elaborare procedure operative.

Partecipa a diverse gare sia aziendali sia regionali (Gara Antisettici e Disinfettanti) che aggregate (Suturatici e Chirurgia Toracica) e collabora alla stesura di capitolati e gestione dei fabbisogni.

Nell'ambito di tale attività si occupa della spesa, monitoraggio ed appropriatezza prescrittiva, dell'allestimento chemioterapico e di sacche di nutrizione parenterale tramite la gestione del software Siframix /Abamix.

Gestisce farmaci presenti in studi sperimentali e dichiara di aver condotto trias clinici secondo le GCP. Gestisce farmaci oncologici presenti in studi di Expanded Access, farmaci utilizzati al di fuori delle indicazioni riportate in scheda tecnica.

Si interessa della gestione delle preparazioni galeniche sia per i reparti del presidio sia per i pazienti afferenti al territorio della ASL Roma I affetti da malattie rare che necessitano di specifici preparati galenici magistrali.

Si interessa della gestione delle terapie antiblastiche, dagli ordini alla predisposizione del foglio di lavorazione e alla loro preparazione.

Preparazione delle chemioterapie per il reparto onco-ematologico dell'Ospedale Santo Spirito a partire da Gennaio 2016.

Con la stipula di convenzione tra l'ASL ROMA A e l'Ospedale Israelitico collabora per l'allestimento delle chemioterapie a partire da Maggio 2016 che prevede l'allestimento di preparazioni chemioterapiche.

Con delibera del 1 Marzo 2012 è stata stipulata la convenzione l'ASL RM/A e la Fondazione Policlinico Tor Vergata e collaboro all'allestimento e alla fornitura delle preparazioni magistrali quali preparazioni iniettabili sterili di antiblastici e altri farmaci pericolosi (ad es. ganciclovir), compresi i farmaci sperimentali, preparazioni iniettabili sterili per Nutrizioni Parenterale Totale e preparazioni di galenica tradizionale non sterile.

Con delibera aziendale di luglio 2010 è stata stipulata la convenzione tra l'AO San Camillo Forlanini, l'ASL RM/A e la Fondazione Policlinico Tor Vergata finalizzata agli stessi punti del paragrafo precedente.

Componente del Comitato Etico della ASL Roma A con delibera aziendale di Agosto 2008 fino a Settembre 2013 come segretaria scientifica segreteria scientifica del CE, svolgendo attività di consulenza, informazione, predisposizione della documentazione, inserimento dati nell'osservatorio AIFA, stesura dei verbali e quant' altro necessario al buon funzionamento del CE.

Con delibera aziendale di luglio 2009 a Luglio 2011 partecipa alla realizzazione di un progetto sperimentale della durata di un anno, rinnovato alla scadenza per ulteriori tre anni, riguardante la creazione di un laboratorio di galenica clinica interaziendale tra la ASL RM/A e l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2008-31/03/2009

ASL ROMA 1

PUBBLICA

DIRIGENTE FARMACISTA a tempo determinato

Come sopra riportato

Inoltre da Marzo 2008 fino al 31 Luglio 2009 è referente della linea di attività professionale Dispositivi medici presso la UOC Farmacia Ospedaliera San Giacomo e poi del Presidio Nuovo Regina Margherita e si interessa della gestione dei dispositivi medici, materiale per medicazione, dispositivi medici impiantabili ed attivi, dispositivi specialistici e gas medicali, delle attività di consulenza con i reparti ed ispezioni ai relativi armadi farmaceutici.

Collabora alla formulazione e preparazione di sacche per la nutrizione parenterale totale per pazienti ospedalieri e domiciliari, utilizzando la macchina miscelatrice per macro/micronutrienti (Caretronic BBRAUN).

- Date (da – a) 01/04/2006-31/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL ROMA 1
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRIGENTE FARMACISTA con Contratto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Come sopra riportato
Dal 01/09/2006 a Febbraio 2008 ha prestato la sua attività presso la Farmacia del Nuovo Regina Margherita occupandosi oltre che delle attività sopra riportate referente della Nutrizione Artificiale Enterale svolgendo attività di erogazione, condividendo con la UOS NAD la stesura del capitolato e la scelta dei prodotti che meglio rispondono alle esigenze cliniche dei pazienti a domicilio.
Dal 16/06/2006 al 31/08/2006 ha prestato servizio presso l'assistenza farmaceutica del IV distretto con le seguenti attività: erogazione diretta ai pazienti insistenti sul territorio, nutrizione enterale domiciliare, rifornimento ai poliambulatori, e fornitura di citostatici alle case di cura.
Dal 01/05/2006 al 15/06/2006 ha prestato servizio U.Org., Controllo e Monitoraggio Spesa Farmaceutica, coadiuvando lo svolgimento dei controlli mensili sulle regolarità delle spedizioni di ricette del SSn da parte delle farmacie del territorio di competenza e delle segnalazioni delle ricette irregolari da mandare in Commissione Farmaceutica Aziendale tramite compilazione di verbali. Inoltre ha effettuato controlli sulle prescrizioni dei medici di Medicina Generale di farmaci soggette a Note AIFA con piano terapeutico, verificando la presenza dei medesimi negli archivi; ha segnalato discrepanze prescrittive alla Commissione per l'appropriatezza ed ha elaborato statistiche sul consumo e spesa dei farmaci ad alto costo.
Inoltre dal 01/04/2006 al 30/04/2006 ha prestato servizio come farmacista ospedaliera presso la farmacia ospedaliera George Eastman svolgendo funzioni quali l'approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici da parte dei reparti e l'erogazione diretta di farmaci ai pazienti residenti nell'ex III distretto della ex ASL ROMA A .

- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Tirocinante durante il Corso di Specializzazione
- Principali mansioni e responsabilità Presta attività presso la Farmacia dell'Ospedale San Camillo-Forlanini e si interessa di tutte le mansioni svolte dal farmacista ospedaliero

- Date (da – a) dall'08/02/2002 al 31/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia "Porta Cavalleggeri" di Alessandro Leone
- Tipo di azienda o settore Farmacia Privata
- Tipo di impiego Farmacista dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al banco e controllo ricette. Controllo registro stupefacenti. Allestimento di Preparazioni magistrali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL ROMA A - Ospedale San Giacomo
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA
- Tipo di impiego Tirocinante pre-laurea
- Principali mansioni e responsabilità Presta attività presso la Farmacia dell'Ospedale San Giacomo e si interessa di tutte le mansioni svolte dal farmacista ospedaliero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano
Facoltà di Farmacia

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Master in Farmacia e Farmacologia Oncologica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno Accademico 2011 Università degli studi di Milano Facoltà di Farmacia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di Perfezionamento in Farmacia Oncologica Maggiore conoscenza in ambito oncologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giugno 2004 Università di Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Facoltà di Farmacia Specializzazione in Farmacia Ospedaliera 69/70</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Gennaio 2002 Ordine dei Farmacisti di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Iscrizione all'albo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2001 'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Facoltà di Farmacia Abilitazione professionale Votazione 336/450</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Settembre 1996-Luglio 2001 'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Facoltà di Farmacia Laurea in Farmacia Votazione 103/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 1996</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo "Augusto Righi"

Maturità Scientifica
Votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale, in grado di ascoltare il personale afferente ed i colleghi, in grado di lavorare in un team multidisciplinare, capacità che si attua anche nell'ambiente familiare e sportivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di programmazione ed organizzazione che permette una gestione del personale e del lavoro in maniera efficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità lavorativa su diversi applicativi quali pacchetto Office ultima versione (Word, Excel, etc.) Oliam, C4H, Areas, Log80, Sistema Siframix per allestimento NPT, Armadio rotante, Robot Cytocare per allestimento CTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In regola con gli ECM previsti dalla normativa vigente.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In regola con gli ECM previsti dalla normativa vigente.

Partecipazione e idoneità con posizione n°96 al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n°3 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio in provincia di Livorno bandito con decreto dirigenziale n°2155 del 10/05/2002

Partecipazione e idoneità con posizione n°101 al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n°2 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio in provincia di Pisa bandito con decreto dirigenziale n°2156 del 10/05/2002

Idoneità come farmacista collaboratore alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°5 Direttori di Farmacia e n°15 Farmacisti Collaboratori alla FARMACAP in data 20/09/2006

Idoneità al concorso pubblico per la copertura di n° 1 Posto di Dirigente Farmacista presso l'Azienda Ospedaliera di Ferrara in data 01/2007

Idoneità al concorso pubblico per la copertura di n° 1 Posto di Dirigente Farmacista presso l'Azienda Locale Viterbo in data 03/2007

Attestato di partecipazione al "Corso di analisi diretta –livello base" presso il Cineca in data Febbraio 2007

Attestato di partecipazione al "Corso di analisi diretta –livello intermedio" presso il Cineca in data Marzo 2007

Attestato di partecipazione al "Corso di analisi diretta –livello avanzato 1° livello" presso il Cineca in data Aprile 2007

Docente al corso di "Oncoematologia: gestione del paziente e sicurezza del personale" nel 2010

ALLEGATI

COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della Legge 1906/2003

DATA, 06/11/2017

FIRMA

