

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Agli operatori economici interessati

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E AGGIORNAMENTO CATASTALE DEGLI IMMOBILI SITI NEL COMPLESSO DI SANTA MARIA DELLA PIETA' IN ROMA.  
RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI DAL 23 APRILE AL 12 MAGGIO 2020.

**Domanda n. 4**

Si chiede di chiarire, laddove sono previste le verifiche planimetriche, nel caso in cui si dovessero riscontrare difformità come si procede.

**Risposta n. 4**

Si conferma quanto indicato nel Capitolato, precisando che si eseguono i rilievi e si procede con l'aggiornamento catastale.

**Domanda n. 5**

Si chiede di chiarire se gli immobili non presenti in catasto fabbricati forniti dalle planimetrie siano da verificare e successivamente fare DOCFA

**Risposta n. 5**

Si conferma. Risposta Zunino : SI

**Domanda n. 6**

Si chiede di conoscere se, relativamente ai padiglioni non presenti al catasto fabbricati, sia disponibile un file in formato dwg o cartaceo, sulla base del quale poter verificare la rispondenza degli immobili allo stato di fatto?

**Risposta n. 6**

Si conferma.

**Domanda n. 7**

Si chiede di chiarire se alle RTI (RTP) sia riconosciuta la riduzione del 50%. Si chiede, altresì, di conoscere l'importo del bonifico da effettuare.

### **Risposta n. 7**

Si conferma che anche ai singoli professionisti è applicabile una riduzione del 50% rispetto alla Garanzia provvisoria prevista dal Disciplinare di gara, sulla base e nei limiti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. aa), e 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016. La sussistenza del requisito può essere fornita mediante autocertificazione. Per le modalità di costituzione della garanzia si rinvia a quanto contenuto nel Disciplinare di gara.

### **Domanda n. 8**

In riferimento al requisito di idoneità, si chiede di conoscere se per i professionisti vale l'iscrizione all'albo.

### **Risposta n. 8**

Si conferma.

### **Domanda n. 9**

Visto che nella dichiarazione da compilare "All I Domanda di partecipazione" si chiede di allegare la presa visione dei luoghi rilasciata dall'Azienda Sanitaria, si richiede se, come scritto nel capitolato tecnico e vista la situazione emergenziale in atto, il sopralluogo sia facoltativo.

### **Risposta n. 9**

Si conferma che il sopralluogo è facoltativo, come indicato negli atti di gara. Si chiarisce, inoltre, che l'indicazione presente nell'"All. I Domanda di partecipazione" è da intendersi come mero errore materiale, occorso nella riproduzione di un formulario standard.

### **Domanda n. 10**

Vista l'impossibilità a spostarsi tra regioni, si chiede se si possa ovviare al sopralluogo preliminare, considerato che negli allegati risulta chiara la situazione catastale del complesso.

### **Risposta n. 10**

Si rinvia alla risposta al quesito n.9.

### **Domanda n. 11**

Se chiede di chiarire se il sopralluogo è obbligatorio, come prevede la domanda al punto 13, oppure non necessario come prevede il disciplinare di gara al punto 10.

### **Risposta n. 11**

Si rinvia alla risposta al quesito n.9.

### **Domanda n. 12**

Si chiede di chiarire se si tratta di refuso quanto richiesto a pag. 11 del disciplinare, in cui è riportato che la garanzia debba essere consegnata all'Ufficio Protocollo. Essendo la gara telematica, questa dovrebbe essere inviata in modalità telematica con gli altri documenti amministrativi.

### **Risposta n. 12**

Si conferma quanto riportato nel Disciplinare di Gara in merito all'invio della garanzia provvisoria, la quale potrà avvenire alternativamente:

- mediante trasmissione di plico sigillato, contenente garanzia in forma di originale cartaceo o sua copia autenticata;  
ovvero
- mediante inserimento nella piattaforma di e-procurement di garanzia in forma di originale digitale o sua copia autentica digitale.

### **Domanda n. 13**

Si richiede se possa partecipare alla gara un libero professionista, iscritto all'albo dei geometri, ma non ai due registri da Voi indicati nel disciplinare (Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura).

### **Risposta n. 13**

Si conferma, che in caso di partecipazione alla gara quale libero professionista, l'unico requisito richiesto è l'iscrizione all'albo.

### **Domanda n. 14**

Si chiede conferma dell'obbligo di sopralluogo, dal momento che nel modello di domanda al punto 13 si chiede "13) di aver preso visione dei luoghi e di allegare a tal fine copia .." , mentre al punto 10) del disciplinare si dice che non è previsto sopralluogo.

### **Risposta n. 14**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 9

### **Domanda n. 15**

Nei requisiti di idoneità è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, ma per i singoli professionisti o studi associati tale iscrizione non è obbligatoria. Si chiede se è obbligatoriamente richiesta tale iscrizione. Si chiede se trattasi di refuso.

**Risposta n. 15**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 13.

**Domanda n. 16**

In riferimento al disciplinare di gara il punto 10 precisa che non è obbligatorio il sopralluogo, mentre nell'allegato 1 Domanda di Partecipazione al punto 13 si chiede di aver preso visione dei luoghi e di allegare a tal fine copia del/i certificato/i rilasciato/i dall'Azienda Sanitaria attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione. Si richiede se sia pertanto da barrare il punto quanto non richiesto.

**Risposta n. 16**

Nel rinviare alla risposta al quesito n. 9, si conferma la possibilità di barrare il punto 13 della domanda di partecipazione

**Domanda n. 17**

Si chiede di confermare che nel caso in cui un operatore economico sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, la garanzia possa essere ridotta del 50%, come previsto dal Codice Appalti.

**Risposta n. 17**

Si conferma.

**Domanda n. 18**

Con riferimento alla garanzia provvisoria, si chiede se, in caso di partecipazione quale singolo professionista, sia richiesta obbligatoriamente la produzione della garanzia provvisoria di € 692,00 nelle modalità indicate nel Disciplinare, unitamente alla dichiarazione di impegno, oppure se possa essere evitata.

**Risposta n. 18**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 7. Si conferma, inoltre, che l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, anche dalla dichiarazione di impegno per la garanzia definitiva.

**Domanda n. 19**

Con riferimento alla garanzia provvisoria, si chiede di chiarire se il singolo operatore economico (es. Ingegnere) possa essere equiparato a una piccola impresa, e quindi risultare esente dalla garanzia provvisoria, come previsto nel bando per le microimprese, medie e piccole imprese.

Nel caso in cui il singolo operatore economico venga equiparato a una piccola e media impresa, essendo obbligatorio allegare la garanzia provvisoria nella gara, si chiede di conoscere se sia necessario allegare una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui venga specificato che il singolo operatore economico è esente da tale garanzia.

### **Risposta n. 19**

Nel rinviare a quanto già specificato in risposta al quesito n. 7, si conferma che la sussistenza del requisito indicato, provata mediante autocertificazione, comporta l'accesso ad una riduzione della garanzia provvisoria pari al 50% dell'ammontare richiesto dagli atti di gara.

### **Domanda n. 20**

Si chiede di sapere se, nel caso in cui l'operatore economico è obbligato a pagare la garanzia provvisoria e la gara abbia esito negativo, tale somma venga restituita.

### **Risposta n. 20**

Si conferma quanto previsto all'art. 22 del Disciplinare relativamente allo svincolo della garanzia fideiussoria, che per i concorrenti non aggiudicatari avverrà tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **Domanda n. 21**

In riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale, il bando richiede di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno 5 servizi inerenti a pratiche catastali: si chiede di conoscere se tale requisito sia da intendersi riferito ai soli servizi svolti nel pubblico oppure esteso anche ai servizi svolti nel privato.

### **Risposta n. 21**

Si conferma che il requisito di cui all'art.6.3 lett. d) del Disciplinare comprende anche i servizi svolti nel privato.

### **Domanda n. 22**

Si richiede se esistono planimetrie in formato digitale di tutti gli immobili, anche di quelli non registrati.

### **Risposta n. 22**

Si precisa che l'Azienda dispone delle planimetrie degli immobili anche in formato digitale, ma che le stesse non risultano tutte attendibili- fatta eccezione per quelle riferite a n. 5 padiglioni-, necessitando pertanto di relativo aggiornamento, anche con l'ausilio, se del caso, del rilievo degli esterni georeferenziato, il quale risulta nell'attuale disponibilità dell'Azienda e verrà pertanto messo a disposizione dell'Aggiudicatario.

#### **Domanda n. 23**

Si chiede di conoscere se immobili già registrati dovranno essere ampliati, ad esempio mediante aggiunta di corte o giardino.

#### **Risposta n. 23**

Si conferma che dovranno essere ampliati alcuni immobili, dotati di spazio esterno di pertinenza.

#### **Domanda n. 24**

Si chiede di chiarire se la ASL ROMA 1 rientri nella casistica dei soggetti esenti dal versamento dei tributi catastali ai sensi della L. 15.05.1954, n. 228 - D.P.R. 26.10.1972, n. 642 - Circolare Direzione Agenzia del Territorio n.2/2009 - prot. 38221 del 14.07.2009.

#### **Risposta n. 24**

Si precisa che, in attuazione della citata Circolare, l'esenzione dal pagamento dei tributi catastali opera solo a favore di Regioni, Province e Comuni, pertanto la stessa trova applicazione unicamente con riferimento agli immobili di proprietà della Regione Lazio. Resta esclusa detta esenzione per quanto concerne le pratiche catastali relative agli immobili di proprietà della ASL.

#### **Domanda n. 25**

Nel capitolato tecnico all'art.5 si prevede che il termine di esecuzione del servizio è di mesi 6, mentre all'art.6 le tre fasi delle attività prevedono un tempo massimo di mesi 12. Si chiede di poter specificare meglio.

#### **Risposta n. 25**

Si precisa che nella tabella di cui all'art. 6 del Capitolato, per mero errore materiale, sono riportati 120 gg in luogo del termine corretto, corrispondente a 60 giorni.  
Si conferma, pertanto, che la durata dell'appalto è di mesi 6.

#### **Domanda n. 26**

Si chiede di conoscere se per gli immobili da accatastare vi siano dei rilievi attendibili ed anche in formato dwg.

**Risposta n. 26**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 22

**Domanda n. 27**

Si chiede di conoscere se gli immobili oggetto di accatastamento siano tutti quelli presenti nei file pdf in allegato.

**Risposta n. 27**

Si conferma.

**Domanda n. 28**

Nel disciplinare di gara è scritto che la polizza fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere spedite in busta chiusa all'ufficio protocollo della ASL Roma I. Si richiede se sia obbligatoria tale modalità di trasmissione, ovvero sia sufficiente caricare copia digitale dei documenti nella procedura online della gara

**Risposta n. 28**

Si rinvia a quanto specificato in risposta al quesito n. 12.

**Domanda n. 29**

Si chiede di sapere, in merito alla documentazione da produrre, e precisamente alla certificazione ex art. 93 comma 7, cosa si deve allegare, se si fornisce già la garanzia provvisoria in quanto libero professionista.

**Risposta n. 29**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 7.

**Domanda n. 30**

Si chiede di chiarire come venga effettuato rimborso nel caso di pagamento della garanzia provvisoria per mezzo di bonifico bancario, se l'operatore non si aggiudica la gara.

**Risposta n. 30**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 20.

### **Domanda n. 31**

Si chiede conferma dell'obbligo di sopralluogo, dal momento che nel modello di domanda al punto I 3 si chiede "I 3) di aver preso visione dei luoghi e di allegare a tal fine copia.." ; al punto I0) del disciplinare si dice che non è previsto sopralluogo mentre al punto 4 del capitolato si legge "...i soggetti interessati alla gara possono effettuare a propria cura e spese un sopralluogo"

### **Risposta n. 31**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 9.

### **Domanda n. 32**

In riferimento alla presente gara si chiede di chiarire se per gli edifici da rilevare l'Ente appaltante sia in possesso di grafici cartacei o digitali

### **Risposta n. 32**

Con riferimento alle planimetrie relative agli immobili oggetto del presente appalto, si rinvia alla risposta al quesito n. 22. Si conferma, inoltre, quanto previsto negli atti di gara.

### **Domanda n. 33**

Si chiede di conoscere se il requisito di cui al punti 6.I lettera a) sia obbligatorio anche per i Liberi Professionisti (singoli o associati).

### **Risposta n. 33**

Si rinvia alla risposta al quesito n. I 3.

### **Domanda n. 34**

Si richiedono maggiori informazioni sul numero dei manufatti e sul numero orientativo di unità immobiliari oggetto del bando.

### **Risposta n. 34**

Si conferma quanto previsto negli atti di gara.

Il Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco