

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri Sostituzione e nomina Responsabile Unico del procedimento. Sostituzione e nomina del Direttore della esecuzione del contratto

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503      L'Estensore: FRANCESCO PALAZZOTTO      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. PAOLA CASALI	Ing. PAOLA CASALI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.2 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario <b>Dr. Giuseppe Quintavalle</b>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE S. SPIRITO IN SASSIA**

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. I del I gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 de 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'azienda Sanitaria Locale Roma, il Dr. Giuseppe Quintavalle;
- l'Atto di Autonomia Aziendale della ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17.12.2019, recepito con DCA U00020 del 27.01.2020, pubblicato sul BURL del 30.01.2020 n.9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- VISTA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 233 del 25.03.2016, è stata indetta la procedura di gara per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere dell'ex ACO San Filippo Neri e del Comprensorio di S. Maria della Pietà, per la durata di anni 6 (sei) per un importo di € 1.666.650,00 Iva esclusa - CIG 6385283638
- che con la Deliberazione n. 904 del 30.8.2018 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva, in favore dell'Apcoa Parking Italia SpA;
- che con la Deliberazione n. 420 del 02/04/2021 si è proceduto alla sostituzione dell'Arch. Giorgia Zunino, quale Direttore dell'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla contestuale individuazione e nomina del nuovo DEC, in persona dell'Ing. Gabriele Giustiniani, al fine di consentire, senza soluzione di continuità, l'esercizio di tutte le attività di verifica e controllo in fase di esecuzione;

che, a partire dal 01/02/2023, è stato nominato Direttore della UOC Patrimonio aziendale e complesso monumentale S. Spirito in Sassia l'Ing. Paola Casali, e che, a partire da tale data, è responsabile unico del procedimento del contratto per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori ed utenti del presidio ospedaliero San Filippo Neri per la durata di anni 6, aggiudicato con deliberazione n. 904 del 30.8.2018 in favore dell'Apcoa Parking Italia SpA;

**DATO ATTO** che a far data dal 31.12.2023, l'Ing. Gabriele Giustiniani ha cessato l'incarico professionale con la Asl;

**VISTA** la comunicazione del Direttore della UOC Patrimonio aziendale e complesso monumentale S. Spirito in Sassia, Ing. Paola Casali, (mail del 20 febbraio 2024 allegata), con la quale confermava che era stato individuato il Dott. Angelo Furfaro (disponibilità acquisita per le vie brevi) come Responsabile unico del procedimento del contratto per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori ed utenti del presidio ospedaliero San Filippo Neri, per la durata di anni 6 (sei) – procedura di gara indetta con Deliberazione n. 233 del 25.03.2016 e s.m.i. – aggiudicata in via definitiva con Deliberazione n. 904 del 30.8.2018 e l'Ing. Gianfrancesco Bove come Direttore dell'Esecuzione del contratto per la concessione del medesimo servizio;

**RITENUTO** pertanto, necessario:  
procedere alla sostituzione dell'Ing. Paola Casali quale Responsabile Unico del procedimento del contratto di cui sopra con il Dott. Angelo Furfaro, Direttore UOC Direzione Amministrativa presidi Ospedalieri, al fine di consentire l'esercizio di tutte le competenti attività inerenti la fase dell'esecuzione del contratto;  
procedere, a seguito della cessazione dell'incarico professionale a far data dal 31/12/2023 dell'Ing. Gabriele Giustiniani, Direttore dell'esecuzione del contratto di cui sopra, alla individuazione e nomina del nuovo DEC, in persona dell'Ing. Gianfrancesco Bove, in servizio presso la UOC Patrimonio aziendale e complesso monumentale S. Spirito in Sassia, al fine di consentire l'esercizio di tutte le attività di verifica e controllo in fase di esecuzione;

di demandare ai soggetti competenti, l'attuazione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

## **PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di nominare** il Dott. Angelo Furfaro, Direttore UOC Direzione Amministrativa presidi Ospedalieri, quale Responsabile Unico del procedimento del contratto per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori ed utenti del presidio ospedaliero San Filippo Neri, per la durata di anni 6 (sei) –

procedura di gara indetta con Deliberazione n. 233 del 25.03.2016 e s.m.i. – aggiudicata in via definitiva con Deliberazione n. 904 del 30.8.2018, al fine di consentire l'esercizio di tutte le competenti attività inerenti la fase dell'esecuzione del contratto;

**di nominare** l'Ing. Gianfrancesco Bove, in servizio presso la UOC Patrimonio aziendale e complesso monumentale S. Spirito in Sassia, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori ed utenti del presidio ospedaliero San Filippo Neri, per la durata di anni 6 (sei) – procedura di gara indetta con Deliberazione n. 233 del 25.03.2016 e s.m.i. – aggiudicata in via definitiva con Deliberazione n. 904 del 30.8.2018, al fine di consentire l'esercizio di tutte le attività di verifica e controllo in fase di esecuzione;

di demandare ai soggetti competenti, l'attuazione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

di disporre, altresì, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del  
Procedimento  
Ing. Paola Casali

Il Direttore della UOC  
Patrimonio Aziendale e  
Complesso Monumentale S.  
Spirito in Sassia  
Ing. Paola Casali

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro

---

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**IN VIRTU'**

dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché in virtù delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0013 del 5 aprile 2023;

**LETTA**

la proposta di delibera sopra riportata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO**

che il Direttore della Struttura propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. I della Legge n.

