



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0160.7

DEL 19-02-2018

OGGETTO: Indizione procedura negoziata tramite Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per l'affidamento del servizio di postalizzazione per l'ASL Roma 1, per un periodo di anni uno: **Importo presunto € 360.000,00 oltre IVA**

STRUTTURA PROPONENTE: : DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di costo: 221

L'estensore Dr. Vittorio Santoriello

Il Dirigente e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile
del procedimento
Dott. Vittorio Santoriello

Data

01/02/2018

Il Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro LEONE

Data

01/02/2018

Il Direttore Provvisorio
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola BRAZZODURO
(assente)

Data

Il presente atto contiene dati sensibili

SI ☐ NO ☒

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Il presente atto non comporta alcuna spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole ☒

data

10.2.2018

firma

☐

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti

Favorevole ☒

data

12.2.2018

firma

☐

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 30 pagine di cui n. 26 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Taffes



0160. Del 19-02-2018

IL RESPONSABILE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** l'art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/16 il quale consente affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000 e fino alla soglia comunitaria, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- CONSIDERATO** che i servizi di cui al presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3, comma hh) e 35, comma 2, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, rientrano nei settori speciali per i quali la soglia di rilevanza comunitaria è pari a € 418.000 e che, pertanto, può farsi ricorso alla procedura negoziata;
- CONSIDERATO** che i programmi di Screening sono interventi di Sanità Pubblica che consistono nell'offerta attiva (con inviti), ad una popolazione definita, di un test diagnostico affidabile, economico, sicuro e gratuito e nella garanzia di un iter diagnostico e terapeutico secondo protocolli predefiniti e rientranti nei LEA;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di un operatore cui affidare il servizio di gestione (stampa, imbustamento, recapito e monitoraggio) della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori al colon retto occorrente;
- VISTO** il Piano Regionale della Prevenzione della Regione Lazio, 2014-2018 (DCA 593/2015) che recepisce le direttive del Ministero della Salute contenute nel Piano Nazionale in cui il consolidamento e la qualificazione dei programmi di screening organizzati rientrano nelle linee di intervento prioritarie nell'ambito di tale piano;
- VISTO** inoltre il DCA della Regione Lazio n. 52/2017 che inserisce nel Programma Operativo 2016-2018 come obiettivi prioritari le azioni strategiche per il consolidamento degli screening oncologici;
- PRESO ATTO** della nota della Regione Lazio n. 36895 del 23/1/2018, acquisita al protocollo aziendale n.9158/2018, con la quale l'Ente in parola autorizza l'Azienda ad espletare in autonomia la procedura in oggetto tramite "gara ponte" annuale;
- RITENUTO** pertanto di procedere all'indizione di gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/16, per l'affidamento del servizio della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori al colon retto occorrente per l'Asl Roma 1, per un periodo di anni uno;

m



- TENUTO CONTO** che l'importo presunto del servizio in oggetto è pari a € 360.000,00 oltre IVA;
- RILEVATO** che tale servizio è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), "Bando Servizi Postali", che permette di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- DATO ATTO** che si procederà all'acquisizione del servizio di cui trattasi mediante RDO, con invito a n. 10 fornitori abilitati al bando di riferimento, individuati tramite la funzione per il sorteggio implementato sul sistema Mepa e si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, in quanto il capitolato tecnico stabilisce tutte le condizioni e gli adempimenti cui l'operatore deve attenersi nella fase d'esecuzione;
- VISTO** l'istanza di partecipazione (All. 1), il Capitolato Tecnico (All. 2), il Disciplinare di gara;
- TENUTO CONTO** che il contratto sarà stipulato tramite Mepa attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica dei requisiti nei confronti dell'esecutore e il pagamento dell'imposta di bollo;
- PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge 266/05, occorre procedere al pagamento di un contributo a favore dell'ANAC;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire gara a procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/16, per l'affidamento del servizio di postalizzazione per l'ASL Roma 1, per un periodo di anni uno e per un importo di € 360.000,00 oltre IVA;

di aggiudicare la procedura negoziata in parola secondo il criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta di ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16;

di invitare gli operatori abilitati al bando di riferimento "Servizi postali", individuati tramite la funzione per il sorteggio presente sul sistema Mepa;

di approvare l'istanza di partecipazione (All. 1), il Capitolato Tecnico (All. 2), il Disciplinare di gara;

di stipulare il contratto per scrittura privata, costituita dallo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dall'ASL Roma 1;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Responsabile
del procedimento
Dott. Vittorio Santoriello

