

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Fornitura degli arredi necessari all'allestimento del nuovo Presidio di Salute Mentale sito in via Amalia Bettini n. 83, tramite procedura in accordo quadro, ditte: Francehospital Sas, Moschella Sedute Srl, Flex Office Srl, Malvestio Spa e Lombardo Srl; spesa complessiva di € 95.941,32 iva inclusa a valere sul FSR esercizio 2026

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503      L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. PAOLA CASALI	Ing. PAOLA CASALI	Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€78.223,01	2026	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€17.718,31	2026	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 95,941.32 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2026,2026.

**Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello**

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente  
Non favorevole

**Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino**

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente  
Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.10 pagine di cui n.4 pagine di allegati

Il Direttore Generale  
**Dr. Giuseppe Quintavalle**

**IL DIRETTORE UOC PATRIMONIO AZIENDALE E  
COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA  
IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO  
MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTI** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 10 gennaio 2025 n. T00006 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 il Dott. Giuseppe Quintavalle;
- nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità l'atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n.377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- CONSIDERATO** che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1 assegnati alle seguenti ditte. Givas srl (lotti 1 e 12), Francehospital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- DATO ATTO** che a seguito dei lavori di ristrutturazione del nuovo centro Salute Mentale sito in via Amalia Bettini n. 83, l'arch. Carmela Puleo della UOC Sicurezza, Qualità e Risk Management, per conto del Responsabile del Presidio, ha definito il fabbisogno degli arredi sanitari e non sanitari necessari per l'allestimento del nuovo servizio di prossima attivazione (All.ti 1-2-3);
- ATTESO** che gli arredi saranno acquistati tramite la predetta procedura in accordo quadro ai prezzi indicati iva esclusa per un importo complessivo di € 78.640,42 + iva;

	DSM	VIA A. BETTINI			
Q.	COLORE	DESCRIZ. ARTICOLO	FORNITORE	COSTO UNIT.	COSTO TOT.
1	GIALLO/VER	CARRELLI ID 27	FRANCEHOPITAL	715,00	715,00
23	GR	SED.OPERATIVE	MOSCHELLA	89,00	2.047,00
80	GR	SED. OSPITI	MOSCHELLA	39,00	3.120,00
2	83TF	SEDUTE DIREZ	MOSCHELLA	180,00	360,00
27	83TF	SEDUTE OPERATIVE	MOSCHELLA	89,00	2.403,00
65	83TF	SEDIE OSPITI	MOSCHELLA	39,00	2.535,00
1	440WI	KUBE2	MOSCHELLA	330,00	330,00

4	440WI	PANCHE 2 POSTI	MOSCHELLA	350,00	1.400,00
3	440WI	PANCHE 3 POSTI	MOSCHELLA	380,00	1.140,00
4	440WI	PANCHE 4 POSTI	MOSCHELLA	405,00	1.620,00
3	440WI	PANCHE 5 POSTI	MOSCHELLA	450,00	1.350,00
8	ID 44 - 41	POLTR. RELAX	MALVESTIO 4	623,48	4.987,84
7	ID44-833	POLTR. RELAX	MALVESTIO 4	623,48	4.364,36
15	ID56-RAL6018	ARMADI SPOGLIAT.	MALVESTIO 4	179,52	2.692,80
21	ID56-RAL1003	ARMADI SPOGLIAT.	MALVESTIO 4	179,52	3.769,92
27	GRIGIO	SCRIVANIE CM 140	FLEX OFFICE	204,00	5.508,00
10	GRIGIO	CASSETTIERE	FLEX OFFICE	135,00	1.350,00
26	GRIGIO	ARMADI	FLEX OFFICE	212,00	5.512,00
5	ID203-GRIGIO	LIBRERIE	FLEX OFFICE	190,50	952,50
7	ID 182 GRIGI	TAVOLO RIUNIONI	FLEX OFFICE	205,00	1.435,00
17	GRIGIO	ARMADI BASSI	FLEX OFFICE	121,00	2.057,00
50	NERO	APPENDIABITI	FLEX OFFICE	30,00	1.500,00
1	ID186 GRIGIO	TAVOLO ROTONDO	FLEX OFFICE	182,00	182,00
26	OLMO TUNDRA	SCRIVANIE CM 140	FLEX OFFICE	204,00	5.304,00
2	OLMO TUNDRA	SCRIV.SAG.180X160	FLEX OFFICE	553,00	1.106,00
28	OLMO TUNDRA	CASSETTIERE	FLEX OFFICE	135,00	3.780,00
1	OLMO TUNDRA	TAVOLO RIUN	FLEX OFFICE	205,00	205,00
2	ID186-OLMO TUND	TAVOLO ROTONDO	FLEX OFFICE	182,00	364,00
35	OLMO TUNDRA	ARMADI	FLEX OFFICE	212,00	7.420,00
20	OLMO TUNDRA	ARMADI	FLEX OFFICE	121,00	2.420,00
8	ID214-PANNA	ARMADIO	LOMBARDO	160,00	1.280,00
8	ID230-PANNA	SCAFFALATURA	LOMBARDO	245,00	1.960,00
4	ID222-PANNA	ARM. SICUREZZA	LOMBARDO	500,00	2.000,00
6	ID230 - PANNA	SCAFFALATURE	LOMBARDO	245,00	1.470,00
				<b>TOTALE</b>	<b>78.640,42</b>