20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### **DELIBERA**

**di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori e utenti delle sedi ospedaliere di San Filippo Neri Sostituzione e nomina Responsabile Unico del procedimento – Sostituzione e nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di nominare** il Dott. Angelo Furfaro, Direttore UOC Direzione Amministrativa presidi Ospedalieri, quale Responsabile Unico del procedimento del contratto per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori ed utenti del presidio ospedaliero San Filippo Neri, per la durata di anni 6 (sei) – procedura di gara indetta con Deliberazione n. 233 del 25.03.2016 e s.m.i. – aggiudicata in via definitiva con Deliberazione n. 904 del 30.8.2018, al fine di consentire l'esercizio di tutte le competenti attività inerenti la fase dell'esecuzione del contratto;

**di nominare** l'Ing. Gianfrancesco Bove, in servizio presso la UOC Patrimonio aziendale e complesso monumentale S. Spirito in Sassia, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la concessione del servizio di gestione del parcheggio visitatori ed utenti del presidio ospedaliero San Filippo Neri, per la durata di anni 6 (sei) – procedura di gara indetta con Deliberazione n. 233 del 25.03.2016 e s.m.i. – aggiudicata in via definitiva con Deliberazione n. 904 del 30.8.2018, al fine di consentire l'esercizio di tutte le attività di verifica e controllo in fase di esecuzione;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69" nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente delibera curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Giuseppe Quintavalle**

Zimbra

francesco.palazzotto@aslroma1.it

---

**Re: Atto nomina e sostituzione DEC contratto buoni pasto**

---

**Da :** paola casali <paola.casali@aslroma1.it>

mar, 20 feb 2024, 16:30

**Oggetto :** Re: Atto nomina e sostituzione DEC contratto buoni pasto**A :** Francesco Bernocchi <francesco.bernocchi@aslroma1.it>**Cc :** Palazzotto Francesco <francesco.palazzotto@aslroma1.it>,  
Cristina Rossetti <crisrina.rossetti@aslroma1.it>,  
angelo.furfaro <angelo.furfaro@aslroma1.it>

Ad integrazione di quanto scritto da Francesco Bernocchi, l'attività di RUP passerà da me al dott. Angelo Furfaro che ci legge per conoscenza.

Di conseguenza chiedo a Francesco Palazzotto di tenerne conto nell'atto di nomina e sostituzione del DEC.

Grazie

Un caro saluto

Paola

**ING. PAOLA CASALI**

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

DIRETTORE UOC PATRIMONIO e

PER LA VALORIZZAZIONE

DEL COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

Via Borgo Santo Spirito 3

00193 Roma

---

**Da :** "Francesco Bernocchi" <francesco.bernocchi@aslroma1.it>**A :** "Palazzotto Francesco" <francesco.palazzotto@aslroma1.it>**Cc :** "paola.casali" <paola.casali@aslroma1.it>, "Cristina Rossetti" <crisrina.rossetti@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 20 febbraio 2024 16:18:20**Oggetto:** Fwd: Atto nomina e sostituzione DEC contratto buoni pasto

Buonasera Francesco,

ho parlato con Paola che mi ha rappresentato la necessità urgente di predisporre la delibera di sostituzione del DEC del servizio di gestione del posteggio del SFN.

Il nuovo DEC sarà l'Ing. Gianfrancesco Bove.

Ti invio pertanto un modello di delibera di sostituzione del DEC sul quale potrai lavorare risparmiando il tempo di riscrivere l'intero testo.

Con l'occasione ti chiedo anche la cortesia di supportare Cristina Rossetti nella stesura delle determine di fuori uso degli arredi: Cristina è al momento oberata con le inventariazioni anche dei beni PNRR e penso che sia utile anche il tuo supporto.

Chiedo cortesemente a Cristina di inviarti il format della determina di fuori uso sul quale potrai lavorare sostituendo i dati degli arredi da cancellare da libro cespiti.

Grazie mille

Dott. FRANCESCO BERNOCCHI  
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia

BORGO S. SPIRITO 3  
00193 ROMA  
FISSO +3906.68.35.24. 00

E-MAIL : [francesco.bernocchi@aslroma1.it](mailto:francesco.bernocchi@aslroma1.it)

---