

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Agli operatori economici interessati

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E AGGIORNAMENTO CATASTALE DEGLI IMMOBILI SITI NEL COMPLESSO DI SANTA MARIA DELLA PIETA' IN ROMA.  
RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI DAL 13 AL 22 MAGGIO 2020.

### **Domanda n. 35**

Si chiede di conoscere la procedura per poter prendere visione dei luoghi anche nel caso in cui l'operatore provenga da altra regione.

### **Risposta n. 35**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 9.

### **Domanda n. 36**

Si chiede di chiarire il numero di volture da eseguire e se le spese ricadano sull'operatore o sulla SA.

### **Risposta n. 36**

Con la DGR n.152/2010, citata in premessa nel Capitolato, è stato determinato l'assetto patrimoniale del Comprensorio dell'Ex Manicomio Provinciale del Santa Maria della Pietà (v. pag.3).

Occorre incrociare i documenti in vostro possesso (tabulato excel e planimetria) con le risultanze della DGR152/10, dove emergono le proprietà che devono passare alla ASL Roma I. Da qui desumere quante volture per attribuire le intestazioni corrette; per esempio sarà da volturare da ASL ROMA E in ASL ROMA I, da Regione Lazio ad Asl Roma I ecc. in base a quanto stabilito con DGR152/2010.

Per quanto attiene alle spese, si conferma quanto previsto all'art. 7.2 del Capitolato.

### **Domanda n.37**

In riferimento all'emissione della Garanzia Provvisoria si chiede se, a corredo della stessa, sia necessaria l'autentica notarile dei poteri di firma del Garante oppure è accettata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la

società fideiussore nei confronti della stazione appaltante di cui al punto 7 dell'art. 9 del disciplinare d'incarico

**Risposta n. 37**

Si conferma quanto richiesto dall'art. 9 punto 7 del Disciplinare.

**Domanda n. 38**

Si chiede di conoscere come avviene la valutazione dei 5 servizi inerenti a pratiche catastali eseguite nell'ultimo triennio, se in particolare bisogna allegare delle schede alla domanda di partecipazione.

**Risposta n. 38**

Si conferma che, come previsto all'art. 6.3 del Disciplinare, la comprova del requisito è fornita - al momento della presentazione delle offerte - mediante autodichiarazione.

Come prescritto, inoltre, dall'art. 22 del Disciplinare, l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti

**Domanda n. 39**

Sul file excel si fa riferimento all'aggiornamento dei giardini di pertinenza dei padiglioni, ma nel capitolato non è specificato bene. Si chiede di specificare se le sagome dei giardini devono essere rilevate e aggiornate sulla mappa catastale con tipo mappale.

**Risposta n. 39**

E' disponibile il rilievo georeferenziato di tutta l'area esterna, dal quale si possono desumere i confini delle aree di pertinenza, previa verifica locale.

Inoltre, come risulta dagli allegati, in alcuni padiglioni sono già state identificate le pertinenze esterne, occorre solo fare una verifica in loco.

**Domanda n. 40**

Vengono messe in ordine le tre fasi, considerando le volture catastali come ultima fase, mentre per poter eseguire i tipi mappali occorre procedere alla verifica delle proprietà e quindi alle volture catastali prima della presentazione, è un problema?

**Risposta n. 40**

L'ordine è indicativo per una serie di pratiche diverse. Il Professionista dovrà agire in scienza e coscienza per la migliore risoluzione dell'incarico.

**Domanda n. 41**

Si chiede di conoscere l'accessibilità dei locali e se sono arredati (elementi che possono rendere difficoltose le misure).

**Risposta n. 41**

I locali dei padiglioni sono arredati ed alcuni dismessi, ma in ogni caso rilevabili.

**Domanda n. 42**

Si chiede di conoscere la risultanza di tutte le pratiche edilizie da citare negli atti di aggiornamento catastale urbana.

**Risposta n. 42**

Esiste allo stato un elenco solo parziale, con alcuni padiglioni mai modificati dall'impianto originario del 1918, che andrà completato da parte dell'aggiudicatario, con il supporto e informazioni necessarie da parte degli uffici della ASL, quale prestazione oggetto dell'appalto.

**Domanda n. 43**

Si chiede dove è possibile recuperare allegato A in oggetto , planimetrie.

**Risposta n. 43**

L'allegato è disponibile, unitamente agli altri atti di gara, sul sito ASL e sulla piattaforma telematica Stell@.

**Domanda n. 44**

Si chiede se è prevista eventuale proroga alla durata dell'incarico (sei mesi) in caso si riscontrino oggettive difficoltà nell'esecuzione.

**Risposta n. 44**

Si conferma quanto previsto all'art. 6 del Capitolato.

**Domanda n. 45**

Si chiede di chiarire se i rilievi dwg di tutti i padiglioni saranno messi a disposizione del tecnico.

**Risposta n. 45**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 22.

**Domanda n. 46**

L'offerta economica, allegato 2, deve essere articolata necessariamente come la somma nelle tre componenti A, B, C , oppure può essere unica.

**Risposta n. 46**

Si conferma quanto richiesto nell'allegato 2- offerta economica.

**Domanda n.47**

Si chiede di chiarire se è necessario fornire in sede di offerta un'autodichiarazione contenente i 5 servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio.

**Risposta n. 47**

Si conferma.

**Domanda n. 48**

In considerazione del fatto che la ASL ROMA non possiede i requisiti di esenzione dai tributi catastali e dai bolli si chiede di chiarire se gli importi di queste spese saranno rimborsate a parte a piè di lista o sono da considerarsi ricomprese negli onorari.

**Risposta n. 48**

Si conferma quanto previsto all'art. 7.2 del Capitolato.

Distinti saluti

Il Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco