

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

 N. **0327** del **05/04/2019**
**OGGETTO:** Convenzione tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e la ASL Roma I per lo svolgimento dei tirocini curriculari del corso di laurea magistrale in Management dei servizi - profilo Healthcare Management (HEMA) .

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo – UOC Formazione e sviluppo delle competenze

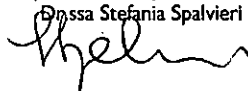
Centro di costo: 124

L'estensore (Dr.ssa Stefania Spalvieri)



Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

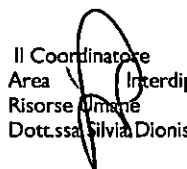
 Il Responsabile del procedimento  
 Dr.ssa Stefania Spalvieri



 Il Direttore della U.O.C. Formazione  
 e Sviluppo delle Competenze  
 Dott. Franco Cocchi



 Il Coordinatore  
 Area Interdipartimentale  
 Risorse Umane  
 Dott.ssa Silvia Dionisi



 Il Direttore del  
 Dipartimento per lo Sviluppo  
 Organizzativo

Data... 19.02.2019

Data... 19/02/2019

Data... 25.02.2019

Data.....

Il presente Atto contiene dati sensibili

 SI

 NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... – Esercizio ... (anno)... C.E. n. .... (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore sost. dell'UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Maria Roberti

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole

Non favorevole

data 17.02.2019 firma



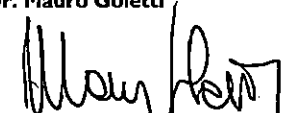
(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole

Non favorevole

data 1.4.2019 firma



(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 9 pagine di cui n. 5 pagine di allegati

 Il Direttore Generale  
 Dott. Angelo Tarascio





M. 0327. DEC 05/06/2019

## IL DIRETTORE DELLA UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 12.09.2011 n. 24 e la Deliberazione della Giunta regionale Regione Lazio del 18.07.2013 n. 199 relativamente ai tirocini curriculari;

### PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;

- in base all'articolo 14 dell'Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 877 del 07/10/2016, questa Azienda "...persegue modalità di collaborazione reciproca con le Università e gli Istituti di Ricerca riconoscendone la funzione fondamentale nella formazione, nella specializzazione degli operatori sanitari e nelle attività di ricerca";

- tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede in Milano, Largo Gemelli 1, C.F. 02133120150 rappresentata dal Dott. Lorenzo Cecchi, Direttore della sede di Roma e la ASL Roma I, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3 - 00193 p. IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione per la realizzazione di tirocini curriculari di studenti del corso di laurea magistrale in Management dei Servizi - profilo Healthcare management (HEMA);

- tra le parti suddette sussistono già proficui rapporti di collaborazione regolati da apposite convenzioni per lo svolgimento di tirocini curriculari di altri corsi di laurea e scuole di specializzazione;

### CONSIDERATO CHE

- con PEC del 29 gennaio 2019 l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha inviato la richiesta di stipulare una convenzione di tirocinio curriculare per gli studenti del corso di laurea magistrale in Management dei servizi;

- la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze ha provveduto ad attivare la procedura informatica di registrazione sul portale STEP dell'Università Cattolica del Sacro Cuore ed ha proposto modifiche allo schema di convenzione dell'Università in quanto non è risultato essere del tutto coerente con quanto previsto dal Regolamento aziendale per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;

- la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze ha identificato, tra i vari profili del corso di laurea, come di interesse aziendale il solo profilo Healthcare management (HEMA);

- l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con email del 18.02.2019, agli atti della UOC Formazione e sviluppo delle Competenze, ha accettato le suddette modifiche allo schema di convenzione di tirocinio;

- il Direttore della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze non ha ritenuto necessario richiedere il parere positivo alle strutture aziendali in considerazione del fatto che gli eventuali tirocinanti, in considerazione della valenza formativa del corso di laurea magistrale in Management dei servizi- profilo Healthcare management (HEMA) saranno indirizzati presso la Direzione Aziendale o presso strutture da questa indicate;

- il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede che la ASL Roma I assicuri per i tirocinanti l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;

- l'Università Cattolica del Sacro Cuore assicura agli allievi tirocinanti la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL, nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 24/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di addivenire alla stipula di una convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore per lo svolgimento di tirocini curriculari degli allievi del corso di laurea in Management dei servizi- profilo Healthcare management HEMA ;

- di approvare il testo della convenzione allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente agli allegati :
  - \*progetto formativo ( Modello PFT) che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. lgs 81/2008;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di consentire il tirocinio curriculare degli studenti indirizzandoli eventualmente presso la Direzione Aziendale o presso strutture da questa indicate, le quali avranno il compito di individuare a loro volta il tutor aziendale che svolgerà tale attività nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;
- di prevedere che l'Università Cattolica del Sacro Cuore provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL , nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione digitale ed abbia la durata di un tre anni con possibilità di rinnovo su espressa richiesta di una delle parti ;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Stefania Spalvieri



Data 19.02.2019.....

Il Direttore della U.O.C.  
Formazione e Sviluppo delle  
Competenze  
Dott. Franco Cocchi

Data 19/02/2019.....

Il Coordinatore  
Area Interdipartimentale Risorse  
Umane  
Dott.ssa Silvia Dionisi

Data.....

Il Direttore del  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Organizzativo

Data.....

### IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche



nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Convenzione tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e la ASL Roma 1 per lo svolgimento dei tirocini curriculari del corso di laurea magistrale in Management dei servizi - profilo Healthcare Management (HEMA) "

e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di addivenire alla stipula di una convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore per lo svolgimento di tirocini curriculari degli allievi del corso di laurea in Management dei servizi- profilo Healthcare management HEMA ;

- di approvare il testo della convenzione allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente agli allegati :
  - progetto formativo ( Modello PFT) che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. lgs 81/2008;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di consentire il tirocinio curriculare degli studenti indirizzandoli eventualmente presso la Direzione Aziendale o presso strutture da questa indicate, le quali avranno il compito di individuare a loro volta il tutor aziendale che svolgerà tale attività nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;
- di prevedere che l'Università Cattolica del Sacro Cuore provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL , nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione digitale , abbia la durata di tre anni con possibilità di rinnovo su espressa richiesta di una delle parti;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Janese



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore



## CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO

(VALIDA PER TIROCINI SVOLTI AL DI FUORI DELLA REGIONE LOMBARDIA)

TRA

l'Università Cattolica del Sacro Cuore, codice fiscale n. 02133120150 con sede legale in Milano, L.go Gemelli 1, d'ora in poi denominata Università Cattolica, rappresentata da Lorenzo Cecchi, Direttore della sede di Roma, nato a San Severino Marche (MC), il 15/11/1969, domiciliato per la carica in L.go Francesco Vito, 1 Roma

E

AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL ROMA1, codice fiscale n. 13664791004, con sede legale in ROMA RM, Borgo S. Spirito 3, rappresentata da Angelo Tanese, Direttore Generale, nato/a a San Benedetto del Tronto (Ascoli Piceno) il 21/07/1966

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### ARTICOLO 1

Ai sensi della Circolare del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 12.09.2011 n. 24 e della D.G.R. Regione Lazio del 18 luglio 2013 n. 199, AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL ROMA1 dà la propria disponibilità ad accogliere presso le sue strutture e sedi operative, su proposta dell'Università Cattolica, **soggetti iscritti al Corso di Laurea magistrale in Management dei servizi - profilo Healthcare Management (HEMA)**, in possesso dei requisiti previsti, in tirocinio curriculare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali.