Il Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro LEONE

Il Direttore Provvisorio
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola BRAZZODURO
(assente)

**IL DIRETTORE GENERALE**

IN VIRTU' dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Indizione procedura negoziata tramite Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per l'affidamento del servizio di postalizzazione per l'ASL Roma 1, per un periodo di anni uno: Importo presunto € 360.000,00 oltre IVA"* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire gara a procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/16, per l'affidamento del servizio di postalizzazione per l'ASL Roma 1, per un periodo di anni uno e per un importo di € 360.000,00 oltre IVA;

di aggiudicare la procedura negoziata in parola secondo il criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta di ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16;

di invitare gli operatori abilitati al bando di riferimento "Servizi postali", individuati tramite la funzione per il sorteggio presente sul sistema Mepa;

di approvare l'istanza di partecipazione (All. 1), il Capitolato Tecnico (All. 2), il Disciplinare di gara;

di stipulare il contratto per scrittura privata, costituita dallo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dall'ASL Roma 1;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese

UOC Acquisizione Beni Servizi
ASL Roma I

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA PER L'ATTIVITA' DI SCREENING DEI TUMORI AL COLLO DELL'UTERO, DEI TUMORI ALLA MAMMELLA E DEI TUMORI AL COLON RETTO OCCORRENTE ALLE ESIGENZE ALL'ASL ROMA I

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA – SPESA PRESUNTA:

Fornitura annuale del servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori al colon retto occorrente alle esigenze della ASL Roma I.

Importo a base d'asta € 360.000,00 annuo IVA esclusa

Il Codice Identificativo Gara (CIG) in attuazione di quanto previsto dalla Del. ANAC 163/2015 corrisponde al n: 7184388886. Importo da versare € 20,00.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA:

La descrizione e tipologia del servizio oggetto della RDO è contenuta nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico.

ART. 3 CONDIZIONI DI FORNITURA:

L'accettazione delle sotto indicate condizioni di fornitura ad integrazione di quelle già contemplate nel capitolato ALLEGATO I AL BANDO "SERVIZI POSTALI" PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA di beni è da ritenersi obbligatoria pena esclusione per la partecipazione alla RDO per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il contratto relativo al servizio di cui in oggetto dovrà intendersi in ogni caso anticipatamente risolto, se nel frattempo intervenga l'aggiudicazione di un provvedimento della Regione Lazio di affidamento di gara centralizzata, oppure di provvedimento di Azienda Sanitaria capofila di affidamento di gara aggregata, recanti condizioni contrattuali più favorevoli.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La ditta dovrà far pervenire, a corredo dell'offerta:

- Istanza di partecipazione
- Ricevuta pagamento ANAC



- Cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50 del 2016 e sm

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere A.S.L. Roma 1 – presso Unicredit Agenzia Santo Spirito - Roma IBAN IT34H0200805135000400002076

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. Ai sensi dell'art 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B. in formato cartaceo:

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: **ASL Roma I, Borgo Santo Spirito 3 – 00193 Roma – Piano 2° Ufficio Protocollo**, entro il medesimo di scadenza della Rdo.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- Gara per l'affidamento del servizio di postalizzazione;
- la ragione sociale della Concorrente;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura cauzione provvisoria.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un

incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30, fino al termine perentorio sopra indicato. Si declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per ogni fatto dell'aggiudicatario riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50



per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento anche cumulabile con le riduzioni precedenti per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tale riduzioni la ditta concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta prestando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Nell'ipotesi in cui si deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

ART.5 FORMULAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà essere presentata per il servizio descritto nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico al presente disciplinare di gara, nel quale sono riportate anche le quantità.

Il prezzo complessivo proposto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa.

In particolare in sede di offerta economica l'operatore deve esprimere:

- costo unitario €/iva esclusa per il plico base, massimo 3 cifre decimali;
- costo unitario €/iva esclusa per il foglio aggiuntivo, massimo 3 cifre decimali;

- valore complessivo dell'appalto determinato dalla sommatoria degli importi sopra riportati per le quantità indicate €/iva esclusa, massimo due cifre decimali.

ART. 6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALIDITA' DELLE STESSE

I fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta avvalendosi del Sistema di e-Procurement della Pubblica amministrazione, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti entro il termine indicato nella RdO.

L'offerta così presentata dovrà avere validità 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, i fornitori invitati a partecipare al presente affidamento possono presentare offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti.

Tutti gli operatori per conto dei quali il fornitore invitato agisce devono essere già abilitati al mercato elettronico della pubblica amministrazione al momento della presentazione dell'offerta dello stesso fornitore.

ART. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati al Bando: "SERVIZI POSTALI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

Nel caso in cui, per il numero delle offerte pervenute, il primo criterio estratto non sia applicabile, sarà effettuato il calcolo selezionando il primo algoritmo utilizzabile in ordine di sorteggio. In ogni caso si procederà alla determinazione della soglia di anomalia solamente in presenza di almeno cinque offerte annesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema.

L'ASL Roma 1 procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, salvo l'ipotesi che il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci.

L'impresa ha l'onere di indicare nell'offerta economica l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico. Non sono ammesse offerte in aumento. In presenza di due o più offerte uguali la ASL Roma 1 procederà al sorteggio.

L'ASL Roma 1 si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la ASL Roma 1, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti



conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

I prezzi di aggiudicazione si devono intendere fissi ed invariabili comprensivi di spese di stampa, imbustamento e affrancatura alle tariffe agevolate per il servizio di posta massiva.

ART. 8 MOTIVI DI ESCUSIONE

Premesso che costituisce motivo di esclusione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alla presente procedura di appalto quanto prescritto dall'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non pervenga entro i termini stabiliti;
- Non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- Non presenti in allegato tutta la documentazione degli atti di gara firmata digitalmente dal titolare o dal Legale Rappresentante

ART. 9 CONCLUSIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione, l'ASL Roma I svolgerà secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria avendo cura di trasmettere i relativi modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio attraverso l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione in occasione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria. I soggetti interessati dovranno rispondere fornendo in allegato i documenti richiesti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante entro cinque giorni dal ricevimento dei modelli citati. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio o di GEIE, i suddetti controlli saranno effettuati nei confronti di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Ai sensi dell'art.3 della l. 136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo il quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati su conti correnti dedicati, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale l'aggiudicatario dovrà comunicare alla ASL Roma I, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare



su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transizione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)

L'ASL Roma I, conseguentemente, procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Documento di stipula generato dal Mercato Elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario; la comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it all'attenzione della UOC Acquisizione Beni e Servizi

ART. 10 PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Rilevata l'importanza del servizio in oggetto, si premette che i controlli sulla regolare esecuzione del servizio richiesto nel presente capitolato saranno effettuati sistematicamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà di ASL Roma I di risolvere il contratto ai sensi dell'art.108 del D.lgs 50/16 ove ne ricorrano i presupposti, l'Appaltatore dovrà:

- fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni della Stazione Appaltante;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;
- dovrà versare alla Stazione Appaltante una penale come determinata nel presente articolo.

Rientrano nelle fattispecie di inadempimento i seguenti casi:

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- a. In caso di inosservanza del termine ultimo di consegna fissato in 10 gg lavorativi e fino al 15° giorno lavorativo — sarà applicata a carico dell'aggiudicatario inadempiente una penale pari al 0,5 % (zero virgola cinque) dell'importo complessivo del contratto in oggetto per ogni giorno di ritardo.



b. In caso di inosservanza dei termini ultimo di consegna fissato dal 15° giorno di calendario - sarà applicata a carico dell'aggiudicatario inadempiente una penale pari all'1% (uno) dell'importo complessivo del contratto in oggetto per ogni giorno di ritardo.

Il termine di ultimazione del recapito dovrà essere comunicato per iscritto dall'affidataria del servizio. L'omissione di tale requisito costituisce inosservanza contrattuale.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo PEC, con termine di controdeduzione di giorni 15 (quindici).

Al verificarsi di una o più fattispecie indicate, il Committente adotterà il seguente iter:

1. il Committente contesta il fatto alla Ditta (interlocutore UNICO di riferimento), anche mediante fax, PEC o raccomandata R.R.;
2. la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante raccomandata R.R. anticipata mezzo fax o PEC;
3. il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 5 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta.

L'ammontare della penale, eventualmente applicata, sarà trattenuta sulla successiva fattura di servizio.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, la committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto, addebitando alla contraente gli eventuali maggiori costi ed ogni altro danno provocato dalla risoluzione stessa.

In caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e ad affidare le prestazioni in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle Autorità competenti.

La risoluzione del contratto è regolamentato dalle disposizioni del art.108 del D.lgs 50/2016 nonché, nei casi previsti dalla legge, mediante l'invio di raccomandata A.R. anche dopo l'inizio dell'esecuzione del servizio , senza necessità di ulteriori adempimenti.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche nel caso in cui dovessero verificarsi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
2. sospensione o comunque mancata esecuzione del servizio affidato protratta per più di tre giorni
3. subappalto del servizio anche parziale non autorizzato;
4. fallimento dell'impresa aggiudicataria;
5. Inosservanza dell'art. 3 D.lgs 136/2010 che impone la risoluzione del Contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, ASL Roma I avrà la facoltà di affidare temporaneamente il servizio a terzi per il periodo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento.

In tali casi l'impresa sarà tenuta al risarcimento dei danni subiti da ASL Roma I.

In caso di risoluzione contrattuale, nessun compenso, indennità o altro, spetterà all'impresa se non il solo diritto di pagamento delle forniture e dei lavori regolarmente eseguiti ed accertati, ai prezzi contrattuali scontati del 10% a titolo di indennizzo per la risoluzione anticipata del contratto.

Le Parti prevedono espressamente che ASL Roma I potrà compensare i propri crediti a titolo di penale e di risarcimento dei danni subiti con quanto ancora dovuto all'Appaltatore per le prestazioni ed i servizi già resi.

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata A.R., di almeno 20 (venti) giorni ai sensi dell'art. 1671 del codice civile e nel rispetto dell'art. 109 D.lgs. 50/16. In questi casi l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso ed indennizzo e/o rimborso delle spese, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite.

ART. 11 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie il -FORO COMPETENTE è esclusivamente quello di Roma.

E' fatto obbligo comunque, all'impresa di non interrompere le forniture e di proseguirle secondo i termini contrattuali.

ART. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO:

La cessione parziale o totale del contratto è vietata, pena nullità. Il ricorso al subappalto è consentito a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D.L.vo 50/2016 ss. mm e ii;

ART. 13 CESSIONE DEI CREDITI:

E' vietata, ai sensi dell' art. 1260 comma 2 del C.C. la cessione a terzi di crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

**ART. 14 RECESSO:**

L'ASL Roma I si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso da comunicare per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm e ii.

La presentazione dell'offerta alla presente gara equivale alla dichiarazione di prestare consenso, ai sensi del D.L.vo sopra indicato, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto.

ART. 16 RICHIESTA CHIARIMENTI:

Per la richiesta di chiarimenti fanno fede le date indicate nella RDO.

I chiarimenti di natura sia amministrativa che tecnica dovranno essere richiesti attraverso il Portale MEPA.

ART. 17 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA:

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

ART. 18 CAUZIONE DEFINITIVA:

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, l'importo della cauzione è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, L'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, della banca o della compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 93 comma 7 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 pertanto l'importo della garanzia

è ridotto del 50% (cinquanta per cento) qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro sette giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASL Roma I determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Il deposito cauzionale si intende a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, nonché delle eventuali somme pagate in più dall'Amministrazione per conto della Società eventualmente inadempiente, salvo danni.

La cauzione definitiva versata a garanzia della fornitura resterà vincolata fino a quando eseguita integralmente la stessa, sarà liquidato il saldo.

ALLEGATO I

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

Il sottoscritto _____

Cod. Fisc. _____

nato a _____, il ____/____/____;

nella qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____

e sede amministrativa in _____

con codice fiscale n. _____

codice attività n. _____

Ufficio delle Entrate competente: _____ fax: _____

Concessionario Riscossione Tributi competente: _____ fax: _____

Provincia competente: _____; fax: _____

Cancelleria fallimentare competente: _____; fax: _____

INPS competente: _____ fax: _____

INAIL competente: _____ fax: _____

in riferimento all'affidamento del servizio in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.i.m., di partecipare alla presente gara

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

☐ impresa singola;

☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane

(soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera b)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le consorziate pre affidatarie per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

☐ Consorzio Stabile (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera c)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