**RITENUTO** che la spesa totale per la fornitura in oggetto, pari ad € 95.941,32 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2026:

CONTO	IMPORTO
CP 101020601 Mobili e arredi > 516	€ 17.718,31
CP 101020698 Mobili d'ufficio < 516	€ 78.223,01

**ATTESO** che la spesa complessiva, derivante dall'adozione del presente atto, pari ad € 95.941,32 iva compresa, troverà totale copertura, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2026 nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione;

**DATO ATTO** che i beni di cui al presente provvedimento saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio della ASL Roma 1, secondo le vigenti disposizioni;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di approvare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura degli arredi necessari all’allestimento del nuovo Presidio di Salute Mentale sito in via Amalia Bettini n. 83, tramite procedura in accordo quadro, ditte: Francehopita Sas, Moschella Sedute Srl, Flex Office Srl, Malvestio Spa e Lombardo Srl; spesa complessiva di € 95.941,32 iva inclusa a valere sul FSR esercizio 2026”*

**di affidare** alle ditte Francehopital sas, Lombardo srl, Flex Office srl, Moschella Sedute srl e Malvestio Spa. la fornitura degli arredi necessari all’allestimento della predetta struttura per l’importo di € 95.941,32 iva inclusa, giuste deliberazioni n. 998/2023 e n. 266/2024;

**di imputare** la spesa totale pari ad € 95.941,32 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l’annualità 2026:

CONTO	IMPORTO
CP 101020601 Mobili e arredi > 516	€ 17.718,31
CP 101020698 Mobili d'ufficio < 516	€ 78.223,01

**di dare atto** che la spesa complessiva, derivante dall’adozione del presente atto, pari ad € 95.941,32 iva inclusa, troverà totale copertura, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2026 nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione;

**di disporre** l’inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell’Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni;

**di nominare** RUP, per la fase di affidamento relativamente agli arredi, il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia Ing. Paola Casali e di nominare quale DEC della procedura oggetto del presente provvedimento la sig.ra Grazia Maria Novi e, quale assistente al DEC, la sig.ra Catia Strinati (entrambe in forze alla UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia);

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Resp.le del Procedimento  
( Ing. Paola Casali)

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore UOC Patrimonio Aziendale  
e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia  
(Ing. Paola Casali)

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
(Ing. Paola Brazzoduro)

FIRMATO DIGITALMENTE

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
  - dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;
- nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10.01.2025;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

**di approvare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura degli arredi necessari all’allestimento del nuovo Presidio di Salute Mentale sito in via Amalia Bettini n. 83, tramite procedura in accordo quadro, ditte: Francehopita Sas, Moschella Sedute Srl, Flex Office Srl, Malvestio Spa e Lombardo Srl; spesa complessiva di € 95.941,32 iva inclusa a valere sul FSR esercizio 2026”*

**di affidare** alle ditte Francehopital sas, Lombardo srl, Flex Office srl, Moschella Sedute srl e Malvestio Spa. la fornitura degli arredi necessari all’allestimento della predetta struttura per l’importo di € 95.941,32 iva inclusa, giuste deliberazioni n. 998/2023 e n. 266/2024;

**di imputare** la spesa totale pari ad € 95.941,32 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l’annualità 2026:

CONTO	IMPORTO
CP 101020601 Mobili e arredi > 516	€ 17.718,31
CP 101020698 Mobili d'ufficio < 516	€ 78.223,01

**di dare atto** che la spesa complessiva, derivante dall’adozione del presente atto, pari ad € 95.941,32 iva inclusa, troverà totale copertura, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2026 nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione;

**di disporre** l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni;

**di nominare** RUP, per la fase di affidamento relativamente agli arredi, il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia Ing. Paola Casali e di nominare quale DEC della procedura oggetto del presente provvedimento la sig.ra Grazia Maria Novi e, quale assistente al DEC, la sig.ra Catia Strinati (entrambe in forze alla UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia);

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Dirigente della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni agli Operatori Economici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe Quintavalle  
*FIRMATO DIGITALMENTE*