### ARTICOLO 2

1. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutor designato dall'Università Cattolica e da un tutor aziendale, indicato da AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL ROMA1 è responsabile dell'attuazione del Progetto formativo individuale. Il tutor universitario svolge funzioni di coordinamento didattico e organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra soggetto promotore, ospitante e tirocinante, assicurando il monitoraggio del Progetto formativo individuale.
3. Per ciascun tirocinante inserito presso AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL ROMA1 in base alla presente Convenzione viene predisposto un Progetto formativo individuale contenente:
  - \* il nominativo del tirocinante;
  - \* i nominativi del tutor universitario e del tutor aziendale;
  - \* obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - \* le strutture aziendali (sedi operative, stabilimenti, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - \* gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile (vedi Art.4).

### ARTICOLO 3

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- \* svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento;
- \* rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- \* mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

### ARTICOLO 4

1. L'Università Cattolica assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la Responsabilità Civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL ROMA1 si impegna a segnalare l'evento all'Università Cattolica nel più breve tempo possibile, affinché possa provvedere ai necessari adempimenti entro i tempi previsti dalla normativa vigente.
2. Preso atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare: a) il soggetto ospitante è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011; b) gli obblighi di cui agli art. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08, nonché la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti, sono a carico del soggetto ospitante.

### ARTICOLO 5

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione, ha la durata di **tre anni** e potrà essere rinnovata su espressa richiesta di una delle parti. La Convenzione si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

### ARTICOLO 6

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alle specifiche normative regionali vigenti

Roma, il \_\_/\_\_/\_\_

FIRMA UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

FIRMA AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL ROMA1

PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA I e \_\_\_\_\_ stipulata con Deliberazione n.

Del \_\_\_\_\_)

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ Università/Ente Formativo \_\_\_\_\_

Corso di Laurea \_\_\_\_\_ Corso di Specializzazione non medica \_\_\_\_\_

Master in \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA I Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETO/UOC/UOSD<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio n. mesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)**

Soggetto Promotore \_\_\_\_\_

Tutor dell'Ente Promotore \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Tutor dell'ASL ROMA I \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**Polizze Assicurative (allegare copia)**

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

RCT \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Compagnia \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

Obiettivi, attività, modalità del tirocinio \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Campo obbligatorio

m

f  
sh

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattica-formativa;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell' Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998).
- h) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione;
- i) ottemperare agli obblighi di riservatezza (sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio) su dati personali, informazioni e conoscenze di procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante il tirocinio, fermo restando, laddove previsto per il profilo professionale, il segreto professionale (etico, deontologico, giuridico) o il segreto d'ufficio; per il trattamento dei dati personali è tenuto ad osservare la regolamentazione privacy dell'Azienda ospitante che, ai fini del trattamento dei dati personali (anche di pazienti/utenti) riveste la qualità di titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento autorizza il tirocinante ad effettuare operazioni di trattamento, pertinenti e indispensabili al progetto formativo, sotto la diretta autorità del Direttore/Responsabile della Struttura aziendale, sede del tirocinio, con obbligo di osservare le sottostanti istruzioni del trattamento che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

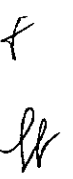
Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 – n. 196 e del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente \_\_\_\_\_

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio \_\_\_\_\_



**ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Di seguito, si elencano alcune delle principali istruzioni la cui osservanza è improcrastinabile per il corretto trattamento:

- a) effettuare operazioni di trattamento soltanto per finalità strettamente correlate alla propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa, sede di tirocinio, utilizzando:
    - in via principale, solo dati anonimi ed opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
    - in via subordinata soli dati personali, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati anonimi;
    - in ultima ipotesi, anche dati personali particolari, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati comuni e/o identificativi;
  - b) verificare che i dati degli interessati (pazienti) siano esatti e completi e che siano utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto all'attività;
  - c) conservare i dati particolari (es. i dati sanitari) separatamente da altri dati personali e, in ogni caso, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni in grado di renderli temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi.
  - d) controllare e custodire fino alla restituzione, in maniera che non possano accedervi persone prive di autorizzazione, gli atti ed i documenti che contengono dati personali (soprattutto se particolari e/o in ogni caso quelli tali da rendere necessaria un particolare livello di riservatezza); pertanto, tali atti e documenti, alla fine della sessione di lavoro giornaliera, devono essere consegnati ad altro incaricato addetto al medesimo trattamento o depositati negli archivi (contenitori e/o luogo chiudibili a chiave) secondo le indicazioni fornite dal Direttore/Responsabile della Struttura aziendale; i documenti non possono, pertanto, esser lasciati incustoditi sulla propria scrivania e/o in luoghi aperti al pubblico in assenza di altri incaricati addetti al medesimo trattamento; non devono esser consultati da altri incaricati non abilitati al trattamento; non possono esser riprodotti, fotocopiati, trasmessi se non per esigenze connesse alla finalità del trattamento;
  - e) raccogliere immediatamente le stampe e custodire le medesime con le modalità descritte al punto precedente in tutte le ipotesi in cui venga utilizzata una stampante/fax condivisa da vari utenti, situata al di fuori dei locali ove è posta la singola stazione di lavoro;
  - f) utilizzare la modulistica privacy in uso in ambito aziendale (reperibile nella intranet aziendale, sezione Ufficio Privacy) per fornire l'informativa sul trattamento agli utenti e, ove necessario, acquisire il loro consenso;
  - g) non comunicare/diffondere/cancellare/distuggere dati personali se non previa autorizzazione del Direttore/Responsabile della Struttura (i dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati – pazienti/utenti - non possono essere, in nessun caso, diffusi);
  - h) controllare e custodire gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati personali, in modo tale da impedirne l'accesso a persone non autorizzate o trattamenti non consentiti;
  - i) garantire la segretezza del codice identificativo (user-id; username) e della parola chiave (password) assegnati per l'accesso ai dati personali trattati mediante strumenti elettronici;
  - j) comporre la password con sequenza di almeno otto caratteri (sia numerici che alfabetici) o, se il programma in uso non lo permetta, dal numero massimo di caratteri consentito;
  - k) modificare la password al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema/programma informatico o al massimo ogni 6 mesi ma in caso di trattamento di dati sensibili e/ particolari giudiziari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi; in ogni caso modificare la password quando vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza (nella generazione della nuova password, non devono essere utilizzate sequenze di caratteri già usate in precedenza);
  - l) consegnare in busta chiusa, firmata sui lembi, le credenziali (username + password) al Direttore/Responsabile della Struttura o all'incaricato designato, dal medesimo Direttore/Responsabile, per la loro custodia;
  - m) chiudere la sessione di lavoro (disconnessione utente; spegnimento pc, ecc.) in tutti i casi di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro informatica;
  - n) non utilizzare supporti rimovibili (cd-rom, pen-drive, pc portatili, ecc.) se non previa autorizzazione del Direttore/Responsabile della Struttura (es. per finalità di salvataggio o backup periodici dei dati), e, in caso affermativo, custodirli e conservarli con misure analoghe a quelle indicate nei punti c) e d));
  - o) non condividere, comunicare o inviare a persone (anche se colleghi di lavoro) dati personali) se non ne necessitano per lo svolgimento delle loro attività;
  - p) informare prontamente il Direttore/Responsabile della Struttura o il Responsabile della protezione dei dati (mail: dpo@aslroma1.it) su ogni questione rilevante relativa al trattamento di dati personali effettuato nonché su eventuali richieste di accesso ai dati personali;
  - q) garantire la dignità delle persone e la riservatezza dei dati trattati (si veda a tal riguardo il provvedimento del Garante privacy del 9.11.2005, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1191411>) anche in seguito a modifica/cessazione del rapporto di lavoro;
- Infine, si ricorda che è fatto divieto:
- di affissione di liste di pazienti o piani di lavoro nei locali destinati all'attesa o comunque aperti al pubblico, con o senza la descrizione del tipo di patologia sofferta o di intervento effettuato o ancora da erogare;
  - di utilizzare o consentire ad altri l'utilizzo di strumenti in grado di filmare o fotografare documenti contenenti dati personali, immagini a video, utenti nei locali destinati all'attesa di visite o pazienti ricoverati.