☐ come mandatario del: (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera d)** del D.Lgs.vo 50/2016)

- ☐ costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese (allegare copia autentica del mandato costitutivo del raggruppamento temporaneo);
- ☐ costituendo raggruppamento di imprese che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo _____ che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

indicare le imprese del RTI:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Percentuale di partecipazione al RTI (ed esecuzione)

--	--	--	--

- ☐ Consorzio Ordinario di concorrenti (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera e)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- ☐ Soggetto in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera f)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- ☐ Soggetto che ha stipulato il contratto di Gruppo Europeo – GEIE (soggetti di cui all'art. **45, comma 2, lettera g)** del D.Lgs.vo 50/2016)

Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

CHIEDE / CHIEDONO
di partecipare alla procedura in oggetto

A tal fine dichiara/dichiarano altresì di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio)

che AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

è (la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara – se non diversamente indicato nel DGUE) :

☞ **Referente per la gara** Nome e Cognome _____

☞ **Raccomandata AR: indirizzo** _____

☞ **tel.** _____

☞ **Tel cellulare** _____

☞ **fax** _____

☞ **e-mail** _____

ALLEGA / ALLEGANO

I seguenti documenti

- Ricevuta pagamento ANAC
- Cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50 del 2016 e sm

AVVERTENZE:

La domanda deve essere firmata digitalmente e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittori.

La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word nel link dedicato alla presente gara.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda U.S.L., "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo del Responsabile dell' U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per acquisti di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatari di gare, potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. "Acquisti Beni e Servizi", "Attività Tecniche, Patrimoniali ed Economiche" "Contabilità Generale" o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'ANAC (Autorità anticorruzione), per quanto stabilito dalla legge;

3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;

4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso degli operatori economici.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda ASL Roma I, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore* con sede in Borgo Santo Spirito, 3, Roma.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O.C. "Affari Generali e Legali".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

Firmata digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI
STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA IN POSTA DELLA CORRISPONDENZA
PER ATTIVITA' DI SCREENING**

**ALLEGATO 2
CAPITOLATO TECNICO**

INDICE

1 OGGETTO DEL SERVIZIO	3
2 DURATA DEL SERVIZIO	4
3 VOLUMI E DEFINIZIONE DELLE VOCI	4
4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE	6
5 TEMPI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
6 REFERENTE	8

I. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione in outsourcing della stampa e postalizzazione del completo servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto occorrente alle esigenze dell'ASL ROMA I da effettuarsi tramite posta massiva e altri servizi di recapito di Poste Italiane o di altri recapitatori.

Tutti i recapiti dovranno essere effettuati presso il territorio ed i CAP di seguito riportati

00123 00139

00135 00141

00136 00153

00137 00161

00138 00162

00165 00185

00166 00186

00167 00187

00168 00188

00184 00189

00191 00196

00192 00197

00193 00198

00194 00199

00195 00196

L'appaltatore assumerà la piena responsabilità sul complessivo risultato a cui concorrono attività diversificate e tra loro interconnesse come di seguito specificate:

- a. Ricezione ed elaborazione di file dati dalla stazione appaltante, generando i documenti paginati secondo specifiche comunicate dalla stazione appaltante stessa.
- b. Stampa, imbustamento e spedizione degli inviti e degli esiti (con procedura che ottemperi ai requisiti previsti dalla vigente normativa sulla privacy). Per tutti i servizi di recapito e di postalizzazione richiesti, l'Appaltatore dovrà disporre delle proprie autorizzazioni per l'utilizzo del servizio di recapito o postalizzazione.
- c. Tracciatura di tutti gli eventi di processo, dall'acquisizione dei flussi della stazione appaltante, fino all'esito delle attività di recapito espletate (ove previsto dal servizio di recapito utilizzato).
- d. Gestione e rendicontazione dei resi cartacei in caso di mancato recapito.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento determina un contratto la cui durata complessiva è di anni 1 (uno) decorrenti dalla data della sua stipula, con eventuale possibilità di rinnovo da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al Disciplinare di gara.

Al termine dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 106 c.11 D. lgs 50/16 l'aggiudicatario si impegna sin d'ora a proseguire il servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura, e comunque per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore ed all'assegnazione allo stesso del servizio.