## LEGENDA\_ARREDI

Pianta Piano terra ingresso civico 83 via Amalia Bettini

Codice	Categoria	Dimensioni	Quantità	Note
D01	Scrivania operativa	140x80	10	Con passacavi
S01	Sedia operativa su ruote Ergonomica/Regolabile	55x65x108	8	Con braccioli
S02	Sedia utente	64x54x80	50	impilabili
A02	Armadio basso metallico	100X45X90	5	Con chiavi
A03	Armadio metallico a giorno	100X70X200H 4 RIPIANI	8	Ancorata parete >200 H
A01	Armadio	200x100x46	15	
S04	Poltrona relax singola		4	
T02	Tavolo riunione	220x100	1	
T03	Carrello medicheria		1	
S05	Poltrona prelievi		1	
S06	Lettino medicheria		1	
A04	Armadietti spogliatoio	41,5x50	15	Con chiavi
B1	Attacapanni		11	
A02	Armadio	90x45x200	17	Con chiavi
SA0	MOSCHELLA SEDUTE SU TRAVE	123X60	2	2POSTI
SA0	MOSCHELLA SEDUTE SU TRAVE	185X60	2	3POSTI
SA0	MOSCHELLA SEDUTE SU TRAVE	246X60	2	4POSTI
SA0	MOSCHELLA SEDUTE SU TRAVE	310X60	3	5POSTI
FOTOCOPIATRICI			1	
TV			1	
PC			6	
S04	Poltrona relax singola		4	
T01	TAVOLO ROTONDO	100X62	2	
A002	ARMADIO MAX SICUREZZA SOTTOCHIAVE		1	

## LEGENDA\_ARREDI

Pianta Piano terzo via Amalia Bettini

Codice	Categoria	Dimensioni	Quantità	Note
	Scrivania operativa	140x80	13	Con passacavi
S01	Sedia operativa su ruote Ergonomica/Regolabile	55x65x108	11	Con braccioli
S02	Sedia utente	64x54x80	72	impilabili
T02	Tavolo riunione	220x100	3	
A05	Librerie	90x35x200H	3	Ancorata se necessario
TV			2	sala polivalente PTERZO e PTERRA
B1	Attacapanni		12	
C01	cucina (fuochi induzione,forno,frigo,lavandino,lav atrice)		1	
S04	Poltrona relax singola		6	
S05	Poltrona due posti		1	
A01	Armadio	200x100x45	11	
A02	Armadio basso metallico	100X45X90	3	Con chiavi
Pannelli fonoassorbenti sala musica				
Fotocopiatrice A COLORI			1	SALA INFORMATICA
APPENDIABITI A MURO PER SALA CUCITO			2	
A002	ARMADIO MAX SICUREZZA SOTTOCHIAVE		1	
PC			9	

## POLO AUTISMO

Codice	Categoria	Dimensioni	Quantità	Note
SA0	MOSCHELLA SEDUTE SU TRAVE	123X60	2	2POSTI

SA0	MOSCHELLA SEDUTE SU TRAVE	185X60	1	3POSTI
SA0	MOSCHELLA SEDUTE SU TRAVE	246X60	2	4POSTI
Simulazione casa- camera	letto/comodino/armadio due ante/cassettiera 4 o sei cassetti/aspirapolvere			
Simulazione casa- camera	Stendino/phon/armadietto bagno/portasciugamani			
laboratorio cucina didattica fredda	lavello scolapiatti/frigo con congelatore/lavatrice/			
S02	Sedia utente	64x54x80	53	impilabili
T02	Tavolo riunione	220x100	3	
S04	Poltrona relax singola		1	
A001	ARMADIO DPI		2	Chiavi SICUREZZA STANZA CENTRALE OPERATIVA
A05	Librerie	90x35x200H	2	Ancorata se necessario
S01	Sedia operativa su ruote Ergonomica/Regolabile	55x65x108	4	Con braccioli
LAVAGNA MULTIMEDIALE			1	STANZA VISORI
T04	200X100		1	LABORATORIO DIDATTICO CUCINA
S06	Lettino medicheria		1	
D01	Scrivania operativa	140x80	4	Con passacavi
A01	Armadio	200x100x46	10	
FOTOCOPIATRICE			1	stanza accoglienza
A002	ARMADIO MAX SICUREZZA SOTTOCHIAVE		1	
ATTACCAPANNI			8	
PC PORTATILI			6	STANZA VISORI-STANZE GRUPPI
PC FISSI			3	

## LEGENDA\_ARREDI

Pianta Piano secondo via Amalia Bettini

Codice	Categoria	Dimensioni	Quantità	Note
D01	Scrivania operativa	140x80	26	Con passacavi
D02	Scrivania responsabile angolare	180x160	2	Con passacavi
S00	Seduta ergonomica direzionale		2	Con braccioli
S01	Sedia operativa su ruote Ergonomica/Regolabile	55x65x108	27	Con braccioli
S02	Sedia utente	64x54x80	91	impilabili
T02	Tavolo riunione	220x100	1	
A04	Armadietti spogliatoio	41,5x50	21	
B1	Attacapanni		24	
A01	Armadio	200x100x45	55	
T01	TAVOLO ROTONDO	100X62	2	
A03	ARMADIO METALLICO	100X70X200H 4 RIPIANI	5	Ancorata parete >200 H
FOTOCOPIATRICI	A COLORI		2	
A002	ARMADIO MAX SICUREZZA SOTTOCHIAVE		2	
PC			26	