

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura di riscatto di n. 80 stampanti termiche dislocate presso i presidi ospedalieri e territoriali della Asl Roma 1, già fornite dalla società Sprint S.r.l., in applicazione della Delibera n. 558/2020, per un importo pari ad € 960,00 iva esclusa, ossia pari ad € 1.171,20 IVA inclusa.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.171,20	2024	CP	101020997	Hardware e Attrezzature EDP	Dott. Massimiliano Coltellacci	No

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 1,171.20 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2024.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC SISTEMI E TECNOLOGIE
INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.6 pagine di cui n.3 pagine di allegati

IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo";
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa alle Determinazioni Dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;
- VISTO** il d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" s.m.i.;
- PREMESSO CHE** con deliberazione n. 558 del 08/07/2020, questa ASL Roma 1, affidava, in favore dell'operatore economico Sprint Srl, il servizio di manutenzione full risk e noleggio operativo di stampanti termiche dislocate presso i presidi ospedalieri della Asl Roma 1 mediante aggiudicazione della RDO Mepa 2556531, CIG 8273458187p per un importo pari ad € 200.494,80 I.C.;
- CONSIDERATO CHE** questa Amministrazione, come manifestato nella nota prot. n. 39930 del 11/03/2024, ha ritenuto di voler procedere al riscatto di tutte stampanti termiche tutt'ora installate presso i presidi ospedalieri e territoriali della Asl Roma 1 (all. 1);
- la società Sprint Srl, ha accettato la richiesta di riscatto e fornito, con comunicazione del 13/03/2024 n. 42018, il dettaglio dei costi di riscatto relativi alle n. 80 stampanti termiche, per un totale di € 960,00 IVA esclusa, ossia pari a € 1.171,20 IVA inclusa (all. 2);
- questa Amministrazione ha verificato il dettaglio fornito da Sprint Srl. relativamente al riscatto delle n. 80 stampanti termiche e lo ha ritenuto corrispondente al servizio reso e congruo rispetto alle condizioni previste dai documenti di gara di cui alla delibera n. 558/2020 (All. 3);
- RITENUTO** di poter procedere al riscatto delle n. 80 stampanti termiche tuttora installate presso i presidi ospedalieri e territoriali della Asl Roma 1, per un totale di € 960,00 IVA esclusa, ossia pari a € 1.171,20 IVA inclusa;
- di contabilizzare l'importo totale derivante dal presente provvedimento pari ad € 1.171,20 IVA inclusa, sul C.P. n. 101020997 "Hardware e Attrezzature EDP" - Esercizio 2024;
- di indicare come Responsabile del Procedimento e DEC il Dott. Massimiliano Coltellacci, Direttore sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- ATTESTATO CHE** il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto

disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di procedere al riscatto di tutte le n. 80 stampanti termiche dislocate presso i presidi ospedalieri e territoriali della Asl Roma 1, già fornite dalla società Sprint S.r.l., in applicazione della Delibera n. 558/2020, per un importo pari ad € 960,00 iva esclusa, ossia pari ad € 1.171,20 IVA inclusa;

di imputare l'importo totale derivante dal presente provvedimento pari ad € 1.171,20 IVA inclusa sul C.P. n. 101020997 "Hardware e Attrezzature EDP" - Esercizio 2024;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determinazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore Sostituto
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione
Dott. Massimiliano Coltellacci
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Protocollo.n. _____ del _____

Spett.le Sprint S.r.l.
Pec: commerciale@sprint.roma.it

OGGETTO: Delibera n. 558 del 08/07/2023 – Affidamento del servizio di manutenzione full risk e noleggio operativo di stampanti termiche dislocate presso i presidi ospedalieri e territoriali della Asl Roma 1 - **Richiesta offerta economica per il riscatto hardware in noleggio.**

Con la presente, in riferimento al contratto pari oggetto, si chiede a codesta società di voler fornire, a titolo informativo e senza alcun obbligo per la Asl Roma 1, una offerta economica per il riscatto per la totalità dell'hardware a noleggio presso la scrivente Asl.

Cordiali Saluti

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Il Direttore Sostituto

Dott. Massimiliano Coltellacci

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

t. +39.06.68351
www.aslroma1.it
p. iva 13664791004

Dipartimento Tecnico Patrimoniale
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di
Comunicazione
t. +39.06. 6610.8114
email: uocsti@aslroma1.it
PEC: protocollo@pec.aslroma1.it
uocsti@pec.aslroma1.it



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

OGGETTO: dichiarazione congruità.

Con riferimento alla procedura di riscatto di n. 80 stampanti termiche dislocate presso i presidi ospedalieri e territoriali della Asl Roma 1, già fornite dalla società Sprint S.r.l., in applicazione della Delibera n. 558/2020, si dichiara che la spesa totale di € 960,00 iva esclusa pari ad € 1.171,20 Iva inclusa risulta essere congrua rispetto allo stato d'uso delle medesime apparecchiature.

***U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione***

*Responsabile del Procedimento
Dott. Massimiliano Coltellacci*