Diversamente il contratto s'intenderà concluso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

3. VOLUMI E DEFINIZIONE DELLE VOCI

SCREENING	LETTERE D'INVITO (Plico Base)	LETTERE DI SOLLECITO (Plico Base)	INFORMATIVE (FRONTE/RETRO) (Foglio Aggiuntivo)	LETTERE ESITI NEGATIVI (Plico Base)
MAMMOGRAFICO	75.000	50.000	125.000	28.000
COLON RETTO	170.000	100.000	270.000	45.000
CITOLOGICO	100.000	60.000	160.000	26.000
TOTALE	345.000	210.000	555.000	99.000

I volumi indicati sono riferiti all'anno 2016

Ai fini della corretta formulazione delle offerte si fornisce lo storico dei dati relativi alle aree territoriali di recapito:

- Capoluoghi di Provincia (CP) 10%
- Aree Metropolitane (AM) 90%
- Indirizzo estero 0,0%
- Aree Extra Urbane: 0.0%

Le attività oggetto del servizio prevedono:

A. Stampa

Plico BASE (LETTERE D'INVITO; LETTERE DI SOLLECITO; LETTERE ESITI NEGATIVI):

1. Processo di elaborazione informatica e reportistica di produzione
2. Fornitura di una busta 11x23 doppia finestra (o tripla finestra nel caso di invio di raccomandate). Nel caso di posta massiva la busta dovrà riportare il logo SMA massiva prestampato.
3. Fornitura di 1 foglio UNI A4 di carta personalizzata colore con peso specifico di 80 gr/m2
4. Certificazione FSC dei materiali cartacei

5. Stampa fronte/retro in bianco e nero
6. Imbustamento di un foglio A4
7. Buste opportunamente confezionate e inscatolate
8. Consegna.

Foglio aggiuntivo (INFORMATIVE FRONTE/RETRO):

1. la fornitura di un foglio A4 di carta bianca 80 g/m2, personalizzato e/o preforato nel caso di bollettino postale)
2. la stampa fronte retro in full color
3. l'imbustamento congiuntamente al plico base

B. Recapito missiva:

Fornitura del recapito, con tracciamento degli esiti (geo-localizzazione, esito di consegna o mancato recapito, causale di mancato recapito)

C. Start-up :

Attività di configurazione di tutti i servizi compresi i servizi di recapito di interesse per la stazione appaltante, che prevede l'approvazione formale per la messa in esercizio mediante un periodo di mesi 3 di affiancamento. Si intendono compresi nello start up gli oneri relativi alla manutenzione dei processi produttivi, per quanto attiene a modifiche normative che intervengano successivamente l'attivazione del servizio, nonché eventuali di manutenzione dei layout di stampa o l'attivazione di nuove tipologie di documenti.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE

L'Azienda incaricata deve poter assicurare:

- Stampa, imbustamento e spedizione degli inviti e degli esiti negativi (con procedura che ottemperi ai requisiti previsti dalla vigente normativa sulla privacy) e il recapito attraverso il servizio di posta massiva, secondo files di formati predefiniti trasmessi via Web dal Centro Screening mediante collegamento al portale della ditta stessa.
- La fornitura del servizio comprende anche le spese postali per posta massiva, i cui costi sono da ricomprendere nell'importo complessivo di aggiudicazione.

In particolare:

Acquisizione ed elaborazione dati

Con periodicità settimanale la UOC Coordinamento Programmi di Screening produrrà, attraverso il programma gestionale SIPSOWeb di Laziosanità, i files con gli elenchi anagrafici in formato txt e li

trasmetterà alla ditta aggiudicataria, mediante collegamento al portale della ditta stessa, suddivisi in lotti.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre i documenti secondo i modelli proposti dall'Amministrazione, nello specifico:

- Lettera di invito (MAMMOGRAFICO; COLON RETTO; CITOLOGICO)
- Informativa (MAMMOGRAFICO; COLON RETTO; CITOLOGICO)
- Sollecito (MAMMOGRAFICO; CITOLOGICO)

Le lettere di invito variano in relazione ai punti di invio delle donne per l'esecuzione del test di screening e agli orari dei diversi centri.

La ditta aggiudicataria realizzerà i layout di stampa degli invii che dovranno essere approvati dal Centro Screening. Ogni modifica o integrazione del layout, richiesta in relazione a disposizione di legge in materia o ad altre specifiche esigenze del Centro Screening, deve essere totalmente gratuita e dovrà essere realizzata nei tempi previsti per la consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà entro 24 ore dal ricevimento del flusso dare conferma via posta elettronica dell'avvenuto controllo di coerenza formale con esito positivo e della conseguente presa in carico di detto flusso all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Centro Screening.

Nel caso di rilevamento di anomalie formali, che non permettano lo svolgimento delle attività oggetto della presente fornitura, dovrà essere comunicato l'esito negativo sempre entro il termine sopra citato con l'indicazione dettagliata delle anomalie riscontrate. In tal caso il Centro Screening provvederà a correggere le anomalie e a rinviare il flusso.

Stampa, imbustamento e spedizione

I documenti devono essere stampati in bianco e nero, formato A4, solo fronte, con carta di grammatura pari a 80 gr/mq e chiusi in buste di colore bianco e formato 23 x 11, con carta di grammatura pari a 80 gr/mq, contenenti 2 finestrature in PVC trasparente di adeguate dimensioni in corrispondenza del destinatario e del mittente e, successivamente imbustati.

I tempi di lavorazione massimi, dalla data di invio dei files alla data di consegna all'incaricato del servizio di recapito, non devono superare i 5 giorni lavorativi.

Al momento della consegna degli invii all'incaricato del servizio di recapito dovrà essere redatta apposita lista di rendicontazione con indicazione del flusso di spedizione, della data e ora di consegna, vistata dall'incaricato del servizio di recapito e che dovrà essere successivamente inviata alla UOC Coordinamento Programmi di Screening per l'effettuazione dei controlli della lavorazione eseguita.

Il servizio di recapito della corrispondenza deve essere eseguito come posta non raccomandata con certificazione di consegna satellitare.

Il servizio dovrà essere erogato da personale opportunamente formato e sensibilizzato sul tipo di recapito da fare, sull'importanza della riuscita della consegna e sulla tempistica da rispettare; dovrà, inoltre, essere dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Si prevede la consegna della lettera presso l'indirizzo del destinatario. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede del mittente.

In caso di impossibilità alla consegna può verificarsi che l'indirizzo di destinazione risulti :

- inesatto
- insufficiente
- inesistente

In tali casi l'addetto al recapito deve riportare sull'invito la motivazione di mancata consegna e restituire l'invito stesso alla Stazione Appaltante.

Monitoraggio delle fasi di lavorazione

L'aggiudicatario deve rendere disponibili all'Amministrazione le funzionalità di tracking on line dello stato delle lavorazioni. In particolare deve essere possibile:

- visualizzare lo stato di avanzamento di un lotto nelle varie fasi di lavorazione (in stampa, fine lavorazione, consegna all'incaricato del servizio di recapito);
- ricevere dei messaggi di posta elettronica che riportino il completamento della procedura di lavorazione di ciascun lotto con indicazione della data di consegna all'incaricato del servizio di recapito.

Reportistica

L'aggiudicatario deve inoltre garantire la predisposizione di reportistica ad hoc relativa al servizio reso.

5. TEMPI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio in oggetto dovranno essere rispettati i seguenti tempi:

- a. *decorrenza servizio* - tempi di lavorazione: prima bozza 1 gg lavorativo dalla richiesta
- b. eventuali modifiche successive: entro 1 gg lavorativo dalla richiesta
- c. modello definitivo: entro 1 gg lavorativo dall'approvazione della bozza
- d. stampa, imbustamento: entro 2 gg dall'approvazione del modello definitivo

e. postalizzazione e consegna utente: 5 gg successivi (lunedì – venerdì)

La conclusione del servizio, dovrà essere comunicata via mail o per iscritto alla società appaltante (decorrenza - recapito all'utente finale).

Poiché la ASL Roma I svolge un servizio di pubblica utilità in nessun caso potrà essere ammessa la sospensione del servizio ed il prolungamento dei tempi richiesti di servizio e ciò anche in caso di ritardo nel pagamento da parte della ASL Roma I dei corrispettivi. L'appaltatore dovrà assicurare una opportuna organizzazione atta ad evitare ogni inconveniente relativo alla riduzione di attività.

6. REFERENTE

Rilevata l'importanza del servizio in oggetto, si premette che i controlli sulla regolare esecuzione del servizio richiesto nel presente capitolato saranno effettuati sistematicamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto mediante contatto con referente incaricato indicato dalla ditta aggiudicataria.